



Výročná správa 2013

**Maják n.o.
Špecializované zariadenie pre hluchoslepých
dospelých**

Vypracovala: Mgr. Henrieta Hajdeckerová

Obsah

1. Identifikačné údaje organizácie.....	4
2. História a poslanie Maják n.o.	5
3. Predmet činnosti a kapacita zariadenia	6
4. Definícia cieľovej skupiny	7
5. Správna rada Maják n.o.....	8
6. Organizačná a kvalifikačná štruktúra zamestnancov	9
7. Naše aktivity v roku 2013	10
7.1 Celoročné pravidelné aktivity, terapie:	10
7.2 Spoločenské, kultúrne a športové aktivity:	11
7.3 Edukačné aktivity, výlety klientov:.....	11
7.4 Prezentácie Maják n.o.	11
7.5 Návštevy v Maják n.o.....	12
7.6 Ciele a aktivity organizácie na budúci rok	12
8. Projekty 2013	13
9. Systém vzdelávania zamestnancov Maják n.o.	14
9.1 Školenia a semináre 2013.....	15
10. Partneri a spolupracujúce organizácie.....	15
11. Správa o hospodárení	16
11.1 Financovanie služieb v roku 2013:.....	17
12. Prílohy	18

Milí Majákovci, rodičia, naši vzácní priatelia a partneri,

v prvom rade vám chcem z celého srdca poďakovať za vašu podporu, motiváciu, pochopenie, zdieľanie všetkých starostí i radostí. Je úžasné vedieť, že Maják nie je vo svojom poslaní sám, ale má svoju stabilnú základňu podporovateľov, ktorí sú tu stále pre nás.

Práca v Majáku je v prvom rade poslaním, bez tohto vedomia sa táto práca nedá robiť. Vo veľkej miere si vyžaduje dávku trpezlivosti, empatie, lásky k človeku, pochopenia a najmä túžby sprostredkovať hluchoslepému človeku všetko čo prináša okolitý svet- podnety, vône, farby, zážitky, informácie. Ak chceme túto túžbu naplniť je nutné zaprieť seba samého, svoje pocity a názory- stať sa tak trochu hluchým a slepým voči sebe samému a vnímať pocity, reakcie a signály toho druhého- stať sa na chvíľu ním samým. Len tak dokážeme v našej práci porozumieť a plnohodnotne pracovať s hluchoslepými ľuďmi. Za túto lásku a trpezlivosť ďakujem všetkým, ktorí pracujú s našimi Majákovcami.

Rok 2013 bol pre nás kreatívnym rokom, plným farieb, skrášľovania interiéru i exteriéru nášho Majáčika. Máme za sebou pekné projekty a aktivity, ktoré nás opäť posunuli o krok vpred.

Výročná správa za rok 2013 je krátkym nahliadnutím do nášho života a aktivít. Prajem vám príjemné čítanie.

Ďakujem.

Mgr. Henrieta Hajdeckerová
riaditeľka Maják n.o.

1. Identifikačné údaje organizácie

Názov organizácie:	Maják n.o.
Sídlo:	Zdoba 79, 044 41 Sady nad Torysou
Právna forma:	nezisková organizácia
Číslo registrácie:	OVVS /30/2003
IČO:	31257178
štatutár organizácie:	Mgr. Henrieta Hajdeckerová
e-mail:	majak@majak-no.sk
e-mail ekonómka:	ekonom@majak-no.sk
e-mail výchovný úsek:	vychova@majak-no.sk
webová stránka:	www.majak-no.sk
Tel.číslo:	055 / 6854290
Mobil:	0907 147 274
Bankové spojenie:	2621814372/1100 hlavný účet 2627814859/1100 darcovský účet

2. História a poslanie Maják n.o.

MAJÁK n.o.

- je nezisková organizácia, ktorá bola založená Združením rodičov a priateľov hluchoslepých detí na Slovensku v roku 2003
- je od 02.12.2011 špecializovaným zariadením pre hluchoslepých a viacnásobne postihnutých dospelých ľudí (do toho dátumu sme boli domov sociálnych služieb)
- je celoročné zariadenie s kapacitou 9 miest
- prevádzka zariadenia začala v roku 2007 po rozsiahlej rekonštrukcii

História Maják n.o. sa začala písať v roku 1997, kedy rodičia hluchoslepých detí založili Združenie rodičov a priateľov hluchoslepých detí pri Evanjelickej špeciálnej základnej škole pre hluchoslepé deti v Červenici. Hlavným dôvodom vzniku organizácie bolo zabezpečiť budúcnosť hluchoslepých detí po ukončení školy v Červenici. Tak sa začala dlhá a náročná cesta rodičov a profesionálov, ktorá trvala 10 rokov.

Poslaním Maják n.o.

- je vytvárať rodinné prostredie pre hluchoslepých mladých ľudí, ktoré je otvorené novým možnostiam, rôznym aktivitám a inovatívnym prístupom.
- prijímať zaujímavé výzvy s cieľom prekonávať bariéry postihnutia
- zabezpečovať podmienky pre plnohodnotný a kvalitný život našim klientom s rešpektovaním ich autonómie, individuálnych potrieb, komunikačných zručností a záľub

Napĺňame tieto ciele:

- bývanie, ktoré rešpektuje individuálne potreby klienta
- komunikácia primeraná úrovni každého jednotlivca
- rozvoj podľa individuálnych rozvojových plánov klienta (sociálny a emocionálny rozvoj, kognitívny rozvoj, fyzický rozvoj, priestorová orientácia, nadobúdanie a upevňovanie zručností pre každodenný život)
- poskytovanie sociálnej prevencie a sociálneho poradenstva a soc. služieb pre cieľové skupiny v oblasti hluchoslepoty
- vytvorenie možností pre individuálnu prácu, starostlivosť a vzdelávacie programy zamerané na rozvoj ich osobnostného potenciálu

- poskytovanie všestrannej podpory klientovi na úrovni, ktorá je primeraná jeho potrebám
- analyzovanie možností a pracovných zručností postih. občanov
- vyhľadávanie možností pracovných aktivít pre konkrétnych klientov v okolí zariadenia i mimo neho

3. Predmet činnosti a kapacita zariadenia

V roku 2013 sme poskytovali sociálne služby pre 8 hluchoslepých klientov na základe uzatvorenej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby s Košickým samosprávnym krajom a Trenčianskym samosprávnym krajom. S KSK máme podpísanú zmluvu na 7 klientov a s TSK na 1 klienta. Sociálne služby poskytujeme v sídle organizácie, celoročne s kapacitou 9 miest.

Maják n.o. zabezpečuje klientovi:

- spoluprácu s inštitúciami, odbornými strediskami, záujmovými klubmi (Únia nevidiacich a slabozrakých Slovenska, Klub nevidiacich športovcov, Jazdecká škola Febus, knižnica)
- vyhľadáva, kontaktuje a sprostredkúva spoluprácu s organizáciami, ktoré poskytujú služby podľa individuálnych potrieb, požiadaviek klienta
- aktívne komunikuje s rodinnými príslušníkmi a pravidelne ich informuje o udalostiach v zariadení
- sprostredkúva odborných pracovníkov na výkon terapií
- voľnočasové a športové aktivity
- spoločenské a kultúrne vyžitie
- zapája klientov do aktivít grantových programov

Maják n.o. poskytuje na základe štatútu organizácie tieto druhy všeobecne prospešných služieb:

1. poskytovanie sociálnej pomoci
2. vzdelávanie výchova
3. služby na podporu zamestnanosti

4. poskytovanie sociálneho poradenstva, sociálnej prevencie a sociálnej rehabilitácie pre hluchoslepých a viacnásobne postihnutých klientov a ich rodiny, pre zamestnancov pracujúcich s hluchoslepými klientmi a širšiu odbornú i laickú verejnosť
5. poskytovanie špecializovaného poradenstva pre hluchoslepých a viacnásobne postihnutých klientov, ich rodiny, širšiu odbornú i laickú verejnosť

Na základe Zákona č. 448/2008 o sociálnych službách poskytujeme:

Odborné činnosti

- základné sociálne poradenstvo
- pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov
- sociálna rehabilitácia – na základe akreditácie
- pracovná terapia
- tlmočenie

Obslužné činnosti

- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie
- pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva

Ďalšie činnosti

- utváranie podmienok na :
 - prípravu stravy, výdaj stravy a potravín,
 - vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny
 - vzdelávanie, záujmovú činnosť
- zabezpečovanie záujmovej činnosti

4. Definícia cieľovej skupiny

Cieľovou skupinou, ktorej je poskytovaná celoročná starostlivosť, sú hluchoslepi a viacnásobne postihnutí dospelí.

Hluchoslepota je známa ako „duálne zmyslové postihnutie“, čo naznačuje jedincov, ktorí majú poškodené dva najdôležitejšie zmysly pre človeka zrak a sluch.

Existuje viacero definícií o hluchoslepote. Krajiny, kde je uznaná hluchoslepota ako samostatné a jedinečné postihnutie, majú aj oficiálne schválenú definíciu hluchoslepoty.

Na Slovensku zatiaľ nebola schválená definícia a preto uvedieme definíciu, ktorú sformuloval severský výbor:

„Osoba je hluchoslepá, ak má ťažký stupeň kombinovaného postihnutia zraku a sluchu. Niektorí hluchoslepi sú totálne hluchí a slepi, zatiaľ, čo iní majú zvyšky zraku a sluchu. Náročnosť kombinovaného postihnutia zraku a sluchu znamená, že hluchoslepá osoba nemôže automaticky využívať služby pre ľudí so sluchovým postihnutím alebo zrakovým postihnutím. Preto hluchoslepota musí byť považovaná ako samostatné postihnutie, ktoré si vyžaduje špeciálne metódy pre zvládanie funkcií každodenného života.“

Rozlišujeme 4 skupiny hluchoslepých ľudí:

1. osoby s úplnou hluchotou a slepotou
2. osoby nevidiace so zvyškami sluchu
3. osoby nepočujúce so zvyškami zraku
4. osoby slabozraké s nedoslýchavosťou

Hluchoslepi ľudia vo všeobecnosti sa delia na dve skupiny:

- 1) Vrodená hluchoslepota** – ľudia, ktorí sa narodili s poruchou zraku a sluchu. Táto kategória môže zahŕňať aj jednotlivcov, ktorí sa narodili počujúci a vidiaci, ale následkom choroby alebo úrazu v priebehu prvých piatich mesiacov života stratili zrak a sluch. Dôležitý faktor je, že stratili zrak a sluch skôr než získali jazykové zručnosti.
- 2) Získaná hluchoslepota** – ľudia, u ktorých sa vyskytla hluchoslepota neskôr počas života.

Existujú tri možné kategórie získanej hluchoslepoty:

- a) Jednotlivci, ktorí sa narodili nevidiaci a neskôr sa u nich vyvinula porucha sluchu
- b) Jednotlivci, ktorí sa narodili nepočujúci a neskôr sa u nich vyvinula porucha zraku
- c) Jednotlivci, ktorí sa narodili zdraví a neskôr sa u nich vyvinula porucha sluchu a zraku

5. Správna rada Maják n.o.

Správna rada Maják n.o. je zložená z odborníkov a zástupcov rodičov hluchoslepých klientov. V roku 2013 správna rada zasadala dvakrát v mesiaci jún a november. Boli prijaté uznesenia, ktorými bola Mgr. Katarína Nemčíková zvolená za zástupkyňu riaditeľky, taktiež bol schválený rozpočet na rok 2014, schválená účtovná závierka a výročná správa za rok 2012.

Správna rada najmä:

- Schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie
- Schvaľuje ročnú účtovnú závierku a výročnú správu
- Rozhoduje o použití zisku a úhrade strát vrátane spôsobu ich vysporiadania
- Iné podľa zákona o neziskových organizáciách č. 213/1997

6. Organizačná a kvalifikačná štruktúra zamestnancov

V Maják n.o. sa pracuje 7 dní v týždni, prevádzka je celoročná a zamestnanci sociálneho úseku pracujú v 12 hodinových zmenách. Počas jednej zmeny slúžia dve zamestnankyne (12 hod. zmena) a vedúca sociálneho úseku (8 hod. zmena). Dvanásť hodinová zmena končí o 19.00 hod., kedy nastupuje nočná zmena – 1 nočná opatrovateľka.

Maják n.o. má priznaný štatút chránených pracovísk pre kuchyňu a práčovňu. Obe chránené pracoviská zostali zachované a sú obsadené zdravotne postihnutými zamestnancami.

Odborný personál tvorí:

Mgr. Henrieta Hajdeckerová – riaditeľka (vzdelaním sociálna pracovníčka, sociálna pedagogička)

Kvetoslava Borošová - ekonómka, hospodárka- dlhodobá PN

Ing. Jana Borošová- ekonómka, hospodárka

Mgr. Katarína Nemčíková - vedúca sociálneho úseku (vzdelaním sociálna pracovníčka)

Sociálny úsek v roku 2013:

Bc. Miriama Bodnárová - materská dovolenka

Silvia Semanenkova- sociálno- výchovný pracovník

Darina Janová - opatrovateľka- ukončila PP 15.01.2013

Zlata Takáčová – opatrovateľka

Tomasz Szulc- opatrovateľ

Mgr. Slávka Skurkaiová- ergoterapeut

Marta Cempurová- inštruktor sociálnej rehabilitácie

Eudmila Feješová- opatrovateľka, ukončila PP 12.3.2013

Kuchyňa:

Róbert Papáč

Elena Moňoková

Martin Kovalík- chránené pracovisko

Práčovňa: chránené pracovisko

Mária Horváthová

Zásobovanie, údržba:

Dušan Šoltés- ukončil dohodu o VP

Alexander Hajdecker (dohoda o VP)

Arteterapeut:

Helmut Bistika (dohoda o VP)

7. Naše aktivity v roku 2013

7.1 Celoročné pravidelné aktivity, terapie:

- ✓ **arteterapia** – realizovaná cca 2x týždenne pod vedením umelca Helmuta Bistiku – rozvoj a upevňovanie rôznych výtvarných techník, maľba veľkoplošných obrazov, organizácia výstav a prezentácií, výroba pohľadníc na rôzne príležitosti;
- ✓ **jazda na koni** – realizovaná cca 1x týždenne pod vedením MVDr. Márie Stratilovej v jazdeckej škole Fébus – podpora samostatnej jazdy, jazda s vedením, cvičenie na koni
- ✓ **kolky/bowling** – tréningy pod vedením p. Jozefa Kolbaského raz týždenne – 3 klienti sa zúčastňujú slovenských a medzinárodných súťaží v kolkoch v rámci SR
- ✓ **šach** – účasť 2 klientov na pravidelných súťažiach a memoriáloch medzi nevidiacimi a slabozrakými šachistami v rámci SR
- ✓ **muzikoterapia** – individuálna i skupinová;
- ✓ **ergoterapia** – v priestoroch parkovej záhrady Majáku a v okolí budovy;
- ✓ **návštevy galérií, múzeí, výstav** – následné diskusie a výtvarné zachytenie zážitkov v rámci arteterapie;
- ✓ **návštevy kaviarní a cukrární** v Košiciach – rozvoj oblasti spoločenského správania, komunikácie a sebaobsluhy;
- ✓ **oslavy** narodenín a menín klientov a zamestnancov – rozvoj pracovných zručností a sebaobsluhy (klienti pomáhajú s prípravou kávy, občerstvenia)

7.2 Spoločenské, kultúrne a športové aktivity:

- účasť na plesoch „Delfínov“ OZ nevidiacich športovcov – február 2013
- ples OZ Usmej sa na mňa – november 2013
- Deň otvorených dverí ÚNSS
- benefičný koncert Usmej sa na mňa – 3.3.2013
- záhradné party s „Delfínmi“ - OZ nevidiacich športovcov
- Mikulášsky program v Majáku – 6.12.2013
- Návštevy cukrární, galérií – Košice, Medzev
- predvianočné posedenie klientov, zamestnancov a priateľov Maják-u – 19.12.2013
- súťaže v kolchoch pre klientov (Veľký Šariš, Vrútky, Spišská Nová Ves) a šachu (Michalovce, Košice) pre nevidiacich a slabozrakých športovcov

7.3 Edukačné aktivity, výlety klientov:

- návšteva Dňa otvorených dverí ÚNSS Košice- máj 2013
- klienti a ich rodinní príslušníci – family camp
- kurz počítačových zručností pre jedného klienta – v spolupráci s ÚNSS v Košiciach- 9.1.2013 úspešné absolvovanie záverečnej skúšky
- tréningy a súťaže v kolchoch pre slabozrakých a nevidiacich – Nováčany, Nitra, Spišská Nová Ves
- súťaže v šachu pre slabozrakých a nevidiacich – Michalovce, Košice
- turistické výlety 3 klientov s členmi združenia slabozrakých a nevidiacich športovcov Delfín
- výlety do ZOO
- darovanie monitoru pre klienta Martina od Hewlett Packard

7.4 Prezentácie Maják n.o.

- priebežná aktualizácia vzhľadu a informácií webovej stránky www.majak-no.sk
- spustenie FB stránky Maják n.o.
- videovizitka o projekte „Ku zdraviu chcú doplávať“ zverejnená na www.youtube.com
- natáčanie materiálu do relácie Família (RTVS 1.-2.10.2013) relácia Návraty odvysielaná 6.12.2013 (venovaná klientke Kristínke)
- prezentácia o Maják n.o. v hoteli Dália, následne reportáž a rozhovor s riaditeľkou Maják n.o. odvysielané vo vysielaní RTVS (13.12. 2013)

- Vianočné trhy Inak - projekt vznikol pod záštitou Paleta a čajovne Amana v spolupráci s ArtEst (16.12.-22.12.2013)
- upútavky na kampaň „24 hodinovka“ v rámci celodenného vysielania Rádia Expres – rozhovor so zástupcom Maják n.o. (21.8.2013)

7.5 Návštevy v Maják n.o.

- návštevy podporovateľov a priateľov Majákovcov
- členovia občianskeho združenia Delfin
- zástupcovia z DSS Rozsutec v Bratislave- prehliadka zariadenia, diskusia
- bývalý klient Pavel Csocso
- rodičia autistických detí z Prešova- OZ Svetlomodrý svet- prehliadka zariadenia, diskusia
- študenti UPJŠ Košice – prednáška študentom o hluchoslepote

7.6 Ciele a aktivity organizácie na budúci rok

Pripravované projekty a aktivity:

- Nadácia Pontis- Dobrá krajina- realizácia projektu „**Ku zdraviu chcú doplávať**“ zameraný na relaxáciu, plávanie a podporu zdravia klientov
- Nadácia Pontis- Program Dobrá krajina- projekt „**Darujme hluchoslepým farebný život**“- cieľom projektu bude vytvorenie originálnych osobných vizitiek klientov prostredníctvom ich vlastných malieb v podobe knižky, ktorá bude zachytávať časť ich životného príbehu
- Uchádzanie sa o projektové granty vyhlásené v roku 2014
- jazda na koni v spolupráci s jazdeckou školou FEBUS
- arteterapia pod vedením p. Helmuta Bistiku
- spoločenské, športové, pracovné a terapeutické aktivity
- aktivity na podporu efektívneho trávenia voľného času
- zapájanie sa do aktivít partnerských organizácií

Riziká, ktoré môžu ovplyvniť činnosť organizácie:

- finančné riziká- zníženie finančného príspevku, finančných dotácií
- neúspešné oslovovacie akcie darcov
- pokles počtu klientov
- infekčné ochorenie klientov (izolácia zariadenia)

- prírodné faktory- záplavy v povodí rieky Torysa
- nepredvídané finančné výdavky investičného charakteru

Nástroje riadenia rizík

- zasadnutie členov Správnej rady- prijatie krízového plánu podľa danej situácie, so zreteľom na prijatie následných nápravných opatrení
- rokovanie so zástupcami samosprávy
- zmena vo forme poskytovaných SS
- rozšírenie kapacity zariadenia

8. Projekty 2013

Projekty roku 2013

Nadácia PONTIS- Program Dobrá krajina

Dotácia: 1 038 €

Projekt „**Ku zdraviu chcú doplávať**“ - trvanie: celý rok 2013

Cieľom projektu bolo poskytnúť našim mladým návštevy špeciálneho rehabilitačného bazéna a odborných masáží

Nadácia VÚB

Dotácia: 1 418 €

Projekt „**Farebný domov**“ - trvanie: február-september 2013

Cieľom projektu bolo oživenie celkového dizajnu interiéru zariadenia (izby klientov a spoločné priestory) maľbami a mozaikami, nákup senzorických pomôcok na rozvoj všetkých zmyslov, na relaxáciu a uvoľnenie

Aktivity k projektom:

- ukončenie projektu v rámci Dobrej krajiny „Kôň nahradí hluchoslepým chýbajúce zmysly-vďaka Tebe“ (január 2013)
- natáčanie videovizitky o projekte „Ku zdraviu chcú doplávať“ (07.01.2013)
- „Darcovská výzva“ v rámci projektu „Ku zdraviu chcú doplávať“ – posielanie finančných príspevkov prostredníctvom textových správ (1 SMS = 5 eur) (19.6.-17.7.2013)

- zapojenie sa do kampane „24 hodinovka“, ktorú organizovala Nadácia Pontis a Dobrá krajina a medializovalo Rádio Expres – fundraising finančných prostriedkov osobne (oslovovanie darcov, rozdávanie letáčikov) a online (maily, web Dobrá krajina, Facebook) pre projekt „Ku zdraviu chcú doplávať“ – zisk: 233,36 eur

9. Systém vzdelávania zamestnancov Maják n.o.

Vzdelávanie zamestnancov z radov vedenia organizácie:

- zahraničné stáže a služobné cesty;
- odborné konferencie, prednášky, semináre, workshopy, kurzy;
- pravidelné školenia a literatúra týkajúca sa účtovníctva;
- školenia realizované Košickým samosprávnym krajom;
- samoštúdium odbornej slovenskej a zahraničnej literatúry, časopisov, právnych predpisov, a pod.;
- realizácia analýz vzdelávacích potrieb.

Vzdelávanie zamestnancov Maják n.o.:

- realizácia analýz vzdelávacích potrieb zamestnancov;
- kontinuálne vzdelávanie v oblasti posunkovej reči a komunikačných zručností – zabezpečuje vedúca sociálneho úseku v zariadení (tréninky, videokazety a DVD, publikácie, poradenstvo);
- tréningové kurzy v oblasti rôznych terapií – zabezpečujú odborníci na príslušnú terapiu;
- odborné semináre, prednášky, workshopy, kurzy;
- oboznamovanie ostatných zamestnancov s obsahom absolvovaných seminárov, prednášok, stáží;
- pravidelná odborná časopisecká literatúra;
- novely zákonov, články, prednášky, odborné texty uverejnené na internetových stránkach – dostupné pre zamestnancov na verejne prístupnom mieste v zariadení;
- udeľovanie študijného voľna zamestnancov pred záverečnými skúškami na strednej a vysokej škole.

9.1 Školenia a semináre 2013

- Contact making seminar Inclusion in the praxis, Praha –účasť dvoch zamestnankýň (21.-27.1.2013) na medzinárodnom seminári s cieľom výmena skúseností z práce s postihnutými ľuďmi. Organizátor Duha Tangram
- Dánsko, mesto Alborg –účasť jednej zamestnankyne na medzinárodnom projekte Gruntvig. Edukačný seminár zameraný na problematiku hluchoslepých osôb. Návšteva zariadení pre hluchoslepe osoby
- Slovenský červený kríž – účasť na seminároch pre odborný personál DSS v rámci projektu „CESTA pre postihnuté deti a mladistvých: Domov sociálnych služieb ako CEntrum komplexných služieb STArostlivosti“ – účasť na projekte štyroch zamestnankýň. Odborný príspevok Mgr. Henriety Hajdeckerovej
- Effeta, Nitra – Školenie pre asistentov osôb postihnutých hluchoslepotou, hluchoslepý lektor: Dr.h.c. Cyril Axelrod, CSsR. –účasť troch zamestnankýň (18.-20.10.2013)
- pracovné stretnutia a pracovné porady pre zamestnancov sociálneho úseku spojené so vzdelávaním zamestnancov
- školenia pre zamestnancov sociálneho úseku- posunková reč, zážitkové hry, témy z oblasti hluchoslepoty

10. Partneri a spolupracujúce organizácie

Za celý Maják by som chcela poďakovať našim partnerom, a priateľom, ktorí nás počas celého roka podporovali či už finančne, alebo morálne.

- Košický samosprávny kraj
- Trenčiansky samosprávny kraj
- Združenie rodičov a priateľov hluchoslepých detí
- Obec Sady nad Torysou
- Únia nevidiacich a slabozrakých Slovenska, Košice
- OZ Usmej sa na mňa, Košice
- Nadácia Pontis, Bratislava
- Nadácia VÚB
- Nadácia Socia

- Psychosociálne centrum, Košice,
- Klub nevidiacich športovcov- Delfini, Košice
- Národná rada občanov so zdravotným postihnutím – Bratislava
- Jazdecká škola FEBUS
- OZ Artest
- Divadlo Hopi Hope

Zahraniční partneri:

- Záblesk – Združenie rodičov a priateľov hluchoslepých detí, Česká republika
- Klub Červenobíle hole - Praha
- Maďarská asociácia hluchoslepých, Maďarsko
- Spoločnosť hluchoslepých, Poľsko
- Nadácia Hilton Perkins International, Boston, USA
- Sense Scotland, Glasgow, Škótsko
- Deafblind International

11. Správa o hospodárení

Nezisková organizácia Maják n.o. hospodári podľa schváleného rozpočtu, ktorý obsahuje všetky rozpočtové príjmy a výdavky, pričom sa zostavuje a schvaľuje na príslušný kalendárny rok.

Účtovníctvo je vedené v sústave podvojného účtovníctva od 01.01.2007.

Príprava rozpočtu:

Finančný rozpočet organizácie pripravuje ekonóm a riaditeľka organizácie.

Obsah rozpočtu:

Rozpočet obsahuje predpokladanú príjmovú a výdavkovú časť.

Schvaľovanie rozpočtu:

Rozpočet neziskovej organizácie je predkladaný riaditeľom organizácie členom Správnej rady a schvaľovaný Správnou radou organizácie najneskôr do 31.3. príslušného roka. Schválenie rozpočtu je zaznamenané v zápisniciach zo stretnutí Správnej rady, ktoré sú uložené v spisovej dokumentácii v sídle organizácie.

Princípy viaczdrojového financovania organizácie:

Maják n.o. je nezisková organizácia, ktorá využíva viac zdroje financovania prevádzky zariadenia. Prijíma opatrenia a uplatňuje rôzne spôsoby získavania financií, aby zabezpečila plynulý chod prevádzky zariadenia.

Finančné zdroje organizácie:

1. finančný príspevok z KSK
2. finančný príspevok z TSK
3. úhrady klientov
4. oslovovacia akcia v mesiaci máj/jún
5. príjem 2% z asignácie dane - mesiac júl
6. projekty, granty - celoročné
7. oslovovacia akcia v mesiaci november/december
8. finančná a materiálna podpora ZRaPHSd

11.1 Financovanie služieb v roku 2013:

Maják n.o. bol v roku 2013 spolufinancovaný Košickým samosprávnym krajom a Trenčianskym samosprávnym krajom.

Finančný príspevok na rok 2013 pre 7 klientov : **40 327,91**. Tento príspevok sa člení na:

- | | |
|--|-------------|
| a) finančný príspevok pri odkázanosti fyzickej osoby : | 26 123,16€ |
| b) finančný príspevok na prevádzku : | 14 204,75 € |

Trenčiansky samosprávny kraj:

Finančný príspevok na rok 2013: **5 669,04 €**. Tento príspevok sa člení:

- | | |
|--|-----------|
| a) finančný príspevok pri odkázanosti fyzickej osoby : | 3 731,88€ |
| b) finančný príspevok na prevádzku : | 1937,16 € |

V roku 2013 sa neziskovej organizácii Maják n.o. podarilo zabezpečiť dostatok finančných prostriedkov potrebných na prevádzku tohto zariadenia.

Na dosiahnutí dobrých finančných výsledkov a hospodárení mala podstatný vplyv podpora:

- Košického samosprávneho kraja
- Trenčianskeho samosprávneho kraja
- Združenia rodičov a priateľov HS detí
- Vlastná oslovovacia akcia darcov v mesiaci jún a december

- úspešné projekty- Nadácia VÚB, Nadácia Pontis
- darcovia

Prehľad zdrojov financovania

PRÍJMY	V €
Dotácie z KSK	40 327,91
Dotácie z TSK	5 669,04
Ostatné výnosy	34 534,55
Prijaté dary od fyz. osôb	48 816,21
Prijaté dary od organizácií	1 593,80
Príspevky z podielu zaplatenej dane	15 152,73
Tržby z predaja služieb	2 852,86
Príspevky z ÚPSVAR	7 264,09
Úroky	3,19
Príjmy spolu:	156 214,38

Prehľad záväzkov a pohľadávok je obsiahnutý v Účtovnej závierke za rok 2013, ktorá tvorí prílohu tejto správy.

12. Přílohy

- Súčava
- Výkaz ziskov a strát
- Poznámky k ÚZ
- Správa nezávislého audítora

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 3

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.
Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 9 8 2 9 8 5 IČO 3 1 2 5 7 1 7 8 SID SK NACE 9 4 . 9 9 . 9	Účtovná závierka ☒ riadna ☒ zostavená ☐ mimoriadna ☐ schválená (vyznač sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 1 3 do 1 2 2 0 1 3 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 2 do 1 2 2 0 1 2
--	---	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznač sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

M A J Á K n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Z d o b a

Číslo

7 9

PSČ

Obec

0 4 4 4 1 S a d y n a d T o r y s o u

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 5 5 / 6 8 5 4 2 9 0 0 /

E-mailová adresa

m a j a k @ m a j a k - n o . s k

Zostavená dňa:

2 6 . 0 3 . 2 0 1 4

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:

Borošová

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:

Borošová

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

. . 2 0

Záznamy daňového úradu

2/00503640/2014



2/00503640/2014

503640

DAŇOVÝ ÚRAD KOŠICE

27-03-2014

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A.	Neobežný majetok spolu r. 002 + r. 009 + r. 021	001	31 606,10	31 606,10		6 377,06
1.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až 008	002				
	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091 AÚ)	003				
	Softvér 013 - (073 + 091 AÚ)	004				
	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091 AÚ)	005				
	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - (078 + 079 + 091 AÚ)	006				
	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)	007				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051 - 095 AÚ)	008				
2.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	31 606,10	31 606,10		6 377,06
	Pozemky (031)	010		x		
	Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
	Stavby 021 - (081 - 092 AÚ)	012				
	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí 022 - (082 + 092 AÚ)	013				
	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092 AÚ)	014	12 281,75	12 281,75		
	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092 AÚ)	015				
	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092 AÚ)	016				
	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092 AÚ)	017	19 324,35	19 324,35		6 377,06
	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092 AÚ)	018				
	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095 AÚ)	020				
3.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)	022				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ)	023				
	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B.	Obežný majetok spolu r. 030 + r. 037 + r. 042 + r. 051	029	37 219,56		37 219,56	45 962,38
1.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	180,33		180,33	569,81
	Materiál (112+119) - 191	031	180,33		180,33	569,81
	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 + 193)	032				
	Výrobky (123 - 194)	033				
	Zvieratá (124 - 195)	034				
	Tovar (132+139) - 196	035				
	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	039				
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	040				
	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - (391 AÚ)	041				
3.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	4 224,20		4 224,20	-1 470,47
	Pohľadávky z obchodného styku ((311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ)	043	117,60		117,60	182,00
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	-114,59		-114,59	-5 890,18
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045	0,00	x	0,00	16,52
	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046	24,35	x	24,35	24,35
	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	047		x		
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048				
	Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)	049				
	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	050	4 196,84		4 196,84	4 196,84
4.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	32 815,03		32 815,03	46 863,04
	Pokladnica (211 + 213)	052	553,09	x	553,09	377,89
	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	32 261,94	x	32 261,94	46 485,15
	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
	Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	055				
	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)	056				
C.	Časové rozlíšenie spolu r. 058 až r. 059	057	2 290,37		2 290,37	
1.	Náklady budúcich období (381)	058	877,64		877,64	
	Príjmy budúcich období (385)	059	1 412,73		1 412,73	
Majetok spolu r. 001 + r. 029 + r. 057		060	71 116,03	31 606,10	39 509,93	52 339,44

	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. Vlastné zdroje krytia majetku spolu r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	061	33 161,78	26 462,37
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	6 377,30	6 377,30
Základné imanie (411)	063	6 377,30	6 377,30
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	17 984,47	4 169,21
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r.060 - (r.062 + r.068 + r.072 + r.074 + r.101)	073	8 800,01	15 915,86
B. Cudzie zdroje spolu r. 075 + r.079 + r. 087 + r. 097	074	6 348,15	10 724,34
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	3 068,39	2 883,34
Rezervy zákonné (451 AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459 AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451 AÚ + 459 AÚ)	078	3 068,39	2 883,34
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	2 102,34	1 752,44
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	2 102,34	1 752,44
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	1 177,42	6 088,56
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	446,72	5 602,59
Záväzky voči zamestnancom (331+333)	089		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090		
Daňové záväzky (341 až 345)	091	730,70	485,97
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461 AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461 AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)	100		
C. Časové rozlíšenie spolu r. 102 až r. 103	101	0,00	15 152,73
Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103	0,00	15 152,73
Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu r. 061 + r. 074 + r. 101	104	39 509,93	52 339,44

Číslo účtu		Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	17 025,14		17 025,14	16 469,43
502	Spotreba energie	02	8 310,14		8 310,14	9 032,62
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	1 052,05		1 052,05	683,23
512	Cestovné	05	373,10		373,10	9,22
513	Náklady na reprezentáciu	06	293,22		293,22	17,21
518	Ostatné služby	07	21 852,76		21 852,76	11 384,85
521	Mzdové náklady	08	71 533,99		71 533,99	73 950,03
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	24 367,96		24 367,96	22 120,27
525	Ostatné sociálne poistenie	010				
527	Zákonné sociálne náklady	011	1 387,35		1 387,35	743,84
528	Ostatné sociálne náklady	012				
531	Daň z motorových vozidiel	013				
532	Daň z nehnuteľností	014				
538	Ostatné dane a poplatky	015	22,50		22,50	12,60
541	Zmluvné pokuty a penále	016				
542	Ostatné pokuty a penále	017				
543	Odpísanie pohľadávky	018				
544	Úroky	019				
545	Kurzové straty	020				
546	Dary	021				
547	Osobitné náklady	022				
548	Manká a škody	023				
549	Iné ostatné náklady	024	375,01		375,01	8 005,15
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	025				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	026				
553	Predané cenné papiere	027				
554	Predaný materiál	028				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	029				
556	Tvorba fondov	030				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	031				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032				
559	Tvorba a zúčtovanie zákonných opravných položiek	033				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	034				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	035				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	036		90,00	90,00	
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	037				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		038	146 593,22	90,00	146 683,22	142 428,45

Číslo účtu		Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	039				
602	Tržby z predaja služieb	040		2 852,86	2 852,86	2 538,65
604	Tržby za predaný tovar	041				
611	Zmena stavu nedokončenej výroby	042				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	043				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	044				
614	Zmena stavu zásob zvierat	045				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	046				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	047				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	048				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	049				
641	Zmluvné pokuty a penále	050				
642	Ostatné pokuty a penále	051				
643	Platby za odpísané pohľadávky	052				
644	Úroky	053		3,19	3,19	1,90
645	Kurzové zisky	054				
646	Prijaté dary	055				
647	Osobitné výnosy	056	7 264,09		7 264,09	5 269,68
648	Zákonné poplatky	057	0,00	0,00	0,00	214,02
649	Iné ostatné výnosy	058	34 534,55		34 534,55	32 558,09
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	059				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	060				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	061				
654	Tržby z predaja materiálu	062				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	063				
656	Výnosy z použitia fondu	064				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	065				
658	Výnosy z nájmu majetku	066				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	067				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	068	1 593,80		1 593,80	8 200,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	069	48 816,21		48 816,21	45 006,05
664	Prijaté členské príspevky	070				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	071	15 152,73		15 152,73	15 037,78
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	072				
691	Dotácie	073	45 996,95		45 996,95	50 004,29
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		074	153 358,33	2 856,05	156 214,38	158 830,46
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		075	6 765,11	2 766,05	9 531,16	16 402,01
591	Daň z príjmov	076		731,15	731,15	486,15
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	077				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r.76 + r.77)) (+/-)		078	6 765,11	2 034,90	8 800,01	15 915,86

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky: **Združenie rodičov a priateľov hluchoslepých detí**, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky: **16.12.2003**.

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov: **Mgr. Henrieta Hajdeckerová**.

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená: **špecializované zariadenie pre hluchoslepých dospelých poskytujúce celoročné sociálne služby** a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie..

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	14	13
z toho počet vedúcich zamestnancov	3	3
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky: **žiadne organizácie v pôsobnosti účtovnej jednotky**

(6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti: **áno**

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky: **nedošlo k žiadným zmenám za účtovné obdobie**

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou: **obstarávacia cena**

b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou: **vlastné náklady**

c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom: **reprodukčná obstarávacia cena**

d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou: **obstarávacia cena**

e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou: **vlastné náklady**

f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom: **reprodukčná obstarávacia cena**

g) dlhodobý finančný majetok: **obstarávacia cena**

h) zásoby obstarané kúpou: **obstarávacia cena**

i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou: **vlastné náklady**

j) zásoby obstarané iným spôsobom: **reprodukčná obstarávacia cena**

k) pohľadávky: **menovitá hodnota**

l) krátkodobý finančný majetok: **obstarávacia cena**

m) časové rozlíšenie na strane aktív: **vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.**

n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov: **menovitá hodnota**

o) časové rozlíšenie na strane pasív: **vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.**

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Odpisová skupina	Doba odpisovania	Ročný odpis
1	4	1/4
2	6	1/6
3	12	1/12
4	20	1/20

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy: **účtovná jednotka neuplatňovala v bežnom účtovacom období opravné položky ani zákonné rezervy.**

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia					12 281,75			19 324,35			31 606,10
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia					12 281,75			19 324,35			31 606,10
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci											

bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia: **účtovná jednotka nevedla oprávky a opravné položky k dlhodobému majetku v sledovanom období**,

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať: **účtovná jednotka neeviduje takýto druh majetku**.

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Poistený majetok	Poistná suma	Platnosť zmluvy od
Dopravné prostriedky	12 281,75€	16.07.2010
Budova	195 854,87€	12.06.2007
Ostatné hnutelné veci	16 596,95 €	12.06.2007

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku: **účtovná jednotka neeviduje takýto druh majetku**.

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania: **účtovná jednotka nevedla opravné položky k dlhodobému finančnému majetku v sledovanom období**.

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky **účtovná jednotka neeviduje takýto druh majetku**.

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám: **účtovná jednotka nevedla opravné položky k zásobám v sledovanom období**.

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť: **účtovná jednotka eviduje krátkodobé pohľadávky z obchodného styku, daňové pohľadávky a iné pohľadávky**.

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam **účtovná jednotka neeviduje opravné položky k pohľadávkam**.

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	27,36	-5 667,31
Pohľadávky po lehote splatnosti	4 196,84	4 196,84
Pohľadávky spolu	4 224,20	-1 470,47

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady budúcich období dlhodobé		
Náklady budúcich období krátkodobé	877,64	
Príjmy budúcich období dlhodobé		
Príjmy budúcich období krátkodobé	1 412,73	

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	6 377,30				6 377,30
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely					

z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	4 169,21	20 869,16	7 053,90		17 984,47
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	15 915,86		7 115,85		8 800,01
Spolu	26 462,37	20 869,16	14 169,75		33 161,78

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia: **účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre túto položku**

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	2 883,34	3 068,39	2 883,34		3 068,39
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	2 883,34	3 068,39	2 883,34		3 068,39
Rezervy spolu	2 883,34	3 068,39	2 883,34		3 068,39

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

	Stav na začiatku BÚO	Prírastky	Úbytky	Stav na konci BÚO
Účet 325 – Ostatné záväzky		13 085,80	13 017,62	68,16
Účet 327 – Iné záväzky		886	886	

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov,

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	1 177,42	6 088,56
Krátkodobé záväzky spolu	1 177,42	6 088,56
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	2 102,34	1 752,44
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	2 102,34	1 752,44
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	3 279,76	7 841

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	1 752,44	1 521
Tvorba na ťarchu nákladov	349,9	348,44
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		117
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	2 102,34	1 752,44

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia: **účtovná jednotka neviduje takýto druh zdrojov majetku.**

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období: **účtovná jednotka neviduje položky časového rozlíšenia výdavkov.**

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane	15 152,73		15 152,73	
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to: **účtovná jednotka neviduje takýto zdroj majetku**

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,
- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
 - 1. do jedného roka vrátane,
 - 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - 3. viac ako päť rokov.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Tyo výrobkov, tovarov a služieb	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Tržby z predaja služieb	2 852,86	2 538,65

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Prijaté dary	49 327,21	58613
Osobitné výnosy	7 264,09	5 269,68
Zákonné poplatky		214,02
Iné ostatné výnosy	34 534,55	32 558,09

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a grantov	Suma
Dotácie KSK	40 327,91
Dotácie TSK	5 669,04
Nadácia PONTIS	1 037,80

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Výnosy	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Finančné výnosy	3,19	1,90

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov

Náklady	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady na ostatné služby	146 308,21	134 423,30
Iné ostatné náklady	375,01	8 005,15

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Mzdy a odvody	15 152,73	

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka: **účtovná jednotka neeviduje finančné náklady.**

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- a) overenie účtovnej závierky **v celkovej sume 1 200€**
- b) uistovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky,
- c) súvisiace audítorské služby,
- d) daňové poradenstvo,
- e) ostatné neaudítorské služby.

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky **účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre túto položku.**

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov **účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre túto položku.**

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú: **účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre túto položku**

- a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
- b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to: **účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre túto položku**

- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
- b) povinnosť z opčných obchodov,
- c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
- d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
- e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky: **účtovná jednotka nemá obsahovú náplň pre túto položku.**

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia: **po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky nenastali v účtovnej jednotke žiadne významné mimoriadne skutočnosti, ktoré by mali vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky.**

S P R Á V A NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Z OVERENIA ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY

K 31. DECEMBRU 2013

Adresát správy:	MAJÁK, n.o.
Sídlo:	Zdoba 79
	044 41 Sady nad Torysou
IČO:	312 571 78
Určená pre:	správnú radu a riaditeľa n.o..
Overované obdobie:	01.01.2013 – 31.12.2013
Audítor:	Ing. Liberková Nadežda
	SALDO-AUDIT Vranov, s.r.o.

Vranov nad Topľou 2014-04-07

SALDO-AUDIT Vranov, s.r.o.
Licencia č. 361
Duklianskych hrdinov 1236/6
093 01 Vranov nad Topľou

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Pre správnu radu a riaditeľa neziskovej organizácie .MAJÁK, n.o.

Uskutočnili sme audit priloženej účtovnej závierky neziskovej organizácie MAJÁK, n.o., IČO 31257178, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2013, výkaz ziskov a strát za rok končiaci k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú prehľad významných účtovných zásad a účtovných metód a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz v súlade so zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) a za interné kontroly, ktoré štatutárny orgán považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Zodpovednosť audítora

Našou zodpovednosťou je vyjadriť stanovisko k tejto účtovnej závierke na základe nášho auditu. Audit sme vykonali v súlade s medzinárodnými audítorskými štandardmi. Podľa týchto štandardov máme dodržiavať etické požiadavky, naplánovať a vykonať audit tak, aby sme získali primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti.

Súčasťou auditu je uskutočnenie postupov na získanie audítorských dôkazov o sumách a údajoch vykázaných v účtovnej závierke. Zvolené postupy závisia od úsudku audítora, vrátane posúdenia rizík významnej nesprávnosti v účtovnej závierke, či už v dôsledku podvodu alebo chyby. Pri posudzovaní tohto rizika audítor berie do úvahy interné kontroly relevantné na zostavenie účtovnej závierky účtovnej jednotky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz, aby mohol navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, nie však na účely vyjadrenia stanoviska k účinnosti interných kontrol účtovnej jednotky. Audit ďalej zahŕňa vyhodnotenie vhodnosti použitých účtovných zásad a účtovných metód ako aj primeranosti účtovných odhadov, ktoré urobil štatutárny orgán, ako aj vyhodnotenie celkovej prezentácie účtovnej závierky.

Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ na naše audítorské stanovisko.

Základ pre podmienený názor

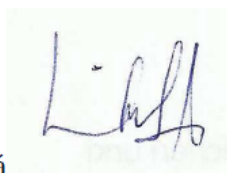
Upozorňujeme na skutočnosť že účtovná jednotka vo výkaze Súvaha na riadku 44 vykazuje pasívny zostatok vo výške 114,59 €.

Podmienený názor

Podľa nášho názoru, okrem vplyvov skutočnosti uvedenej v odseku Základ pre podmienený názor, účtovná závierka poskytuje vo všetkých významných súvislostiach pravdivý a verný obraz finančnej neziskovej organizácie MAJÁK, n.o. k 31. decembru 2013 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve.

Iná skutočnosť

Audit účtovnej závierky neziskovej organizácie MAJÁK, n.o. za rok končiaci sa 31. decembra 2012 vykonal iný audítor, ktorý 08.04.2013. vyjadril k tejto účtovnej závierke modifikované stanovisko.



Ing. Nadežda Liberková

číslo licencie 408

podpis audítora

Vranov nad Topľou 07.04.2014

SALDO-AUDIT Vranov, s.r.o.

Licencia UDVA č. 361

Duklianskych hrdinov 1236/6

093 01 Vranov nad Topľou