

Konsolidované poznámky k 31.12.2013

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Obec Baka
Sídlo účtovnej jednotky	Baka č. 262
Dátum založenia/zriadenia	1.1.,1990
Spôsob založenia/zriadenia	Zákon Slovenskej národnej rady č.369/1990 Zb.
Názov zriaďovateľa	Obec Baka
Sídlo zriaďovateľa	Baka
IČO	00305260
DIČ	2021129924
Hlavná činnosť účtovnej jednotky	verejná správa
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna

2. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	Alžbeta Csíziková
Zástupca štatutárneho orgánu /meno a priezvisko/	Ing. Juraj Bertalan
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	14
Počet riadiacich zamestnancov	2

3. Informácie o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

	Počet
Rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou	1
Príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou	1

4. Rozpočtové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Názov rozpočtovej organizácie	Sídlo rozpočtovej organizácie	Zmena /zriadenie, zrušenie, zmena formy právnickej osoby/	Dôvod zmeny
ZŠ s VJM	Baka č. 351		

5. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre rozpoč. organizácie

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	Mgr. Anikó Makky-riadiateľka
Zástupca štatutárneho orgánu /meno a priezvisko/	Mgr. Andrea Bíróová-zástupkyňa riadiateľky
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	15,5
Počet riadiacich zamestnancov	2
Organizačná štruktúra :	Školský klub detí, Školská jedáleň – bez Právnej subjektivity

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.

Dlhodobý majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou.

b) Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.

c) Zásoby

Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou.

d) Pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty pohľadávok sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

e) Peňažné prostriedky a ceniny

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

f) Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

g) Záväzky

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

h) Rezervy

Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na základe zásady opatrnosti t.z. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

i) Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

j) Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.**k) Majetok obstaraný formou finančného a operatívneho leasingu sa oceňuje obstarávacou cenou.****l) Účtovná jednotka nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty.****m) Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku**

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé koruny smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	25% ^{1/4}
2	6	16,67%
3	12	8,33%
4	20	5%

Čl. IX**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu****1. Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu****Príjmy bežného rozpočtu v eur**

bežné príjmy	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2013
vlastné a dotácie	585560	635892	650435,68

Výdavky bežného rozpočtu v eur

Názov výdavku	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2013
vlastné, dotácie	555007	599956	627494,59

Kapitálové príjmy	116653,00	5020	6895,71
Kapitálové výdavky	128532,00	72420,00	62662,57

finančné príjmy	52500	103814	53963,96
finančné výdavky	29200	29200	22166,11

Celkom rozpočet

Príjmy celkom	754713	744726	711295,35
Výdavky celkom	712739	701576	712323,27

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

- 1. Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky**

Popis skutočností: Nenastali žiadne významné okolnosti, ktoré by ovplyvnili účtovnú závierku.

V BAKE, dňa 10.06.2014