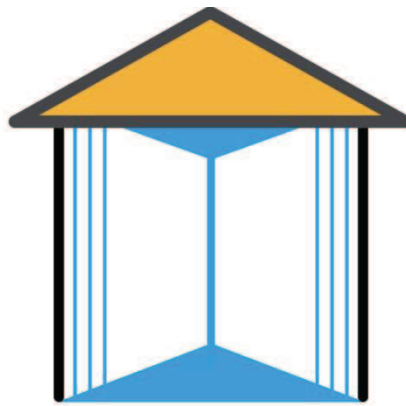


*Domovské vzdelávacie centrum n. o.  
Jánošíkovská 791, 900 42 Dunajská Lužná*

*Výročná správa o činnosti a hospodárení Domovského  
vzdelávacieho centra n. o. za rok 2013.*



**Domovské vzdelávacie  
centrum**

Dunajská Lužná, 30. 06. 2014

## **Právny základ, orgány neziskovej organizácie**

**Názov:** Domovské vzdelávacie centrum n. o.

**Sídlo:** Jánošíkovská 791, 900 42 Dunajská Lužná

**IČO:** 36076996

**DIČ:** 2021612406

**Právna forma:** nezisková organizácia, zaregistrovaná Krajským úradom v Bratislave dňa 19. 12. 2002 rozhodnutím o registrácii č. OVVS-797/70/2002-NO

**Orgány neziskovej organizácie:**

Správna rada

RNDr. Jozef Ondáš, PhD. – predseda

Prof. MUDr. Jozef Mikloško, PhD. – člen

Štefan Jurčík - člen

Riaditeľ

Mgr. Daniel Mikloško, PhD.

Dozorná rada

Ing. Jozef Mražík, CSc. – predseda

RNDr. Mária Ondášová - členka

RNDr. Eva Majerčinová - členka

## **Hospodárenie s finančnými prostriedkami za rok 2013**

V roku 2013 prijalo DVC n. o. celkovo 21.335,04 EUR, ako finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby od Bratislavského samosprávneho kraja, na základe Dodatku č.1 k zmluve č. 3/2013/FPP-SP, podľa Zákona č. 448/2008 o sociálnych službách. Finančné prostriedky boli použité podľa uvedenej zmluvy a BSK boli vyúčtované do 31. januára 2014.

DVC n. o. malo za rok 2013 aj príjmy z ďalších zdrojov. Ako prijímateľ 2% z daní z príjmu fyzických a právnických osôb za rok 2013 sme získali 28,44 EUR. Zoznam prijímateľov a sumy, ktoré získali v roku 2013 oficiálne zverejnilo aj Daňové riaditeľstvo SR. Takisto je organizácia už úspešne registrovaná pre príjem 2% daní z príjmu fyzických a právnických osôb za rok 2014. Dospelým klientom DVC n. o. bola rozhodnutím Správnej rady od 01. 06. 2011 stanovená platba 85,- EUR, plus 45,- EUR za nadštandardné služby mesačne.

Na projekt „Mládež v akcii“ sme na základe zmluvy o finančnom príspevku získali od príspevkovej organizácie Iuventa sumu 17.369,- EUR. Z uvedenej sumy sme v roku 2013 prijali zálohu vo výške 80%. V rámci projektu prijímame dvoch dobrovoľníkov z Talianska a Poľska na 12 - mesačný projekt Európskej dobrovoľníckej služby. Obaja dobrovoľníci budú cennou pomocou pri práci s klientmi v našom centre. Budú viesť klub talianskeho, anglického a nemeckého jazyka pre našich klientov ako aj ďalšie aktivity (večery pre mladých dospelých, relaxačné a jogové cvičenia...). Spolužitie týchto dobrovoľníkov spolu s našimi klientmi bude dobrá vzájomná škola o živote a kultúre ľudí z rôznych národností o prekonávaní rozdielov a jazykových bariér.

V priebehu roka boli nepravidelne využívané aj ubytovacie kapacity hosťovských izieb, z čoho plynie aj finančný príjem pre DVC n. o.. Menej významné príjmy plynuli z úrokov v banke, darov a iných ostatných výnosov.

V časti nákladov DVC n. o. za rok 2013 sú zahrnuté výdaje na: mzdy, odmeny z dohôd o vykonaní práce alebo z dohôd o pracovnej činnosti, odvody poisťného na zdravotné a sociálne poistenie platené zamestnávateľom, materiál, služby, energie, vodu a komunikácie,

rutinnú štandardnú údržbu. Uvedené položky boli pokryté z finančného príspevku od Bratislavského samosprávneho kraja do výšky určenej vyššie uvedenou sumou. Ostatné výdavky nad rámec príspevku od BSK v týchto, ako aj ďalších položkách boli financované z ostatných zdrojov.

Kompletné účtovníctvo podľa platných právnych predpisov vedie Ing. Jana Anetová – A-Z consult s. r. o. a je archivované v priestoroch DVC n. o.. Prílohou tejto výročnej správy je aj účtovná závierka neziskovej účtovnej jednotky v sústave podvojného účtovníctva zostavená k 31. 12. 2013 a prehľad príjmov a výdavkov k 31. 12. 2013.

Na rok 2014 boli podané projekty na Bratislavský kraj – žiadosť o finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby, ako aj na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

## **Zamestnanci DVC n. o. a pracovno – právne vzťahy**

V roku 2013 boli v trvalom pracovnom pomere na dobu neurčitú v DVC n. o. dvaja zamestnanci - Mgr. Daniel Mikloško, PhD. (riaditeľ organizácie) a Mgr. Marta Bělousovová (správca a pedagogický zamestnanec) do 31. 8. 2013 od 1. 9. 2013 Bc. Ján Herák (sociálny pracovník). V rámci prác vykonávaných mimo pracovného pomeru bol na základe dohody o pracovnej činnosti na dobu neurčitú zamestnaný Dávid Bělousov (správca zariadenia, správca počítačovej siete) do 31. 8.2013 od 1. 9. 2013 Jaromír Ferianc (správca zariadenia, správca počítačovej siete).

## **Prehľad niektorých vybraných udalostí a aktivít DVC n.o. v roku 2013**

V uplynulom období DVC, napriek rôznym problémom, sa udržalo toto zariadenie v plnej funkčnosti. Stále narastá počet žiadateľov, ktorí sú v krízovej životnej a finančnej situácii, pričom niektorí majú aj zdravotné a mentálne obmedzenia.

Pracovné príležitosti pre mladých dospelých (MD) sú menšie. Na získanie pracovného miesta pre MD bolo treba vyvinúť väčšie úsilie, ako v minulosti. Hlavný zdroj našich informácií je sústavne sledovanie pracovných ponúk cez internet a pomoc pri formulovaní žiadostí a životopisov uchádzačov. MD sme pripravovali na osobné pohovory, telefonické kontakty s budúcim zamestnávateľom, zreľňovali sme ich očakávania a snažili sa posilniť vôľové vlastnosti pre prácu a zodpovednosť. Učili sme ich jednaniam s ľuďmi na úradoch, ako aj k poznaniu svojich práv a spôsobov riešenia prípadných konfliktov.

Presvedčujeme ich, aby mali vlastný účet v banke, trvalý príkaz na platbu nájomného, aby si sporili financie. Pre niektorých sme vybavovali dávku v hmotnej núdzi, prídavky na dieťa, žiadosť o invalidný dôchodok, aj podanie návrhu k exekútorovi.

Snažíme sa o sledovanie MD aj po nástupe do práce, byť im nápomocní pri riešení vzniknutých problémov a predchádzaniu zbytočnej straty zamestnania.

Počas voľného času im pomáhame pri rozvoji ich zručností, vedíme s nimi neformálne stretnutia a rozhovory. MD majú možnosť ďalšieho vzdelávania, získania výučného listu, vodičského oprávnenia a absolvovania kurzov.

Pre matky s maloletými deťmi sa zameriavame na rozvoj ich rodičovských zručností, pomoc pri vybavovaní úradných záležitostí, dohliadame na lekársku starostlivosť o dieťa, vedíme matky k vareniu vhodnej stravy pre dieťa, ku každodennému pobytu na čerstvom vzduchu, snažíme sa o zabezpečenie potravinovej pomoci pre matky v núdzi.

## **V sledovanom období DVC vykonalo aktivity v oblasti:**

1. Organizačného zabezpečenia svojej činnosti a starostlivosti o MD
2. Spoluorganizovanie a účasť na seminároch, konferenciách, kurzoch a poradách
3. Sprevádzanie návštev a rôznorodé podujatia

### **1. Organizačné zabezpečenie činnosti DVC a starostlivosť o MD**

- Rokovanie u riaditeľky ŠFRB o možnostiach pôžičky pre MD
- Nadviazanie spolupráce s riaditeľom reštaurácie BE ABOUT (pracujú tam dve MD na trvalý pracovný pomer)
- Stretnutie s riaditeľom personálnej agentúry Plus ohľadom spolupráce pri hľadaní zamestnania MD
- Nadviazanie spolupráce s personálnymi agentúrami: Slovclean a Trenkwalder
- Nadviazanie spolupráce s gastronomickou firmou Sodexo, osobné stretnutie s personálnou riaditeľkou pre ČR a SR (pracuje tam jedna naša MD)
- Obnova spolupráce s firmou Dobré jablká v Dunajskej Lužnej
- Prest'ahovanie nábytku od firmy a vynovenie priestorov počítačovej miestnosti
- Spoločné upratovanie okolo domu, vo vnútri, skrášlenie vnútorných priestorov
- Individuálne stretnutia s MD, stretnutia s kolektívom MD a riešenie ich konkrétnych problémov (zadelenie finančných prostriedkov, hospodárenie, snaha o šetrenie)
- Pravidelná komunikácia so zamestnávateľmi. Sledovanie a vyhodnocovanie pracovných návykov MD, včasné riešenie situácií.
- Mesačné stretnutia všetkých MD v DVC - interné pravidlá, riešenie problémov, plánovanie do budúcnosti, príprava na prvý pohovor v práci

### **2. Spoluorganizovanie a účasť na seminároch, konferenciách, kurzoch a poradách**

- Príprava medzinárodnej konferencie „Mosty v sociálnoprávnej ochrane“ v Papierničke a aktívna účasť vo vedení workshopu „Mladí dospelí – výzvy a problémy“
- Príprava konferencie Mosty k rodine 2013 v Bratislave, aktívna účasť na workshope „Mladí dospelí z pohľadu pracovníkov zariadenia DVC Dunajská Lužná“
- Účasť na seminári Jiřiny Prekopovej „Pevné objatie v rodine“ v Záhorskej Bystrici
- Účasť na celoslovenskom seminári sudcov s problematikou Rodinných súdov v Omšeni
- Aktívna účasť na konferencii v Trenčíne „Strecha“ a participácia na workshope „Mladí dospelí po odchode do života“
- Aktívna účasť na konferencii Prenatálne dieťa v Galante
- Účasť v pracovnej skupine Ústredia práce a sociálnych vecí a rodiny „Mladý dospelý po odchode s detských domovov“
- Účasť na porade VÚC k zákonu o sociálnych službách
- Absolvovanie školenia pracovníkov DVC , projekt Európskej dobrovoľníckej služby, „Mládež v akcii“ – Iuventa (ročný pobyt dvoch zahraničných dobrovoľníčok v DVC)

- Absolvovanie dlhodobého kurzu manažérskych zručností pracovníkov DVC pod vedením PhDr. Pavla Lorenca
- Účasť na stretnutiach v spoločenskej sále DVC „Host' do domu“ v spolupráci s rodinou Palagovou a obcou Dunajská Lužná

### 3. Sprevádzanie návštev a rôznorodé podujatia

- Návšteva a sprevádzanie 8 hosti z neziskových organizácii v ČR a Min. soc. veci ČR,
- Návšteva a sprevádzanie 6 hostí z Nadácie z ČR
- Návšteva personálnej manažérky firmy Slovclean v DVC a dohodnutie spolupráce do budúcnosti (úspešné zamestnanie MD v reštaurácii)
- Účasť na odovzdávaní štipendií pre mladých dospelých Fondu Pipi dlhej pančuchy v Slovenskej sporiteľni v Bratislave (za DVC bol odmenený náš MD)
- Úspešné absolvovanie skúšky v akreditačnej komisii na MPSVR SR za účelom predĺženia akreditácie pre DVC
- Účasť na Pochode za život v Bratislave
- Účasť na otvorení Domova na pol ceste Dorka vo Zvolene a v Prešove
- Účasť na Najmilších koncertoch roka v Prievidzi, Nitre, Dolnom Kubíne, Banskej Bystrici a v Košiciach (stretnutia a nadviazanie spolupráce s riaditeľmi a sociálnymi pracovníkmi detských domovov)
- Účasť na celoslovenskej prehliadke Najmilší koncert roka v Bratislave
- Dvojdňové pobyty v DVC nových MD pred odchodom z DeD do života
- Účasť na promócií MD z DVC po ukončení magisterského štúdia na VŠ sv. Alžbety
- Sťahovanie a obnova priestorov od rôznych firiem (matrace, koberce, stoly, skrine)
- Jesenné upratovanie priestorov a okolia DVC (všetci MD)

### **Stručný prehľad za jednotlivé mesiace:**

#### **Január**

Prijatie matky s maloletým synom do zariadenia núdzového bývania. Ich životná situácia bola pomerne zlá, bez peňazí a práce. Konzultácie s miestnou psychologičkou. Intenzívna spolupráca medzi sociálnym pracovníkom, psychológom a samotnej matky. Snaha o zaradenie do reálneho života. Klientka sa postupom času adaptuje a hľadá si prácu, brigádu. Asi po mesiaci hľadania, klientke sa podarilo nájsť prácu na TPP v Kauflande.

Neustála pomoc pracovníkov DVC pri hľadaní akejkoľvek pracovnej ponuky pre klientov, ktorí sú znevýhodnení.

#### **Február**

Zaslaná žiadosť zo strany DeD o prijatie klienta do nášho zariadenia a následné prijatie. Klient má ako takú predstavu o budúcom pôsobení, no po neúspešných krokoch, poprosil o pomoc vedenie DVC. Zasielanie životopisov a motivačných listov. Spôsob správneho zadania s finančnými prostriedkami pomocou nákupov v potravinách i osobných rozhovoroch so sociálnym pracovníkom.

Zvýšená podpora klientke - matke s dieťaťom.

Individuálna práca s klientmi počas absolvovania vodičského kurzu.

## **Marec**

Pomoc klientke pri vybavovaní príspevku vyplácania hmotnej dávky. Vzhľadom na jej obmedzenú prácu neschopnosť, snaha o zaradenie pracovnej terapie pre klientku. Zainteresovanie klientky do prác vnútorných priestorov. Využitie voľno časových aktivít, pravidelné individuálne stretnutia a následne plánovanie do budúceho mesiaca. Na konci mesiaca stretnutie s klientom a vyhodnotenie navrhovaných plánov na daný mesiac.

Pomoc matke s maloletým dieťaťom v krízovej situácii, riešenie právnych záležitostí pri rozvode, rozvíjanie rodičovských zručností.

## **Apríl**

Práca s klientmi a téma vzťahy. Budovanie vzťahu klient verzus biologická rodina. I napriek opätovnému odcudzovaniu a odmietaniu rodičov, naučiť ich váženie si medziľudských vzťahov a to hlavne smerujúcich k rodine. Je potrebná pravidelná ventilácia klientov a možnosť využitia psychologických cvičení. Úzka spolupráca s psychológom v Dunajskej Lužnej.

Riešenie mnohých problémových situácií s klientmi /financie, úrady, zadlženia.../

Spoločné riešenie bytovej situácie s končiacimi klientmi.

## **Máj**

Riešenie klienta a jeho dlhodobé problémy s neplatením zdravotnej poisťovne. Klientovo neuvedomenie si platenia zdravotnej poisťovne ak je nezamestnaný. Spolu s klientom postupné riešenie jeho problému, vyrovnanie dlžnej sumy poisťovni a časť vyplatenia sumy i exekútorovi. V danom mesiaci skupinové stretnutie s klientmi na tému: vzniknuté pohľadávky v čase nezamestnania, čo všetko je klient potrebný urobiť ak je dlhodobo nezamestnaný a na čo si treba dávať pozor v pracovno-právnom vzťahu.

Prijatie novej klientky v zlom fyzickom i psychickom stave, bez prostriedkov, bez práce, postupné riešenie problémov, zamestnanie.

## **Jún**

Prijatie klienta na základe jeho žiadosti a osobného stretnutia s ním. Postupná adaptácia s novým prostredím. U klienta sme zistili nedokončenie pomaturitného štúdia. Podarilo sa nám ho presvedčiť o dokončenie štúdia, intenzívna komunikácia so školou, neustála motivácia klienta ukončiť štúdium, opakované dohováranie, že s maturitným listom má väčšiu šancu uplatnenia sa na pracovnom trhu. Úspešné ukončenie školy. Klient po ukončení štúdia si našiel prácu na TPP v odbore akom študoval.

Prekonávanie adaptačných problémov klientov, poradenstvo vo vzťahových problémoch v osobnom i pracovnom živote.

## **Júl**

Prijatie štyroch nových klientov, ktorí si vyžadujú zvýšenú starostlivosť a sprevádzanie. Rozlúčka so starými klientmi, spoločné posedenie so spolunažívajúcimi. Klienti sa rozhodli odísť do vlastného podnájmu v Bratislave. Nastavenie individuálnych plánov pre nových klientov.

## **August**

Znovu prijatie bývalej klientky do zariadenia. Klientka mala možnosť bývať v podnájme, no zistila, že stále je odkázaná na pomoc iných. Vo viacerých životných úkonoch v samostatnom živote zlyhala. Opakované sedenie s klientkou a riešenie jej problémov, ktoré nastali v reálnom živote. Potrebná komunikácia so psychologičkou. Ponuka nových voľno-časových a vzdelávacích možností pre klientov.

## **September**

Nástup nového sociálneho pracovníka. Individuálne a skupinové stretnutia s klientmi. Prieběžné zoznámenie sa s prostredím a sociálnymi anamnézami jednotlivých klientov. Individuálny plán s každým klientom od Septembra do Decembra.

Prijatie klienta v krízovej situácii, bez finančných prostriedkov, sprostredkovanie zamestnania, podpora a poradenstvo.

## **Október**

Intenzívne nadviazanie spolupráce s personálnymi agentúrami( Slovclean, agentúra Plus, Trenkwalder), nadviazanie pracovného kontaktu s firmou Sodexo, následné zamestnanie našej klientka na TPP na pozícií pomocná sila.

Obnova spolupráce s firmou Dobré Jablká v Dunajskej Lužnej.

Prieběžná informovanosť zo strán Detských domovov o ubytovanie potencionálnych klientov, prípadne osobné stretnutia na pracovisku DVC s riaditeľom a sociálnym pracovníkom a samotnými klientmi.

Prijatie medzinárodnej delegácie a predstavenie sociálnej práce v domove na polceste.

Intenzívna sociálna práca a poradenstvo, sprevádzanie dvoch klientov, ktorí sú veľmi nesamostatní, majú problém uplatniť sa na trhu práce.

## **November**

Pravidelné stretnutia s klientmi zariadenia raz do mesiaca (skupinové stretnutie).

Stretnutie bolo zamerané na tému: prvý rozhovor v práci a aktuálne problémy klientov. Vybudovanie si vzájomného vzťahu medzi sociálnym pracovníkom a zamestnávateľmi našich klientov. Pravidelná komunikácia a spätná väzba zo strany zamestnávateľa, v prípade riešenia konkrétnych konfliktov na pracovisku.

Návšteva riaditeľky a vedenia detského domova, spolu s potencionálnym klientom. Riešenie jeho budúceho príchodu a oboznámenie sa s reálnym životom.

Sociálne poradenstvo a ambulatná pomoc klientom v kríze.

Riešenie zložitej situácie klienta, ostal bez práce, bez finančných prostriedkov.

Zasadnutie správnej rady.

## **December**

Vyhodnotenie plánov spolu s klientmi, odovzdávanie si informácií a konečná sumarizácia jednotlivých plánov. Skupinové stretnutie na tému životopis, jeho praktická výučba a znázornenie podľa európskeho vzoru. Zadelenie finančných prostriedkov na aktuálny mesiac podľa výšky klientovej výplaty. Správne zadelenie a následne šetrenie s peniazmi. Klientka sa rozhodla šetriť pravidelne každý mesiac po 50 € na šetriaci účet.

Prijatie do zariadenia dvoch nových klientov. Klienti boli v zlej životnej situácii, ani jeden z nich nemal stabilnú prácu, po určitej dobe si obaja našli za pomoci pracovníkov DVC prácu na TPP.

Sprevádzanie klientov v teréne a na pracovných pohovoroch.

Vyhodnotenie celého roka, jeho nedostatky, pochvaly, návrhy na zlepšenie chodu DVC.

Príprava a sponzorské zabezpečenie Mikulášskeho stretnutia a vianočných sviatkov pre klientov a deti z nášho zariadenia.

Vypracovali: Mgr. Daniel Mikloško, PhD., Mgr. Ján Herák

V Dunajskej Lužnej dňa 30. 06. 2014

# ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky  
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 3

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Đ Ę F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 6 1 2 4 0 6	Účtovná závierka X riadna X zostavená	Mesiac Rok od 1 2 0 1 3
IČO 3 6 0 7 6 9 9 6	mimoriadna schválená	Za obdobie do 1 2 2 0 1 3
SID SK NACE 5 5 . 9 0 . 9	( vyznačí sa x )	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 1 2 do 1 2 2 0 1 2

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

( vyznačí sa x )

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

Domovské vzdelávacie centrum n.o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica  
J Á N O Š Í K O V S K Á

Číslo  
7 9 1

PSC Obec  
9 0 0 4 2 D U N A J S K Á L U Ž N Á

Číslo telefónu Číslo faxu  
0 / 0 /

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

0 3 . 0 3 . 2 0 1 4

Podpisový záznam osoby  
zodpovednej za vedenie  
účtovníctva:

Podpisový záznam osoby  
zodpovednej za zostavenie  
účtovnej závierky:

Podpisový záznam  
štatutárneho orgánu alebo  
člena štatutárneho orgánu  
účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

. . 2 0

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu



Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
<b>A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r. 002 + r. 009 + r. 021	<b>001</b>	43654,16	29456,41	14197,75	15658,75
<b>1. Dlhodobý nehmotný majetok</b> r. 003 až r. 008	<b>002</b>				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
<b>2. Dlhodobý hmotný majetok</b> r. 010 až r. 020	<b>009</b>	43654,16	29456,41	14197,75	15658,75
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 - 092AÚ)	012	29215,80	15018,05	14197,75	15658,75
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	14438,36	14438,36	0,00	
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
<b>3. Dlhodobý finančný majetok</b> r. 022 až r. 028	<b>021</b>				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051</b>		<b>029</b>	13672,50		13672,50	6336,72
<b>1. Zásoby r. 031 až r. 036</b>	<b>030</b>					
Materiál (112 + 119) - 191	031					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032					
Výrobky (123 - 194)	033					
Zvieratá (124 - 195)	034					
Tovar (132 + 139) - 196	035					
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036					
<b>2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041</b>	<b>037</b>	195,29			195,29	
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039	195,29			195,29	
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041					
<b>3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050</b>	<b>042</b>	3877,00			3877,00	2888,93
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	400,00			400,00	
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044					
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336 )	045		x			
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x			
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x			
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048					
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049					
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	3477,00			3477,00	2888,93
<b>4. Finančné účty r. 052 až r. 056</b>	<b>051</b>	9600,21			9600,21	3447,79
Pokladnica (211 + 213)	052	1834,15	x		1834,15	1336,29
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	7766,06	x		7766,06	2111,50
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x			
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055					
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056					
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059</b>	<b>057</b>	170,48			170,48	206,52
<b>1. Náklady budúcich období (381)</b>	<b>058</b>	170,48			170,48	206,52
<b>Príjmy budúcich období (385)</b>	<b>059</b>					
<b>MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057</b>	<b>060</b>	57497,14	29456,41		28040,73	22201,99

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
<b>A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU</b> r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	<b>061</b>	-7059,97	-10464,67
<b>1. Imanie a peňažné fondy</b> r. 063 až r. 067	<b>062</b>		
Základné imanie (411)	063		
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
<b>2. Fondy tvorené zo zisku</b> r. 069 až r. 071	<b>068</b>	121,89	121,89
Rezervný fond (421)	069	121,89	121,89
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
<b>3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)</b>	<b>072</b>	-10586,56	-9012,87
<b>4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)</b>	<b>073</b>	3404,70	-1573,69
<b>B. CUDZIE ZDROJE SPOLU</b> r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	<b>074</b>	3715,26	6972,42
<b>1. Rezervy</b> r. 076 až r. 078	<b>075</b>	483,17	1456,68
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	483,17	1456,68
<b>2. Dlhodobé záväzky</b> r. 080 až r. 086	<b>079</b>	22,79	153,66
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	22,79	153,66
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddávky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
<b>3. Krátkodobé záväzky</b> r. 088 až r. 096	<b>087</b>	3209,30	5236,68
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	2080,48	1738,52
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089		1517,54
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090		823,26
Daňové záväzky (341 až 345)	091	133,00	161,54
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	995,82	995,82
<b>4. Bankové výpomoci a pôžičky</b> r. 098 až r. 100	<b>097</b>		125,40
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		125,40
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b> r. 102 a r. 103	<b>101</b>	31385,44	25694,24
<b>1. Výdavky budúcich období</b> (383)	<b>102</b>		
Výnosy budúcich období (384)	103	31385,44	25694,24
<b>VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU</b> r.061+ r.074 + r.101	<b>104</b>	28040,73	22201,99

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	411,92		411,92	849,44
502	Spotreba energie	02	14 834,85		14 834,85	15 337,69
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	611,91		611,91	603,60
512	Cestovné	05	933,00		933,00	1 284,16
513	Náklady na reprezentáciu	06	120,42		120,42	88,58
518	Ostatné služby	07	11 662,44		11 662,44	10 068,90
521	Mzdové náklady	08	18 061,97		18 061,97	21 118,69
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	5 877,13		5 877,13	6 214,59
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	1 008,73		1 008,73	1 185,87
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	419,36		419,36	580,86
541	Zmluvné pokuty a penále	16	108,34		108,34	9,96
542	Ostatné pokuty a penále	17	42,89		42,89	23,61
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				393,30
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	558,53		558,53	534,86
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	1 461,00		1 461,00	1 461,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
<b>Účtová trieda 5 spolu</b>	<b>r. 01 až r. 37</b>	<b>38</b>	<b>56 112,49</b>		<b>56 112,49</b>	<b>59 755,11</b>

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	24 394,00		24 394,00	25 168,30
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	0,80		0,80	0,21
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				48,47
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				0,12
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	10 036,80		10 036,80	8 219,92
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				37,50
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	57,63		57,63	1 847,10
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	25 028,04		25 028,04	22 859,80
<b>Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73</b>		<b>74</b>	<b>59 517,27</b>		<b>59 517,27</b>	<b>58 181,42</b>
<b>Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38</b>		<b>75</b>	<b>3 404,78</b>		<b>3 404,78</b>	<b>-1 573,69</b>
591	Daň z príjmov	76	0,08		0,08	
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
<b>Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77) ) (+/-)</b>		<b>78</b>	<b>3 404,70</b>		<b>3 404,70</b>	<b>-1 573,69</b>

## Čl. I

## Všeobecné údaje

- (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.  
Zakladateľ – Nadácia DeDo, Solidarita s deťmi z detských domovov  
Dátum založenia – 19.12.2002
- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.  
Správna rada – RNDr. Jozef Ondáš, CSc. - predseda  
MUDr. Jozef Mikloško - člen  
Štefan Jurčík - člen  
Dozorná rada – Ing. Jozef Mražík, CSc. - predseda  
RNDr. Mária Ondášová – členka  
RNDr. Eva Majerčinová – členka  
Riaditeľ – Mgr. Daniel Mikloško
- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.  
Poskytovanie sociálnej služby na určitý čas fyzickej osobe, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb a ktorá nemá zabezpečené ubytovanie po skončení pobytu v zariadení podľa osobitného predpisu alebo po skončení starostlivosti v zariadení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.
- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

## Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	2	2
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	5	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	10	2

- (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.  
Bez náplne

- (6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná zvierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.  
Účtovná zvierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti (going concern)
- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.  
Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované.
- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na
- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou – bez náplne
  - b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – bez náplne
  - c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom – bez náplne
  - d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou – menovitou hodnotou
  - e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – bez náplne
  - f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom – bez náplne
  - g) dlhodobý finančný majetok – bez náplne
  - h) zásoby obstarané kúpou – bez náplne
  - i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou – bez náplne
  - j) zásoby obstarané iným spôsobom – bez náplne
  - k) pohľadávky – menovitou hodnotou
  - l) krátkodobý finančný majetok – menovitou hodnotou
  - m) časové rozlíšenie na strane aktív – na účtoch časového rozlíšenia sa účtujú náklady a príjmy v rozlíšení s účtovným obdobím s ktorým časovo a vecne súvisia
  - n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov – menovitou hodnotou
  - o) časové rozlíšenie na strane pasív - na účtoch časového rozlíšenia sa účtujú výdavky a výnosy v rozlíšení s účtovným obdobím s ktorým časovo a vecne súvisia
  - p) deriváty – bez náplne
  - r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi – bez náplne
- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Popis majetku	Doba odpisovania v mesiacoch	Metóda odpisovania	Ročná sadzba v %
Nehmotný majetok – softvér	60	rovnomerná	20,00
Stavby, budovy, haly	240	rovnomerná	5,00
Stroje a prístroje	48	rovnomerná	25,00
Nábytok a zariadenie	72	rovnomerná	16,67
Automobily	48	rovnomerná	25,00
Ostatný hmotný majetok	48	rovnomerná	25,00
Ostatný hmotný majetok	72	rovnomerná	16,67

- (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy – bez náplne

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to
- a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- b) prehľad o opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvajúcich porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia			29216	14438							43654
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			29216	14438							43654
Oprávky – stav na začiatku bežného			13557	14438							27995





(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

Bez náplne

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Bez náplne

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Bez náplne

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania

Bez náplne

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

**Tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku**

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pokladnica	1336	498		1834
Ceniny				
Bežné bankové účty	2112	5654		7766
Bankové účty s dobou viazanosťou dlhšou ako 1rok				
Peniaze na ceste				
<b>Krátkodobý finančný majetok spolu</b>	<b>3448</b>			<b>9600</b>

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Bez náplne

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Bez náplne

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	3877	0
Pohľadávky po lehote splatnosti	195	2889
<b>Pohľadávky spolu</b>	<b>4072</b>	<b>2889</b>

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Poistenie majetku a všeobecnej zodpovednosti – 127€

Telefónne poplatky a internet – 43€

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>Imanie a fondy</b>					
Základné imanie					
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
<b>Fondy zo zisku</b>					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					

Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-9013		-1574		-10587
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-1574				3405
<b>Spolu</b>	<b>-10587</b>				<b>-7182</b>

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Účtovný zisk</b>	
<b>Rozdelenie účtovného zisku</b>	
Pridel do základného imania	
Pridel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Pridel do fondu reprodukcie	
Pridel do rezervného fondu	
Pridel do fondu tvoreného zo zisku	
Pridel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
<b>Účtovná strata</b>	<b>-1574</b>
<b>Vysporiadanie účtovnej straty</b>	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	<b>-1574</b>
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Rezerva na spracovanie ÚZ a audit	816	420	-816		420
<b>Zákonné rezervy spolu</b>	<b>816</b>	<b>420</b>	<b>-816</b>		<b>420</b>
Rezerva na nevyčerpané dovolenky	474	47	-474		47
Rezerva na poistné k nevyčerpaným dovolenkám	167	16	-167		16
<b>Ostatné rezervy spolu</b>	<b>641</b>	<b>63</b>	<b>-641</b>		<b>63</b>
<b>Rezervy spolu</b>	<b>1457</b>	<b>483</b>	<b>-1457</b>		<b>483</b>

- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,
- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,
- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
1. do jedného roka vrátane,
  2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
  3. viac ako päť rokov,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	2213	5237
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>	<b>2213</b>	<b>5237</b>
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	996	
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
<b>Dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>996</b>	<b>0</b>
<b>Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>3209</b>	<b>5237</b>

- e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	154	312
Tvorba na ťarchu nákladov	89	101
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	220	259
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	23	154

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia

bez náplne

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku stavba budovy DVC n.o.	15658		1461	14197
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu	10037	17369	10217	17189
podielu zaplatenej dane				

dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
--	--	--	--	--

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov.

Bez náplne

#### Čl. IV

#### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.  
Tržby z predaja služieb – 24 394,-
- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.  
Prijaté príspevky od iných organizácií – dary – 10 037,-
- (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.  
Dotácia z Bratislavského samosprávneho kraja – 21 335,-  
Dotácia vo výške odpisov budovy DVC – 1 461,-  
Dotácia IUVENTA – 2 232,-
- (4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.  
Bez náplne
- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.  
Mzdové náklady – 18 062,-  
Zákonné poistenie – 5 877,-  
Spotreba energie – 14 835,-  
Ostatné služby – 11 662,-  
Odpisy – 1 461,-  
Zákonné sociálne náklady – 1 009,-
- (6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

#### Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Finančné hospodárenie	1 847,-
<b>Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia</b>	<b>58,-</b>

- (7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Bez náplne

- (8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky auditorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

Bez náplne

- a) overenie účtovnej závierky,
- b) uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky,
- c) súvisiace audítorské služby,
- d) daňové poradenstvo,
- e) ostatné neaudítorské služby.

#### Čl. V

##### Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Bez náplne

#### Čl. VI

##### Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Bez náplne

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

- a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
- b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Bez náplne

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

- a) povinnosť z devizových terminovaných obchodov a iných finančných derivátov,
- b) povinnosť z opčných obchodov,
- c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
- d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
- e) iné povinnosti.

Bez náplne

- (3) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

bez náplne

- (4) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.



- (5) Medzi dňom ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka a dňom jej zostavenia nenastali v účtovnej jednotke žiadne také skutočnosti ktoré by mali vplyv na jej verné zostavenie a zobrazenie skutočnosti v nej uvedených.

## 1. Výnosy a náklady Domovské vzdelávacie centrum, n.o.

- Výnosy za rok 2013 boli celkovo v sume 59 517,-€
- Náklady za rok 2013 boli celkovo v sume 56 113,-€
  
- Konečný zostatok v pokladni k 31.12.2013 bol 1 834,-€
- Konečný zostatok na účtoch k 31.12.2013 bol 7 766,-€
- Konečný zostatok spolu 9 600,-€

### Členenie nákladov:

spotreba materiálu	412,- €
opravy a udržiavanie	612,- €
cestovné	933,- €
spotreba energie	14 835,- €
služby	11 783,- €
mzdové náklady	24 948,- €
odpisy	1 461,- €
dane a poplatky	419,- €
<u>ostatné náklady</u>	<u>710,- €</u>
náklady celkom	56 113,- €

Všetky náklady boli vynaložené v súvislosti so zaregistrovanými službami.

## 2. Prehľad príjmov

### PREHĽAD o daroch, príspevkoch a príjmoch za rok 2013

Názov: Domovské vzdelávacie centrum, n.o., Jánošíkovská 791,900 42 Dunajská  
Lužná

P. č.	Zdroj	Dar	Príspevok	Príjem	Pozn.
1	Úroky			1,-	
2	Prijaté príspevky – IUVENTA		10 037,-		
3	Prijaté príspevky - ostatné		2 232,-		
4	Príspevky z podielu zaplatenej dane		57,-		
5	BSK		22 796,-		
6	Tržby z predaja služieb			24 394,-	
	<b>Spolu</b>		<b>35 122,-</b>	<b>24 395,-</b>	

## 3. Stav pohybu majetku a záväzkov

Na stave majetku nedošlo počas roka 2013 k žiadnym zásadným zmenám, nezisková organizácia v priebehu roka neobstarala žiaden majetok ani z majetku nebol žiaden vyradený.