



Domov sociálnych služieb Andreas n.o.

Výročná správa 2013



Obsah

1. Úvod

Druh všeobecne prospešných služieb

2. *Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2013*

3. *Finančná správa*

Ročná účtovná závierka

Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke

Výnosy a náklady DSS Andreas n.o.

Prehľad rozsahu príjmov podľa zdrojov – Prehľad o daroch, príspevkoch a príjmoch za rok 2013

Stav pohybu majetku a záväzkov

Zmeny a nové zloženie v orgánoch neziskovej organizácie

Ďalšie údaje určené správnou radou

Vyjadrenie revízora

Výročná správa za rok 2013

1. Úvod

Domov sociálnych služieb **DSS Andreas n.o.** so sídlom na Galandovej 7, 811 06 Bratislava, vznikol 4.7.2007, bol zaregistrovaný Krajským úradom v Bratislave, odbor všeobecnej vnútornej správy, pod číslom OVVS-1291/225/2007-NO, so zmenou štatutárneho zástupcu od 1.12.2008.

Druh všeobecne prospešných služieb:

DSS Andreas je **nezisková organizácia** poskytujúca sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a majú zdravotné postihnutie pervazívna vývinová porucha v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov, a v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia č. 30/2009 o podmienkach zápisu do registra a výmazu z registra poskytovateľov sociálnych služieb podľa § 81 až § 87 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a Všeobecne záväzného nariadenia č. 32/2009 zo dňa 17.6.2009 o bližších podmienkach poskytovania finančného príspevku neverejným poskytovateľom poskytujúcim sociálne služby v súlade s § 75 až § 78 a § 81 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov. DSS Andreas je zariadenie s **ambulantnou** formou sociálnej služby založené na dobu neurčitú.

DSS Andreas poskytuje starostlivosť výhradne klientom s **pervazívnou vývinovou poruchou – autizmom** (v súčasnosti sa používa termín PAS – porucha autistického spektra) od piatich rokov. Pridružené postihnutia telesné, mentálne a zmyslové nie sú prekážkou na poskytovanie starostlivosti.

Skutočná kapacita zariadenia je totožná s naplnenosťou, to znamená 6 miest v ambulantnej forme pobytu. Podľa pohlavia máme 5 mužov a 1 ženu. Podľa veku máme 4 klientov 20-ročných, 1 klienta 22-ročného a 1 klientku 25-ročnú.

2. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2013

Nezisková organizácia počas roka 2013 vykonávala nasledovné činnosti:

V súlade so zákonom sme poskytovali **odborné, obslužné a ďalšie činnosti**. Z odborných činností sme poskytovali základné sociálne poradenstvo, pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, sociálnu rehabilitáciu a pracovnú terapiu. Z obslužných činností sme poskytovali stravovanie, upratovanie a údržbu. Stravovanie sme poskytovali individuálne s ohľadom na stravovacie špecifiká súvisiace s autizmom. Flexibilne sme sa prispôbovali klientom a ich potrebám s indikovanou bezlepkovou a bezkazeínovou diétou. Z ďalších činností sme utvárali podmienky na prípravu stravy, vzdelávanie,

záujmové činnosti a terapie: arteterapiu, muzikoterapiu, multisenzorickú terapiu snoezelen, canisterapiu, ergoterapiu, hydroterapiu, pracovnú terapiu. Pri realizácii týchto činností sme vychádzali zo skúsenosti, že klienti sa dajú motivovať k pracovným, výchovným a oddychovým aktivitám. Snažili sme sa vyberať vhodné záujmové, kultúrne, športové a iné aktivity podľa potrieb a záujmov klientov, nechávali sme sa inšpirovať aj samotnými klientmi a ich rodinou.

Zariadenie sa nachádzalo do 30.4.2013 v prenajatých priestoroch objektu Autistického centra Andreas n.o., na Galandovej ul. č. 7, v Bratislave. Celý rok prevádzky DSS Andreas sa niesol, popri poskytovaní vyššie spomínaných služieb, v prípravách na sťahovanie a samotnom sťahovaní a v adaptácii klientov na nové miesto poskytovania služieb. Vo februári sme sa zúčastnili verejnej obchodnej súťaže o nájom nebytových priestorov BSK, ktoré sú v správe vyhlasovateľa súťaže Gaudeamus – zariadenie komunitnej rehabilitácie, Mokrohájska 3, Bratislava. Vo verejnej obchodnej súťaži sme boli úspešní a získali sme celkom 218,19 m² priestorov, do ktorých sme sa od 1.5.2013 nasťahovali. Priestory majú **bezbariérový prístup** a sú vybavené výťahom. Miestnosti sme upravili podľa špecifických požiadaviek jednotlivých klientov, zariaďovali sme izby a pracovné priestory nábytkom, vytvorili sme priestory pre arteterapiu a muzikoterapiu, pre interaktívnu tabuľu a pre stláčanie PET fliaš.

I po presťahovaní sa zo spoločnej budovy naďalej úzko spolupracujeme s Autistickým centrom Andreas n.o. DSS sa podieľal na jeho aktivitách, spolupracoval na spoločných projektoch a konzultoval s odborníkmi v Andrease. Spolupracou a vzájomnou súčinnosťou sme **zabezpečovali** pre svojich klientov špecializované sociálne poradenstvo, psychologické poradenstvo pre rodiny, odborné a výchovné poradenstvo pre rodiny, voľnočasové aktivity, šírenie osvedy o autizme, komunikáciu s verejnosťou a médiami, predaj vlastných výrobkov na rozličných podujatiach a vzdelávanie zamestnancov. Táto úzka spolupráca prispieva k zvýšeniu efektivity prevádzky zariadenia.

Zúčastnili sme sa **pripomienkovania** novelizácie k zákonu 448/2008 Z. z. o sociálnych službách,, okrúhlych diskusných stolov na Ministerstve práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Rady pre poradenstvo v sociálnej práci, Asociácie poskytovateľov sociálnych služieb SR, pracovných stretnutí v Socii a Otvorenej spoločnosti. V schválenej novelizácii sa nám nepodarilo presadiť nastavenie osobitného systému financovania osôb s PAS (poruchou autistického spektra), ktorých starostlivosť predstavuje zvýšenú finančne náročnú, celoživotnú záťaž pre rodinu aj sociálne služby. Starostlivosť pre týchto klientov je minimálne v pomere 1 klient : 1 zamestnanec, v prípade výskytu problémového správania (agresia, sebapoškodzovanie, afektívne rozlady) je často potrebné zvýšiť počet personálu. Pri iných postihnutiach nemusí byť individuálna starostlivosť aplikovaná celodenne.

Miestnosti zariadenia upravujeme na mieru jednotlivých klientov pod odborným dohľadom poradcov. Naďalej sme dopĺňali **zariadenie izieb a pracovných priestorov**, tiež v súlade s odporúčaniami odborných sociálnych poradcov. Do dvoch izieb sme kúpili inventár na estetizáciu izieb a zariadenia na pracovné aktivity klientov. V jednej izbe sme očalúnili steny okolo oddychového miesta. **Štrukturovali** sme priestory a prevádzkové miesta. Všetky tieto aktivity sa nám podarilo finančne zabezpečiť z projektov.

Rodičia i klienti DSS Andreas vyjadrujú spokojnosť s poskytovanými službami, čo je potešujúce, ale zároveň si uvedomujeme, že pobytové služby sú veľmi finančne náročné a predovšetkým z tohto dôvodu je nemôžeme zvyšovať. Ambulantná forma poskytovania sociálnych služieb nerieši potrebu celoživotnej starostlivosti o našich klientov. Do budúcnosti by sme sa mali zamerať na hľadanie

finančného riešenia, ako **trvale uspokojiť** potreby našich klientov a ich rodín. Zároveň rastie dopyt po ďalších službách – konkrétne po rozšírení počtu miest pre denný aj týždenný pobyt, ale aj vytvorenie podmienok pre odľahčovacie služby, – odbremeňovanie rodín odkázaných na opatrovanie svojho autistického člena, vytváranie pracovných možností pre ľudí s PAS.

Vzdelávanie zamestnancov realizujeme naďalej spoločne so všetkými organizáciami sídliacimi v priestoroch Autistického centra Andreas n.o.. Absolvovali sme 2 **interné** workshopy na tému: „Praktické využitie iPadu pre vzdelávanie detí s PAS“, workshop určený pre odborníkov a rodičov klientov s PAS, naši odborníci pomáhali pri organizovaní workshopu pre rodičov „Tvorba úloh pre deti s autizmom – štruktúra a vizuálne usporiadanie priestoru, času a postupu“. Kurzy a semináre od **externých** organizácií hľadáme cenovo dostupné, eventuálne hrazené z projektov. Absolvovali sme pravidelné semináre organizované BSK, navštívili sme konferenciu „Sociálna inklúzia - skúsme spolu dosiahnuť viac“, NGO Day, Digipoint vzdelávanie a najnovšie technológie pre neziskové organizácie, konferenciu MNO „Stupavská konferencia“, konferenciu APSS v SR „Sociálne služby na Slovensku. Ako ďalej?“ konferenciu „Ja nie som nevychovaný, som dieťa s PAS“. Naši zamestnanci absolvovali pravidelné školenie BOZP a PO.

Informačný a komunikačný **webový portál** na jestvujúcej webovej stránke Autistického centra Andreas, podáva komplexné informácie o našom zariadení. Návštevníkovi sa pri otvorení stránky rozvinú okná: o projekte, o nás, o aktivitách, o cenách a dokumentoch, v ktorých získa všetky potrebné informácie.

Snažíme sa šíriť **osvetu o PAS** (porucha autistického spektra) v rôznych úrovniach a smeroch. Naše príspevky odzneli v rádiách, v televízii, boli uverejnené v niekoľkých časopisoch, zúčastnili sme sa tlačovej konferencie. V marci v knižnici Farmaceutickej fakulty UK Autistické centrum Andreas n.o. v spolupráci s DSS Andreas n.o. usporiadalo otvorenú výstavu Autisti – Artisti II., kde boli vystavené aj výtvarné a keramické práce našich klientov a bol tu nainštalovaný informačný panel o problematike autizmu.

V apríli pri príležitosti Svetového dňa autizmu v rámci besedy o autizme „Sme tu ja všetci“ v predajni Artfóra bola inštalovaná výstava obrazov, kde boli zastúpené aj práce našich klientov.

V rozhlasovej relácii o canisterapii „Psi, ktorí pomáhajú“ hovorila o vplyve canisterapie a psíka Tintina na svojho syna matka nášho klienta Jakuba Nakládala. V relácii vystúpila aj špeciálna pedagogička Lucia Gálová a canisterapeut Marek Vadas.

V spolupráci s Autistickým centrom Andreas n.o. je náš klient jedným z prijímateľov pomoci v rámci projektu „Viem Ti povedať“, donor Nadačný fond Lenovo v Nadácii Pontis. Ide o podporu komunikácie u detí a mladých ľudí s autizmom a zároveň poruchami hovorenej reči a čítania využívaním **tabletu** prispôbeného pre aplikácie ABCD a Tap To Talk. Tablet sa stal neoceniteľnou edukačnou pomôckou. Z jeho pomocou sa nám darí posúvať hranice samostatnosti našich klientov. Ďalšou elektronickou pomôckou, ktorá nám pomáha pri práci s klientmi je **interaktívna tabuľa**.

Na Bratislavských **veľkonočných a vianočných trhoch** sme v rámci spolupráce s Autistickým centrom Andreas n.o. mali možnosť prezentovať výrobky aj našich klientov v predajnom a informačnom stánku. Formou letákov sme oboznamovali okoloidúcich s problematikou PAS. Potešili sme ľudí dobrej vôle predveľkonočnou a predvianočnou atmosférou a kúpou napríklad hodvábnnej šatky, hlineného anjela, pohľadnice, textilnej či drevenej ozdoby, podporili činnosť centra a DSS.

Ďalšou našou predajnou a osvetovou aktivitou bola účasť na Radničkiných trhoch a predaj na Punči pomoci na Hviezdoslavovom námestí.

Z úloh **výchovy a vzdelávania** v hodnotenom období sa jednalo predovšetkým o:

- Eliminovanie problémového správania, ktoré je prevažne dôsledkom neschopnosti vhodne komunikovať.
- Organizovanie práce autistov podľa zásad štruktúrovaného učenia, ktoré zahŕňa fyzickú organizáciu priestoru, časový plán a vizuálnu štrukturalizáciu.
- Základný výučbový program s klientmi je tzv. Teach program – štruktúrovaná edukácia (boxy, označenie miest a vecí, obrázky).
- Pri vzdelávaní sa používajú špeciálne počítačové programy (cvičenie pozornosti a koncentrácie, rozvoj rozumových schopností, zmyslová výchova apod.).
- Nácvič komunikácie, schopnosť vyjadriť základné želania a potreby. Používame rôzne metódy alternatívnej komunikácie. Napríklad pomocou gest MAKATON (zjednodušená znaková reč). Používa sa skôr v zmysle porozumenia reči, pretože väčšina detí s autizmom nevie napodobňovať. Komunikácia s vizuálnou podporou – komunikácia pomocou reálnych predmetov, fotografií, obrázkov, piktogramov.
- Individuálna edukácia zameraná na rozvoj sebaobsluhy, komunikácie, jemnej a hrubej motoriky a sociálneho správania.
- V rámci učenia sociálnych zručností vychádzky na Hrad, Slavín, Železná studnička, okolie zariadenia, Horský park, obchody, bazén v DSS Gaudeamus, s použitím sociálnych scenárov.
- Pravidelné hodiny s arteterapeutkou Janou Detvajovou a Luciou Rusnákovou v dielni Autistického centra Andreas a arteterapie so špeciálnou pedagogičkou Katarínou Schwarzovou na Mokrohájskej ulici.
- Muzikoterapia - využívanie gitary v kombinácii so spevom, africké bubny, klávesy, zvončeky.
- Canisterapia
- Terapia snoezelen – multisenzorická terapia, zameraná na zmyslové vnímanie a zmyslovú skúsenosť pomocou svetla, zvukov, pocitov, vôní a chutí. Privádza k relaxácii, uvoľneniu, na druhej strane aktivuje, prebúdzá záujem, podporuje nadväzovanie sociálnych vzťahov a komunikáciu.
- Hydroterapia – plávanie a pobyt vo vode s viacerými cieľmi: odbúranie stresu, zvýšenie fyzickej kondície, rehabilitačný účinok, socializácia.
- Fyzioterapia v Komunitnom bezbariérovom centre. Ide o prvé fitcentrum, zamerané na hendikepovanú populáciu v Bratislave.
- Trampolining – naša pracovníčka, ktorá je absolventkou fyzioterapie, realizuje s klientmi cvičenia na trampolíne.

V súlade so zákonom o sociálnych službách sme vypracovali program **supervízií**. Na účely zvýšenia odbornej úrovne a kvality poskytovanej sociálnej služby má každý klient externého supervízora. Tento sleduje, vyhodnocuje a metodicky usmerňuje našich zamestnancov pri práci s klientom. Každé dva mesiace máme stretnutia k jednotlivým klientom za účasti rodiča a navzájom si odovzdávame informácie. Výstupom zo stretnutí je zhodnotenie priebehu starostlivosti, SWOT analýza, úlohy na nastávajúce obdobie a metodické usmernenie supervízorky

DSS Andreas n.o. v rámci svojej činnosti spolupracuje s vysokými školami, hlavne odbor sociálna práca, liečebná pedagogika, psychológia, pedagogika mentálne postihnutých a špeciálna pedagogika. Taktiež umožňujeme zamestnancom z iných zariadení exkurzie a konzultácie o prevádzke, metódach

a postupoch používaných v našom zariadení. V prvom polroku sme poskytli rôzne druhy **praxí** od exkurzie, cez pozorovanie, individuálnu prácu s klientom, po zážitkový pobyt pre 26 študentov. Stále pretrváva veľká požiadavka na zabezpečenie kvalitného, erudovaného personálu. Rodičia autistických detí potrebujú odbornú pomoc a spoluprácu skúsených odborných asistentov neustále. Zabezpečujeme zaškoľovanie budúcich odborných terapeutov. Umožňujeme vyškoľovanie osobných asistentov pre autistických klientov.

Vízia

Veríme, že každý človek s poruchou autistického spektra môže dospieť k čo najväčšej samostatnosti a nezávislosti v medziach daných jeho postihnutím.

Ciele

Základným cieľom všetkých našich aktivít je

- zabezpečenie dôstojných podmienok života klientov DSS pri rešpektovaní ich individuality a
- odbremeňovanie rodín odkázaných na opatrovanie svojho autistického člena.

Poslanie

Naším poslaním je poskytovanie kvalitných sociálnych služieb ľuďom s poruchou autistického spektra s dôrazom na priateľskú atmosféru, príjemné prostredie a na rešpektovanie práv každého jedného klienta. Klientov vedieme k čo najväčšej samostatnosti a nezávislosti. Úzko spolupracujeme s rodinami klientov a podporujeme ich väzby na domáce prostredie. Svojimi aktivitami informujeme verejnosť o problematike autizmu a podnecujeme spoluprácu ostatných záujmových skupín v boji proti predsudkom voči ľuďom s autizmom.

Princípy, ktorými sa riadime

- individuálny prístup ku klientovi, rešpektovanie voľby a potreby klienta
- ochrana práv klienta
- dôraz na vzájomnú spoluprácu a partnerstvo vo vzťahu klient, poskytovateľ a rodina klienta
- integrácia a zvyšovanie informovanosti verejnosti o problematike autizmu
- tímový spôsob práce, jednotný prístup zamestnancov ku klientovi a podpora profesijného rastu zamestnancov
- priateľské prostredie i atmosféra ku klientovi a k jeho rodine

Ročná účtovná uzávierka

MF SR 2013

IČO 3 7 9 2 4 8 9 3 / SID

Strana aktiv	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001				
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009				
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 - 092AÚ)	012				
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

IČO 3 7 9 2 4 8 9 3 /SID

Strana aktiv	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	1158,33		1158,33	2792,61
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030				
Materiál (112 + 119) - 191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	84,46		84,46	70,53
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	4,15		4,15	4,15
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045	14,98	x	14,98	
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046	65,33	x	65,33	66,38
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	1073,87		1073,87	2722,08
Pokladnica (211 + 213)	052	13,19	x	13,19	610,77
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	1060,68	x	1060,68	2111,31
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057	8,08		8,08	8,08
1. Náklady budúcich období (381)	058	8,08		8,08	8,08
Prijmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	1166,41		1166,41	2800,69

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU	061		
r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073		-1 768,78	48,82
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062		
Základné imanie (411)	063		
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	48,82	3 076,46
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-1 817,60	-3 027,64
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	2 815,19	2 751,87
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	2 459,97	2 288,16
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	2 459,97	2 288,16
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	235,22	223,71
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	235,22	223,71
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	120,00	240,00
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	120,00	240,00
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090		
Daňové záväzky (341 až 345)	091		
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	120,00	
1. Výdavky budúcich období (383)	102	120,00	
Výnosy budúcich období (384)	103		
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	1 166,41	2 800,69

IČO 3 7 9 2 4 8 9 3 / SID

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	2 346,73		2 346,73	1 337,70
502	Spotreba energie	02	3 841,10		3 841,10	
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05	130,02		130,02	307,44
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	8 196,22		8 196,22	15 968,78
521	Mzdové náklady	08	37 248,09		37 248,09	34 843,38
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	12 983,26		12 983,26	10 737,40
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	1 087,04		1 087,04	830,17
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				40,00
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	0,03		0,03	
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	271,24		271,24	226,60
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	2 200,00		2 200,00	
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	68 303,73		68 303,73	64 291,47

IČO 3 7 9 2 4 8 9 3 /SID

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				11 969,52
602	Tržby z predaja služieb	40	14 941,38		14 941,38	
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	1,65		1,65	0,84
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				296,85
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	1 045,00		1 045,00	7 500,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	4 182,57		4 182,57	2 191,84
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	46 315,80		46 315,80	39 304,78
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	66 486,40		66 486,40	61 263,83
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-1 817,33		-1 817,33	-3 027,64
591	Daň z príjmov	76	0,27		0,27	
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-1 817,60		-1 817,60	-3 027,64

Poznámky (Úč. NUJ 3 – 01)

IČO

3 6 0 7 6 9 9 6

/SID

Čl. I

Všeobecné údaje

- (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Zakladatelia - Andrea Klučková
Magdaléna Mészárosová
Vanessa Vojtišková
Eva Trňačevičová
Ing. Kateřina Nakládalová

Dátum založenia – 04.07.2007

- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Bc. Hana Jajcayová – riaditeľ
Magdaléna Mészárosová – predseda správnej rady
Vanessa Vojtišková – člen správnej rady
Eva Trňačevičová – člen správnej rady
Ing. Kateřina Nakládalová – predseda dozornej rady
MUDr. Jozef Šóth, CSc. – člen dozornej rady

- (3) Opis činností, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť

- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	4	4
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	13	50

- (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Bez náplne

- (6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti (going concern)

- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované.

- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou – bez náplne
- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – bez náplne
- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom – bez náplne
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou – bez náplne
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – bez náplne
- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom – bez náplne
- g) dlhodobý finančný majetok – bez náplne
- h) zásoby obstarané kúpou – bez náplne
- i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou – bez náplne
- j) zásoby obstarané iným spôsobom – bez náplne
- k) pohľadávky – menovitou hodnotou
- l) krátkodobý finančný majetok – menovitou hodnotou

m) časové rozlíšenie na strane aktiv

Na účtoch časového rozlíšenia sa účtujú náklady a výnosy v rozlíšení s účtovným obdobím, s ktorým časovo a vecne súvisia.

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím, v členení na dlhodobé a krátkodobé.

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím, v členení na dlhodobé a krátkodobé.

- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Na účtoch rezerv sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Členenie rezerv z hľadiska časového vymedzenia sú dlhodobé alebo krátkodobé.

- o) časové rozlíšenie na strane pasív – bez náplne

- p) deriváty – bez náplne

- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi – bez náplne

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Bez náplne

- (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Bez náplne

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Bez náplne

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

Bez náplne

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Bez náplne

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Bez náplne

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Bez náplne

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Bez náplne

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Bez náplne

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Bez náplne

(9) Prehľad opravných položiek k pohládkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohládkam.

Bez náplne

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	80	0
Pohľadávky po lehote splatnosti	4,15	67
Pohľadávky spolu	84,15	67

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

(12) Náklady budúcich období – poistenie zodpovednosti

(13) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia bez náplne
- b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia bez náplne

(14) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Pridel do základného imania	
Pridel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Pridel do fondu reprodukcie	
Pridel do rezervného fondu	
Pridel do fondu tvoreného zo zisku	
Pridel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	-3028
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	

Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-3028
Iné	

(15) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	2288	2460	2288		2460
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu					

- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov bez náplne

- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	120	240
Krátkodobé záväzky spolu	120	240
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		

Závazky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	120	240

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov,

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	224	191
Tvorba na ťarchu nákladov	169	165
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	158	132
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	235	224

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia

bez náplne

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Výdavky budúceho obdobia – vrátenie dotácie za rok 2013

(16) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane

bez náplne

(17) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,
- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
 1. do jedného roka vrátane,
 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,

3. viac ako päť rokov.

Bez náplne

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Tržby z predaja služieb – terapie – 14 941,-

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Prijaté príspevky od iných organizácií – dary – 1 045,-

- (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Dotácia z Bratislavského samosprávneho kraja – 46 316,-

- (4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Bez náplne

- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Mzdové náklady – 37 248,-

Zákonné poistenie – 12 983,-

Ostatné služby – 8 196,-

Spotreba energie – 3 841,-

Spotreba materiálu – 2 347,-

Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám – dary – 2 200,-

- (6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Úhrada dodávateľských faktúr, prijatých za poskytnuté služby spojené s realizovaním aktivít pre autistické deti, nákup materiálu na terapie, vstupné do bazénov	2 192,-
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia	4 183,-

- (6) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Bez náplne

- (8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

a) overenie účtovnej závierky,

b) uisťovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky,

c) súvisiace auditorské služby,

- d) daňové poradenstvo,
- e) ostatné neauditorské služby.

Bez náplne

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenájatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Bez náplne

Čl. VI

Ďalšie informácie

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Bez náplne

- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

- a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
- b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Bez náplne

- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
- b) povinnosť z opčných obchodov,
- c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
- d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
- e) iné povinnosti.

Bez náplne

- (5) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

Bez náplne

- (6) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Medzi dňom ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia nenastali v účtovnej jednotke žiadne také skutočnosti ktoré by mali vplyv na jej verné zostavenie a zobrazenie skutočností v nej uvedených.

Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke

Ročnú účtovnú závierku nebolo potrebné overovať audítorom vzhľadom na objem finančných prostriedkov.

Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch
Prehľad rozsahu príjmov (výnosov) podľa zdrojov
Stav a pohyb majetku a záväzkov

1. Výnosy a náklady DSS Andreas, n.o.

- Výnosy za rok 2013 boli celkovo v sume 66 486,-€
 - Náklady za rok 2013 boli celkovo v sume 68 304,-€
-
- Konečný zostatok v pokladni k 31.12.2013 bol 13,-€
 - Konečný zostatok na účtoch k 31.12.2013 bol 1 061,-€
 - Konečný zostatok spolu 1 074,-€

Členenie výdavkov:

spotreba materiálu	2 347,- €
cestovné	130,- €
spotreba energie	3 841,- €
služby	8 196,- €
mzdové náklady	51 319,- €
poskytnuté	
príspevky	2 200,- €
<u>ostatné náklady</u>	<u>271,- €</u>
výdavky celkom	68 304,- €

Všetky náklady boli vynaložené v súvislosti so zaregistrovanými službami.

2. Prehľad príjmov

PREHL'AD

o daroch, príspevkoch a príjmoch za rok 2013

Názov: DSS Andreas, n.o., Galandova 7, 811 06 Bratislava

P. č.	Zdroj	Dar	Príspevok	Prijem	Pozn.
1	Úroky			2,-	
2	Prijaté dary – Nadácia SPP	1 000,-			
3	Andreas, n.o.	45,-			
4	Príspevky z podielu zaplatenej				
5	dane		4 182,-		
6	BSK		46 316,-		
7	Tržby z predaja služieb			14 941,-	
	Spolu	1 045,-	50 498,-	14 943,-	

3. Stav pohybu majetku a závazkov

Na stave majetku nedošlo počas roka 2013 k žiadnym zásadným zmenám, žiadny majetok nebol v roku 2013 obstaraný ani nebol žiaden majetok vyradený.

Zmeny a nové zloženie v orgánoch neziskovej organizácie

V sledovanom období nedošlo ku zmene a ani k zmene v zložení orgánov neziskovej organizácie.

Správna rada je najvyšším orgánom DSS Andreas n.o. a rozhoduje o jej základných otázkach. Skladá sa z minimálne 3 členov. Správna rada pôsobila v zložení: Magdaléna Mészárosová – predsedkyňa správnej rady, Vanesa Vojtíšková – člen, Eva Trnačevičová – člen.

Dozorná rada je kontrolným orgánom DSS Andreas n.o. Pôsobila v zložení: Ing. Kateřina Nakládalová, MUDr.Jozef Šóth, Ing.Jana Pšenáková.

Ďalšie údaje určené správnou radou

Správna rada neurčila žiadne ďalšie údaje na zverejnenie vo výročnej správe.

Správna rada prerokovala a jednomyseľne schválila dňa 30.5.2014 predloženú výročnú správu za rok 2013.

Vyjadrenie revízora

Nezisková organizácia nie je zo stanov povinná mať ustanoveného revízora. Výročnú správu za rok 2013 podpísala predsedníčka správnej rady. Predsedníčka správnej rady preskúmala hospodárenie neziskovej organizácie a nemá pripomienky.

V Bratislave 27.6.2014

vypracovala: Magdaléna Mészárosová

predsedkyňa správnej rady: Magdaléna Mészárosová



DSS Andreas n.o., Galandova 7, 811 06 Bratislava
Prevádzka Mokrohájska 3, 845 12 Bratislava
M +421 917 412 985
e-mail dssandreas@slovanet.sk, web: www.andreas.sk
právna forma: nezisková organizácia, IČO: 37924897, DIČ:2022429398