

Senior POHODA n.o., Hlavná 112, 900 27 Bernolákovo

Výročná správa

za rok 2013

Bernolákovo, 27.5.2014

Výročná správa za rok 2013

1. Úvod

Nezisková organizácia Senior POHODA n.o. (ďalej len „Senior“) so sídlom Hlavná 112, Bernolákovo je registrovaná dňa 19.9.2012, Obvodným úradom v Bratislave pod registračným číslom OVVS-17761/386/2012-NO.

Druh všeobecne prospešných služieb:

Nezisková organizácia poskytuje všeobecne prospešné služby v oblasti poskytovania sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti podľa osobitného zákona o sociálnych službách:

- na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku,
- s použitím telekomunikačných technológií,
- podporné služby,
- a ďalšie služby v oblasti zabezpečovania bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

Senior POHODA n.o. zahájila svoju činnosť prijatím prvých záujemcov dňa 18.03.2013. Správna rada prerokovala a jednohlasne schválila dňa 5.6.2014 predloženú výročnú správu za rok 2013.

2. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2013 s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie.

Prehľad činností vykonaných v roku 2013

V zariadení sa poskytovali odborné, obslužné a ďalšie činnosti v rozsahu individuálnych požiadaviek a schopnosti prijímateľov.

A) Odborná činnosť:

1. pomoc pri odkázanosti prijímateľa na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona v rozsahu podľa prílohy č. 4 zákona:
 - a. seba obslužné úkony, najmä: hygiena, stravovanie a dodržiavanie pitného režimu, vyprázdňovanie močového mechúra a hrubého čreva, obliekanie, vyzliekanie, mobilita, motorika,
 - b. úkony starostlivosti, najmä: nákup potravín a iného drobného spotrebného tovaru, príprava jedla, varenie, zohrievanie jedla, umytie riadu, bežné upratovanie a upratovanie (vrátane dezinfekcie, deratizácie a dezinsekcie), starostlivosť o lôžko, vynášanie odpadu, obsluha bežných domácich spotrebičov, starostlivosť o

bielizeň (pranie, žehlenie), vykurovanie, dodávka teplej a studenej vody, elektriny, ďalšie úkony spojené s prevádzkou (administratívne úkony a podobne),

- c. základné sociálne aktivity, najmä: sprievod, predčítanie pre prijímateľa, ktorý je nevidiaci alebo prakticky nevidiaci najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní, a zabezpečuje tlmočenie:
 - 1. pre prijímateľa, ktorý je nepočujúci, alebo má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach,
 - 2. pre prijímateľa, ktorý je hluchoslepý, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach,
- d. dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti a pri základných sociálnych aktivitách zohľadňujúc osobitné potreby prijímateľa: dohľad v určenom čase alebo nepretržitého dohľadu,

2. základné sociálne poradenstvo,

3. sociálna rehabilitácia,

4. ošetrovateľskú a zdravotnícku starostlivosť - poskytovateľ pre prijímateľa zabezpečuje podľa jeho voľby u fyzickej a právnickej osoby k tomu oprávnenej,

B) Obslužné činnosti sú:

- 1. ubytovanie - poskytnutie bývania v obytnej miestnosti alebo v jej časti s príslušenstvom (WC, umývadlo a sprcha) a užívanie spoločných priestorov. Vecné plnenie spojené s bývaním je priemerná dodávka vody, elektriny, tepla v obytnej miestnosti v rozsahu od 20-24 °C, odvod odpadovej vody (kanalizácia), odvoz tuhého komunálneho odpadu a pod., ktoré poskytovateľ polročne vypočíta. Pokiaľ prijímateľ požiadava o zvýšenie tepelnej pohody v obytnej miestnosti nad 24 °C v rámci doplnkových služieb, poskytovateľ obytnú miestnosť vybaví elektrickým ohrievačom za príplatok uvedený v cenníku,
- 2. stravovanie - pri stravovaní vychádzame zo zásad zdravej výživy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľa. Strava je domáca a prispôsobená prijímateľom, je podávaná 5 krát denne, pričom raňajky môžu byť posilnené o desiatu. Pri diabetickej diéte sa podáva aj druhá večera. Strava sa podľa zdravotného stavu prijímateľa môže byť podávaná aj ako nakrájaná, mletá alebo mixovaná. Príprava, výdaj stravy a výdaj potravín sa vykonáva vo vlastnej stravovacej prevádzke poskytovateľa,
- 3. upratovanie - podľa zásad hygieny v obytných miestnostiach, v spoločných a prevádzkových priestoroch. Zásady hygieny upravuje prevádzkový poriadok poskytovateľa, ktorý je prístupný v knižnici zariadenia,

4. pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva – pranie osobného šatstva a v bielizne vykonáva v klasických vodných pračkách, bielizeň a šatstvo je sušené a žehlené. Podľa potreby sa vykonáva ich údržba vo vlastnej práci,

C) Ďalšie činnosti sú:

1. poskytovanie:

- a. osobného vybavenia - sa prijímateľovi sociálnej služby poskytuje, ak si to nemôže zabezpečiť sám,
- b. nevyhnutného ošatenia a obuvi - prijímateľovi, ktorý si nevie alebo nemôže zabezpečiť nevyhnutné ošatenie a obuv v rozsahu potrebnom na zachovanie ľudskej dôstojnosti. Za nevyhnutné ošatenie a obuv sa považuje aj použité ošatenie a obuv,

2. utváranie podmienok na:

- a. vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny - ktorá zahŕňa poskytovanie základných hygienických potrieb (mydlo, šampón, WC papier) prijímateľovi, ktorý si ich nevie alebo nemôže zabezpečiť v rozsahu potrebnom na zachovanie ľudskej dôstojnosti,
- b. úschovu cenných vecí - poskytovateľ pre prijímateľa prostredníctvom právnickej osoby, ktorá má túto činnosť v predmete činnosti alebo prostredníctvom notára,

3. zabezpečenie záujmovej činnosti - kultúrnu, spoločenskú, športovú a rekreačnú činnosť poskytovateľ vykonáva podľa svojich možností, ale tiež v prípade záujmu zabezpečuje prostredníctvom agentúr.

Pri práci s prijímateľmi zariadenie využívalo rôzne postupy a metódy najmä v organizovaní kultúrno-záujmových činností. Okrem kultúrno-spoločenských aktivít sa zariadenie zabezpečovalo individuálny prístup, skupinovú terapiu a rôzne pracovné tvorivé aktivity zamerané na spomaľovanie procesu starnutia.

V lete sa organizovali gulášové party a grilovanie pre prijímateľov zariadenia v záhradných priestoroch. Po konzumácii pripravovaného jedla program pokračoval v neformálnych rozhovoroch resp. v spievaní obľúbených pesničiek.

V čase nepriaznivého počasia a v zime sa zabezpečovali a rozvíjali iné formy záujmových činností. Pre prijímateľov sa organizovali rôzne súťaže a aktivity, ktoré boli prispôbené k ich zdravotnému stavu - vedomostné súťaže, najmä na precvičovanie pamäti pomocou lúštenia krížoviek, osem smeroviek a podobne. Prijímatelia sa veľmi radi zapojili aj do takých aktivít, ktoré sú zamerané na rozvoj jemnej motoriky napr. - ručná výroba veľkonočných a vianočných pozdravov a podobne.

V decembri sa zabezpečila návšteva Mikuláša, ktorý rozdával darčeky pre prijímateľov a štedrovečerné posedenie spojené s rozdávaním vianočných darčiekov.

Okrem spomínaných aktivít počas roka zariadenie začalo s rôznymi činnosťami, napr. každodennými cvičeniami na jemnú motoriku, cvičeniami na rozhýbanie celého tela v doobedňajších hodinách resp. pravidelným zabezpečovaním svätej omše.

Okrem uvedených činností zariadenie zabezpečuje pre prijímateľov aj ďalšie činnosti, ktoré pravidelne zabezpečuje prostredníctvom rôznych živnostníkov, ako sú napríklad masáže, strihanie, holenie, kadernícka úprava vlasov, pedikúra, manikúra, depilácia a pod..

V priebehu roka 2013 zariadenie vybudovalo v interiéri „maketu drevenice“.

V dennom stacionári sa neposkytovali sociálne služby, nakoľko zo strany občanov nebola podaná žiadosť o túto službu.

3. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých.

Základné údaje Senior za rok 2013 obsahuje Súvahu „Súvaha Úč. NUJ 1 – 01“ a priložený Výkaz ziskov a strát „Výsledovka Úč. NUJ 2 – 01“ (viď príloha). Podľa účtovnej závierky za rok 2013 celkové náklady činili 310 425,20 €, pričom príjmy činili 273 547,12 €. Z uvedeného vyplýva, že náklady v roku 2013 presiahli príjmy o 36 878,08 €. Uvedený rozdiel vznikol najmä:

- z dôvodu postupného prijímania záujemcov (keď v prvých mesiacoch pri zabezpečovaní starostlivosti o prijímateľov počet zamestnancov prevyšoval počet prijímateľov.) Postupným prijímaním ďalších záujemcov sa rozdiel medzi príjmami a výdavkami postupne znižoval a ku koncu roku mierne príjmy prevýšili výdavky. Pokračovaním vo zvyšovaní počtu prijímateľov až do naplnenia celkovej kapacity je predpoklad, že vzniknutý schodok sa vyrovná.
- nakoľko ide o novostavbu nebolo možné objektívne stanoviť energetickú náročnosť budovy a preto bola vytvorená krátkodobá zákonná rezerva v sume 13 500,00 €, najmä na doúčtovanie energií a tiež krátkodobá zákonná rezerva v sume 6 845,00 € na služby, dovolenky a RZZP.

4. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke.

Podľa vyjadrenia nezávislého audítora „účtovná závierka poskytuje vo všetkých významných súvislostiach pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie Senior POHODA n.o. k 31. decembru 2013 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci k uvedenému dátumu v súlade so Zákonom o účtovníctve“. Nakoľko vyjadrenie audítora je bez výhrad, neboli prijímané žiadne osobitné opatrenia. Audit na základe predloženej účtovnej dokumentácie vykonala spoločnosť FINECO spol. s r.o., Mlynské Nivy č. 36, 821 08 Bratislava, licencia SKAU č.89, IČO 31356206 (viď. príloha).

5. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch.

A) Príjmy v € po odpočítaní:

z poskytovaných služieb	211 800,27
iné príjmy	1,17
finančný príspevok od BSK	51 783,94
dotácia na podporu rozvoja sociálnych služieb	9 961,74
Spolu:	273 547,12

Príjmy za rok 2013 činili 273 547,12 €, pričom základ príjmov tvorila úhrada za poskytované služby a finančné príspevky od Bratislavského samosprávneho kraja. Finančné príspevky boli použité v súlade so zmluvami jednotlivých samosprávnych krajov.

B) Výdavky v €:

Výdavky za správu: 0,- €

Výdavky zabezpečenia sociálnej služby v domove sociálnych služieb:

mzdy	129 400,70
odvody, ostatné sociálne náklady	46 629,94
materiál a služby	113 159,19
poplatky	225,05
energie	19 605,29
opravy a údržby	1 064,56
ostatné náklady	340,47
Spolu	310 425,20

Výdavky spolu za rok 2013 činili 310 425,20 €, z čoho najväčšiu položku tvoria mzdy, odvody a energie.

V príjmoch a výdavkoch je nutné zohľadniť finančné prostriedky v celkovej výške 46 155,14 € ktoré boli vyfakturované na základe Zmluvy o spolupráci a partnerstve pre Penzión POHODA n.o..

6. Prehľad rozsahu príjmov(výnosov) v členení podľa zdrojov.

P. č.	Zdroj	Dar	Príspevok	Príjem	Poznámky
	Dary nad 2 €				žiadne finančné dary
	Vyšší územný celok Bratislava		51 783,94		Finančný príspevok

			1,17	Úroky na účtoch
	MPSVaR		9 961,74	Podpora rozvoja sociálnych služieb

7. Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie.

Senior k 31.12.2013 mal nasledovný majetok: dopravný prostriedok.

Konečný zostatok v pokladni k 31. 12. 2013: 47,36 €

Konečný zostatok spolu na účtoch k 31.12. 2013: 19 760 ,65 €

Konečný zostatok spolu k 31.12.2013: 19 808,01 €

8. Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka.

V sledovanom období nedošlo k zmene a ani k zmene v zložení orgánov neziskovej organizácie.

9. Ďalšie údaje určené správnu radou

Správna rada neurčila, žiadne ďalšie údaje na doplnenie.

10. Vyjadrenie dozornej rady

Dozorná rada preskúmala hospodárenie Senior a nemá pripomienky.

11. Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby podľa druhu poskytovanej sociálnej služby za kalendárny rok

Položky	Celkové EON za rok	EON na mesiac na klienta podľa skutočnej obsadenosti (22,20)
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	113 321,38	540,16
b) poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platné zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	39 815,35	189,79
c) tuzemské cestovné náhrady		

d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	20 316,04	96,84
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	53 576,47	255,38
f) dopravné	2 426,22	11,55
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	1 064,56	5,07
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	27 706,28	132,07
i) výdavky na služby	4 250,30	20,26
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	228,89	1,09
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	1 138,00	5,42
EON náklady spolu	263 843,49	1 257,65

V Bernolákove, 27.5.2014

Vypracoval: JUDr. Emanuel Krokovič

JUDr. Stanislav Bečica

Helena Černayová

.....
riaditeľ

.....
za správnu radu

.....
za dozornú radu

Prílohy:

- Súvaha Úč. NUJ 1 – 01
- Výsledovka Úč NUJ 2 – 01
- výrok audítora

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 3

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ů V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo		Účtovná závierka		Mesiac Rok	
2 0 2 3 6 2 2 4 2 5		☒ riadna	☒ zostavená	Za obdobie	
IČO		☐ mimoriadna	☐ schválená	od 0 1 2 0 1 3	
4 5 7 3 9 2 7 7				do 1 2 2 0 1 3	
SID	SK NACE	(vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	
	8 7 . 3 0 . 0			od 0 9 2 0 1 3	
				do 1 2 2 0 1 3	

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

S e n i o r P O H O D A n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

H l a v n á

Číslo

1 1 2

PSČ

Obec

9 0 0 2 7

B e r n o l á k o v o

Číslo telefónu

0

/

Číslo faxu

0

/

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

3 1 . 0 3 . 2 0 1 4

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

. . 2 0

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001	7800,00	1138,00	6662,00	
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	7800,00	1138,00	6662,00	
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	7800,00	1138,00	6662,00	
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktiv		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	37796,88		37796,88	6041,46
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030					
Materiál (112 + 119) - 191	031					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 +122)-(192+193)	032					
Výrobky (123 - 194)	033					
Zvieratá (124 - 195)	034					
Tovar (132 + 139) - 196	035					
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036					
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037					
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039					
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041					
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042		17988,87		17988,87	
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043		15552,72		15552,72	
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044					
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045			x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046			x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047			x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048					
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049					
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050		2436,15		2436,15	
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051		19808,01		19808,01	6041,46
Pokladnica (211 + 213)	052		47,36	x	47,36	
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053		19760,65	x	19760,65	6041,46
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054			x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055					
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056					
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057		142,66		142,66	
1. Náklady budúcich období (381)	058		142,66		142,66	
Prijmy budúcich období (385)	059					
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060		45739,54	1138,00	44601,54	6041,46

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	061	-37459,12	-581,04
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	100,00	100,00
Základné imanie (411)	063	100,00	100,00
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	-681,04	
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-36878,08	-681,04
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	82060,66	6622,50
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	20345,43	
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	20345,43	
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	722,36	
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	722,36	
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevymaturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	59870,37	
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	31810,87	
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	11757,13	
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	7282,00	
Daňové záväzky (341 až 345)	091	1220,37	
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	7800,00	
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097	1122,50	6622,50
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100	1122,50	6622,50
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101		
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103		
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	44601,54	6041,46

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	78650,81		78650,81	
502	Spotreba energie	02	19605,29		19605,29	
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	1064,56		1064,56	
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	33370,38		33370,38	597,06
521	Mzdové náklady	08	129400,70		129400,70	
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	45678,69		45678,69	
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	951,25		951,25	
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	71,00		71,00	69,00
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	494,41		494,41	15,00
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	1138,00		1138,00	
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	310425,09		310425,09	681,06

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	211800,27		211800,27	
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	1,17		1,17	0,02
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	61745,68		61745,68	
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	273547,12		273547,12	0,02
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-36877,97		-36877,97	-681,04
591	Daň z príjmov	76	0,11		0,11	
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-36878,08		-36878,08	-681,04

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Štatutárnemu orgánu neziskovej organizácie Senior POHODA n.o.

Uskutočnili sme audit priloženej účtovnej závierky neziskovej organizácie Senior POHODA n.o., ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2013 výkaz ziskov a strát za rok končiaci k tomuto dátumu a poznámky ktoré obsahujú prehľad významných účtovných zásad a účtovných metód a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz v súlade so Zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) a za interné kontroly, ktoré štatutárny orgán považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Zodpovednosť audítora

Našou zodpovednosťou je vyjadriť stanovisko k tejto účtovnej závierke na základe nášho auditu. Audit sme vykonali v súlade s Medzinárodnými auditorskými štandardmi. Podľa týchto štandardov máme dodržiavať etické požiadavky, naplánovať a vykonať audit tak, aby sme získali primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti.

Súčasťou auditu je uskutočnenie postupov na získanie auditorských dôkazov o sumách a údajoch vykázaných v účtovnej závierke. Zvolené postupy závisia od úsudku audítora, vrátane posúdenia rizík významnej nesprávnosti v účtovnej závierke, či už v dôsledku podvodu alebo chyby. Pri posudzovaní tohto rizika audítor berie do úvahy interné kontroly relevantné pre zostavenie účtovnej závierky účtovnej jednotky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz, aby mohol navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, nie však na účely vyjadrenia stanoviska k účinnosti interných kontrol účtovnej jednotky. Audit ďalej zahŕňa vyhodnotenie vhodnosti použitých účtovných zásad a účtovných metód ako aj primeranosti účtovných odhadov, ktoré urobil štatutárny orgán, ako aj vyhodnotenie celkovej prezentácie účtovnej závierky.

Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš auditorský názor.

Názor

Podľa nášho názoru účtovná závierka poskytuje vo všetkých významných súvislostiach pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie Senior POHODA n.o. k 31. decembru 2013 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve.

Bez toho, že by sme podmienili náš názor upozorňujeme na skutočnosť, že účtovná závierka za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie nebola overená audítorom.

Bratislava, 14. apríl 2014

FINECO spol. s r. o.
Mlynské Nivy č. 36
821 09 Bratislava
Licencia SKAU č. 89



Ing. Peter Pecha
Licencia SKAU č. 637