

VÝROČNÁ SPRÁVA
DOMOV DÔCHODCOV HERTNÍK, n. o.

**Domov dôchodcov HERTNÍK, n. o.
Hertník 90, 086 42 Hertník**

Výročná správa za rok 2013

Obsah správy:

- 1/ Základné údaje o organizácii a predmete činnosti**
- 2/ Hospodárenie a stav majetku za rok 2013**
- 3/ Činnosť a plnenie hlavných cieľov za rok 2013**
- 4/ Výhľad do roku 2014**

Schválil:	Kontroloval:	Predkladá:	Vypracoval:
JUDr. Ján Pataky predseda Správnej rady	Anna Banasová revízor n. o.	Mgr. Marta Patakyová riaditeľka n. o.	Mgr. Martina Duraková, manažér sociálnych služieb

1 Základné údaje o organizácii a predmete činnosti

Domov dôchodcov Hertník, n. o. zabezpečuje poskytovanie sociálnych služieb so zameraním na cieľovú skupinu seniorov formou poskytovania celoročnej sociálnej služby s možnosťou intervencie aj pre obyvateľov mimo zariadenia.

Cieľom projektu neziskovej organizácie je vytvorenie podmienok pre pokojnú starobu a zachovanie kvality života, v súvislosti s tým zabezpečovanie sociálnych služieb pre seniorov – starobných dôchodcov. Rozhodujúcim cieľom je uľahčenie vyrovnania sa s rôznymi neobvyklými a náročnými životnými situáciami v starobe. Kľúčovou pozíciou je sebaúcta a sebapoznávanie, resp. aj sebauplatnenie v pokročilom veku, no predovšetkým zabezpečenie bezstarostnej jesene života.

Aj miestna komunita starne a preto tieto služby sú pre komunitu seniorov nevyhnutné z hľadiska regionálneho, celospoločenského a z dôvodu napĺňania ľudských hodnôt v celej línii života. Cieľovou skupinou sú starobní dôchodcovia v počte 14, ktorí nemajú možnosti postarať sa sami o seba, sú odkázaní na starostlivosť v Zariadení pre seniorov.

Na základe našej žiadosti Krajský úrad v Prešove zaregistroval Domov dôchodcov Hertník n. o. 16. apríla 2004 pod č. OVVS-77/2004 – NO ako neziskovú organizáciu poskytujúcu všeobecne prospešné služby.

Na základe zaregistrovania NO na Krajskom úrade bola podaná žiadosť o registráciu na Prešovský samosprávny kraj o zápis do registra.

Prešovský samosprávny kraj zaregistroval Domov dôchodcov Hertník n. o., 15. 06. 2005 pod č. 51/05 /podľa zák. 213/1997 Z. z. v ZNP, § 24 zákona č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci v ZNP/

Zakladateľom neziskovej organizácie je:

Obec Hertník

086 42 Hertník 162

IČO: 00322024

Predmet činnosti neziskovej organizácie je:

A/ poskytovanie zdravotnej starostlivosti

B/ poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť

C/ tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt

D/ vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry

Nezisková organizácia pracuje za podmienok stanovených v zákone č. 213/1997 Z. z., zákone č. 277/1994 Z. z. a v zákone. č. 448/2008 Z. z. ako aj podmienok stanovených štatútom.

Identifikačné údaje:

Názov: Domov dôchodcov HERTNÍK, n. o.
Sídlo: Hertník č. 90, 086 42 Hertník
IČO: 37886444
DIČ: 2022078300
Bankové spojenie: 1955993353/0200 VÚB a. s., pobočka Bardejov
2129260056/0200 VÚB a. s., pobočka Bardejov
2250766753/0200 VÚB a. s., pobočka Bardejov
Právna forma: Nezisková organizácia
Počet pracovníkov: 7

Zodpovední pracovníci: Mgr. Marta Patakyová
riaditeľka n. o.
Mgr. Martina Duraková
sociálny pracovník

Správna rada: JUDr. Ján Pataky
predseda
MUDr. Štefan Harčarufka
Ing. Jozef Semanek
Ing. Václav Kunec
Mgr. Mária Michel'ová

Kontakt: +421544881484
+421901704172
E – mail: ddhertnik@gmail.com
Web: www.ddhertnik.sk

Správna rada neziskovej organizácie zasadala v roku trikrát a okrem iného uznesením rozhodla o preúčtovaní straty vo výsledku hospodárení, schválení audítorky, schválení mzdového predpisu. Členom Správnej rady aj revízorke patrí naše poďakovanie za pomoc, ústretovosť a snahu konštruktívneho riešenia všetkých problémov, s ktorými sa pri svojej každodennej činnosti zariadenie stretáva.

2 Správa o hospodárení a stave majetku za rok 2013

Z finančnej stránky bola prevádzka Domova dôchodcov HERTNIK n. o., zabezpečená predovšetkým z finančného príspevku z Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny SR a z príjmov od klientov za poskytované služby.

Výnosy v roku 2013 :

Platby za služby od klientov:	47 809,18 Eur
Čerpanie z dotácie Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny SR	52 260,00 Eur
Výnosy z úroku:	3,83 Eur

Finančné prostriedky boli použité na úhradu mzdových nákladov, sociálneho a zdravotného poistenia, úhradu za dodávku energií, telekomunikačné služby, zmluvný servis a rutinné opravy v zariadení, spotrebný materiál, všeobecný materiál, obstaranie DHIM do 1700,- EUR, poistenie budov a poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou, dodávku potravín a externé služby - stravovanie klientov.

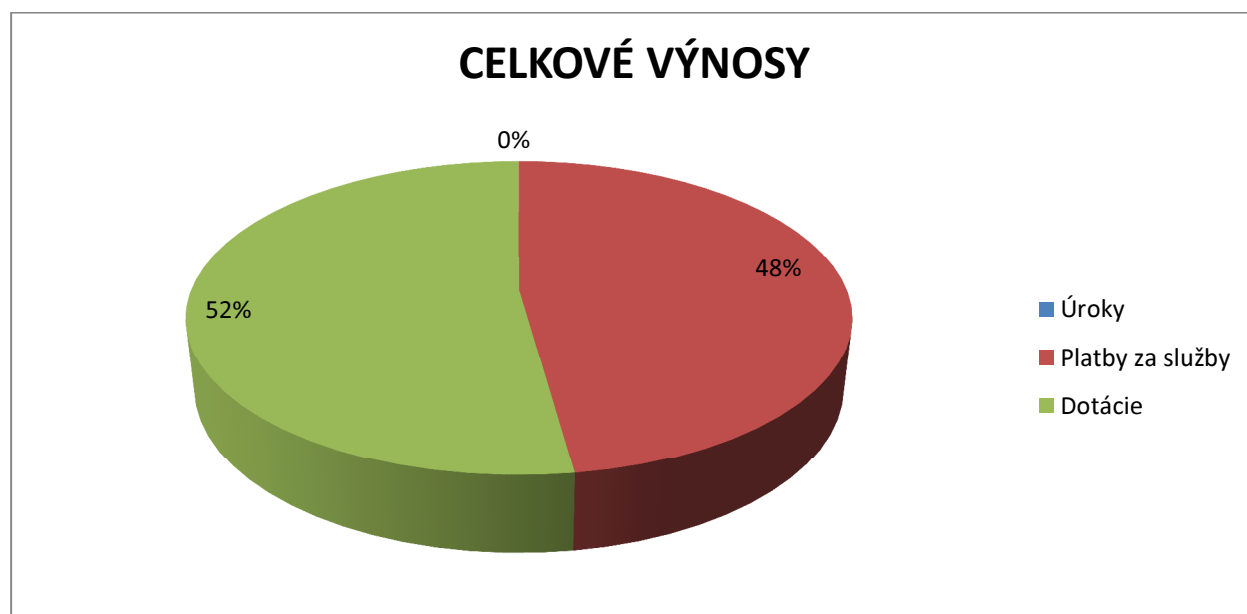
Ekonomické ukazovatele za rok 2013 :

Výnosy

644	Úroky	3,83 Eur
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb /klienti/	47 809,18 Eur
691	Dotácie	52 260,00 Eur

Výnosy spolu:	100 073,01 Eur
----------------------	-----------------------

Graf rozloženia výnosov na celkových výnosoch



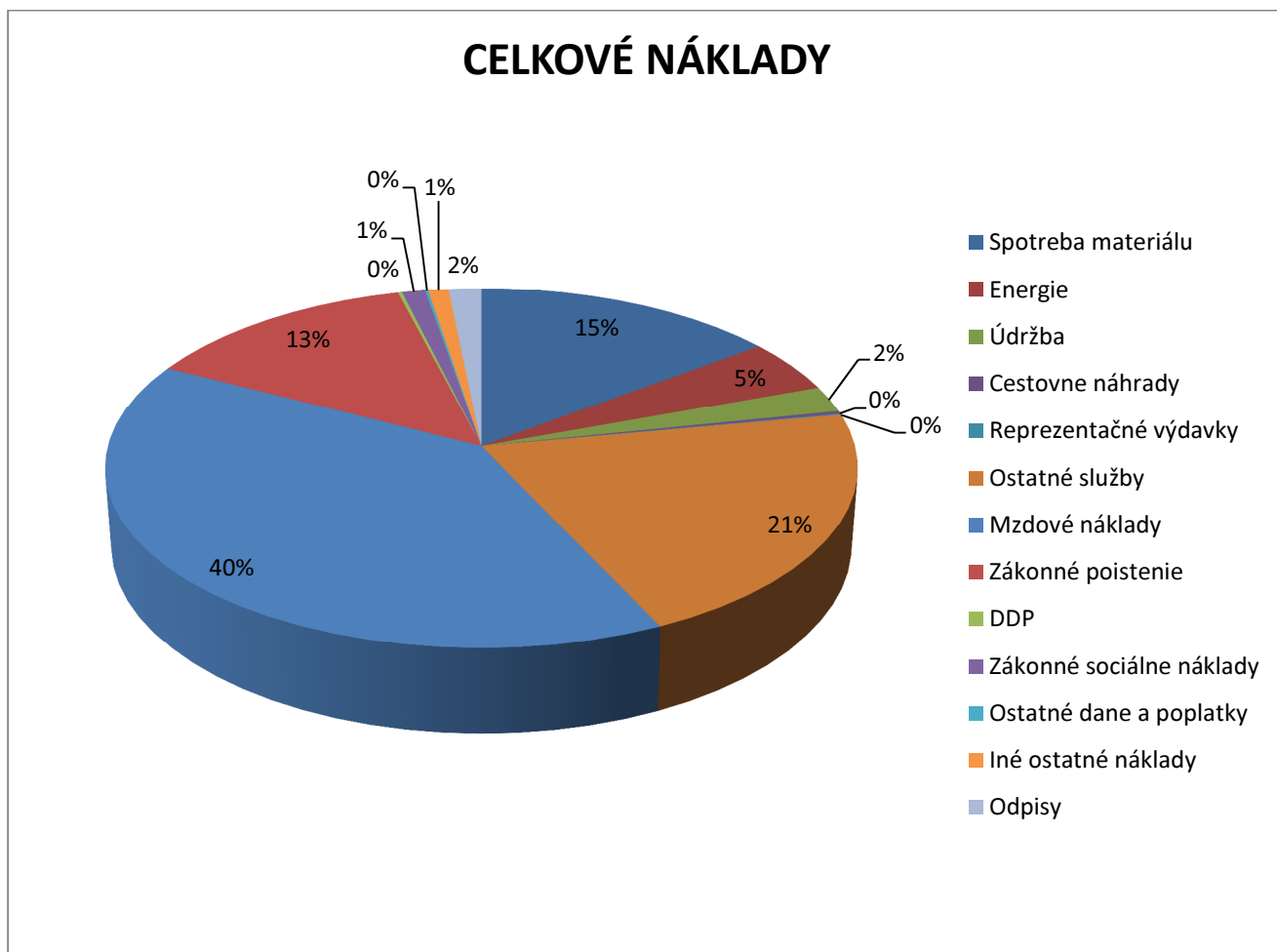
Náklady

501 Spotreba materiálu	14 694,70 Eur
(kancelársky materiál, lieky prvej pomoci, ŠZM materiál, hygienické a čistiace potreby, údržba softwaru, odborná literatúra, materiál na bežnú údržbu vo vlastnej réžii, nákup materiálu v evidencii, nákup potravín pre klientov, záhradný domček, zámková dlažba)	
502 Spotreba energie	4 761,44 Eur
511 Opravy a udržiavanie	2 342,20 Eur
512 Cestovné náhrady zamestnancov	265,09 Eur
513 Náklady na reprezentáciu	85,65 Eur
518 Ostatné služby	20 898,94 Eur
(poštovné služby, pranie posteľnej bielizne, telekomunikačné služby, audit účtovnej závierky, update účtovného softwaru, stravovanie klientov, školenie BOZP a PO a ostatné služby)	
521 Mzdové náklady	39 705,80 Eur
524 Zákonné sociálne, zdravotné poistenie	13 341,33Eur
525 Ostatné sociálne poistenie	199,20 Eur
(doplňkové dôchodkové poistenie pre zamestnancov)	
527 Zákonné sociálne náklady	1 117,25 Eur
(tvorba sociálneho fondu, stravovanie zamestnancov, PNS)	
538 Ostatné dane a poplatky	140,00 Eur
(poplatok za komunálny odpad)	
542 Ostatné pokuty a penále	21,03 Eur
549 Iné ostatné náklady	988,38 Eur
(bankové poplatky, poistenie budov a poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou)	
551 – Odpisy DHM	1584,00 Eur
(odpis stoličkový výtah, nábytková zostava)	
591 – Daň z príjmov	0,61 Eur

Náklady spolu:	100 151,41 Eur
Výsledok hospodárenia za rok 2013:	- 79,01 Eur

V neziskovej organizácii vznikla v roku 2013 ekonomická strata vo výške: 79,01 Eur z dôvodu navýšenia mzdových nákladov, navýšenia nákladov na údržbu budovy, a navýšenia spotreby energií.

Graf pomeru nákladov na celkových nákladoch



MAJETKOVÁ A KAPITÁLOVÁ ŠTRUKTÚRA

Strana AKTIV	Č. r.	2013	2012	Strana PASIV	Č. r.	2013	2012
Aktíva celkom	060	22469,80	25862,25	Pasíva celkom	104	22469,80	25862,25
Neobež. majetok	001	3031,62	4615,62	Vlastné zdroje	061	5805,73	5884,74
DHM	009	3031,62	4615,52	Nevysporiadaný VH	072	5884,74	6534,66
Samost. hnutel'. veci	013	2471,31	3851,31	VH za účtovné obdobie	073	-79,01	-649,92
Ostatný DHM	018	560,31	764,31				
OBEŽNÝ MAJETOK	029	18698,67	20646,38	CUDZIE ZDROJE	074	14192,76	16126,20
Zásoby	030	104,32	2314,07	Rezervy	075	3088,46	1726,96
Finančné účty	051	18585,34	18332,31	Dlhodobé záväzky	079	283,43	149,58
Náklady BO	057	739,51	600,25	Krátkodobé záväzky	087	10820,87	14249,66
				Výnosy BO	103	2471,31	3851,31

Cenník poskytovaných služieb

UBYTOVANIE	1 deň	1 mesiac / 30 dní
<i>Štandardná izba t. j. 3 posteľová izba</i>	<i>3,25 Eur</i>	<i>97,50 Eur</i>
<i>Komfortná izba t. j. 1 posteľová izba</i>	<i>3,90 Eur</i>	<i>117 Eur</i>
STRAVOVANIE	<i>6 Eur</i>	<i>180 Eur</i>
ZAOPATROVANIE		
<i>Ťažký zdravotný stav (kateterizácia, dekubity)</i>	<i>1,40 Eur</i>	<i>42 Eur</i>
<i>Stredne náročný zdravotný stav (invalidný klient, demencia)</i>	<i>1,05 Eur</i>	<i>31,50 Eur</i>
<i>Štandardný zdravotný stav</i>	<i>0,70 Eur</i>	<i>21 Eur</i>
ELEKTROSPOTREBIČ	<i>0,05 Eur</i>	<i>1,5 Eur</i>

Tento cenník nadobudol účinnosť od 01. 03. 2013

3 Správa o činnosti a vyhodnotenie plnenia hlavných cieľov za rok 2013

V sociálnej oblasti boli pre občanov zariadenia podľa ich zdravotného stavu, záujmov a individuálnych možností zabezpečované rôzne kultúrno-spoločenské podujatia, sociálna rehabilitácia a poradenstvo, pracovná terapia a voľnočasové aktivity. Sociálne pracovníčky aj naďalej vypracovávali pre klientov individuálne plány, v ktorých boli stanovené ciele poskytovania sociálnych služieb z hľadiska sociálnej rehabilitácie ako aj ostatných poskytovaných sociálnych služieb.

Individuálne plány klienta boli v spolupráci so zdravotníckym personálom, pravidelne každé tri mesiace vyhodnocované. V rámci práce s klientmi sa v zariadení realizujú denné aktivity klientov, pomoc pri úprave okolia zariadenia. Pre klientov s psychiatrickými diagnózami a imobilným občanom pripravujeme tréningy pamäti, rôzne testy, kvízy, krížovky, spoločenské hry a podobne.

Počas roka 2013 sa uskutočnili dve spoločné brigády zamestnancov a klientov pri úprave okolia. V rámci záujmovej činnosti aj naďalej pracoval krúžok šikovných rúk. S prichádzajúcou jarou a prvými slnečnými lúčmi sa z izieb klientov začalo vychádzať von na dvor domova. Klienti požadovali vysunutú terasu za budovou a lavičky na denný oddych v exteriéry zariadenia, zároveň sa vedenie zariadenia rozhodlo pre nákup nového externého skladu – záhradného domčeka na uskladnenie náradia, kosačky, a iného materiálu. Kontaktovali sme niekoľkých dodávateľov, vybrali najlepšiu cenu aj kvalitu a požiadavke klientov sme vyhověli.

V priebehu roka sme doplnili aj vybavenie kuchyne a to obnovením opotrebovaného materiálu, dokúpením chýbajúcich zdravotníckych pomôcok (merače TK, sedimentačný stojan, stojan na infúziu liečbu, kardiologická stolička) a iné pracovné prostriedky. Počas leta sme vonku zveľadili okolie domova dôchodcov – opravou opadaného cokla, upravili sme trávnaté plochy a svojpomocne zveľadili záhradnú architektúru, prispôbili modernejším trendom, dokúpili trvácne rastliny, okrasné kríky a stromy.

Zdravotná starostlivosť

Tieto neduhy nám kvalitne pomáha eliminovať všeobecná lekárnica pre všetkých našich pacientov MUDr. Adriana Kuľková, pravidelne navštevuje našich klientov za účelom vizity priamo v našom zariadení. Taktiež je na vysokej úrovni odborná spolupráca

so špecializovanými lekármi, ktorých starostlivosť naši klienti neustále potrebujú. V prípade akútneho zhoršenia zdravotného stavu vyžadujúceho hospitalizáciu sú naši klienti hospitalizovaní v NsP Sv. Jakuba v Bardejove, n. o.. Lieky a zdravotné pomôcky pre našich klientov, predpisuje všeobecná lekárka a odborní lekári a dodáva Lekáreň na Korze a Protetika a. s. zdravotnícke potreby. Odborné vyšetrenia klientov sú zabezpečované akútne podľa stavu a pravidelne plánovane podľa stanoveného harmonogramu v sprievode spravidla všeobecnej zdravotnej sestry a riaditeľky. Prepravu našich klientov na vyšetrenia, poprípade na hospitalizáciu uskutočňuje dopravná zdravotná služba.

Sociálna služba v zariadení poskytovaná klientom prostredníctvom vykonávania ošetrovateľskej starostlivosti

Opatrovateľská a ošetrovateľská starostlivosť je v našom zariadení zabezpečovaná personálom, ktorí má na vykonávanie týchto činností odbornú kvalifikáciu. Zamestnanci úseku opatrovateľskej starostlivosti zabezpečujú poskytovanie základnej starostlivosti v súvislosti s biologickými potrebami prijímateľov sociálnej služby a vykonávajú práce pri vytváraní, prehľbovaní a upevňovaní hygienických a spoločenských návykov.

Opatrovateľské výkony pri poskytovaní sociálnej služby klientom:

- ranná a večerná toaleta (hygienická očista tela, výmena inkontinenčných pomôcok)
- celkový kúpeľ,
- kŕmenie klientov,
- sprievod na odborné vyšetrenia,

V rámci dispenzárnej starostlivosti naše zariadenie spolupracuje s:

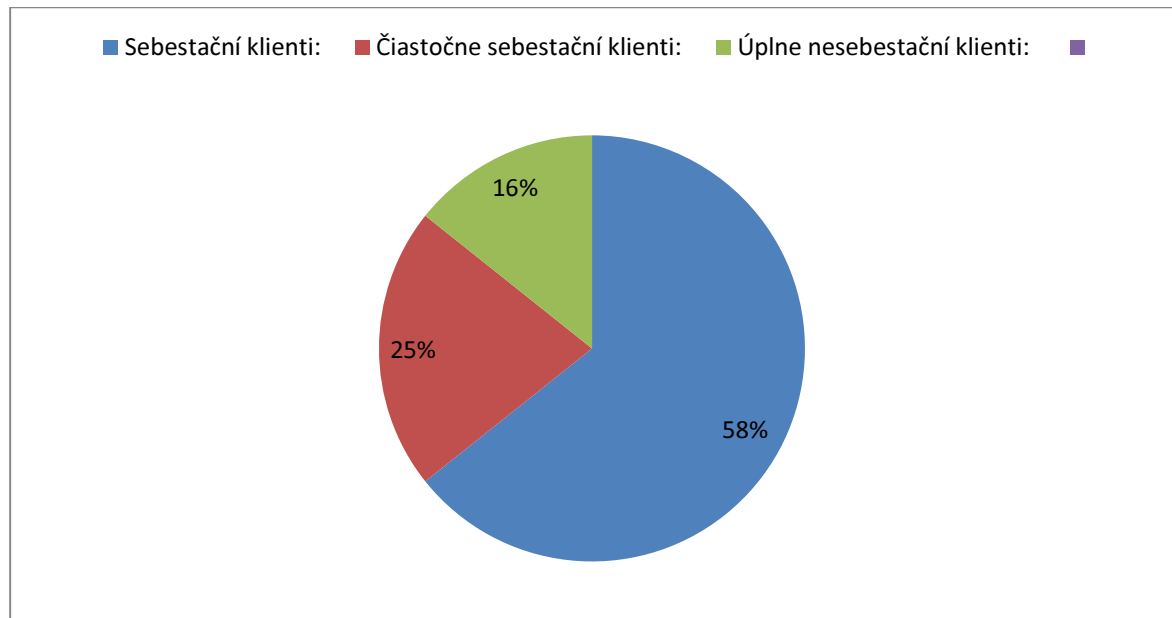
- neurológom,
- psychiatrom,
- internistom,
- kardiológom,
- nefrológom,
- diabetológom,
- endokrinológom,
- oftalmológom,
- pneumológom.

Ďalšia odborná starostlivosť je využívaná podľa potreby a to najmä:

- chirurgická,
- ortopedická,
- geriatrická,

- urologická,
- gynekologická,
- stomatologická,
- dermatologická.

Graf odkázanosti klientov na sociálnu službu k 31. 12. 2013



Graf nám ukazuje, do akej miery sú klienti v zariadení pre seniorov odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby, čiže personálu. Až 16%, čo predstavuje 2 klientov, sú úplne nesebestační klienti, čo znamená, že sú odkázaní na pomoc personálu vo všetkých sebaobslužných úkonoch a základných sociálnych aktivitách. V 25%, to sú 3 čiastočne sebestační klienti, ktorí potrebujú pomoc zo strany personálu v konkrétnych sebaobslužných úkonoch. Sebestační klienti predstavujú 58% - 7 klienti, ktorí potrebujú pomoc personálu iba vo forme dohľadu a podpory v úkonoch sebaobsluhy.

Štruktúra obyvateľov zariadenia pre seniorov

K 31. 12. 2013 sme evidovali 12 obyvateľov, čo predstavovalo 86% - nú obsadenosť kapacity nášho zariadenia, z toho 3 mužov (25%) a 9 žien (75%).

Najnižší počet obyvateľov bolo vo vekovej kategórii do **80 r.** boli 5 klienti, do **90 r.** 7 klienti.

Priemerný vek našich obyvateľov k 31.12.2013 je 86 rokov.

Cieľom opatrovateľskej a ošetrovateľskej starostlivosti je poskytovať pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na inú fyzickú osobu podľa

prílohy č. 3 zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách. Ďalej zaznamenávať výkony ošetrovateľskej starostlivosti vykonávanej formou ošetrovateľského procesu, udržiavať sebestačnosť prijímateľov sociálnej služby, vykonávať preventívne opatrenia na zamedzenie komplikácii z imobility, polohovať klientov, sledovať vitálne funkcie, telesnú teplotu, tlak krvi a pulz, dych, prostredníctvom pozorovacích a meracích techník. Sledovať somatický a psychický stav prijímateľov sociálnej služby, vykonávať zdravotné výkony z katalógu zdravotných výkonov podľa vyhlášky MZ SR. A to nasledovne:

- podávanie liekov per os – ústami, na kožu, sliznice, dýchacie cesty,
- aplikácia injekcií – pod kožu, do svalu a do žily,
- ober biologického materiálu na bakteriologické, serologické, mykologické, virologické, parazitologické vyšetrenie,
- podávanie stravy podľa jednotného diétného systému,
- ošetrovanie septických a aseptických rán,
- ošetrovateľská starostlivosť o klienta s inkontinenciou moču a stolice,
- ošetrovateľská starostlivosť o klienta s diabetickou nohou, bercovým vredom,
- ošetrovateľská starostlivosť o klienta po chemoterapii,
- ošetrovateľská starostlivosť o klienta s chronickým duševným ochorením,
- ošetrovateľská starostlivosť o klienta so stómiou,
- ošetrovateľská starostlivosť o klienta s PEG sondou,
- ošetrovateľská starostlivosť o klienta s fistulou,
- edukácia klientov s chronickým ochorením (diabetes melitus, obštrukčné ochorenie pľúc a klienti v dializačnom programe),
- predlekárska prvá pomoc – kardio-pulmonálna resuscitácia.

Pri vykonávaní opatrovateľskej a ošetrovateľskej starostlivosti uplatňujeme individuálny prístup v súlade s najnovšími zásadami a odbornými poznatkami. Snažíme sa podporovať sebestačnosť prijímateľov soc. služby alebo jej obnovenie, aktívne komunikovať s klientmi, spolupracovať s rodinnými príslušníkmi.

Prevádzka domova dôchodcov

K poskytovaniu služieb v našom zariadení patrí aj poskytovanie celodennej stravy. Raňajky, desiatu a olovrant si zabezpečujeme svojpomocne, ale varenú stravu zabezpečujeme dodávateľským spôsobom od Pohostinstvo - Jose Kľušovská Zábava. Dodávateľov potravín sme nezmenili, naďalej sú nimi MAKOS, a. s. a Mgr. Jozef Bil' - BIBI. Zeleninu a ovocie nám naďalej dodával veľkosklad HURTUK DINO, s. r. o. a pekárenské výrobky

dodávala pekáreň BONA MARKET, s. r. o. Raslavice. Hygienické a dezinfekčné tovary nám dodáva veľ'kosklad – Predajňa u Fecka. Postel'nú bielizeň nám prala práčovňa IZ – KOR GYM, n. o. Hertník. Ostatné tovary a služby boli zabezpečované podľa výberu a ponuky najlepšej ceny a kvality.

Keďže poskytujeme sociálne služby už deväť rokov, naše zariadenie postupne pomaly chátra, mnoho zariadení a celková stavba sú v nevyhovujúcom stave, prípadne potrebuje obmenu, nakoľko by sa neprevádzala vlastná údržba neboli by sme schopní fungovať v správnej prevádzke, preto sme boli nútení v tomto roku niekoľkokrát zamestnať aj údržbára.

Ľudské zdroje n. o.

Program personálnej, mzdovej a sociálnej politiky je v neziskovej organizácii postavený tak, aby zabezpečoval všestranný rozvoj a stabilizáciu zamestnancov, napr. prostredníctvom odborného i osobnostného vzdelávania zamestnancov, prepracovaného systému odmeňovania, zamestnaneckých výhod. Nad rámec dohodnutých plnení boli zamestnancom poskytnuté regeneračné balíčky v mesiaci 12/13. Z prostriedkov **sociálneho fondu** bolo zamestnancom umožnené zúčastniť sa organizovaných kultúrnych podujatí. Samozrejmosťou je zabezpečenie stravovania zamestnancov, kde celkový doplatok zamestnanca za 1 obed bol v roku 2013 vo výške 0,54 Eur.

Cieľom vedenia neziskovej organizácie pre budúce obdobia je naďalej stabilizácia zamestnancov, ich spokojnosť, odborný rast a zvyšovanie ich kompetentnosti. Kvalita ľudských zdrojov bola podporená ďalším vzdelávaním zamestnancov z vlastných zdrojov podľa stanoveného harmonogramu, ktorý vznikol na základe analýzy vzdelávacích potrieb jednotlivých pracovných pozícií zamestnancov a realizáciou **sociálneho programu pre zamestnancov, rodinných príslušníkov.**

Personálne obsadenie

PRACOVNÁ POZÍCIA	PRIEMERNÝ POČET
Sociálny pracovník:	1
Všeobecná zdravotná sestra:	1
Opatrovateľky:	3
Pracovný a sociálny terapeut:	1
Prevádzkový pracovník:	1

Odborné vzdelávanie

Novela zákona o sociálnych službách – 15. 03. 2013

Bezplatná ukážková lekcia Tréning pamäti – 04. 10. 2013

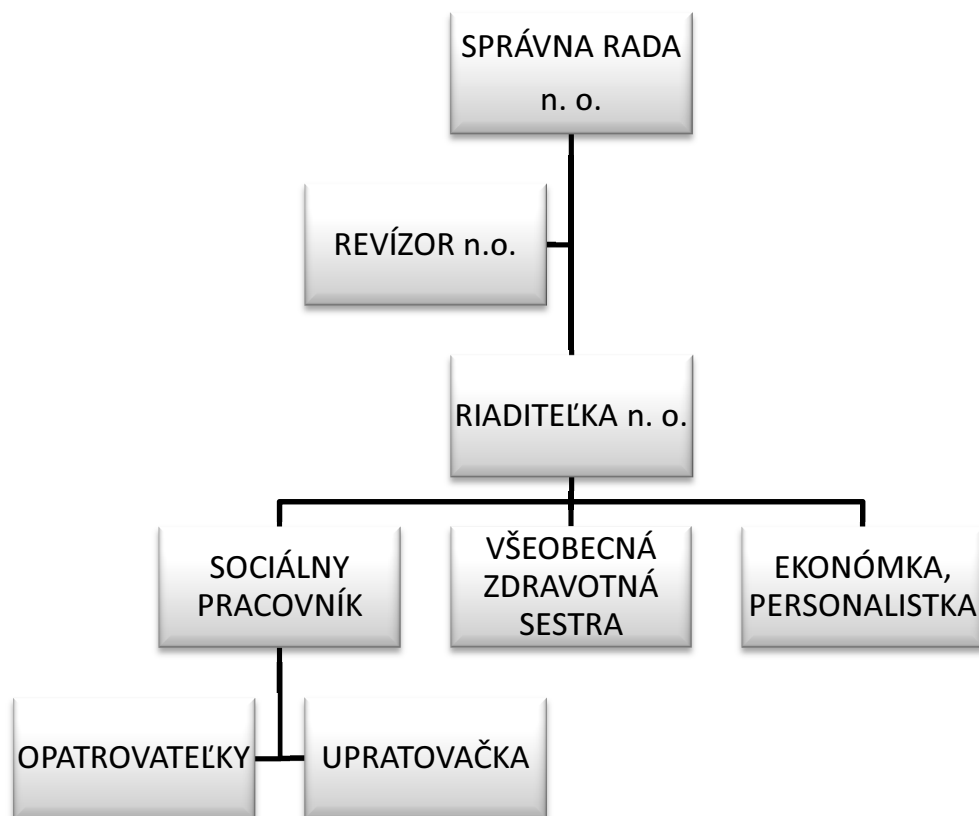
Individuálny plán klienta – 20. 11. 2013

Kľúčový pracovník v sociálnych službách – 15. 10. 2013

Zamestnanecký personál

Na trvalý pracovný pomer v našom zariadení v minulom roku 2013 pracovalo päť zamestnancov na plný úväzok, dvaja zamestnanci na čiastočný úväzok a dvaja zamestnanci v mimopracovnom pomere. Každý zamestnanec nášho zariadenia má adekvátne vzdelanie k svojej pracovnej pozícii všetci si svoju prácu vykonávali svedomito s pracovným nasadením a k celkovej spokojnosti klientov. Boli aj zamestnanci ktorí si počas minulého roka dopĺňali svoje vzdelanie externým štúdiom a rôznymi tréningovými školeniami a seminármi.

ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA



Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci a požiarna ochrana

V priebehu roka 2013 bola činnosť na úseku BOZP ako aj na úseku OPP zabezpečovaná odbornou spoločnosťou BOZP a PO, s. r. o. Tieto činnosti boli vykonávané na základe mandátnej zmluvy dodávateľským spôsobom, v zmysle platných právnych predpisov. V priebehu sledovaného obdobia nedošlo v Domove dôchodcov Hertník n. o. ku žiadnemu úrazu, prevádzkovej havárii, ku žiadnemu požiaru, či inej mimoriadnej udalosti.

Marketingové činnosti

Sú orientované na marketing a propagáciu činnosti Domov dôchodcov Hertník, n. o. prieskum trhu v oblasti sociálnych služieb, monitorovanie aktuálnych a perspektívnych zákazníkov a konkurencie. V roku 2013 sme pokračovali v hodnotení úrovne spokojnosti klientov formou dotazníka, ktorého cieľom bolo prostredníctvom zadefinovaných otázok zistiť okrem úrovne spokojnosti aj podnety na zlepšenie vo všetkých oblastiach nami poskytovaných služieb. V roku 2013 vyplnilo dotazník počas pobytu a pred svojim odchodom 79% klientov z celkového počtu 16 klientov. Z vyhodnotenia vyplýva, že klienti za najpozitívnejšie v domove dôchodcov považujú **personál** (48%) a **opatrovateľský proces** (32%).

Spoločensko-kultúrny život

Naše zariadenie je situované v strede dediny, blízko kostola a preto sa ho, niekedy priamo, inokedy nepriamo, dotýka kultúrnospoločenský a cirkevný život v dedine. Väčšina našich klientov je veriacich, preto sa spoločenský život točí aj okolo cirkevných sviatkov a tradícií. Nový rok nám vždy otvárajú Traja králi, ktorí k nám pravidelne každoročne zavítajú s „vinšovačkou“ a posvätia nám naše zariadenie. Na MDŽ aj na deň matiek prišli našich klientov potešiť deti z materskej škôlky pesničkami a básničkami. Príchod Veľkej noci bolo u nás vidieť aj cítiť, vyzdobili sme si interiér aj exteriér a pripravili tradičné jedlá, ktoré sú charakteristické pre náš región a nechýbala ani posvätená páska. V teplejších letných mesiacoch sa naši klienti, podľa záujmu, môžu zúčastňovať aj vystúpení rôznych hudobných a folklórnych skupín v rámci kultúrneho leta, ktoré organizuje obec na miestnom rybníku pod lesom celé leto. Jeseň je charakteristická aj úctou k starším, vtedy nás navštívili deti z miestnej materskej škôlky so svojim vystúpením pre našich starkých a starosta obce zorganizoval stretnutie dôchodcov obce, na ktoré pozval aj našich klientov a klienti boli obdarovaní aj malými prezentmi, minulého roku to boli uteráky. Vo vianočnom období našich klientov prišli potešiť svojimi scénkami a hudobným programom deti z miestnej školy aj z miestnej materskej škôlky, miestna folklórna skupina aj deti zo susedného integračného zariadenia. Nepotešili ich iba programom, ale aj malými darčekom. Hlavne pri scénkach s ľudovými zvykmi mali naši klienti slzy v očiach. Ani v roku 2013 sme neporušili tradíciu spoločnej slávnostnej večere klientov, zamestnancov a vedenia vo vianočnom období a samozrejmosťou ako každý rok bola aj spoločná štedrovečerná večera pri slávnostne prestretom stole.

Záujmová činnosť klientov

Najčastejšími záujmami našich klientov v minulom roku boli ručné práce, práce v záhrade okolo domova dôchodcov predovšetkým v jari, v lete a v jeseni, čítanie najčastejšie náboženskej literatúry. Aby mentálny rozvoj našich klientov nestagnoval, ale napredoval, aspoň podľa individuálnych možností, pravidelne sme s našimi klientmi pracovali a to rôznymi formami terapií: ergoterapia (ručné práce, úprava záhrady, výzdoba interiéru, príprava tradičných jedál), muzikoterapia (hlavne spievanie ľudových pesničiek) a biblioterapia (čítanie najčastejšie náboženskej literatúry).

V roku 2013 sme už vo veľkej miere praktizovali reminiscenčnú terapiu, ňou sme sa navracali do aktívneho života seniorov rôznymi formami (prezerali sme staré fotografie,

spievali sme ľudové pesničky, pripravovali a konzumovali sme tradičné jedlá, rozprávaním rôznych príbehov sme sa navracali do minulosti seniorov).

V minulom roku sa nám podstatne navýšil počet klientov s rôznym stupňom demencie, pre to sme vo väčšej miere začali zavádzať validáciu (zjednodušene povedané je to rešpektovanie sveta, v ktorom žije starý a dezorientovaný človek, hoci tento jeho svet nezodpovedá realite). Touto formou sa nám podarilo uspokojiť aspoň niektorých postihnutých demenciou, odstránilo u nich pocit strachu, stali sa otvorenejšími voči personálu, viac sa začali smiať, viac začali dôverovať svojmu okoliu, stali sa komunikatívnejšími, prestali utekať a v neposlednom rade znížilo sa u nich množstvo užívaných utišujúcich liekov.

4. Vízia do roku 2014

V spolupráci so neinvestičným fondom Iskierka pomoci plánujeme nakúpiť ďalší špecializovaný zdravotnícky materiál a prioritne budeme potrebovať rekonštrukciu kuchyne, maľovanie interiéru, zakúpenie nového LCD, elektronického vrátnika.

V roku 2014 budeme pokračovať v ďalšom vzdelávaní zamestnancov na základe plánu vzdelávania, ktorý vychádza z výsledkov vykonanej analýzy vzdelávacích potrieb zamestnávateľa a zamestnancov. Plán vzdelávania pre rok 2014 je zameraný na štyri hlavné oblasti:

- rozvoj podnikovej kultúry a vnútro - podnikovej komunikácie
- manažérske vzdelávanie
- rozvoj zručností a tréning kľúčových kompetencií zamestnancov
- anti - stresové a relaxačné programy

Plán ďalšieho vzdelávania sa bude aj naďalej opierať o presne definované vzdelávacie potreby pre každú pracovnú pozíciu a zabezpečiť, aby každý zamestnanec absolvoval aspoň jednu vzdelávaciu aktivitu v danom roku.

Víziou v našej činnosti je dosiahnuť empatickým a milým prístupom, spoločnou prácou, ľudskými, odbornými a komplexnými sociálnymi, rehabilitačnými, opatrovateľskými a ošetrovateľskými službami plné uspokojenie potrieb a požiadaviek klientov a ich blízkych, získať uznanie so súčasným dosiahnutím spokojnosti zamestnancov.

Nástrojom trvalého zlepšovania činností a aktivít je uplatňovanie systému manažérstva kvality, v rámci ktorého sa usilujeme cieľavedome vytvárať dlhodobé pozitívne väzby s klientmi, ich blízkymi, spolupracujúcimi organizáciami a inštitúciami v blízkom okolí. Usilujeme sa vytvárať klientom aktivity vrcholiace do prípravy kvalitného programu pre prijímateľov sociálnej služby. Priebežne monitorujeme, vyhodnocujeme a manažujeme požiadavky, očakávania a spokojnosť klientov a zamestnancov k účinnejšiemu dosahovaniu európskych štandardov poskytovania služieb a k flexibilnému a pružnému reagovaniu na potreby klientely a zamestnancov. Čo sa týka konkrétnych plánov materiálneho rozvoja nášho zariadenia je realizácia výstavby úložných priestorov na náradie v exteriéry záhrady, ktorý by korešpondoval s už vytvorenou záhradnou architektúrou. Neskôr chceme dokončiť interiérové úpravy, ktoré nám nariadila protipožiarna ochrana a s nie menším elánom budeme naďalej pracovať na zveľad'ovaní spoločných spoločenských priestorov.

FOTOGALÉRIA



ZÁVER

Vážení partneri,

výročná správa stručne a prehľadne dokumentuje činnosť všetkých úsekov Domova dôchodcov Hertník, n. o. za celý rok 2013.

Zariadenie pre seniorov Domov dôchodcov Hertník, n. o. – zostáva lídrom na poli poskytovateľov sociálnych služieb na Slovensku. Napriek všetkým ťažkostiam aj v nastávajúcom roku plánujeme naďalej rozvíjať systém manažérstva kvality s cieľom neustále prehlbovať kvalitu nami poskytovaných služieb.

Záverom mi dovoľte sa poďakovať:

- všetkým zamestnancom Domova dôchodcov Hertník, n. o. pri plnení pracovných úloh
- všetkým ústavným a aj ambulantným špecialistom v odbore všeobecné lekárstvo, neurológia, geriatria, psychiatria za realizáciu spoločnej zdravotnej starostlivosti o našich klientov
- všetkým našim zmluvným partnerom
- Ministerstvu práce sociálnych vecí a rodiny SR za doterajšiu spoluprácu pri financovaní sociálnych služieb
- Obci Hertník

Hertník, 21. 04. 2014

.....
Mgr. Marta Patakyová,
riaditeľka n. o.

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Správnej rade a štatutárnemu orgánu Domov dôchodcov HERTNÍK, n. o.

Uskutočnila som audit priloženej účtovnej závierky Domov dôchodcov HERTNÍK, n.o., ktorá obsahuje súvahu k 31.12. 2013, výkaz ziskov a strát za rok končiaci k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz v súlade so Zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov /ďalej len „zákon o účtovníctve“/ a za interné kontroly, ktoré štatutárny orgán považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Zodpovednosť audítora

Mojou zodpovednosťou je vyjadriť názor na túto účtovnú závierku na základe môjho auditu. Audit som uskutočnila v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi. Podľa týchto štandardov mám dodržať etické požiadavky, naplánovať a vykonať audit tak, aby som získala primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti.

Súčasťou auditu je uskutočnenie postupov na získanie audítorských dôkazov o sumách a údajoch vykázaných v účtovnej závierke. Zvolené postupy závisia od úsudku audítora, vrátane posúdenia rizík významnej nesprávnosti v účtovnej závierke, či už v dôsledku podvodu alebo chyby. Pri posudzovaní tohto rizika audítor berie do úvahy interné kontroly relevantné pre zostavenie účtovnej závierky účtovnej jednotky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz, aby mohol vypracovať audítorské postupy vhodné za daných okolností, nie však na účely vyjadrenia názoru na účinnosť interných kontrol účtovnej jednotky. Audit ďalej zahŕňa zhodnotenie vhodnosti použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosti účtovných odhadov uskutočnených štatutárnym orgánom spoločnosti, ako aj vyhodnotenie prezentácie účtovnej závierky.

Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Názor

Podľa môjho názoru, účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie organizácie Domov dôchodcov HERTNÍK, n. o. k 31. decembru 2013 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve.

Ing. Olga Beňová
Licencia SKAU č. 24
05.03.2014
Bardejov, Pod papierňou 24



DODATOK SPRÁVY AUDÍTORA
O OVERENÍ SÚLADU VÝROČNEJ SPRÁVY S ÚČTOVNO ZÁVIERKOU
v zmysle zákona č. 540/2007 Z. z. § 23 ods.5
Štatutárnemu orgánu Domova dôchodcov HERTNÍK, n. o.

- I. Overila som účtovnú závierku organizácie Domov dôchodcov HERTNÍK, n. o., 086 42 Hertník 90, k 31. decembru 2013, ku ktorej som dňa 5. marca 2014 vydala správu nezávislého audítora a v ktorej som vyjadrila svoj názor v nasledujúcom znení:

Účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie organizácie Domov dôchodcov HERTNÍK, n. o. k 31. decembru 2013 a výsledku jej hospodárenie za rok končiaci k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve.

- II. Overila som súlad výročnej správy s vyššie uvedenou účtovnou závierkou.

Za správnosť zostavenia výročnej správy je zodpovedný štatutárny orgán n. o. Mojou úlohou je overiť súlad výročnej správy s účtovnou závierkou a na základe toho vydať dodatok správy audítora o súlade výročnej správy s účtovnou závierkou.

Overenie som uskutočnila v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardami. Tieto štandardy požadujú, aby audítor naplánoval a vykonal overenie tak, aby získal primerané uistenie, že informácie uvedené vo výročnej správe, ktoré sú predmetom zobrazenia v účtovnej závierke, sú vo všetkých významných súvislostiach v súlade s príslušnou účtovnou závierkou.

Informácie uvedené vo výročnej správe v časti 2 Správa o hospodárení a stave majetku, Majetková a kapitálová štruktúra, som posúdila s informáciami uvedenými v účtovnej závierke k 31.12.2013.

Iné údaje a informácie, ako účtovné informácie získané z účtovnej závierky a účtovných kníh, som neoverovala. Som presvedčená, že vykonané overenie poskytuje dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Podľa môjho názoru sú účtovné informácie uvedené vo výročnej správe organizácie Domov dôchodcov HERTNÍK, n. o. v súlade s účtovnou závierkou k 31.12.2013.

Ing. Olga Beňová
Licencia SKAU č.24
28.05.2014
Pod papierňou 24
08501 Bardejov



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 3

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 0 7 8 3 0 0 IČO 3 7 8 8 6 4 4 4 SID SK NACE 8 7 . 3 0 . 0	Účtovná závierka ☒ riadna ☒ zostavená ☐ mimoriadna ☐ schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 1 3 do 1 2 2 0 1 3 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 2 do 1 2 2 0 1 2
--	--	--

Priložené súčasti účtovnej závierky ☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01) ☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01) ☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)	(vyznačí sa x)
--	----------------

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky
D o m o v d ô c h o d c o v H e r t n í k n . o .

Sídlo účtovnej jednotky	
Ulica	Číslo
	9 0
PSČ	Obec
0 8 6 4 2	H e r t n í k
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 5 4 / 4 8 8 1 4 8 4	0 /
E-mailová adresa	
d d h e r t n i k @ g m a i l . c o m	

Zostavená dňa: 3 1 . 1 2 . 2 0 1 3 Schválená dňa: . 2 0	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: 	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
--	--	---	---

Záznamy daňového úradu	
Miesto pre evidenčné číslo	Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001		14513,19	11481,57	3031,62	4615,62
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002					
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003					
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004					
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005					
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006					
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008					
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009		14513,19	11481,57	3031,62	4615,62
Pozemky (031)	010			x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011			x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012					
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013		10971,32	8500,01	2471,31	3851,31
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014					
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015					
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016					
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017					
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018		3541,87	2981,56	560,31	764,31
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020					
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023					
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024					
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025					
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026					
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028					

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	18698,67		18698,67	20646,38
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030		104,32		104,32	2314,07
Materiál (112 + 119) - 191	031		104,32		104,32	2314,07
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032					
Výrobky (123 - 194)	033					
Zvieratá (124 - 195)	034					
Tovar (132 + 139) - 196	035					
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036					
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037					
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039					
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041					
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042		9,01		9,01	
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044					
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045			x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046			x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047			x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048					
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049					
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050		9,01		9,01	
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051		18585,34		18585,34	18332,31
Pokladnica (211 + 213)	052		241,84	x	241,84	593,72
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053		18343,50	x	18343,50	17738,59
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054			x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055					
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056					
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057		739,51		739,51	600,25
1. Náklady budúcich období (381)	058		739,51		739,51	600,25
Príjmy budúcich období (385)	059					
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060		33951,37	11481,57	22469,80	25862,25

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	061	5805,73	5884,74
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062		
Základné imanie (411)	063		
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	5884,74	6534,66
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-79,01	-649,92
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	14192,76	16126,20
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	3088,46	1726,96
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	3088,46	1726,96
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	283,43	149,58
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	283,43	149,58
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	10820,87	14249,66
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	2483,38	1300,53
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	3236,45	3265,13
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	1804,29	1465,98
Daňové záväzky (341 až 345)	091	367,45	230,80
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092	2880,00	7937,92
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	49,30	49,30
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	2471,31	3851,31
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103	2471,31	3851,31
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	22469,80	25862,25

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	14694,70		14694,70	9474,41
502	Spotreba energie	02	4761,44		4761,44	4737,79
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	2342,20		2342,20	3147,76
512	Cestovné	05	265,09		265,09	229,74
513	Náklady na reprezentáciu	06	85,65		85,65	135,46
518	Ostatné služby	07	20898,94		20898,94	15493,32
521	Mzdové náklady	08	39705,80		39705,80	38929,06
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	13341,33		13341,33	11585,31
525	Ostatné sociálne poistenie	10	199,20		199,20	185,92
527	Zákonné sociálne náklady	11	1117,25		1117,25	407,90
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13	1,41		1,41	
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	140,00		140,00	100,00
541	Zmluvné pokuty a penále	16	4,99		4,99	
542	Ostatné pokuty a penále	17	21,03		21,03	594,60
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				3,80
549	Iné ostatné náklady	24	988,38		988,38	908,72
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	1584,00		1584,00	1584,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	100151,41		100151,41	87517,79

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40				
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	3,83		3,83	8,72
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				501,94
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				186,68
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	47809,18		47809,18	40249,99
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	52260,00		52260,00	45922,08
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	100073,01		100073,01	86869,41
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-78,40		-78,40	-648,38
591	Daň z príjmov	76	0,61		0,61	1,54
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-79,01		-79,01	-649,92

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Domov dôchodcov HERTNÍK n. o.
Sídlo účtovnej jednotky	Hertník č. 90, 086 42 Hertník
Dátum založenia/zriadenia	16.04.2004
Spôsob založenia/zriadenia	Registrácia KU v Prešove: OVVS-77/2004-NO
Názov zriaďovateľa	Obec Hertník
Sídlo zriaďovateľa	Obecný úrad, Hertník č. 162, 086 42 Hertník
IČO	37886444
DIČ	2022078300
Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Poskytovanie sociálnych služieb pre staršie osoby a osoby so zdravotným postihnutím
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
Iné všeobecné údaje: - počet klientov	13

2. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán - riaditeľka n.o.	Mgr. Marta Patakyová
Predseda správnej rady :	JUDr. Ján Pataky
Revízor :	Anna Banasová
Členovia Správnej rady :	MUDr. Štefan Harčarufka Ing. Václav Kunec Ing. Jozef Semanek Mgr. Mária Micheľová

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti

☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

☒ dopravné

☒ montáž

☒ provízia

☐ poistné

☐ iné

Súčasnou obstarávacej ceny nie sú:

☒ úroky

☒ realizované kurzové rozdiely,

ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.

Dlhodobý majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi.

Vlastné náklady obsahujú:

☒ priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť

☐ časť nepriamych nákladov, ktoré sa vzťahujú na výrobu alebo inú činnosť

Slovný opis nepriamych nákladov

.....

Dlhodobý majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou.

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevezení správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve.

Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou.

Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

b.) Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.

c.) Zásoby

Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

☒ dopravné

☒ montáž

☐ iné

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi.

Vlastné náklady obsahujú:

☒ priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť

☐ časť nepriamych nákladov, ktoré sa vzťahujú na výrobu alebo inú činnosť

Slovný opis nepriamych nákladov

.....

Zásoby získané darovaním alebo delimitáciou sa oceňujú reprodukčnou obstarávacou cenou (napr. určenou v darovacej zmluve alebo určenou komisiou pre oceňovanie).

Uplatňuje sa zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty zásob sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

d.) Pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Uplatňuje sa zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty pohľadávok sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

e.) Peňažné prostriedky a ceniny

Údaje za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie sú vykázané v celých eurách.

f.) Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Pri účtovaní nákladov a výnosov sa uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

g.)Závázky

Závázky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

h.)Rezervy

Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na základe zásady opatrnosti t.z. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

i.)Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Pri účtovaní nákladov a výnosov sa uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

j.)Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.**k.)Majetok obstaraný formou finančného a operatívneho leasingu sa oceňuje obstarávacou cenou.****l.)Cudzia mena**

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na Euro kurzom vyhláseným Európskou centrálnou bankou (ECB) platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu, ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a k inému dňu, ak to ustanovuje osobitný predpis. V účtovnej závierke sú vykázané s prepočtom podľa kurzu platného ku dňu, ku ktorému sa zostavuje. Kurzové straty sa účtujú do nákladov a kurzové zisky do výnosov.

m.)Účtovná jednotka nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávateľia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.**4.Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku**

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	¼
2	6	1/6
3	12	1/12
4	20	1/20

tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	7	6
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

Tabuľka č. 2 Stav a pohyb u dlhodobého hmotného majetku

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				10971				3542			14513
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				10971				3542			14513
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia				7120				2778			9898
prírastky				1380				204			1584
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				8500				2982			11482
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				3851				764			4615
Stav na konci bežného účtovného obdobia				2471				560			3031

tabuľka k čl. III ods. 4 o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku

	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti v ovládanej osobe	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančního majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	242	594
Ceniny		
Bežné bankové účty	18347	17742
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste	-4	-4
Spolu	18585	18332

tabuľka k čl. III ods. 7 Vývoj opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba (+ zvýšenie)	Zníženie /-	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Materiál					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vkłady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	6535			-650	5885
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-650			650	0
Spolu	5885			0	5885

tabuľka k čl. III. ods. 11 Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Stav na začiatku účtovného obdobia	Prírastky +	Úbytky -	Stav na konci účtovného obdobia
Náklady budúcich období	058	600	739	600	739
spolu z toho:					
- Poistenie Allianz		476	476	476	476
- Slovak Telekom –telefony		37	32	37	32
- Poradca podnikateľa		87	225	87	225
- Exotechnologies		-	6	-	6
Spolu		600	739	600	739

tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	

Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	-650
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	650
Iné	

tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Rezerva na starú dovolenku	1127	2338	1033	94	2338
Rezerva na Audit	600	750	600		750
Zákonné rezervy spolu	1727	3088	1633	94	3088
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	1727	3088	1633	94	3088

tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka:		
- záväzky z obchodného styku	2483	1301
- záväzky voči zamestnancom	3237	3265
- zúčtovanie so SP a ZP	1804	1466
- daňové záväzky	368	231
- záväzky k štát.rozpočtu a VUC	2880	7938
- ostatné záväzky-preplatky klientom za služby	49	49
Krátkodobé záväzky spolu	10821	14250
Záväzky zo sociálneho fondu / 472	284	150
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	284	150
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	11105	14400

tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	150	196
Tvorba na ťarchu nákladov – z hrubej mzdy zamestnancov	322	251
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	-188	-297
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	284	150

tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

- Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci nezisková organizácia neeviduje.

tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie – stoličkový výťah	3851		1380	2471
Finančný dar				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

Čl. IV.
Informácie o údajoch vo Výkaze ziskov a strát

tabuľka k čl. IV Prehľad Výnosov a dotácií

Výnosy z hlavnej nezdaňovanej činnosti	Bežné účtovné obdobie v EUR
účet 644 – Uroky z bankového účtu VUB	4
účet 646- Prijaté dary od klientov zariadenia	0
účet 665-Príspevky z podielu zaplatenej dane	0
účet 663- Prijaté príspevky od fyzických osôb- za poskytnuté služby v zariadení	47 809
účet 691- Dotácie – MFSR	52 260
CELKOM VÝNOSY :	100 073

tabuľka k čl. IV o Nákladoch

Náklady vynaložené na hlavnú nezdaňovanú činnosť	Bežné účtovné obdobie v EUR
Spotreba materiálu	14695
Spotreba energie	4761
Opravy a udržiavanie	2342
Cestovné	265
Náklady na reprezentáciu	86
Ostatné služby	20899
Mzdové náklady	39706
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	13341
Ostatné sociálne poistenie	199
Zákonné sociálne náklady	1117
Ostatné dane a poplatky	140
Ostatné pokuty a penále, zmluvné pokuty	26
Daň z motorových vozidiel	2
Iné ostatné náklady	988
Odpisy DHIM	1584
Celkom Náklady:	100 151

tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	750
uist'ovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	750

VI.

Ďalšie informácie

(1) Nezisková organizácia nemá žiadne iné aktíva, ktoré nie sú zaznamenané v súvahe.

(2) Nezisková organizácia nemá žiadne iné pasíva, ako sú napr. povinnosti vyplývajúce zo súdnych rozhodnutí a iné povinnosti, ktoré nie sú zaznamenané v súvahe.

(3) Nezisková organizácia neeviduje ani žiadne finančné práva alebo povinnosti, ktoré nie sú zaznamenané v súvahe.

VII.

Prehľad peňažných tokov pri použití priamej metódy vykazovania peňažných tokov z prevádzkovej činnosti

1. Za bežné účtovné obdobie k 31.12.2013 bola použitá nepriama modifikovaná metóda vykazovania peňažných tokov z prevádzkovej činnosti (výkaz CASH FLOW k 31.12.2013 za obdobie 01-12/2013).
2. Za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie k 31.12.2012 bola použitá nepriama modifikovaná metóda vykazovania peňažných tokov z prevádzkovej činnosti (výkaz CASH FLOW k 31.12.2012).