

Výroční správa za rok 2013



TT-IT s.r.o.

Výročná správa za rok 2013

Úvod

Z môjho pohľadu bol rok 2013 najťažším v krátkej histórii existencie spoločnosti. Začiatkom roka bola podpísaná nová SLA zmluva s našim jediným vlastníkom Mestom Trnava, ktorá reflektovala 33% zníženie platieb za služby našej spoločnosti, reflektujúc zastupiteľstvom schválenú výšku výdavkov v rozpočte mesta. Uvedené malo za dôsledok sériu opatrení významne pozmeňujúcich zabehnutý chod firmy:

- rozviazanie pracovného pomeru s dvoma zamestnancami spoločnosti (z oddelenia marketingu a projektov a z oddelenia podpory IKT),
- zníženie výmery prenajatých priestorov v sídle spoločnosti v budove na Trhovej č. 2 (opustili sme bývalú kanceláriu riaditeľa spoločnosti a administratívnej pracovníčky),
- prehodnotenie všetkých ostatných prevádzkových nákladov s cieľom ich zníženia,
- čiastočná úprava rozsahu a reakčnej doby pri realizácii servisných výkonov pre mesto v dôsledku spomínanej novej zmluvnej úpravy SLA služieb pre mesto Trnava.

V roku 2013 sme absolvovali poslanecký audit poslanca mesta JUDr. Pacalaja zameraný na kontrolu zmluvných vzťahov spoločnosti. Vo vzťahu k poskytovaniu služieb pre našich zákazníkov však možno hodnotiť uplynulý rok ako rok štandardný – rutinný. K zaujímavému obchodnému posunu prišlo predovšetkým v oblasti poskytovania služieb internetu firemným zákazníkom.

Čo sa týka investičnej činnosti spoločnosti dá sa povedať, že prišlo k jej obmedzeniu na nevyhnutnú možnú mieru s výnimkou rozvoja GIS aplikácie mesta a jej dátového prepojenia na Informačný systém samosprávy ako aj nevyhnutných výmen opotrebovaného hardvéru.

V priebehu roka 2013 sme vypracovali zadanie pre projekt „Zavedenie a rozvoj e-governmentu mesta Trnava“, ktorý bol podaný v rámci výzvy e-Mestá z programu OPIS. Tento projekt bol v uplynulých dňoch vyhodnotený ako úspešný a pokračujeme ďalej v príprave podkladov pre vyhlásenie verejného obstarávania a ďalších krokoch za účelom jeho úspešnej implementácie.

Na záver by som chcel poďakovať všetkým zamestnancom spoločnosti za ich svedomitý a lojálny prístup k plneniu pracovných úloh, napriek tomu, že rok 2013 znamenal pre väčšinu z nich predovšetkým zvýšené pracovné tempo za rovnakú plácu.

Mgr. Rastislav Mráz
konateľ spoločnosti

PRODUKTOVÉ PORTFÓLIO

1. Outsourcing IKT pre mesto Trnava

Outsourcing IKT pre Mesto Trnava ako kľúčového zákazníka a vlastníka spoločnosti v jednej osobe je realizovaný na základe dlhodobej SLA zmluvy. SLA zmluva stanovuje predovšetkým podmienky pre prevádzkovanie hardvéru a softvéru a ich pravidelný upgrade, objem služieb, kategorizáciu služieb, reakčné doby, miesto plnenia, pravidelné peňažné plnenie za outsourcing, plnenie za navyše výkony, sankcie, a iné.

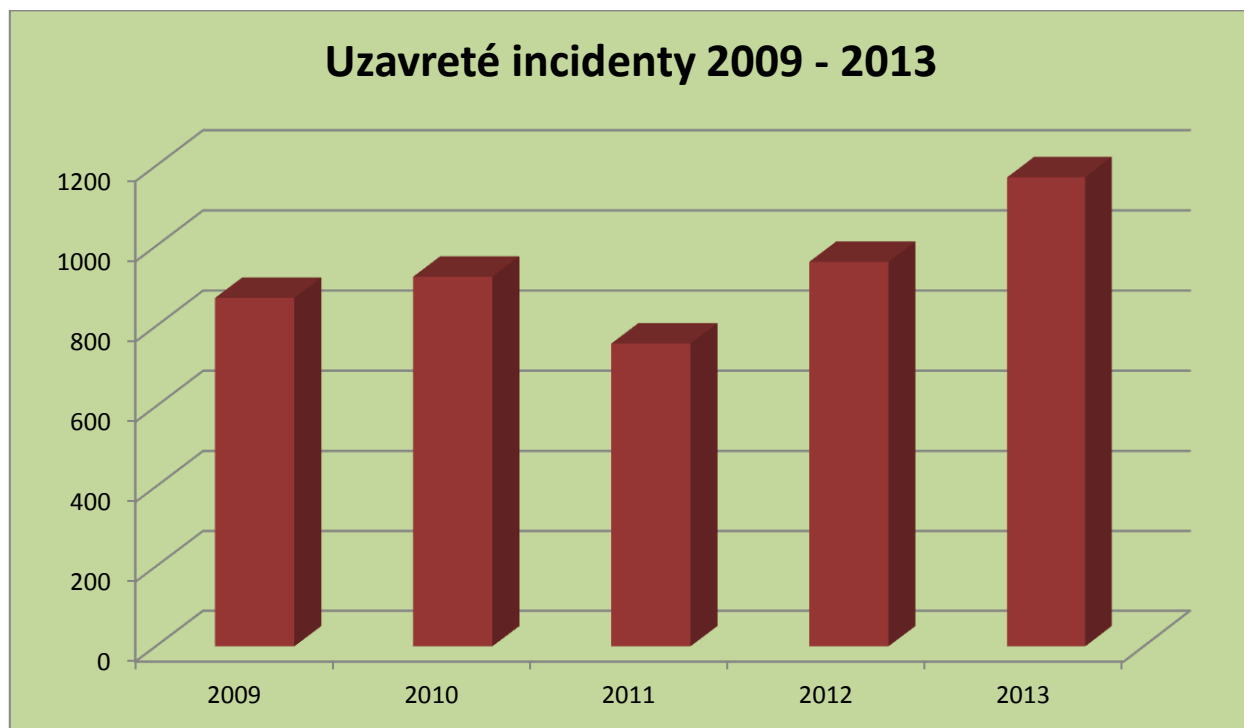
Procesy v oblasti správy a prevádzky IKT pre mestský úrad, mestskú políciu a materské školy tak dostali novú kvalitu zavedením zákazníckeho prístupu a pravidelným monitorovaním dohodnutých časových intervalov pre riešenie incidentov. V rámci prevádzkovania SLA služieb pre mesto Trnava boli zabezpečované predovšetkým tieto činnosti:

- správa HW
- správa SW
- servisná činnosť pre užívateľov prostredníctvom aplikácie heldesk
- správa LAN, telefónov a internetu
- vzdelávanie
- užívateľská podpora
- zálohovanie a bezpečnosť
- výmena fyzicky a morálne opotrebovaného hardvéru

Ďalej boli ako súčasť outsourcingu IKT pre mesto Trnava zo strany našej spoločnosti vykonávané viaceré činnosti, ktoré si vyžiadali prevádzkové požiadavky zákazníka ako aj okolnosti majúce vplyv na nepretržitú a bezporuchovú prevádzku informačných systémov. V roku 2013 to boli predovšetkým tieto aktivity:

- investície do rozvoja GIS a jeho prepojenia s ISS
- zakúpenie nových modulov ISS – zeleň, doprava a verejné obstarávanie
- zakúpenie a implementácia nového servera pre sieťové služby
- spolupráca pri implementácii projektu „Komplexná podpora CR v meste Trnava“
- výmena 40 ks pracovných staníc
- príprava projektu „Zavedenie a rozvoj e-governmentu mesta Trnava“

Vývoj incidentov vložených do aplikácie HelpDesk v rokoch 2009 až 2013:

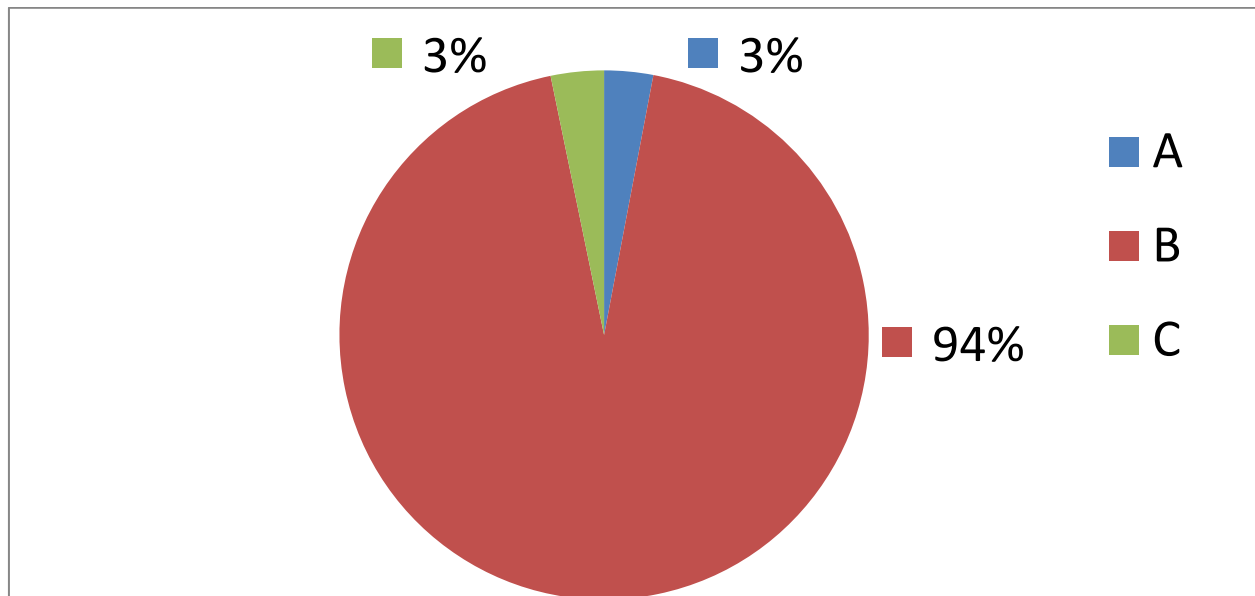


Štatistika incidentov podľa typu požiadavky v zmysle SLA:

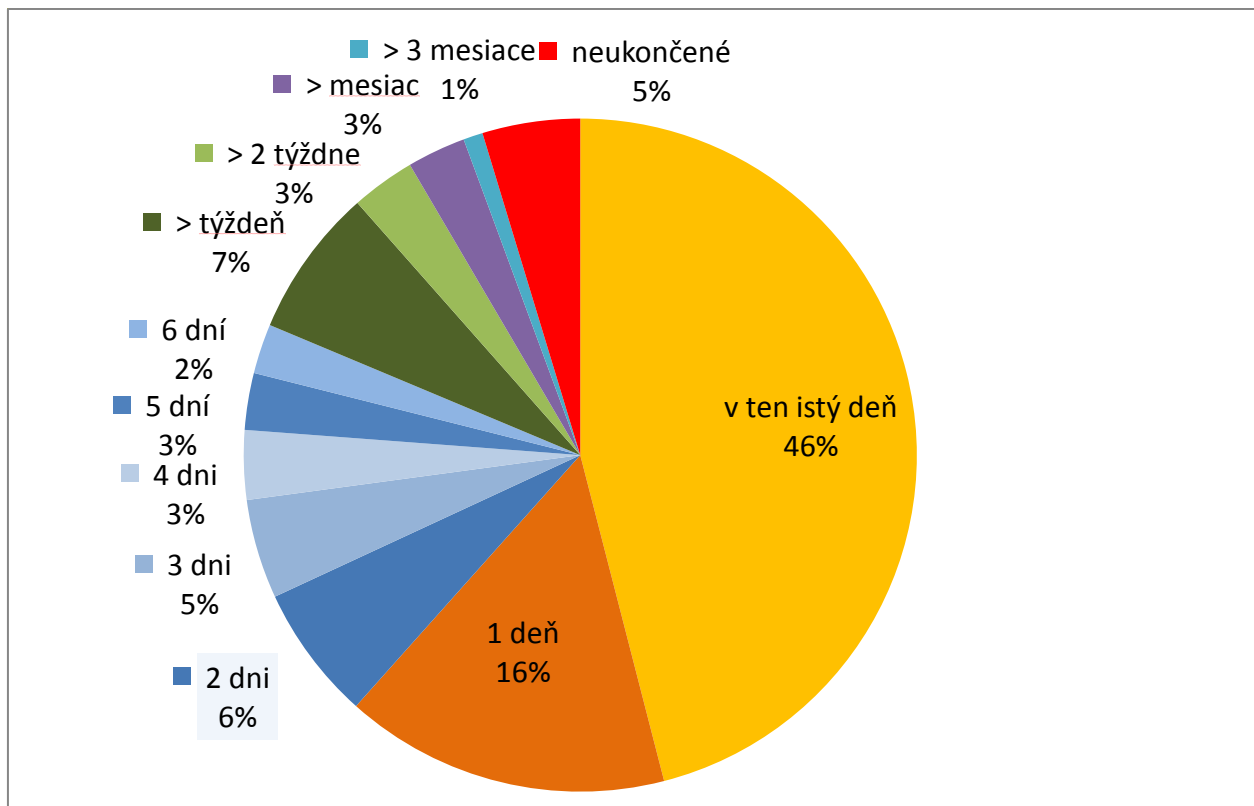
A dostupnosť služieb (aplikácie, internet,...)

B požiadavky používateľov

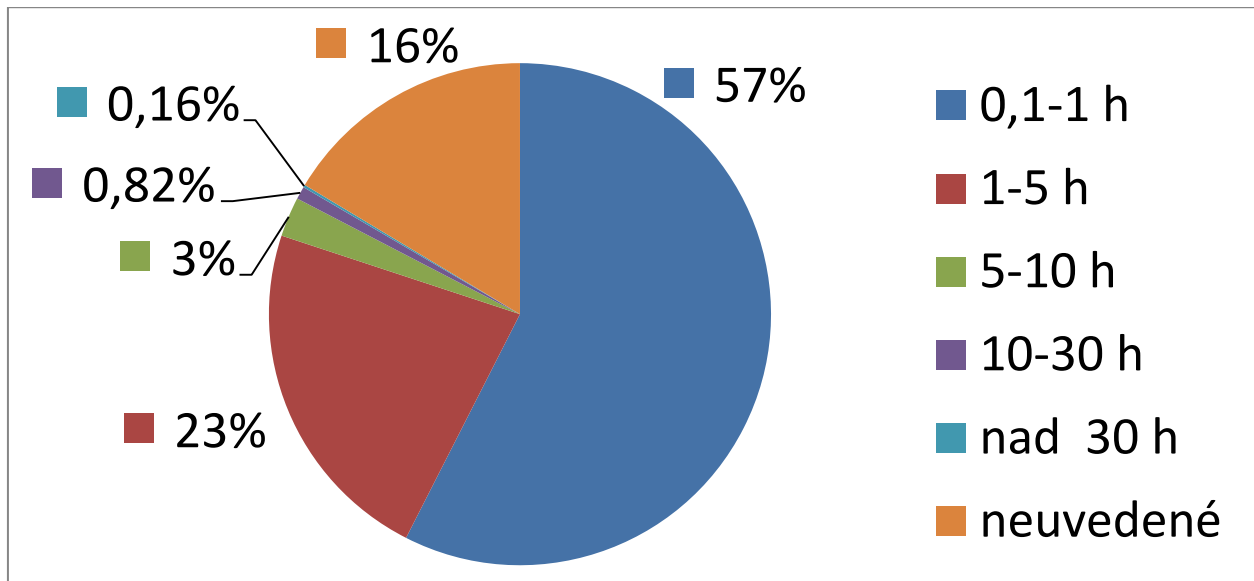
C špeciálne požiadavky (nad rámec SLA)



Štatistika incidentov podľa doby vyriešenia požiadavky = počet kalendárnych dní od zadania po vyriešenie



Štatistika časovej náročnosti riešenia = počet požiadaviek vyriešených v danom časovom rozsahu



2. SLA služby pre mestské organizácie

Realizáciu služieb pre mestské organizácie sme vykonávali na základe SLA zmlúv o prevádzkovaní IKT pre 9 základných škôl v mesta Trnava, ZŠ s MŠ v Špačinciach, 2 základné umelecké školy, Centrum voľného času – Kalokagatia, Zariadenie pre seniorov a spoločnosť Mestská televízia Trnava, s.r.o.. SLA zmluvy stanovujú úroveň poskytovania servisných služieb, ktoré sú realizované na výpočtovej techniky určenej pre administratívne účely a zahŕňa predovšetkým pravidelné inštalácie nových verzií a aktualizácií ekonomických informačných systémov, riešenie hardvérových, softvérových a sieťových problémov, zálohovanie dát a poradenstvo. V prípade zmluvy so spoločnosťou Mestská televízia Trnava, s.r.o. ide predovšetkým o zabezpečenie optického prepoja z miesta tvorby do uzlov sietí T-Com, UPC a Swan vrátane servisu sieťových komponentov a podpory pri realizácii priameho vysielania.

3. Iné produkty

Činnosť spoločnosti TT–IT, s.r.o. bola v roku 2013 obohatená o ďalšie produktové portfólio, ktoré zásadným spôsobom vstúpili do hospodárenia spoločnosti a zahŕňajú predovšetkým tieto aktivity:

- zabezpečovanie hlasových služieb a služby internetu v rámci organizácií vo sfére vplyvu mesta
- poskytovanie hlasových služieb a služby internetu komerčným klientom
- aktualizácia dát TMM a GIS
- predaj výpočtovej techniky
- prenájom nenasvietených optických vlákien
- vyjadrenia k stavebnej činnosti a vytyčovanie siete

ZAMESTNANOSŤ A SOCIÁLNA POLITIKA

V roku 2013 bol priemerný počet zamestnancov spoločnosti 9,6. Počas tohto roka prišlo k odchodu zamestnanca vykonávajúceho správu a servis IKT pre školské zariadenia, v dôsledku čoho sme pristúpili k preskupeniu tejto pracovnej agendy v rámci ostatných zamestnancov na oddelení podpory IKT a ukončili sme pracovný pomer so zamestnancom, ktorý zabezpečoval zlúčenú agendu oddelenia marketingu a projektov a oddelenia vnútornej správy. Na miesto kolegyne z oddelenia administratívy a ekonomiky, ktorá odišla na rodičovskú dovolenku, bola prijatá nová zamestnankyňa Mgr. Dominika Peciarová. Z pôvodných zamestnancov mesta Trnava spoločnosť zamestnávala v roku 2013 štyroch zamestnancov v rámci oddelenia podpory IKT a riaditeľa spoločnosti. Upratovanie kancelárskych priestorov bolo zabezpečované prostredníctvom zamestnankyne na dohodu o pracovnej činnosti. V zmysle platného organizačného poriadku bola štruktúra zamestnancov spoločnosti k 31.12.2013 nasledovná:

- Riaditeľ = 1
- Oddelenie administratívy a ekonomiky = 1
- Oddelenie vnútornej správy = 0
- Oddelenie marketingu a projektov = 0
- Oddelenie podpory IKT = 7

Pomer mužov a žien spoločnosti:



Pomer vysokoškolsky a stredoškolsky vzdelaných zamestnancov:



Vzdelávanie zamestnancov spoločnosti TT–IT, s.r.o. bolo realizované v roku 2013 nasledovným spôsobom:

- účasť na prezentačných a vzdelávacích aktivitách - HP Proliant Days 2013, VMware Virtual Info 2013, Veem on Tour Bratislava, Eset Security Days 2013, TechForum Autocont 2013 (Ing. Dzurek, Ing. Šimlašík, Bínovský),
- účasť na metodickom dni informatikov a konferencii CG IT (Ing. Dzurek, Mgr. Šujanová, Ing. Vasilečko, Mgr. Mráz),
- účasť na konferenciách ZISS v Košiciach a v Bratislave (Ing. Dzurek, Bínovský)

V rámci sociálnej politiky spoločnosť TT–IT, s.r.o. prispieva zamestnancom na doplnkové dôchodkové poistenie a prostredníctvom tvorby sociálneho fondu prispieva predovšetkým na stravovanie zamestnancov. Spoločnosť zorganizovala pre zamestnancov tiež výjazdovú pracovnú poradu za účelom prerokovania plánu podnikateľskej činnosti v roku 2013.

EKONOMIKA SPOLOČNOSTI

- Súvaha k 31. 12. 2013
- Výkaz ziskov a strát k 31. 12. 2013
- Štruktúra výnosov za rok 2013
- Poznámky k účtovnej závierke 2013

1. Súvaha k 31.12.2013

UVPOD1v11_1

Súvaha Úč POD 1 - 01

SÚVAHA



k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 3 (v celých eurách)

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne. Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 5 9 1 5 8 2	Účtovná závierka X riadna mimoriadna	Účtovná závierka X zostavená schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 3 do 1 2 2 0 1 3
IČO			
SK NACE 6 2 . 0 9 . 0			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 2 do 1 2 2 0 1 2

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

T T - I T , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica
T R H O V Á
PSČ Obec
9 1 7 0 1 T R N A V A
Číslo telefónu
0 /
Číslo faxu
0 /
E-mailová adresa

Zostavená dňa: 3 1 . 0 3 . 2 0 1 4	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválená dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu



Ozna- čenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto	Netto 3
	SPOLU MAJETOK r. 002 + r. 030 + r. 061	001	2 5 5 4 7 7 4	1 0 8 0 2 7 7	
			1 4 7 4 4 9 7		1 2 1 6 7 6 7
A.	Neobežný majetok r. 003 + r. 011 + r. 021	002	2 3 0 7 9 9 7	8 3 3 5 0 0	
			1 4 7 4 4 9 7		9 7 9 9 2 0
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r. 004 až r. 010)	003	5 0 3 4 3 8	8 4 5 4 6	
			4 1 8 8 9 2		1 5 3 5 8 3
A.I.1.	Aktivované náklady na vývoj (012) - /072, 091A/	004			
2.	Softvér (013) - /073, 091A/	005	5 0 3 4 3 8	8 4 5 4 6	
			4 1 8 8 9 2		1 5 0 6 5 1
3.	Oceniteľné práva (014) - /074, 091A/	006			
4.	Goodwill (015) - /075, 091A/	007			
5.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (019, 01X) - /079, 07X, 091A/	008			
6.	Obstarávaný dlhodobý nehmotný majetok (041) - 093	009			2 9 3 2
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - 095A	010			
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r. 012 až r. 020)	011	1 8 0 4 5 5 9	7 4 8 9 5 4	
			1 0 5 5 6 0 5		8 2 6 3 3 7
A.II.1.	Pozemky (031) - 092A	012			
2.	Stavby (021) - /081, 092A/	013	9 5 7 7 9 7	6 2 9 5 2 1	
			3 2 8 2 7 6		6 6 6 0 9 2
3.	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí (022) - /082, 092A/	014	8 4 5 2 7 5	1 1 7 9 4 6	
			7 2 7 3 2 9		1 5 7 0 3 3



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto	Netto 3
4.	Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - /085, 092A/	015			
5.	Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - /086, 092A/	016			
6.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029, 02X, 032) - /089, 08X, 092A/	017			
7.	Obstarávaný dlhodobý hmotný majetok (042) - 094	018	1 4 8 7	1 4 8 7	3 2 1 2
8.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052) - 095A	019			
9.	Opravná položka k nadobudnutému majetku (+/- 097) +/- 098	020			
A.III.	Dlhodobý finančný majetok súčet (r. 022 až r. 029)	021			
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke (061) - 096A	022			
2.	Podielové cenné papiere a podiely v spoločnosti s podstatným vplyvom (062) - 096A	023			
3.	Ostatné dlhodobé cenné papiere a podiely (063, 065) - 096A	024			
4.	Pôžičky účtovnej jednotke v konsolidovanom celku (066A) - 096A	025			
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (067A, 069, 06XA) - 096A	026			
6.	Pôžičky s dobou splatnosti najviac jeden rok (066A, 067A, 06XA) - 096A	027			
7.	Obstarávaný dlhodobý finančný majetok (043) - 096A	028			



Ozna- enie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto	Netto 3
8.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053) - 095A	029			
B.	Obežný majetok r. 031 + r. 038 + r. 046 + r. 055	030	2 4 4 8 2 0	2 4 4 8 2 0	2 3 5 5 4 7
B.I.	Zásoby súčet (r. 032 až r. 037)	031	0	0	
B.I.1.	Materiál (112, 119, 11X) - /191, 19X/	032			
2.	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121, 122, 12X) - /192, 193, 19X/	033			
3.	Výrobky (123) - 194	034			
4.	Zvieratá (124) - 195	035			
5.	Tovar (132, 133, 13X, 139) - /196, 19X/	036			
6.	Poskytnuté preddavky na zásoby (314A) - 391A	037			
B.II.	Dlhodobé pohľadávky súčet (r. 039 až r. 045)	038	1 8 1 0 0	1 8 1 0 0	1 8 1 0 0
B.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - 391A	039	1 8 1 0 0	1 8 1 0 0	1 8 1 0 0
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	040			
3.	Pohľadávky voči dcérskej účtovnej jednotke a materskej účtovnej jednotke (351A) - 391A	041			
4.	Ostatné pohľadávky v rámci konsolidovaného celku (351A) - 391A	042			



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto	Netto 3
5.	Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu (354A, 355A, 358A, 35XA) - 391A	043			
6.	Iné pohľadávky (335A, 33XA, 371A, 373A, 374A, 375A, 376A, 378A) - 391A	044			
7.	Odložená daňová pohľadávka (481A)	045			
B.III.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r. 047 až r. 054)	046	7 4 1 1	7 4 1 1	1 0 3 4 7
B.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku (311A, 312A, 313A, 314A, 315A, 31XA) - 391A	047	7 2 5 3	7 2 5 3	9 6 6 8
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	048			
3.	Pohľadávky voči dcérskej účtovnej jednotke a materskej účtovnej jednotke (351A) - 391A	049			
4.	Ostatné pohľadávky v rámci konsolidovaného celku (351A) - 391A	050			
5.	Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu (354A, 355A, 358A, 35XA, 398A) - 391A	051			
6.	Sociálne poistenie (336) - 391A	052			
7.	Daňové pohľadávky a dotácie (341, 342, 343, 345, 346, 347) - 391A	053			
8.	Iné pohľadávky (335A, 33XA, 371A, 373A, 374A, 375A, 376A, 378A) - 391A	054	1 5 8	1 5 8	6 7 9
B.IV.	Finančné účty súčet (r. 056 až r. 060)	055	2 1 9 3 0 9	2 1 9 3 0 9	2 0 7 1 0 0
B.IV.1.	Peniaze (211, 213, 21X)	056	1 1 0 6	1 1 0 6	7 3 1



Označenie a	STRANA AKTÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2	
			Brutto - časť 1 Korekcia - časť 2	Netto	Netto 3
2.	Účty v bankách (221A, 22X +/- 261)	057	2 1 8 2 0 3	2 1 8 2 0 3	
					2 0 6 3 6 9
3.	Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok 22XA	058			
4.	Krátkodobý finančný majetok (251, 253, 256, 257, 25X) - /291, 29X/	059			
5.	Obstarávaný krátkodobý finančný majetok (259, 314A) - 291	060			
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 062 až r. 065)	061	1 9 5 7	1 9 5 7	
					1 3 0 0
C.1.	Náklady budúcich období dlhodobé (381A, 382A)	062			
2.	Náklady budúcich období krátkodobé (381A, 382A)	063	1 9 5 7	1 9 5 7	
					1 3 0 0
3.	Príjmy budúcich období dlhodobé (385A)	064			
4.	Príjmy budúcich období krátkodobé (385A)	065			

Označenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
	SPOLU VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY r. 067 + r. 088 + r. 121	066	1 0 8 0 2 7 7	1 2 1 6 7 6 7
A.	Vlastné imanie r. 068 + r. 073 + r. 080 + r. 084 + r. 087	067	1 0 3 1 3 2 8	1 1 5 5 6 8 1
A.I.	Základné imanie súčet (r. 069 až 072)	068	1 4 2 3 3 0 6	1 4 2 3 3 0 6
A.I.1.	Základné imanie (411 alebo +/- 491)	069	1 4 2 3 3 0 6	1 4 2 3 3 0 6



Ozna- čenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
2.	Vlastné akcie a vlastné obchodné podiely (-/252)	070		
3.	Zmena základného imania +/- 419	071		
4.	Pohľadávky za upísané vlastné imanie (-/353)	072		
A.II.	Kapitálové fondy súčet (r. 074 až 079)	073		
A.II.1.	Emisné ážio (412)	074		
2.	Ostatné kapitálové fondy (413)	075		
3.	Zákonný rezervný fond (Nedeliteľný fond) z kapitálových vkladov (417, 418)	076		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (+/- 414)	077		
5.	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastín (+/- 415)	078		
6.	Oceňovacie rozdiely z precenenia pri zlúčení, splnutí a rozdelení (+/- 416)	079		
A.III.	Fondy zo zisku súčet (r. 081 až r. 083)	080	2 4 9 0	2 4 9 0
A.III.1.	Zákonný rezervný fond (421)	081	2 4 9 0	2 4 9 0
2.	Nedeliteľný fond (422)	082		
3.	Štatutárne fondy a ostatné fondy (423, 427, 42X)	083		
A.IV.	Výsledok hospodárenia minulých rokov r. 085 + r. 086	084	- 2 7 0 1 1 5	- 2 2 8 0 1 9
A.IV.1.	Nerozdelený zisk minulých rokov (428)	085		
2.	Neuhrazená strata minulých rokov (-/429)	086	- 2 7 0 1 1 5	- 2 2 8 0 1 9
A.V.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení +/- r. 001 - (r. 068 + r. 073 + r. 080 + r. 084 + r. 088 + r. 121)	087	- 1 2 4 3 5 3	- 4 2 0 9 6
B.	Závazky r. 89 + r. 94 + r. 106 + r. 117 + r. 118	088	4 7 7 7 0	5 9 6 8 7
B.I.	Rezervy súčet (r. 090 až r. 093)	089	6 4 5 0	6 4 0 0
B.I.1.	Rezervy zákonné dlhodobé (451A)	090		
2.	Rezervy zákonné krátkodobé (323A, 451A)	091		
3.	Ostatné dlhodobé rezervy (459A, 45XA)	092		
4.	Ostatné krátkodobé rezervy (323A, 32X, 459A, 45XA)	093	6 4 5 0	6 4 0 0
B.II.	Dlhodobé záväzky súčet (r. 095 až r. 105)	094	1 7 7 6 1	1 7 7 7 1
B.II.1.	Dlhodobé záväzky z obchodného styku (321A, 479A)	095	1 7 8 4 3	1 7 8 4 3
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	096		
3.	Dlhodobé nevymedzené dodávky (476A)	097		



Označenie a	STRANA PASÍV b	Číslo riadku c	Bežné účtovné obdobie 4	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 5
4.	Dlhodobé záväzky voči dcérskej účtovnej jednotke a materskej účtovnej jednotke (471A)	098		
5.	Ostatné dlhodobé záväzky v rámci konsolidovaného celku (471A)	099		
6.	Dlhodobé prijaté preddavky (475A)	100		
7.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478A)	101		
8.	Vydané dlhopisy (473A/-/255A)	102		
9.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	103	- 8 2	- 7 2
10.	Ostatné dlhodobé záväzky (474A, 479A, 47XA, 372A, 373A, 377A)	104		
11.	Odložený daňový záväzok (481A)	105		
B.III.	Krátkodobé záväzky súčet (r. 107 až r. 116)	106	2 3 5 5 9	3 5 5 1 6
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321, 322, 324, 325, 32X, 475A, 478A, 479A, 47XA)	107	1 8 3 2	1 3 2 9 8
2.	Čistá hodnota zákazky (316A)	108		
3.	Nevyfakturované dodávky (326, 476A)	109		
4.	Záväzky voči dcérskej účtovnej jednotke a materskej účtovnej jednotke (361A, 471A)	110		
5.	Ostatné záväzky v rámci konsolidovaného celku (361A, 36XA, 471A, 47XA)	111		
6.	Záväzky voči spoločníkom a združeniu (364, 365, 366, 367, 368, 398A, 478A, 479A)	112		
7.	Záväzky voči zamestnancom (331, 333, 33X, 479A)	113	6 6 3 6	7 2 2 6
8.	Záväzky zo sociálneho poistenia (336, 479A)	114	8 0 3 6	8 3 0 2
9.	Daňové záväzky a dotácie (341, 342, 343, 345, 346, 347, 34X)	115	6 7 1 4	3 8 7 6
10.	Ostatné záväzky (372A, 373A, 377A, 379A, 474A, 479A, 47X)	116	3 4 1	2 8 1 4
B.IV.	Krátkodobé finančné výpomoci (241, 249, 24X, 473A, /-/255A)	117		
B.V.	Bankové úvery r. 119 + r. 120	118		
B.V.1.	Bankové úvery dlhodobé (461A, 46XA)	119		
2.	Bežné bankové úvery (221A, 231, 232, 23X, 461A, 46XA)	120		
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 122 až r. 125)	121	1 1 7 9	1 3 9 9
C.1.	Výdavky budúcich období dlhodobé (383A)	122		
2.	Výdavky budúcich období krátkodobé (383A)	123	9 3 9	1 3 9 9
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384A)	124		
4.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384A)	125	2 4 0	

2. Výkaz ziskov a strát k 31.12.2013

UVPOD2v09_1		VÝKAZ ZISKOV A STRÁT			
Výkaz ziskov a strát Úč POD 2 - 01		k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 3 (v celých eurách)			
Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne. Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou. Á Ā B Ć Đ Ē F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9					
Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok	
2 0 2 2 5 9 1 5 8 2	X riadna	X zostavená	od	0 1	2 0 1 3
IČO	mimoriadna	schválená	do	1 2	2 0 1 3
SK NACE	(vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od	0 1 2 0 1 2
6 2 . 0 9 . 0			do	1 2	2 0 1 2
Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky					
T T - I T , s . r . o .					
Sídlo účtovnej jednotky					
Ulica	Číslo				
T R H O V Á	2				
PSČ	Obec				
9 1 7 0 1	TRNAVA				
Číslo telefónu	Číslo faxu				
0 /	0 /				
E-mailová adresa					
Zostavený dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:		
3 1 . 0 3 . 2 0 1 4					
Schválený dňa:					
. . 2 0					

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu



Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
I.	Tržby z predaja tovaru (604, 607)	01	8 5 0 7	5 7 4 8
A.	Náklady vynaložené na obstaranie predaného tovaru (504, 505A, 507)	02	7 7 3 7	5 3 1 7
+	Obchodná marža r. 01 - r. 02	03	7 7 0	4 3 1
II.	Výroba r. 05 + r. 06 + r. 07	04	4 6 5 3 4 7	7 5 7 4 3 1
II.1.	Tržby z predaja vlastných výrobkov a služieb (601, 602, 606)	05	4 6 5 3 4 7	7 5 7 4 3 1
2.	Zmeny stavu vnútroorganizačných zásob (+/- účtová skupina 61)	06		
3.	Aktivácia (účtová skupina 62)	07		
B.	Výrobná spotreba r. 09 + r. 10	08	1 6 2 9 8 4	2 9 9 9 6 4
B.1.	Spotreba materiálu, energie a ostatných neskladovateľných dodávok (501, 502, 503, 505A)	09	1 2 4 6 9	4 1 7 0 2
2.	Služby (účtová skupina 51)	10	1 5 0 5 1 5	2 5 8 2 6 2
+	Pridaná hodnota r. 03 + r. 04 - r. 08	11	3 0 3 1 3 3	4 5 7 8 9 8
C.	Osobné náklady súčet (r. 13 až 16)	12	2 1 0 8 3 6	2 1 9 3 9 9
C.1.	Mzdové náklady (521, 522)	13	1 3 6 6 8 5	1 4 4 3 3 9
2.	Odmeny členom orgánov spoločnosti a družstva (523)	14	1 2 8 0 0	1 3 0 0 0
3.	Náklady na sociálne poistenie (524, 525, 526)	15	5 2 9 7 4	5 4 2 7 3
4.	Sociálne náklady (527, 528)	16	8 3 7 7	7 7 8 7
D.	Dane a poplatky (účtová skupina 53)	17	8 4 7	9 2 7
E.	Odpisy a opravné položky k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku (551, 553)	18	2 1 5 2 7 7	2 7 9 1 3 4
III.	Tržby z predaja dlhodobého majetku a materiálu (641, 642)	19		
F.	Zostatková cena predaného dlhodobého majetku a predaného materiálu (541, 542)	20		
G.	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek k pohľadávkam (+/-547)	21		
IV.	Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti (644, 645, 646, 648, 655, 657)	22	5 6 7	1 3 5 0
H.	Ostatné náklady na hospodársku činnosť (543, 544, 545, 546, 548, 549, 555, 557)	23	1 5 7 5	1 9 1 6
V.	Prevod výnosov z hospodárskej činnosti (-)(697)	24		
I.	Prevod nákladov na hospodársku činnosť (-)(597)	25		
*	Výsledok hospodárenia z hospodárskej činnosti r.11 - r. 12 - r. 17 - r. 18 + r. 19 - r. 20 - r. 21 + r. 22 - r. 23 + (-r. 24) - (-r.25)	26	- 1 2 4 8 3 5	- 4 2 1 2 8
VI.	Tržby z predaja cenných papierov a podielov (661)	27		



Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
J.	Predané cenné papiere a podiely (561)	28		
VII.	Výnosy z dlhodobého finančného majetku r. 30 + r. 31 + r. 32	29		
VII.1.	Výnosy z cenných papierov a podielov v dcérskej účtovnej jednotke a v spoločnosti s podstatným vplyvom (665A)	30		
2.	Výnosy z ostatných dlhodobých cenných papierov a podielov (665A)	31		
3.	Výnosy z ostatného dlhodobého finančného majetku (665A)	32		
VIII.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku (666)	33		
K.	Náklady na krátkodobý finančný majetok (566)	34		
IX.	Výnosy z precenenia cenných papierov a výnosy z derivátových operácií (664, 667)	35		
L.	Náklady na precenenie cenných papierov a náklady na derivátové operácie (564, 567)	36		
M.	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek k finančnému majetku +/- 565	37		
X.	Výnosové úroky (662)	38	6 5 1	6 9
N.	Nákladové úroky (562)	39		
XI.	Kurzové zisky (663)	40		3
O.	Kurzové straty (563)	41	5	
XII.	Ostatné výnosy z finančnej činnosti (668)	42		
P.	Ostatné náklady na finančnú činnosť (568, 569)	43	4 1	3 7
XIII.	Prevod finančných výnosov (-) (698)	44		
R.	Prevod finančných nákladov (-) (598)	45		
*	Výsledok hospodárenia z finančnej činnosti r. 27 - r. 28 + r. 29 + r. 33 - r. 34 + r. 35 - r. 36 - r. 37 + r. 38 - r. 39 + r. 40 - r. 41 + r. 42 - r. 43 + (- r. 44) - (-r.45)	46	6 0 5	3 5
**	Výsledok hospodárenia z bežnej činnosti pred zdanením r. 26 + r. 46	47	- 1 2 4 2 3 0	- 4 2 0 9 3
S.	Daň z príjmov z bežnej činnosti r. 49 + r. 50	48	1 2 3	3
S.1.	- splatná (591, 595)	49	1 2 3	3
2.	- odložená (+/- 592)	50		
**	Výsledok hospodárenia z bežnej činnosti po zdanení r. 47 - r. 48	51	- 1 2 4 3 5 3	- 4 2 0 9 6
XIV.	Mimoriadne výnosy (účtová skupina 68)	52		
T.	Mimoriadne náklady (účtová skupina 58)	53		
*	Výsledok hospodárenia z mimoriadnej činnosti pred zdanením r. 52 - r. 53	54		



Ozna- čenie a	Text b	Číslo riadku c	Skutočnosť	
			bežné účtovné obdobie 1	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie 2
U.	Daň z príjmov z mimoriadnej činnosti r. 56 + r. 57	55		
U.1.	- splatná (593)	56		
2.	- odložená (+/- 594)	57		
*	Výsledok hospodárenia z mimoriadnej činnosti po zdanení r. 54 + r. 55	58		
***	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie pred zdanením (+/-) [r. 47 + r. 54]	59	- 1 2 4 2 3 0	- 4 2 0 9 3
V.	Prevod podielov na výsledku hospodárenia spoločníkom (+/- 596)	60		
***	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení (+/-) [r. 51 + r. 58 + r. 60]	61	- 1 2 4 3 5 3	- 4 2 0 9 6

3. Štruktúra výnosov za rok 2013

Tržby v Eur (bez DPH)	2009	2010	2011	2012	2013
Prenájom optickej siete	34 882,00	63 571,00	121 235,00	72 860,00	61 311,00
Aktualizácia dát GIS	35 000,00	35 000,00	40 833,00	30 000,00	30 000,00
Služby SLA pre mesto	496 037,00	502 244,00	492 802,00	493 337,00	321 086,00
SLA služby pre organizácie	16 485,00	22 944,00	25 325,00	24 352,00	23 559,00
Telekomunikačné služby a internet	13 183,00	18 670,00	15 082,00	16 392,00	24 840,00
Predaj tovarov	14 031,00	17 798,00	3 279,00	5 748,00	8 877,00
Školiace služby	0	7 040,00	0	0	0
Práce pre Mestský priemys. a technolog. park	0	64 572,00	169 910,00	95 700,00	0
Ostatné	1 788,00	3 512,00	3478,00	26 211,00	4 628,00
Spolu	611 406,00	735 351,00	871 944,00	764 600,00	474 301,00

