

VÝROČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2013

Názov účtovnej jednotky:	Obec Sedlice
IČO:	00327 743
DIČ:	2020548156
Právna forma:	Obec
Sídlo účtovnej jednotky:	Obecný úrad č.176 082 43 Sedlice

Imrich Krajňák
starosta obce

Sedlice, 28.02.2014

Obsah

1 Úvod.....	3
2 História obce	3
3 Obecný úrad a obecné zastupiteľstvo obce	4
4.Štruktúra obecného úradu:	5
5. Komisie	5
6. Rozpočet obce	5
7. Zákon 431/2002. ods. 1 a) – h)	7
8. Vývoj činnosti účtovnej jednotky a jej finančná situácia - záverečný účet obce za rok 2009.....	7
9. Udalosti osobitného významu, ktoré nastali po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa.....	17
10. Predpokladaný budúci vývoj činnosti účtovnej jednotky	17
11. Náklady na činnosť v oblasti výskumu a vývoja	17
12. Nadobúdanie vlastných akcií, dočasných listov, obchodných podielov a akcií, dočasných listov, obchodných podielov a akcií, dočasných listov a obchodných podielov materskej účtovnej jednotky	17
13. Návrh rozdelenia zisku alebo vyrovnanie straty	18
14. Údaje požadované podľa osobitných predpisov.....	18
15. Organizačná zložka v zahraničí.....	18

1. Úvod:

Obec Sedlice sa nachádza na južnom okraji Šarišskej vrchoviny. Cez obec pretekajú dva potoky, ktoré sa v strede obce spájajú. Chotár obce tvorí rozhranie medzi územím regiónov Šariša a Spiša. Obec je vzdialená od okresného mesta Prešov 26 km. Jej katastrálne územie zaberá 1557ha. Nadmorská výška stredu obce je 439 m.n.m. V katastri obce sa nachádza Dunitová skalka o rozlohe 0,3507 ha, ktorá bola v roku 1964 vyhlásená za prírodnú rezerváciu a patrí medzi pozoruhodné a najstaršie maloplošné chránené územia Prešovského kraja.

Obec patrí do mikroregiónu Čierna hora a je súčasťou združenia obcí pod názvom „Združenie rozvoja cestovného ruchu Čierna hora“. Toto združenie vzniklo v roku 1999 a hlavných cieľom združenia obcí je spoločnými silami podporovať rozvoj cestovného ruchu na jeho území, tvorbu a ochranu životného prostredia, rozvoj súkromného podnikania, školstva, kultúry, športu a ochranu kultúrnych pamiatok. Členmi tohto združenia sú obce Bajarov, Brežany, Bzenov, Janov, Klenov, Kvačany, Ľubovec, Miklušovce, Ovčie, Radatice, Rokycany, Sedlice, Suchá Dolina, Vítaz a Žipov.

Kraj: Prešovský

Okres: Prešov

Región: Šariš

Rozloha katastra:

1557 ha

Nadmorská výška:

od 439 m.n.m.

Počet obyvateľov:

k 31.12.2013– **1009**

V roku 2013

Narodilo sa 7 detí

Zomrelo 9 občanov

Prihlásilo sa 12 občanov

Odhlásilo sa 10 občanov

2. História obce

Obec Sedlice patrí do skupiny slovansko-slovenských dedín Šariša, ktoré v tomto regióne existovali už pred 11. storočím. Staré názvy obce Sedlice sa menili už od roku 1329, odvtedy pochádza aj prvá písomná zmienka o obci, napr. Selic, Telic, Sedlicz, Sedlicze.

Sedlice boli nepochybne najstaršou dedinou v povodí Sopotnice, spomedzi s ňou susediacich dedín. Boli sídlom farnosti. Kostol sv.Michala a sedlická farnosť jestvovala aj v 15. a 16. storočí. Predpokladá sa, že tu bol drevený kostol, ktorý asi v 18. storočí vyhorel. Na jeho mieste stojí dnes budova materskej školy.

Z iniciatívy šľachticov z Drienova sa začiatkom 14. storočia v Sedliciach usadili nové sedliacke domácnosti, čím sa podstatne zvýšil počet domov, domácností a obyvateľov Sedlíc. Sedlice boli najväčšou dedinou v okolí.

Sedličania boli známi stolári, kolári, drevorubači, povozníci, chovali dobytok, pálili vápno, obchodovali s obilím. Po roku 1918 sa obyvatelia zaoberali poľnohospodárstvom, tkáčstvom, zhotovovaním výrobkov z dreva. V obci boli pily a kameňolom.

3. Obecný úrad a obecné zastupiteľstvo obce

Obecný úrad /“ďalej len OcÚ“/ je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu obce. Je zložený z pracovníkov obce. Zabezpečuje administratívne a organizačné činnosti obecného zastupiteľstva a starostu obce, najmä písomnú agendu. Je podateľňou a výpravňou obecných písomností, zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovania obecného zastupiteľstva, vypracúva písomné vyhotovenia rozhodnutí obecnej samosprávy aj správnych konaní, vykonáva nariadenia obce a uznesenia obecnej samosprávy.

Obecný úrad je umiestnený v budove Obecného úradu v Sedliciach. Obec samostatne rozhoduje a uskutočňuje úkony súvisiace so správou obce a jej majetku. Vykonáva aj samosprávne funkcie vymedzené zákonom SNR č. 369/1990 Z. z. v znení neskorších zmien a doplnkov. V roku 2010 sa uskutočnili voľby do orgánov samosprávy obcí, volil sa starosta a poslanci obecného zastupiteľstva.

Orgánmi obce sú:

Obecné zastupiteľstvo – zriaďuje podľa potreby komisie, pre lepšiu jeho prácu, momentálne má 9 členov, ktorými sú Milan Chomjak, Marek Joščák, Iveta Kotuličová, Gabriel Kotulič, Ladislav Dzurenda, František Fedor, Marek Guman, Mária Chomjaková a Tomáš Stachura.

V priebehu roka 2013 sa vzdali mandátu poslanci Imrich Timko a Emil Fil'akovský. Poslanecký sľub zložili náhradníci Gabriel Kotulič a Tomáš Stachura.

Starosta obce – je predstaveným obce a jej najvyšším výkonným orgánom, zvoláva a vedie zasadnutia obecného zastupiteľstva, zastupuje obec vo vzťahu k štátnym orgánom, právnickým a fyzickým osobám, vykonáva obecnú správu a rozhoduje o veciach, ktoré nie sú vyhradené obecnému zastupiteľstvu. Starostom obce je Imrich Krajňák, zástupcom starostu je Milan Chomjak a kontrolórom obce je pani Beáta Palková.

Obec má dve samostatné referentky, jedna je na skrátenej úväzok, ktoré majú kumulovanú funkciu: zabezpečujú účtovné a finančné operácie s majetkom obce, finančnými prostriedkami v bankách, inventarizáciu majetku, účtovné, majetkové práva, ich ochranu, vydávajú správne povolenia na verejné kultúrne a športové podujatia. Administruje správne poplatky a tiež uskutočňujú informácie v miestnom rozhlase. Ďalej vykonávajú poštové a telekomunikačné služby, správu administratívnych úkonov a ich zhotovovanie, povoľovanie predajného času prevádzok v obci, zvláštneho užívania verejných priestranstiev a miestnych komunikácií, organizačné záležitosti, výkon rozhodnutí orgánov obecnej samosprávy a informačné činnosti. Vykonávajú aj všetky činnosti spojené s daňou z nehnuteľností a miestnymi poplatkami na území obce, administratívnu správu cintorína, informačné služby v uvedenom rozsahu a prehľady o vlastníctve prípadne užívaní nehnuteľného majetku oprávneným žiadateľom o informácie, ktoré však nie sú podkladom pre právne úkony.

V obci je matričný úrad, matrikárka pracuje na skrátenej úväzok. Skrátenej pracovný úväzok má aj knihovníčka.

Samosprávu obce Sedlice vykonávajú obyvatelia obce prostredníctvom:

- orgánov obce
- hlasovaním obyvateľov obce
- verejným zhromaždením obyvateľov obce

Na plnenie úloh samosprávy obce alebo ak to ustanovuje zákon obec vydáva všeobecné záväzné nariadenia, ktoré nesmú odporovať ústave ani zákonom. Zákom č. 302/2001 bol zriadený vyšší územný celok SR – samosprávny kraj. Obec Sedlice patrí do Prešovského samosprávneho kraja, ktorý má sídlo v Prešove. Obec poskytuje samosprávnemu kraju na plnenie jeho úloh údaje z evidencií, ktoré vedie, poskytuje súčinnosť pri zabezpečení

umiestnenia jeho orgánov. Samosprávny kraj zasiela každej obci výtlačky všetkých nariadení, ktoré boli nimi prijaté.

4. Štruktúra obecného úradu:

Starosta obce: Imrich Krajňák

Mobil: 0907 531 718

Tel., fax: 051 778 22 14

E-mail: starosta@sedlice.sk

Zástupca starostu obce: Milan Chomjak

Mobil: 0907 996 598

Kontrolór obce:

Beáta Palková

Mobil: 0902 891 461

Samostatné odborné referentky:

Mária Kotuličová

Tel., fax: 051 7782 2 14

E-mail: obecsedlice@stonline.sk

Mária Hrušecká:

Tel., fax.: 051 7782 214

E-mail: obecsedlice@stonline.sk

5. Komisie:

Finančná komisia:

Predseda: Mária Chomjaková

Komisie na ochranu verejného poriadku a životného prostredia

Predseda: Milan Chomjak

Komisia pre výstavbu, rozvoj obce a cestovného ruchu

Predseda: Gabriel Kotulič

Komisia pre sociálne veci, zdravotníctvo a služby

Predseda: Iveta Kotuličová

Komisia pre školstvo, kultúru a komunikáciu s verejnosťou

Predseda: Marek Joščák

Komisia pre šport a telovýchovu

Predseda: František Fedor

6. Rozpočet obce

1. Bežné príjmy:

- daňové príjmy:

- daň z príjmov FO (zo závislej činnosti a funkčných pôžitkov)
- daň z príjmov PO (so sídlom v tuzemsku)
- daň za nehnuteľnosti: (z pozemkov, zo stavieb, z bytov)
- dane za špecifické služby (príjem za odpady, za psa, za nevýherné hracie prístroje)

- dane za používanie tovarov a povinný výkon činnosti (za dobývací priestor)
- nedaňové príjmy:
 - príjmy z vlastníctva (z prenajatých pozemkov; z prenajatých budov, zariadení, techniky a náradia)
 - administratívne poplatky (správne)
 - poplatky, platby z nepriemyselného predaja
 - vodné, stočné, za použitie telefónu, faxu, za hlásenie v miestnom rozhlase, výpožičky kníh, publikácie, propagačný materiál, za kopírovacie služby, za stravné a stravovacie služby, za sprístupnenie informácií, dom smútku, ostatné služby
 - ďalšie administratívne a iné poplatky, platby (cintorínsky poplatok, separovaný zber)
 - z vkladov
 - z účtov finančného hospodárenia
 - ostatné príjmy
- granty a transfery:
 - transfery (na samosprávne funkcie, na matriku)

2. Kapitálové príjmy:

- príjem z predaja kapitálových aktív (príjem z budov)
- príjem z predaja pozemkov a nehmotných aktív
- granty a transfery

3. Príjmové finančné operácie

Finančná operácia pre účely rozpočtového procesu je každá transakcia s finančnými aktívami a pasívami. Patria sem splátky domácich a zahraničných úverov, pôžičiek – istín, návratných finančných výpomocí, z predaja majetkových účastí a ostatné transakcie s finančnými aktívami a finančnými pasívami. Účtujú sa tu taktiež prevody týkajúce sa rezervného fondu a ostatných peňažných fondov, ktoré obec tvorí z výsledku svojho hospodárenia za ten ktorý rok. Finančné operácie sú súčasťou rozpočtu obce, nie sú však súčasťou jeho príjmov a výdavkov, čiže do výsledku hospodárenia sa nezahŕňajú.

Rozdeľovanie finančných zdrojov:

1. Bežné výdavky:

- výdavky verejnej správy (mzdy, platy, služobné príjmy, tarifný, základný funkčný plat, príplatky – za riadenie, odmeny – za splnenie úlohy, zákonné poistenie)
- tovary a služby (cestové výdavky)
- energia, voda a komunikácie (plyn, elektrická energia, vodné, telefón, fax, rozhlas, atď.).
- materiál a služby (výpočtová technika, telekomunikačná technika, kancelárske potreby, materiálové vybavenie str. vybavení atď.)
- dopravné (palivo, servis, údržba, opravy, náhradné diely, diaľničné známky, garáž)
- ostatné tovary a služby

2. Kapitálové výdavky:

- kapitálové výdavky (obstarávanie kapitálových aktív, softvér, nákup kancelárskych strojov, rekonštrukcie a modernizácie budov, strojov a zariadení, ostatné)

3. Výdavkové finančné operácie

- výdavky z transakcií s finančnými aktívami a finančnými pasívami
- úvery, pôžičky, návratné finančné výpomoci, účasť na majetku a ostatné výdavkové operácie

- splácanie istín

7. Zákon 431/2002. ods. 1 a) – h)

Účtovná jednotka, ktorá musí mať účtovnú závierku overenú audítorom podľa § 19 Z. z. 431/2002 o účtovníctve, je okrem iného povinná vyhotovovať výročnú správu, ktorá musí byť overená audítorom. Výročná správa obsahuje účtovnú závierku za účtovné obdobie, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa a správu audítora k tejto účtovnej závierke.

8. Vývoj činnosti účtovnej jednotky a jej finančná situácia - záverečný účet za rok 2013

Podľa príslušných ustanovení zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z.n.p. (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy“) predkladáme údaje o rozpočtovom hospodárení súhrnne spracované do záverečného účtu obce.

Záverečný účet podľa § 16 ods.5 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy obsahuje najmä údaje o plnení rozpočtu v členení podľa §10 ods.3 v súlade s rozpočtovou klasifikáciou, bilanciu aktív a pasív, prehľad o stave a vývoji dlhu.

ROZPOČTOVÉ HOSPODÁRENIE

Finančné hospodárenie obce Sedlice sa riadilo rozpočtom, ktorý bol schválený uznesením obecného zastupiteľstva číslo 4/2012 zo dňa 01.12.2012. Schválený rozpočet obce Sedlice bol vyrovnaný a v priebehu rozpočtového roka raz upravovaný rozpočtovým opatrením.

Obec je zriaďovateľom rozpočtovej organizácie Základná škola s materskou školou Sedlice, je to rozpočtová organizácia (ďalej len RO) s právnou subjektivitou. Rozpočet ZŠ s MŠ je napojený na rozpočet obce.

Pre ZŠ s MŠ bola poskytnutá dotácia zo štátneho rozpočtu na prenesené kompetencie vo výške 331 013,84 €, z toho nevyčerpané fin.prostriedky na konci roka prevedené na účet OcÚ vo výške 11 037,42 €. Tieto financie je možné vyčerpať do 31.3.2013. Na originálne kompetencie OcÚ poskytol finančné prostriedky vo výške 110 709,38 €. Výdavkový rozpočet RO bol vo výške 436 539,- €.

Schválený rozpočet RO bol v priebehu roka upravovaný v nadväznosti na navýšenie dotácií zo štátneho rozpočtu a obce uznes.č. 5/2013 dňa 14.12.2013.

Obecné zastupiteľstvo schválilo nasledovné zmeny schváleného rozpočtu (údaje v €):

	Schválený Rozpočet 2013	1. zmena rozpočtu	2.zmena rozpočtu	3.zmena rozpočtu	4.zmena Rozpočtu
Bežný rozpočet					
Príjmy	617 660	24 925,17	0	0	0
Výdavky	226 340	-29 246,83	0	0	0
Kapitálový rozpočet					
Príjmy	0	56 794,10	0	-	-
Výdavky	0	55 230,10	0	-	-
Finančné Operácie					
Príjmové	0	0	0	0	-
Výdavkové	0	10 517	-		-

Po zmene rozpočet obec bol takýto: v €

Príjmy celkove	699 379,27
Výdavky celkove	262 840,27
Výdavky celkove RO	436 539,-

Bežný rozpočet

Bežné príjmy celkove	642 585,17
Bežné výdavky celkove	197 093,17
Bežné výdavky RO	436 539,-

Kapitálový rozpočet

Kapitálové príjmy celkove	56 794,10
Kapitálové výdavky celkove	55 230,10

Finančné operácie

Príjmové finančné operácie celkove	0
Výdavkové finančné operácie celkove	10 517,-

Plnenie rozpočtu príjmov

I . Bežné príjmy

Príjmy bežného rozpočtu tzv. vlastné predstavovali daňové príjmy a nedaňové príjmy. Ostatné príjmy boli tvorené dotáciami na činnosť preneseného výkonu štátnej správy.

Názov účtu	Upravený rozpočet	Skutočnosť	
Výnos dane z príjmov	249 616	249 094,24	
Daň z pozemkov	15 602	13 420,68	
Daň zo stavieb	7 500	6 835,73	
Daň z bytov	160	153,99	
Daň za psa	1 300	1 262,00	
Daň za nevýherné hracie prístroje	80	80,00	
Daň za predajné automaty	18	18,00	
Daň za komunál. odpad	10 300	10 156,66	
Daň za dobývací priestor	1 100	1 062,20	
Odvod z hazardných hier	55	59,16	
Príjmy z prenajatých budov	4 000	4 052,32	
Príjmy z prenajatých strojov a zariadení	700	668,64	
Ostatné poplatky	1 500	1 369,00	
Za porušenie predpisov	0	85,00	
Poplatky za predaj výrobkov a služieb	6 500	6 309,94	

Poplatky z jasle , mat.školy	13 000	11 853,78	
Za stravné	1 200	1 132,80	
Úroky	5	3,80	
Vratky	3 330	4 231,78	
Príjmy z refundácie	187	187,20	
Granty	2741	2 741,00	
Príjem zo štátneho rozpočtu	323 691,17	323 123,93	
Spolu:	642 585,17	637 901,86	

II. Kapitálové príjmy

Finančné prostriedky zo ŠR	56 326,10	56 794,10	
Finančné prostriedky vlastné	468,00	468,00	
Spolu:	56 794,10	56794,10	

III. Finančné operácie

Zostatok prostr.z min.roka RO		11 657,42	
Zostatok prostr. z min.roka OcÚ		9 432,61	
Zostatok soc.fondu		461,69	
Spolu:		21 551,72	

Komentár k významným položkám príjmov:

Najväčší podiel na náraste daňových príjmov má výnos dane poukazovanej územnej samospráve zo štátu, tzv. podielová daň zo štátneho rozpočtu. Výnos dane je stanovený zákonom č.564/2004 Z.z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy v znení zákona č.171/2005 Z.z.

Ďalšie významné príjmy bežného rozpočtu sú dane z nehnuteľností – z pozemkov, stavieb a bytov, daň za psa, za komunálny odpad a dobývací priestor.

Príjem z prenájmu budov vo vlastníctve obce zahŕňa príjem z nájmu nebytových priestorov, v ktorých je kaderníctvo, kozmetika, predajňa zeleniny KONZUM, predajňa rozličného tovaru, zdravotné stredisko a pošta. Tieto príjmy boli plánované v zmysle uzatvorených platných nájomných zmlúv.

Príjem z prenájmu tvorí aj prenájom priestorov sály kultúrneho domu a príjem z prenájmu zariadení vo vlastníctve obce tvoria príjmy za miešačku, stoly, stoličky, za ktoré sa vyberá poplatok v zmysle § 3 odst.6 VZN č.1/2007 o poplatkoch za úkony a služby vykonávané Obcou Sedlice.

Poplatky administratívne tvoria príjem v zmysle zákona o správnych poplatkoch a za vydané úkony, za ktoré obec vyberá poplatky v zmysle VZN č.1/2007 o poplatkoch za úkony a služby vykonávané Obcou Sedlice.

Poplatky za služby tvorí príjem v zmysle rámcovej zmluvy o poskytnutí prostriedkov z Recyklačného fondu Bratislava za separovaný zber v obci Sedlice a za služby, a to za vyhlasovanie v miestnom rozhlase, kopírovanie, za vrecia na odpad, za dom smútku, zápisné v knižnici a nádoby na odpad.

Poplatky a platby za jasle, materské školy a školské kluby detí tvoria príjem OcÚ.

Poplatky za stravné - príjem tvoria platby od zamestnancov obce za poskytnuté stravné lístky.

Dotácie

Obec prijala tieto dotácie zo štátneho rozpočtu a samosprávneho kraja(údaje v €):

Dotácia na prenesený výkon pre ZŠ s MŠ

Finančné prostriedky vo výške 325 650,17 € boli poskytnuté na prenesený výkon štátnej správy na úseku školstva a to na mzdy, odvody, 5% zvýšenie platov a bežné výdavky ZŠ s MŠ. Príspevok na stravu pre deti, ktorých rodičia sú v hmotnej núdzi vo výške 1663,45 €

Dotácia na matriku

Prostriedky na činnosť matriky, na mzdy, odvody a bežné výdavky boli vo výške 2817,55 €.

Dotácia na register obyvateľstva

Finančné prostriedky na prenesený výkon štátnej správy na úseku evidencie obyvateľstva boli vo výške 346,83 €.

Dotácia na voľby

Obec prijala dotáciu na financovanie volieb prezidenta, volieb do NR SR vo výške 677,16 €

Dotácia na bežné výdavky pre DHZ

Obci Sedlice bola poskytnutá dotácia z MV SR na bežné výdavky v čiastke 1 000,- €

Dotácia na zabezpečenie starostlivosti o vojnové hroby vo výške 38,82 €

Dotácia na odmenu pre skladník CO materiálu vo výške 187,20 €

Dotácia na cestnú infraštruktúru vo výške 1 697,12 €

Dotácia na starostlivosť o životné prostredie vo výške 75,00 €

II. Kapitálové príjmy

Príjem zo štátneho rozpočtu na akciu Regenerácia centra obce bol vo výške 49 305,10 € a potreby DHZ vo výške 7 021,-€. Vlastné príjmy z predaja pozemkov boli vo výške 468,- €.

III. Finančné operácie

Finančné operácie predstavovali príjem zo zostatku finančných prostriedkov z minulého roka vrátené zo Základnej školy vo výške 11 657,42 ,zostatok finančných prostriedkov na bežnom účte vo výške 9 432,61 € a finančné prostriedky sociálneho fondu vo výške 461,69 €.

Plnenie rozpočtu výdavkov

Bežné výdavky v €:

	Rozpočet	Skutočnosť
01116 Obce	93 311	93 879
0112 Finančná a rozpočtová oblasť	4 345	4 372,99
0133 Iné všeobecné služby – matrika	3 583	3 695,17
0160 Všeobecné verej.služby – voľby	677,17	677,17
0170 Transakcie verejného dlhu	71	71,01
0320 Ochrana pred požiarmi	6 190	5 843,20
0451 Cestná doprava	22 477	22 738,71
0510 Nakladanie s odpadmi	13 466	11 741,70
0530 Znižovanie znečisťovania	0	0
0620 Rozvoj obce	4 335	4 261,20
0640 Verejné osvetlenie	3 900	3 847,86
0810 Rekreačné a športové služby	7 300	7 289
08203 Klubové zariadenia	170	0
08205 Knižnice	6 025	5 966,31
08209 Ostatné kult.slужby,kult.domy	18 154	17 892,72
0830 Vysielacie služby	135	134,70
0840 Náboženské a iné spoloč.slужby	6 440	6 367,69
10123 Ďalšie soc.slужby-opatrov.	5 244	5 723,89
10403 Rodina a deti	500	494,85
10404 Príspevok pri narodení dieťaťa	770	770
	197 093,17	195 767,17

I. Čerpanie rozpočtu výdavkov

1. Bežné výdavky

Čerpanie rozpočtu bežných výdavkov podľa ekonomickej klasifikácie (údaje v €):

01116 - Obce

Správa obcí, t.j. činnosť obecného úradu zahŕňa výdavky nutné na zabezpečenie chodu úradu. Úrad zabezpečuje samosprávne funkcie vyplývajúce zo zákona o obecnom zriadení, ako aj prenesený výkon štátnej správy, na ktoré bolo potrebné vytvoriť primerané podmienky tak, aby práca úradu bola efektívna a kvalifikovaná. V tabuľke je podrobný rozpočet výdavkov na chod obecného úradu.

Názov ekonomickej položky	Skutočnosť
610 - mzdy	44 053,10
620 - poisťné	16 148,19
631 - cestovné	2 058,25
632 - energie,voda, telekom.	8 427,03
633 - materiál a služby	3 613,98
634 – dopravné	3 850,47
635 - opravy a údržba	2 678,06

636 – nájomné	338,72
637 - tovary a služby	12 161,34
- z toho odmeny zastupiteľstva	1 892,08
640 - bežné transfery	923,36
C e l k o m	94 252,50

Vo výdavkoch sú najmä náklady na mzdy starostu a pracovníkov úradu a odvody do poisťovních fondov, náklady na energiu, materiál a služby. Podrobnejší rozpis vybraných položiek uvádzame nasledovne:

610 – mzdy

Výdavky na mzdy a platy sú zahrnuté základné platy a odmeny starostu obce ako aj zamestnancov Obecného úradu okrem matrikárky a knihovníčky, ktoré sú uvedené na osobitných kapitolách.. Mzda starostu obce je rozpočtovaná a plnená v zmysle zákona SNR č. 253/1994 Z.z. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a primátorov miest v znení neskorších predpisov, a ktorá je každoročne prepočítavaná podľa priemernej mzdy zamestnanca v národnom hospodárstve. Mzda zamestnanca obce je rozpočtovaná a plnená v zmysle zákona č.553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a zároveň v zmysle Kolektívnej zmluvy medzi ZOOZ SLOVES Obecné úradu so sídlom v Bzenove a Obcou Sedlice na rok 2012.

620- výdavky na poisťné a príspevky do poisťovní

Obec povinne odvádza poisťné do Sociálnej poisťovne ako aj do zdravotných poisťovní za svojich zamestnancov a volených funkcionárov vo výškach stanovených zákonom č.461/2003 Z.z. o sociálnom poistení v znení neskorších zmien a doplnkov a zákonom č. 580/2004 Z.z. o zdravotnom poistení v znení neskorších zmien a doplnkov.

631 – cestovné

Cestovné je vyplácané v zmysle zákona č.283/2002 Z.z. o cestovných náhradách. Pri cestovnom sú vyplácané aj stravné náhrady, ktoré zamestnancom ako aj voleným funkcionárom patrí v zmysle opatrenia MPSVaR č.615/2005 Z.z. o sumách stravného. Zároveň sú uhrádzané výdavky za ubytovanie a potrebné vedľajšie výdavky ako je napr. parkovné.

632 – výdavky na energiu, vodu a komunikácie

Výdavky tvoria platby firme Komunal Energy za spotrebovanú elektrickú energiu na Obecnom úrade a za spotrebovaný plyn v budove obecného úradu .Výdavky tvoria aj platby za poštovné služby, spojovacie siete – internet a telefóny.

633 - výdavky na materiál a služby

Činnosť obecného úradu zahŕňa výdavky nutné na zabezpečenie chodu úradu. Úrad zabezpečuje samosprávne funkcie vyplývajúce zo zákona o obecnom zriadení, ako aj prenesený výkon štátnej správy tak, aby práca úradu bola efektívna a kvalifikovaná. Úrad zabezpečuje organizovanie práce orgánov samosprávy, po fiškálnej decentralizácii a presune kompetencií aj všetky administratívne úkony spojené s činnosťou výkonu štátnej správy.

Výdavky tvoria nákup kancelárskych potrieb, tlačív, čistiacich a hygienických potrieb, tonerov do tlačiarň, stavebný, vodoinštalačný a elektroinštalačný materiál, publikácie, noviny a časopisy, palivo do kosačiek, reprezentačné pri zasadnutí zastupiteľstva, pracovných poradách. a darčeky pre partnerskú obec v ČR.

634 - výdavky na dopravné

Obec Sedlice vlastní multicar, autobus a malotraktor, ktoré využíva pre vlastné potreby. Výdavky tvorí nákup pohonných hmôt, oleja a náhradných dielov, povinné zmluvné poistenie za vozidlá, výdavky za STK a emisné kontroly.

635 - výdavky na opravy a údržbu

Výdavky boli na údržbu a opravy výpočtovej techniky, telekomunikačnej techniky, kancelárskych strojov – kopírovacie stroje a tlačiarne.

636- nájom zariadenia

Výdavky boli za nájom 3ks rohoží v budove OcÚ.

637 - služby

Obec v rámci služieb uhradila poplatky za účasť na rôznych školeniach organizovaných RVC Prešov, ktorého obec je členom. Výdavky tvoria aj aktualizácia web stránky a propagačný materiál o obci. Obci Petrovany boli uhradené náklady na spracovanie miezd. Obec zaplatila koncesionárske poplatky za miestny rozhlas a v zmysle zákonníka práce obec poskytla stravovanie svojim zamestnancom formou stravných lístkov. Obec uhradila poistenie majetku obce, poskytla príspevok do sociálneho fondu za svojich zamestnancov. Na základe uznesenia obecného zastupiteľstva vyplatila mesačné ako aj ročné odmeny poslancom obecného zastupiteľstva.

640 – Transfery

Obec podľa jednotlivých uznesení združenia ZRCR“ČH“ a RMOS Prešov-Šariš odvádza členské príspevky a mimoriadne členské poplatky. Obec je aj členom ZMOS a Regionálneho vzdelávacieho centra, kde platí každoročný členský poplatok

0112- Finančná oblasť

Skutočnosť predstavujú výdavky za vypracovanie auditu za rok 2012, poplatky banke a na mzdy a odmeny hlavného kontrolóra.

0133 – Iné všeobecné služby - matrika

Činnosť na úseku matrík je prenesená kompetencia štátu na obec. V zmysle zákona má štát zabezpečiť náklady v plnom rozsahu. Náklady nad rámec štátnej dotácie boli hradené z výdavkov obce. Činnosť matriky vykonáva jedna matrikárka na úväzok. Výdavky boli na mzdy a odvody, cestovné, kanc.potreby, školenia, prídel do soc. fondu, za spracovanie miezd, poplatok za program PC , údržbu PC a poštovné.

0160 – Všeobecné verejné služby - voľby

Skutočnosť zahŕňa výdavky na mzdu a odvody zapisovateľky, cestovné náhrady členov komisií, kancelárske potreby a materiál, občerstvenie a odmeny členov komisií, všetky výdavky boli hradené z dotácie na voľby.

0320 – Ochrana pred požiarmi

Výdavky pre dobrovoľný hasičský zbor – energie, materiál, pracovné odevy pre členov DHZ, palivo a náhradné diely do hasičského vozidla, povinné zmluvné poistenie, prepravné a štartovné na súťaže, špeciálny materiál, revízie zariadení a odmena pre členov DHZ.

0451 – Cestná doprava

Obec zabezpečila zimnú a letnú údržbu miestnych komunikácií a dopravného značenia.

0510 – Nakladanie s odpadmi

Výdavky na zber, odvoz, likvidáciu komunálneho odpadu a separovaného odpadu prevedenou firmou AVE. Košice. Zahnutý je vývoz komunálneho odpadu z cintorínov a nákup nových KUKA nádob.

0530 – Znižovanie znečisťovania

V tejto kapitole sú výdavky na čistenie a údržbu miestnych potokov. Bol zakúpený postrek proti burine.

0620 - Rozvoj obci

V rámci tejto kapitoly výdavky predstavujú náklady na pracovnú obuv, ochranné pomôcky a občerstvenie pre pracovníkov malých obecných služieb, energie, prevádzkové stroje a materiál. Zahrnuté je aj palivo do kosačky na kosenie verejných priestranstiev a výdavky na autorský dozor rekonštrukcie a modernizácie centra obce.

0640 – Verejné osvetlenie

Skutočnosť predstavujú výdavky na elektrickú energiu a materiál na opravu verejného osvetlenia.

0810 – Rekreačné a športové služby

Výdavky sú na výstavbu detského ihriska v centre obce, odmeny a príspevok pre futbalový a stolnotenisový oddiel.

08203 – Klubové zariadenia

V tejto kapitole sú zahrnuté výdavky na činnosť klubu dôchodcov, na energie, čistiace prostriedky a odmena pre členku klubu.

08205 - Knižnice

Výdavky sú na mzdy a odvody knihovníčky, ktorá pracuje na polovičný úväzok, na energie, cestovné náhrady, materiál, ročný poplatok za internetizáciu knižnice a nákup kníh.

08209- Ostatné kultúrne služby vrátane kultúrnych domov

Náklady sú na sálu OcÚ, kino a komunitné centrum a zahŕňajú tieto výdavky: energie, prevádzkové stroje, materiál, kvety a blahoželania na uvítanie detí do života, oslavy Dňa matiek, Mikulášske balíčky, výdavky na Letný tábor detí. V obci je MO Matice slovenskej, ktorá zastrešuje folk.súbor Sedličan. V roku 2013 bola vykonaná v budovách revízia plynových spotrebičov, oprava kuchyne s dodaním vzduchotechniky, vyplatené odmeny na základe dohôd o vykonaní práce.

0830 – Vysielacie služby – materiál na opravu miestneho rozhlasu

0840 - Náboženské a iné spoločenské služby

V tejto kapitole sú výdavky spojené s prevádzkou domu smútku a cintorínov, náklady na energiu, čistiace potreby, palivo do kosačiek na kosenie cintorínov, údržba domu smútku a cintorínov, a odmena pre správcu cintorína a dotácie pre Farský úrad Sedlice.

10123 – Sociálne služby - opatrovatel'ka

Na tejto kapitole sú výdavky na mzdy a odvody opatrovatel'ky, výdavky na službu asistenčnej pomoci a príspevok na stravu dôchodcom.

10403 – Sociálne služby - príspevky neštátnym subjektom

Výdavky na potraviny pre MŠ

10404 – Sociálne služby-rodina a deti

Príspevok rodičom pri narodení dieťaťa.

Školstvo

Obec Sedlice je zriaďovateľom rozpočtovej organizácie s právnou subjektivitou – Základná škola s materskou školou. Táto rozpočtová organizácia je na rozpočet obce napojená len formou účtovnej závierky a zostatku nevyčerpaných finančných prostriedkov tzv. reguláciou.

Finančné prostriedky na prenesené kompetencie sú zasielané z Krajského školského úradu na dotačný účet obce, z ktorého ich obec prevádza na účet ZŠ s MŠ. Nevyčerpané prostriedky na bežné výdavky z roku 2013 previedla rozpoč. organizácia na účet obce, v roku 2014 boli tieto financie prevedené opäť na účet školy.

Výdavky na originálne kompetencie / ŠJ, ŠKD, MŠ / sú hradené z rozpočtu obce, ktoré sú mesačne prevádzané na účet školy.

Príjmy ZŠ s MŠ sú príjmami obce.

Bežný rozpočet výdavkov ZŠ s MŠ Sedlice : 436 539,- €

Skutočné výdavky: 427 746,13 €

Nevyčerpané finančné prostriedky boli vrátené na účet OcÚ, nevyčerpaná dotácia z roku 2013 na prenesené kompetencie vo výške 11 037,42 € bude vyčerpaná do 31.3.2014.

2. Kapitálové výdavky

Čerpanie rozpočtu kapitálových výdavkov (údaje v €):

	Rozpočet	Skutočnosť
Nákup has.techniky	7 021	0
Realiz. cesty-MK	35 759,10	35 759,10
Projekt.dokumentácia	9 480	9 480
Spolu:	55 230,10	48 209,54

3. Finančné operácie

V roku 2013 splatila Obec Sedlice úver vo výške 10 517,18,- €

Výsledok hospodárenia

Podľa opatrenia MF SR č. 16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovnej osnovy pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky účinné od 1.1.2008 výsledok hospodárenia v zmysle účtovníctva (ust. §2, ods.4, písm.h) sa vypočíta ako rozdiel výnosov a nákladov (600-500).

Účtovný výsledok je schodok vo výške 6 334,13 €.

Čerpanie rozpočtu-skutočnosť	Príjmy	Výdavky	Rozdiel
Bežný rozpočet OcÚ	637 901,86	195 767,17	
Bežný rozpočet ZŠ		427 746,13	
Spolu:	637 901,86	623 513,30	+ 14 388,56
Kapitálový rozpočet	56 794,10	48 209,54	+ 8 584,56
BR + KR	694 695,96	671 722,84	+ 22 973,12
Finančné operácie (FO)		10 517,18	-10 517,18
Spolu BR+ KR+FO	694 695,96	682 240,02	+ 12 455,94

Výsledok hospodárenia je vyrovnaný, prebytok rozpočtu obec za rok 2013 vypočítala ako kladný rozdiel medzi príjmami a výdavkami bežného a kapitálového rozpočtu obce. Od tohto rozdielu boli odpočítané nevyčerpané účelovo určené prostriedky poskytnuté zo ŠR pre ZŠ a účelová dotácia na bežné a kapitálové výdavky pre DHZ.

Výdavkové finančné operácie r. 2013 pozostávali zo splatenia poslednej splátky úveru.

Konečný stav na účtoch k 31.12.2013

221	- bežný účet	10 374,- €
221DOT	- dotačný účet	11 288,96 €
221RF	- rezervný fond	221,14 €
221SF	- sociálny fond	201,98 €

Stav na účte 211 – pokladnica je 871,88 €

Hospodárenie fondov

V roku 2012 obec Sedlice tvorila v súlade s platnou legislatívou vlastné mimorozpočtové peňažné fondy (údaje v €):

Názov fondu	Stav k 1.1.2013	Tvorba	Čerpanie	Stav k 31.12.2013
Sociálny fond	113,79	461,69	373,98	201,98
Rezervný fond	221,14			221,14

Sociálny fond:

Je tvorený z povinného prídela vo výške 1% a ďalším prídedom vo výške 0,5% zo súhrnu funkčných plátov zamestnancov. Čerpanie je v zmysle platnej Kolektívnej zmluvy príspevkom na stravu.

BILANCIA AKTÍV A PASÍV

Aktíva, t.j. majetok spolu podľa účtovnej závierky k 31.12.2013 predstavujú sumu 1 812 327,26 €

Pasíva, t.j. vlastné zdroje krytia a záväzky podľa účtovnej závierky k 31.12.2013 predstavujú sumu 1 812 327,26 €.

Bilancia pohľadávok

Na základe prijatia opatrení na odstránenie nedostatkov a ich dôsledného plnenia sa pravidelne hodnotí stav pohľadávok a boli prijaté opatrenia na ich dôkladné a dôsledné vymáhanie. Stav pohľadávok je 7 416,82 €. Pohľadávky tvoria neuradené faktúry od dodávateľov – dobropisy – od firmy GMT projekt a Komunal Energy. Daňové pohľadávky za daň z nehnuteľností je vo výške 2 834,25 € a za komunálne odpady vo výške 204,- €.

Pohľadávky	2013
Pohľadávky celkove, v tom:	10 455,07
Do lehoty splatnosti	10 455,07
Po lehote splatnosti	0

PREHLAD O STAVE A VÝVOJI DLHU

Obec Sedlice eviduje záväzky dlhodobé a krátkodobé.

Dlhodobé záväzky - účet sociálneho fondu vo výške 201,98 €

Krátkodobé záväzky – 9 994,81 € – záväzky voči dodávateľom, zamestnancom a orgánom sociálneho poistenia.

D. ÚDAJE O HOSPODÁRENÍ PRÍSPEVKOVÝCH ORGANIZÁCIÍ

Obec Sedlice k 31.12.2012 nemá zriadenú žiadnu príspevkovú organizáciu.

E. PREHLAD O POSKYTNUTÝCH ZÁRUKÁCH PODĽA JEDNOTLIVÝCH PRÍJEMCOV

Obec Sedlice neručí majetkom žiadnemu príjemcovi.

F. ÚDAJE O NÁKLADOCH A VÝNOSOCH

Náklady v roku 2013

50 – spotrebované nákupy	34 123,31
51 - služby	58 605,18
52- osobné náklady	86 110,82
53- dane a poplatky	396,40
55- odpisy	40 118,85
56- finančné náklady	2 417,21
58- náklady na transfery	160 048,72
Spolu:	381 820,49

Výnosy v roku 2013

60 – tržby z predaja a služieb	11 450,97
63- daňové výnosy	286 473,50
64- ostatné výnosy	2 711,75
65- rezervy	2 441,92
66- finančné výnosy	88,81
69- výnosy z transferov	72 319,91
Spolu:	375 486,86

Výsledok hospodárenia pred zdanením: - 6333,63

Splatná daň z príjmov: 0,50

Výsledok hospodárenia po zdanení: - 6334,13

Vykázaná strata bude zaúčtovaná na účet hospodárskeho výsledku minulých rokov.

9. Udalosti osobitného významu, ktoré nastali po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa:

Po skončení účtovného obdobia v obci nenastali žiadne udalosti osobitného významu.

10. Predpokladaný budúci vývoj činnosti účtovnej jednotky:

Najväčšou prioritnou investíciou obce pre roky 2013 až 2016 je realizácia protipovodňových opatrení v obci / miestne komunikácie v časti obce/ a začiatok výstavby kanalizácie a ČOV v obci, projektová príprava infraštruktúry pre nastávajúce programovacie obdobie 2014-2020.

Realizácie týchto projektov je podmienená schválením dotácie z EU a ŠR.

11. Náklady na činnosť v oblasti výskumu a vývoja

Obec Sedlice v roku 2013 nevynaložila finančné prostriedky na výdavky v oblasti výskumu a vývoja.

12. Nadobúdanie vlastných akcií, dočasných listov, obchodných podielov a akcií, dočasných listov a obchodných podielov materskej účtovnej jednotky

Obec Sedlice vlastní v spoločnosti Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s. 5879 ks cenných papierov v menovitej hodnote 33,19 €. K 31. 12. 2013 je ich výška v celkovej hodnote 195 124,01 €.

13. Návrh rozdelenia zisku alebo vyrovnanie straty

Prebytok hospodárenia za rok 2013 bude cez finančné operácie vrátený do rozpočtu obce na rok 2014.

14. Údaje požadované podľa osobitných predpisov

Obec nedisponuje informáciami, ktorými by naplnilo podstatu ods. 1, písm. g)

15. Organizačná zložka v zahraničí

Obec Sedlice nevlastní organizačnú zložku v zahraničí.

Imrich Krajňák
starosta obce

Vypracovala: Kotuličová Mária
referentka obce