

Najvyšší súd Slovenskej republiky

VÝROČNÁ SPRÁVA

ZA ROK 2013

august/2014

Obsah

1. Identifikácia organizácie	5
1.1 Najvyšší súd Slovenskej republiky	5
1.2 Kancelária Súdnej rady Slovenskej republiky	5
2. Poslanie organizácie	7
2.1 Najvyšší súd Slovenskej republiky	7
2.2 Kancelária Súdnej rady Slovenskej republiky	8
3. Kontrakt organizácie	9
4. Činnosti organizácie a ich náklady	10
4.1 Najvyšší súd Slovenskej republiky	10
4.2 Kancelária Súdnej rady Slovenskej republiky	13
5. Rozpočet organizácie	14
5.1 Najvyšší súd Slovenskej republiky	14
5.1.1 Zhodnotenie plnenia záväzných ukazovateľov rozpočtu	14
5.1.2 Rozpočtové opatrenia	15
5.1.3 Príjmy	16
5.1.4 Výdavky	17
5.1.5 Prostriedky prijaté z rozpočtu EÚ a iné prostriedky zo zahraničia	24
5.1.6 Vyhodnotenie plnenia programovej štruktúry	24
5.1.7 Výsledok rozpočtového hospodárenia	25
5.1.8 Pohyby na mimorozpočtových účtoch	25
5.1.9 Informácie o majetku, výnosoch a nákladoch	25
5.2 Kancelária Súdnej rady Slovenskej republiky	29
5.2.1 Rozpočtové opatrenia	29
5.2.2 Príjmy kancelárie súdnej rady	30
5.2.3 Výdavky kancelárie súdnej rady	30
6. Personálne otázky	35
6.1 Najvyšší súd Slovenskej republiky	35
6.1.1 Výbery a výberové konania	35
6.1.2 Sudcovia	35
6.1.3 Zamestnanci v štátnozamestnaneckom pomere	36
6.1.4 Zamestnanci vo verejnom záujme	36
6.1.5 Dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru	36
6.1.6 Vzdelávanie za rok 2013	37
6.2 Kancelária Súdnej rady Slovenskej republiky	41

7.	Ciele a prehľad ich plnenia	43
7.1	Najvyšší súd Slovenskej republiky	43
7.2	Kancelária Súdnej rady Slovenskej republiky	43
8.	Hodnotenie a analýzy vývoja organizácie v danom roku	44
8.1	Najvyšší súd Slovenskej republiky	44
8.2	Kancelária Súdnej rady Slovenskej republiky	48
9.	Hlavné skupiny užívateľov výstupov organizácie	50
9.1	Najvyšší súd Slovenskej republiky	50
9.2	Kancelária Súdnej rady Slovenskej republiky	50

1. Identifikácia organizácie

1.1 Najvyšší súd Slovenskej republiky

Názov: Najvyšší súd Slovenskej republiky
Sídlo: Župné námestie 13, 814 90 Bratislava
Kontakt: tel.: ++421 2/323 04 111, fax.: ++421 2/544 11 535
Predseda: JUDr. Štefan Harabin

Členovia vedenia:

Podpredsedníčka: JUDr. Jarmila Urbancová
Riaditeľ správy súdu: Ing. Jozef Kaffka
Predsedníčka správneho kolégia: JUDr. Ida Hanzelová
Predseda trestnoprávneho kolégia: JUDr. Harald Stiffel
Predseda obchodnoprávneho kolégia: JUDr. Juraj Seman
Predsedníčka občianskoprávneho kolégia: JUDr. Jana Bajánková

Hlavná činnosť: výkon súdnictva

1.2 Kancelária Súdnej rady Slovenskej republiky

Názov: Kancelária Súdnej rady Slovenskej republiky
Sídlo: Župné námestie 13, 814 22 Bratislava
Kontakt: tel.: ++421 2/593 53 439, fax.: ++421 2/593 53 498
Vedúca kancelárie: Ing. Anna Žatková

Hlavná činnosť: Právomoci Súdnej rady Slovenskej republiky, ktorá je orgánom sudcovskej legitimacy, vymedzuje Ústava Slovenskej republiky v čl. 141a ods. 4 a zákon č. 185/2002 Z. z. o Súdnej rade Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.

Kancelária Súdnej rady Slovenskej republiky (ďalej len „kancelária súdnej rady“):

- podľa § 9 zákona č. 185/2002 Z. z. o Súdnej rade a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o súdnej rade“) vykonáva úlohy spojené s odborným, organizačným, personálnym, administratívnym a technickým zabezpečením činnosti Súdnej rady Slovenskej republiky (ďalej len „súdna rada“),

- plní ďalšie úlohy uvedené v Rokovacom poriadku Súdnej rady Slovenskej republiky spočívajúce najmä v elektronickom spracovaní majetkových priznaní sudcov, ktoré podávajú k 31. marcu kalendárneho roka (§ 31 zákona o súdoch a sudcoch);
- úlohy vyplývajúce súdnej rade z ustanovení § 119a až 119e zákona č. 385/200 Z. z. o sudcoch a prísediacich a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sudcoch“).

Kancelária súdnej rady je rozpočtová organizácia, ktorá je zapojená na štátny rozpočet prostredníctvom kapitoly štátneho rozpočtu Najvyšší súd Slovenskej republiky.

2. Poslanie organizácie

Prostredníctvom kapitoly Najvyšší súd Slovenskej republiky je na štátny rozpočet zapojená jedna podriadená rozpočtová organizácia – Kancelária Súdnej rady Slovenskej republiky.

2.1 Najvyšší súd Slovenskej republiky

Činnosť najvyššieho súdu upravuje zákon č. 757/2004 Z. z. o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Pôsobnosť Súdnej rady Slovenskej republiky (ďalej len „súdna rada“) je upravená v čl. 141a Ústavy Slovenskej republiky a ďalšiu jej pôsobnosť a činnosť kancelárie súdnej rady upravuje zákon č. 185/2002 Z. z. o Súdnej rade Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Najvyšší súd, ako súd odvolací i dovolací, má celoštátnu pôsobnosť, ktorá znamená nápad vecí zo všetkých súdov nižších stupňov. Konal a rozhodoval o riadnych opravných prostriedkoch proti rozhodnutiam krajských súdov a Špecializovaného trestného súdu, o mimoriadnych opravných prostriedkoch proti rozhodnutiam okresných súdov, krajských súdov, Špecializovaného trestného súdu a najvyššieho súdu v prípadoch, ak tak ustanovujú predpisy o konaní pred súdmi. Rozhodoval aj spory o vecnej príslušnosti medzi súdmi a orgánmi verejnej správy, o odňatí a prikázaní veci inému ako príslušnému súdu vo veciach, v ktorých tak ustanovujú osobitné procesné predpisy ako aj v iných veciach, ak to ustanovoval zákon alebo medzinárodná zmluva. Najvyšší súd preskúmaval aj rozhodnutia orgánov verejnej moci v zákonom stanovených prípadoch (podľa piatej časti Občianskeho súdneho poriadku upravujúcej správne súdnictvo).

Spomínaná rozhodovacia činnosť tvorí základ činnosti (tzv. bežnú rozhodovaciu činnosť) najvyššieho súdu, prostredníctvom ktorej poskytol ochranu právam a oprávneným záujmom účastníkov, chránil ústavné a zákonné práva fyzických a právnických osôb pred nezákonnými rozhodnutiami, postupmi a zásahmi orgánov verejnej správy a významným spôsobom sa podieľal na náležitom zisťovaní trestných činov a na tom, aby ich páchatelia boli potrestaní. Najvyšší súd (vo všeobecnosti) vplýval aj na dodržiavanie zákonov.

Najvyšší súd vydáva aj Zbierku stanovísk najvyššieho súdu a rozhodnutí súdov SR, od roku 2011 v elektronickej podobe, ktorá je bezplatne poskytovaná prostredníctvom webového sídla najvyššieho súdu.

2.2 Kancelária Súdnej rady Slovenskej republiky

Podľa § 6 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) štátny rozpočet tvoria o.i. výdavky štátneho rozpočtu na vykonávanie aktivít nevyhnutných na plnenie zámerov a cieľov programov vlády v členení podľa kapitol.

Kancelária súdnej rady rozpisuje svoje výdavky vo vládou Slovenskej republiky schválenom programe:

Názov programu: **08L – Organizácia súdnictva a postavenie sudcov**

cieľ: O personálnych otázkach sudcov rozhodovať v termíne do 40
kalendárnych dní

merateľný ukazovateľ naplňania cieľa: počet dní na rozhodnutie = 40

3. Kontrakt organizácie

Najvyšší súd Slovenskej republiky a Kancelária Súdnej rady Slovenskej republiky nemajú s ústredným orgánom uzavretý kontrakt podľa Návrhu opatrení na vypracovanie kontraktov medzi ústrednými orgánmi a organizáciami v ich pôsobnosti.

4. Činnosti organizácie a ich náklady

4.1 Najvyšší súd Slovenskej republiky

Najvyšší súd koná a rozhoduje

- a) o riadnych opravných prostriedkoch proti rozhodnutiam krajských súdov a Špecializovaného trestného súdu, ak tak ustanovujú predpisy o konaní pred súdmi,
- b) o mimoriadnych opravných prostriedkoch proti rozhodnutiam okresných súdov, krajských súdov, Špecializovaného trestného súdu a najvyššieho súdu, ak tak ustanovujú predpisy o konaní pred súdmi,
- c) spory o vecnej príslušnosti medzi súdmi a orgánmi verejnej správy,
- d) o odňatí a prikázaní veci inému ako príslušnému súdu, ak tak ustanovuje predpis o konaní pred súdmi,
- e) v iných veciach, ak to zákon alebo medzinárodná zmluva ustanovuje.

Najvyšší súd vykonáva prieskum rozhodovacej činnosti súdov v právoplatne skončených veciach.

Najvyšší súd dbá o jednotný výklad a jednotné používanie zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov vlastnou rozhodovacou činnosťou a tým, že prijíma stanoviská k zjednocovaniu výkladu zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov a zverejňuje právoplatné súdne rozhodnutia zásadného významu v Zbierke stanovísk najvyššieho súdu a rozhodnutí súdov Slovenskej republiky.

Kolégium najvyššieho súdu najmä

- a) na návrh predsedu kolégia, predsedu najvyššieho súdu alebo ministra prijíma stanoviská k zjednocovaniu výkladu zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov, ak došlo k výkladovým rozdielnostiam v právoplatných rozhodnutiach senátov toho istého kolégia,
- b) na návrh predsedu kolégia, predsedu najvyššieho súdu alebo ministra prijíma stanoviská k zjednocovaniu výkladu zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov, ak došlo k výkladovým rozdielnostiam v právoplatných rozhodnutiach súdov nižšieho stupňa,
- c) oboznamuje sa s rozhodovacou činnosťou Súdneho dvora Európskej únie, Súdu prvého stupňa Európskych spoločenstiev a Európskeho súdu pre ľudské práva,

- d) prerokúva a schvaľuje návrhy rozhodnutí na uverejnenie v Zbierke stanovísk najvyššieho súdu a rozhodnutí súdov Slovenskej republiky,
- e) prerokúva návrh správy najvyššieho súdu o aplikácii zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov a podnety na novú právnu úpravu,
- f) prerokúva návrh správy najvyššieho súdu o výsledkoch prieskumnej činnosti a z toho vyplývajúce podnety na novú právnu úpravu,
- g) prerokúva správu o činnosti kolégia a schvaľuje jej predloženie do pléna najvyššieho súdu,
- h) prerokúva iné otázky, ak tak ustanovuje zákon.

Najvyšší súd v záujme jednotného výkladu a jednotného používania zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov vydáva v občianskoprávných, trestnoprávných, obchodnoprávných a správnych veciach Zbierku stanovísk najvyššieho súdu a rozhodnutí súdov Slovenskej republiky, v ktorej zverejňuje

- a) stanoviská najvyššieho súdu k zjednocovaniu výkladu zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré zaujalo plénum najvyššieho súdu alebo kolégium najvyššieho súdu,
- b) vybrané rozhodnutia najvyššieho súdu alebo ostatných súdov.

Najvyšší súd zabezpečuje uverejňovanie Zbierky stanovísk najvyššieho súdu a rozhodnutí súdov Slovenskej republiky na internete.

Revíziu krajského súdu vykonáva revízne oddelenie najvyššieho súdu. V rámci revízie krajského súdu môže preveriť aj ktorýkoľvek okresný súd v jeho obvode.

Revízne oddelenie sa skladá z vedúceho revízneho oddelenia a z jedného stáleho člena, ktorých vymenúva predseda najvyššieho súdu na návrh predsedov kolégií na tri roky z radov sudcov najvyššieho súdu. Ak je vedúcim revízneho oddelenia sudca pôsobiaci v kolégiách všeobecného súdnictva, je stálym členom sudca pôsobiaci v správnom kolégiu a naopak. Tú istú osobu možno vymenovať najviac na dve po sebe idúce obdobia. Vedúci revízneho oddelenia a stály člen revízneho oddelenia vykonávajú súdnictvo podľa rozvrhu práce v rozsahu jednej pätiny zaťaženia sudcu najvyššieho súdu.

Ďalších členov revízneho oddelenia vymenúva predseda najvyššieho súdu na návrh vedúceho revízneho oddelenia na určitý čas alebo na určitú revíziu; členom revízneho oddelenia môže byť aj sudca, ktorý má prerušený výkon funkcie a poberá príplatok za výkon funkcie sudcu, 19a) ako aj sudca, ktorému zanikla funkcia podľa čl. 147 ods. 2 písm. b) Ústavy Slovenskej republiky. Počas výkonu revízie určení členovia revízneho oddelenia vykonávajú súdnictvo podľa rozvrhu práce a v rozsahu, ktorý zohľadňuje časovú náročnosť revízie.

Revízia sa vykonáva

- a) v päťročných časových intervaloch podľa vopred stanoveného harmonogramu revízií, ktorý schvaľuje na návrh príslušného predsedu krajského súdu a predsedu najvyššieho súdu súdna rada,
- b) mimo rámca harmonogramu revízií (ďalej len "mimoriadna revízia"), ak je to nevyhnutné na prijatie opatrení v určitej oblasti výkonu súdnictva na niektorých alebo na všetkých súdoch.

Revízia je zameraná na

- a) výsledky práce súdu a jeho sudcov so zreteľom na vytvorené personálne a materiálne podmienky a zaťaženosť sudcov,
- b) na stav a príčiny starších nevybavených vecí a prietahy v konaní,
- c) dodržiavanie procesných predpisov, náležitostí zápisníc a rozhodnutí, zákonných lehôt na konanie a rozhodnutie,
- d) včasnosť vyhotovovania a vypravovania súdnych rozhodnutí,
- e) úroveň prípravy súdnych pojednávaní a priebehu súdnych pojednávaní, využívanie pojednávacích dní a príčiny odročovania pojednávaní,
- f) úroveň práce súdnych oddelení a kancelárií, úroveň súdnych písomností,
- g) preskúmateľnosť pridelenia spisov podľa rozvrhu práce,
- h) dôvodnosť zmien rozvrhu práce a dodržiavanie postupu tvorby rozvrhu práce,
- i) zachovávanie požiadaviek na špecializáciu sudcov,
- j) dôstojnosť správania sa sudcov, súdnych úradníkov a ďalších zamestnancov súdu, ako aj na dôstojnosť prostredia súdu,
- k) účinnosť vybavovania sťažností.

Zameranie mimoriadnych revízií na určité oblasti výkonu súdnictva určí raz ročne súdna rada na návrh ministra, predsedov krajských súdov a predsedu najvyššieho súdu. Vychádza pritom

aj z vlastných poznatkov z vybavovania sťažností a podnetov fyzických osôb a právnických osôb o úrovni výkonu súdnictva.

Predsedia krajských súdov a predseda najvyššieho súdu môžu z vlastného podnetu alebo na návrh príslušného predsedu súdu nižšieho stupňa nariadiť alebo na podnet ministra nariadiť mimoriadnu revíziu aj nad rámec revízií, ak je to nevyhnutné na overenie podnetov o závažných nedostatkoch vo výkone súdnictva alebo zistenie ich príčin.

Činnosť disciplinárnych senátov organizačne a technicky zabezpečuje najvyšší súd.

4.2 Kancelária Súdnej rady Slovenskej republiky

Úlohy kancelárii súdnej rady vyplývajú najmä z § 9 od. 5 zákona o súdnej rade. Okrem uvedených úloh si plní všetky povinnosti rozpočtovej organizácie, ktoré jej vyplývajú najmä zo zákona o rozpočtových pravidlách a ďalších zákonov naň nadväzujúcich.

5. Rozpočet organizácie

5.1 Najvyšší súd Slovenskej republiky

5.1.1 Zhodnotenie plnenia záväzných ukazovateľov rozpočtu

Najvyšší súd vykonal rozpis záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu na rok 2013 v zmysle zákona č. 438/2012 Z. z. o štátnom rozpočte na rok 2013 z 13. decembra 2012 a v zmysle listu Ministerstva financií SR číslo MF/027683/2012-441 z 28.12.2012.

Schválené záväzné ukazovatele boli v priebehu roka 2013 na základe vykonaných rozpočtových opatrení upravené.

Rozpočtová organizácia najvyšší súd mala rozpísané záväzné ukazovatele na programe 01W - Jednotný výklad/aplikácia zákona. Záväzný ukazovateľ príjmov bol rozpísaný v sume 5 000 €. Záväzný ukazovateľ výdavkov bol rozpísaný v sume 8 360 256 €, z toho záväzný ukazovateľ na mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania v sume 5 855 736 €, počet zamestnancov 197 a záväzný ukazovateľ na kapitálové výdavky bol rozpísaný v sume 90 374 €.

Schválený rozpočet záväzných ukazovateľov na rok 2013, upravený rozpočet na rok 2013 a skutočné plnenie záväzných ukazovateľov je uvedené v tabuľke.

NS SR

v EUR

Kategória	Schválený rozpočet 2013	Upravený rozpočet 2013	Čerpanie za rok 2013	% čerpaniu k upravenému u rozpočtu	% čerpaniu k schválenému u rozpočtu
200 - Príjmy	5 000	5 000	6 600	132	132
Spolu výdavky	8 360 256	8 489 577	8 489 482	100,00	101,55
Z toho:					
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	5 855 736	5 867 256	5 867 231	100,00	100,00
700 – Kapitálové výdavky	90 374	27 624	27 585	99,86	30,52
Program – 01W	8 360 256	8 489 577	8 489 482	100,00	101,55

Počet zamestnancov podľa prílohy č. 1 k uzneseniu vlády Slovenskej republiky č. 532/2012 bolo na aparáte ústredného orgánu **197 osôb**, v priebehu roka 2013 upravený na **198 osôb**.

5.1.2 Rozpočtové opatrenia

Ministerstvo financií SR v priebehu roka 2013, vykonalo vo vzťahu k organizácii najvyšší súd spolu 5 rozpočtových opatrení, 1 bolo zamietnuté:

1. Rozpočtové opatrenie č. 1 – viazanie rozpočtových prostriedkov kapitoly v sume 4 899 €, bežné výdavky. Oznámenie č. MF/012058/2013-441 zo 14.03.2013.

Týmto rozpočtovým opatrením sa viazali rozpočtové prostriedky v sumu 4 899 € v nadväznosti na bod B.1. uznesenia vlády SR č. 115 z 27. februára 2013 k Financovaniu rekonštrukcie, modernizácie a budovania futbalových štadiónov na roky 2013-2022.

Viazanie bolo rozpísané v programe 01W – Jednotný výklad/aplikácia zákona, v sume 4 899 €.

2. Rozpočtové opatrenie č. 2 – povolenie prekročenia limitu výdavkov v sume 11 520 €, bežné výdavky. Oznámenie č. MF/013645/2013-413 z 23.04.2013.

Týmto rozpočtovým opatrením sa v rámci stanovených záväzných ukazovateľov kapitoly zvýšil limit miezd, platov, služobných príjmov a OOV aparátu najvyššieho súdu o sumu 11 520 €, zároveň sa s účinnosťou od 01.05.2013 zvýšil limit počtu zamestnancov aparátu o 1 osobu, a to na úkor zníženia počtu zamestnancov v kancelárii súdnej rady v rovnakom rozsahu.

Zvýšenie bolo rozpísané v programe 01W – Jednotný výklad/aplikácia zákona.

3. Rozpočtové opatrenie č. 4 – povolenie prekročenia limitu výdavkov v sume 22 700 €, kód zdroja 131C, kapitálové výdavky. Oznámenie č. MF/019223/2013-441 z 19.07.2013.

Rozpočtovým opatrením sa zvýšil limit kapitálových výdavkov o sumu 22 700 € v nadväznosti na rozpočtové opatrenie č. 3 vykonané listom Ministerstva financií SR č. MF/026384/2012-441 zo 04.12.2012 a v zmysle § 8 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z.z..

Zvýšenie bolo rozpísané v programe 01W – Jednotný výklad/aplikácia zákona.

4. Rozpočtové opatrenie č. 5 – viazanie rozpočtových prostriedkov v sume 85 450 €, kapitálové výdavky. Oznámenie č. MF/021874/2013-441 zo 16.09.2013.

Rozpočtovým opatrením sa znížil limit kapitálových výdavkov o sumu 85 450 € v prospech bežných výdavkov, z dôvodu nepostačujúceho objemu finančných prostriedkov v kategórii 630 – Tovary a služby.

Zníženie bolo rozpísané v programe 01W – Jednotný výklad/aplikácia zákona.

5. Rozpočtové opatrenie č. 6 – povolenie prekročenia limitu výdavkov v sume 100 000 €, kapitálové výdavky. Oznámenie č. MF/024597/2013-441 z 29.10.2013.

Rozpočtovým opatrením sa zvýšil limit bežných výdavkov o sumu 100 000 € za účelom zabezpečenia finančných prostriedkov na úhradu zvýšených prevádzkových nákladov.

Zvýšenie bolo rozpísané v programe 01W – Jednotný výklad/aplikácia zákona.

Organizácia najvyšší súd v roku 2013 vykonala 14 vlastných rozpočtových opatrení, ktorými zabezpečila rovnomerné čerpanie rozpočtu výdavkov v rámci jednotlivých rozpočtových podpoložiek. Vnútorne rozpočtové opatrenia nemali dopad na rozpis záväzných ukazovateľov upraveného rozpočtu na rok 2013 organizácie najvyšší súd.

5.1.3 Príjmy

Najvyšší súd nevykonáva činnosti, ktorá by mu zabezpečili pravidelné príjmy. Príjmy sa rozpočtujú na základe odhadov, nakoľko sa jedná o príjmy náhodné.

Najvyšší súd mal v roku 2013 rozpísaný záväzný ukazovateľ rozpočtu príjmy v sume 5 000 €, ktorého plnenie k 31.12.2013 bolo vo výške 6 600 €, čo predstavuje plnenie rozpočtu príjmov na 132 %.

Plnenie rozpočtu príjmov podľa kategórií ekonomickej klasifikácie bolo v roku 2013 nasledovné:

NS SR

v EUR

hlavná kategória/kategória	upravený rozpočet (UR)	skutočnosť			
		spolu	v tom:		
			rozpočtové		mimorozpočtové.
			v €	v % z UR	v €
200-Nedaňové príjmy	5 000	6 600	6 600	132	0
210-Príjmy z podnik. a z vlastníctva majetku	0	0	0	x	0
220-Administratívne poplatky a iné poplatky a platby	100	279	279	279	0
230-Kapitálové príjmy	0	0	0	x	0
240-Úroky z tuzemských úverov, pôžičiek a vkladov	0	0	0	x	0
290-Iné nedaňové príjmy	4900	6 321	6 321	129	0

Celkové príjmy, ktoré organizácia v skutočnosti dosiahla v roku 2013 boli o 883 € vyššie ako príjmy v predchádzajúcom roku (5 717 €). Išlo o príjmy náhodné: podpoložka 223001 – 279 € príjem za vyhotovenie fotokópií, príjem za nevrátenú literatúru; podpoložka 292012 – 2 097 € príjem z dobropisov za energie, plyn, literatúru, nájomné; podpoložka 292017 – 2 680 € preplatok na zdravotnom poistení platenom zamestnávateľom; podpoložka 292019 – 162 € príjem z refundácie cestovných náhrad a za vodné, stočné od Ministerstva zahraničných vecí SR; podpoložka 292027 – 1 382 € náhrada škody, oprava mzdy.

V priebehu roka 2013 najvyšší súd prijal na účet a odviedol Daňovému úradu Bratislava I súdne poplatky a pokuty v sume 9 660 €.

5.1.4 Výdavky

V schválenom rozpočte na rok 2013 mal najvyšší súd rozpísaný rozpočet celkových výdavkov vo výške **8 360 256 €**. Bolo realizovaných 5 rozpočtových opatrení, ktoré mali vplyv na celkovú výšku rozpočtu. Upravený rozpočet bežných výdavkov bol v sume 8 461 953 €, v tom na mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania sumu

5 867 256 €. Upravený rozpočet kapitálových výdavkov predstavoval sumu 27 624 € (z toho zdroj 131 C 22 700 €).

V skutočnosti boli celkové výdavky najvyššieho súdu v roku 2013 čerpané v sume **8 489 482 €** (na 100 %), čo je v porovnaní s rokom 2012 (8 010 022 €) zvýšenie čerpania výdavkov **o 479 460 €**, t.j. o 5,99 %. a to o limit valorizácie platov sudcov, zvýšenie z dôvodu presunu 1 štátnozamestnaneckého miesta (vrátane mzdových prostriedkov) z kancelárie súdnej rady, povolenia prekročiť limit kapitálových výdavkov viazaných v roku 2012, povolenie prekročiť limit výdavkov z dôvodu nedostatočného limitu v kategórii 630 – Tovary a služby.

Čerpanie výdavkov v roku 2013 podľa jednotlivých kategórií ekonomickej klasifikácie v porovnaní s dosiahnutou skutočnosťou v roku 2012 je uvedené v nasledovnom prehľade:

NS SR

v EUR

Kategória	Schválený rozpočet 2013	Upravený rozpočet 2013	Čerpanie za rok 2013	% k upravenému rozpočtu 2013	Čerpanie za rok 2012
610 - Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	5 855 736	5 867 256	5 867 231	100	5 440 098
620 - Poistné a príspevky do poisťovní	1 775 081	1 654 819	1 654 815	100	1 331 526
630 - Tovary a služby	571 734	826 115	826 090	100	1 078 161
640 - Bežné transfery	67 331	113 763	113 762	100	135 494
600 - Bežné výdavky	8 269 882	8 461 953	8 461 898	100	7 985 280
700 – Kapitálové výdavky	90 374	27 624	27 585	99,86	24 742
z toho: zdroj 131C	0	22 700	22 664	99,84	0
Výdavky – celkom	8 360 256	8 489 577	8 489 482	100	8 010 022
z toho: zdroj 111	8 360 256	8 466 877	8 466 818	100	8 010 022
z toho: zdroj 131C	0	22 700	22 664	99,84	0

Poznámka: Vyššie čerpanie rozpočtových prostriedkov v roku 2013 v porovnaní s rokom 2012 v kategórii 610 bolo z dôvodu vyššieho limitu mzdových výdavkov o valorizáciu platov sudcov. Hlavný dôvod **zvýšenia čerpania v kategórii 620** z 1 331 526 € v roku 2012 na 1 654 815 € v roku 2013 (tzn. + 323 289 €) bolo zvýšenie maximálnych vymeriavacích základov na platenie poistného. V roku 2012 bol maximálny vymeriavací základ na platenie poistného na nemocenské poistenie a na platenie poistného na garančné poistenie v sume **1 153,50 €**, na platenie poistného na dôchodkové poistenie, na platenie poistného na poistenie v nezamestnanosti a na platenie poistného do rezervného fondu solidarity v sume 3 076 € / mesiac. Maximálny vymeriavací základ pre zdravotné poistenie bol najviac 10% z trojnásobku priemernej mesačnej mzdy 2 307 € / mesiac. Od 1.1.2013 sa maximálne vymeriavacie základy pre všetky fondy na sociálne poistenie a zároveň na zdravotné poistenie zjednotili a zvýšili na 5-násobok priemernej mzdy, tzn. **3 930 €** na mesiac. **Zníženie čerpania v kategórii 630** bolo spôsobené realizáciou úsporných opatrení z dôvodu nízkeho limitu rozpočtových prostriedkov v kategórii 630 pre organizáciu najvyšší súd. Najvyšší súd zabezpečoval len základný administratívny chod, správu budov a zákonné plnenia.

Kategória 610 - Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania

Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania - kategória 610, bola čerpaná v sume 5 867 231 €, t. j. na 100 % k upravenému rozpočtu, ktorý predstavoval sumu 5 867 256 €.

Kategória 620 - Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní

Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní - kategória 620 bola čerpaná v sume 1 654 815 €, t. j. na 100 % k upravenému rozpočtu, ktorý predstavoval sumu 1 654 819 €.

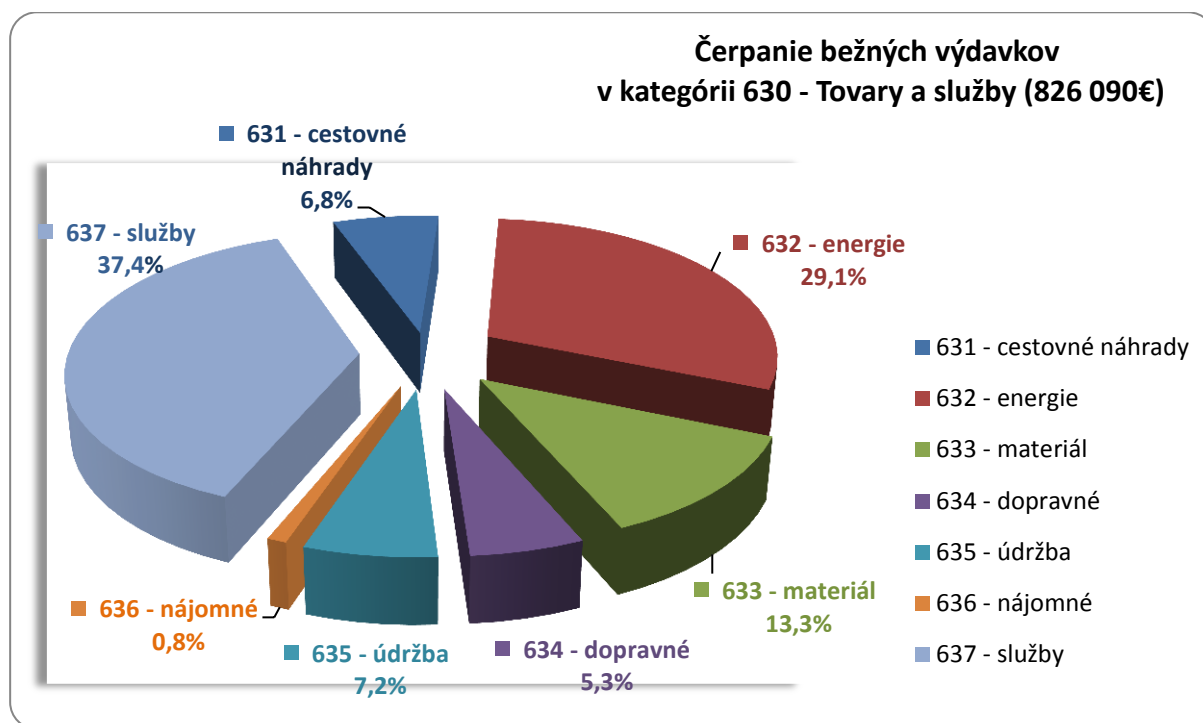
Kategória 630 - Tovary a služby

NS SR

v EUR

Kategória	Schválený rozpočet 2013	Upravený rozpočet 2013	Čerpanie za rok 2013	% čerpania k upraveném u rozpočtu rok 2013	Čerpanie za rok 2012
630					
Tovary a služby	571 734	826 115	826 090	100	1 078 161
Z toho:					
631 Cestovné náhrady	23 429	55 154	55 153	100	56 069
632 Energie, voda, telekom.	131 900	248 814	248 813	100	254 995
633 Materiál	61 048	101 213	101 210	100	147 080
634 Dopravné	32 100	44 931	44 927	99,99	46 844
635 Rutinná a štan. údržba	48 210	52 384	52 374	99,98	77 320
636 Nájomné za nájom	5 979	7 795	7 795	100	8 619
637 Služby	269 068	315 824	315 817	100	487 234

NS SR



Tovary a služby – kategória 630 bola čerpaná v sume 826 090 €, t. j. na 100 % k upravenému rozpočtu, ktorý predstavoval sumu 826 115 €. Čerpanie na jednotlivých položkách je nasledovné:

Cestovné náhrady – položka 631 bola čerpaná v sume 55 153 €, t. j. na 100 % k upravenému rozpočtu, ktorý predstavoval sumu 55 154 €. Čerpanými finančnými prostriedkami na tejto položke boli zabezpečené výdavky na cestovné náhrady tuzemské v sume 1 904 €, zahraničné v sume 34 529 € a náhrady poskytované sudcom najvyššieho súdu pri preložení na výkon funkcie sudcu mimo bydliska v sume 18 720 €.

Energie, voda a komunikácie - položka 632 bola čerpaná v sume 248 813 €, t. j. na 100 % k upravenému rozpočtu, ktorý predstavoval sumu 248 814 €. Čerpanými finančnými prostriedkami na tejto položke boli zabezpečené výdavky na energie v sume 148 632 €, výdavky na vodné a stočné v sume 12 085 € a výdavky na poštové a telekomunikačné služby v sume 54 477 € a komunikačnú infraštruktúru v sume 33 619 €.

Materiál - položka 633 bola čerpaná v sume 101 210 €, t. j. na 100 % k upravenému rozpočtu, ktorý predstavoval sumu 101 213 €. Čerpanými finančnými prostriedkami na tejto

položke boli zabezpečené najmä výdavky na nákup interiérového vybavenia v sume 8 349 €, na výpočtovú techniku v sume 6 692 €, na prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia v sume 10 134 €, na nákup materiálu, hlavne nákup kancelárskych potrieb, kancelárskeho papiera a tonerov v sume 61 262 €, výdavky na knihy, časopisy, noviny, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky v sume 4 715 €, reprezentačné v sume 4 691 €.

Dopravné - položka 634 bola čerpaná v sume 44 927 €, t. j. na 99,99 % k upravenému rozpočtu, ktorý predstavoval sumu 44 931 €. Čerpanými finančnými prostriedkami na tejto položke boli zabezpečené najmä výdavky na pohonné hmoty, mazivá a oleje v sume 31 812 €, výdavky na servis a údržbu v sume 5 866 €, výdavky na karty, známky, poplatky v sume 5 969 €.

Rutinná a štandardná údržba - položka 635 bola čerpaná v sume 52 375 €, t. j. na 99,98 % k upravenému rozpočtu, ktorý predstavoval sumu 52 384 €. Čerpanými finančnými prostriedkami na tejto položke boli zabezpečené najmä výdavky spojené s údržbou prevádzkových strojov, prístrojov a zariadení v sume 12 068 €, s údržbou softvéru v sume 32 597 €, s údržbou komunikačnej infraštruktúry v sume 7 230 €.

Nájomné za nájom - položka 636 bola čerpaná v sume 7 795 €, t. j. na 100 % k upravenému rozpočtu, ktorý predstavoval sumu 7 795 €. Čerpanými finančnými prostriedkami na tejto položke boli zabezpečené výdavky na platby za nájom budov a objektov.

Služby - položka 637 bola čerpaná v sume 315 817 €, t. j. na 100 % k upravenému rozpočtu, ktorý predstavoval sumu 315 824 €. Finančné prostriedky na tejto položke boli vynaložené najmä na výdavky na školenie, semináre, konferencie v sume 3 473 €, výdavky na upratovacie služby, informačné služby, tlmočenia a preklady, viazanie kníh, odvoz všetkých druhov odpadov, zhotovenie kľúčov a pečiatok, sťahovacie a manipulačné služby, revízie a kontroly zariadení v zmysle zmluvy o výpožičke s Ministerstvom spravodlivosti SR v sume 55 357 €, výdavky spojené s ochranou objektov, prepravou peňazí v sume 10 917 €, výdavky spojené s náhradami za preventívnu rehabilitáciu sudcov a lekárske prehliadky, a náhradami za súdne trovy v sume 25 586 €, výdavky na stravovanie zamestnancov v sume 103 644 €, poistenie v sume 3 010 €, prídely do sociálneho fondu v sume 84 976 €, odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru v sume 5 312 €, pokuty a penále v sume 7 834 €.

výdavky na miestne dane a poplatky a poplatok za komunálny odpad 8 004 €, reprezentačné výdavky vynaložené pri návštevách zahraničných delegácií v sume 5 328 €.

V zmysle zmluvy o výpožičke uzatvorenej s Ministerstvom spravodlivosti Slovenskej republiky využíva najvyšší súd ako sídlo budovu Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky na Župnom námestí. Najvyšší súd refunduje Ministerstvu spravodlivosti Slovenskej republiky 47,9 % z celkových nákladov na prevádzku budovy a žiadnym spôsobom nedokáže ovplyvniť výšku nákladov a výber dodávateľov, ktoré sú v kompetencii Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky ako správcu budovy.

V roku 2013 organizácia najvyšší súd refundovala Ministerstvu spravodlivosti Slovenskej republiky výdavky na prevádzku budovy v **sume 149 030 €**, t. j. 18,04 % z celkových výdavkov kategórie 630 organizácie najvyšší súd.

Kategória 640 – Bežné transfery

Bežné transfery – kategória 640 bola čerpaná v sume 113 762 €, t. j. na 100 % k upravenému rozpočtu, ktorý predstavoval sumu 113 763 €. Čerpanie na jednotlivých položkách je nasledovné:

Transfery jednotlivcom - položka 642 bola čerpaná v sume 104 452 €, t. j. na 100 % k upravenému rozpočtu, ktorý predstavoval sumu 104 453 €. Čerpanými finančnými prostriedkami na tejto položke boli zabezpečené výdavky na odstupné 8 272 €, na odchodné 2 sudcov v sume 62 475 €, na nemocenské dávky v sume 7 498 €, výdavky na náhrady vyplývajúce z nálezů ústavného súdu, za porušenie ľudských práv v sume 8 000 € a výdavky na príplatky a príspevky v sume 18 207 €.

Transfery jednotlivcom - položka 649 bola čerpaná v sume 9 310 €, t. j. na 100 % k upravenému rozpočtu, ktorý predstavoval sumu 9 310 €. Čerpanými finančnými prostriedkami boli uhradené príspevky za členstvo najvyššieho súdu v medzinárodných organizáciách.

Hlavná kategória 700 – Kapitálové výdavky, kategória 710 – Obstaranie kapitálových aktív

Nákup strojov, prístrojov a zariadení - položka 713 bola čerpaná v sume 27 585 €, t. j. na 99,86 % z upravenému rozpočtu, ktorý predstavoval sumu 27 624 €, z toho zdroj 131C čerpanie v sume 22 664 €, t. j. na 99,84 % z upraveného rozpočtu 22 700 €. Čerpanými finančnými prostriedkami na tejto položke boli zabezpečené výdavky na nákup klimatizačných zariadení v sume 4 921 €, nákup multifunkčných kopírovacích zariadení v sume 22 664 €.

5.1.5 Prostriedky prijaté z rozpočtu EÚ a iné prostriedky zo zahraničia

Organizácia najvyšší súd neprijala v roku 2013 žiadne granty ani transfery z rozpočtu Európskej únie.

5.1.6 Vyhodnotenie plnenia programovej štruktúry

Ročné hodnotenie napĺňania cieľa programu bolo elektronicky spracované v Rozpočtovom informačnom systéme.

01W – Jednotný výklad/aplikácia zákona

	zdroj 111	zdroj 131C	spolu
(v eurách)			
Schválený rozpočet na rok 2013	8 360 256	0	8 360 256
Upravený rozpočet k 31.12.2013	8 466 877	22 700	8 489 577
Skutočnosť do 31.12.2013	8 466 818	22 664	8 489 482
Skutočnosť v % z upraveného rozpočtu	100	99,84	100

Záver: Nezávislý účinný a efektívny systém výkladu zákonov zodpovedajúcich európskemu štandardu

5.1.7 Výsledok rozpočtového hospodárenia

NS SR

v EUR

Text	Schválený	Upravený rozpočet	Skutočnosť
1	2	3	4
Príjmy spolu	5 000	5 000	6 600
z toho: prijaté z rozpočtu EU	-	-	-
Výdavky spolu	8 360 256	8 489 577	8 489 482
Z toho: kryté prostriedkami EÚ	-	-	-
Saldo príjmov a výdavkov	-8 355 256	-8 484 577	-8 482 882
Z toho: z prostriedkov EU	-	-	-

Rozpočtové saldo organizácie bolo v schválenom rozpočte – 8 355 256 €, po úprave rozpočtu predstavovalo – 8 484 577 € a v skutočnosti dosiahlo výšku – 8 482 882 €. Zníženie záporného salda v skutočnosti oproti upravenému rozpočtu bolo spôsobené prekročením rozpočtu príjmov o 1 600 €.

5.1.8 Pohyby na mimorozpočtových účtoch

Organizácia najvyšší súd v roku 2013 zaznamenala príjmové finančné operácie v hlavnej kategórii 400 v celkovej výške 552 097 €. Dôvody pohybov na mimorozpočtových účtoch v priebehu roka 2013 boli nasledovné:

- prírastok na účtoch sociálneho fondu na základe povinného prídeltu do sociálneho fondu a poskytnutie prostriedkov sociálneho fondu zamestnancom,
- výplata miezd za december 2012 z depozitného účtu v januári,
- zrážky zo mzdy na základe príkazu na začatie exekúcie,
- neidentifikované príjmy.

Zostatok prostriedkov z predchádzajúcich rokov bol 552 097 €, z toho 549 710 € bol zostatok depozitného účtu a 2 387 € stav účtov sociálneho fondu.

5.1.9 Informácie o majetku, výnosoch a nákladoch**NEOBEŽNÝ MAJETOK**

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

Prehľad o nehmotnom a hmotnom majetku kapitoly Najvyšší súd SR je v tabuľke:

Položka majetku	Číslo riadku	Obstarávacia cena				Oprávky					Opravné položky					Zostatková hodnota		Doba odpisovania (roky)		
		31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Presuny	31.12. bežného účtovného obdobia	31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Presuny	31.12. bežného účtovného obdobia	31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Presuny	31.12. bežného účtovného obdobia	31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	od	do	
a	b	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Aktivované náklady na vývoj	01																			
Softvér	02	126 049,58		13 481,62		112 567,96	113 101,19	6 591,99	13 481,62		106 211,56						12 948,39	6 356,40	4	8
Ocenené práva	03																			
Drobný dlhodobý nehmotný majetok	04																			
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	05																			
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	06																		0	0
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	07																		0	0
Dlhodobý nehmotný majetok spolu (súčet r. 01 až 07)	08	126 049,58		13 481,62		112 567,96	113 101,19	6 591,99	13 481,62		106 211,56						12 948,39	6 356,40	0	0
Pozemky	09	42 078,02				42 078,02											42 078,02	42 078,02	0	0
Umelecké diela a zbierky	10	2 795,59				2 795,59											2 795,59	2 795,59	0	0
Predmety z drahých kovov	11																		0	0
Stavby	12	375 695,72				375 695,72	89 954,56	18 572,60			108 527,16						285 741,16	267 168,56	25	25
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	13	852 886,54	27 584,66	138 398,37		742 072,83	777 282,99	41 048,48	138 398,37		679 933,10						75 603,55	62 139,73	4	8
Dopravné prostriedky	14	233 278,67	20 303,80			253 582,47	180 352,79	21 949,62			202 302,41						52 925,88	51 280,06	4	4
Pestovateľské celky trvalých porastov	15																			
Základné stádo a ťažné zvieratá	16																			
Drobný dlhodobý hmotný majetok	17																			
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	18																			
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	19	6 638,78	47 888,46	47 888,46		6 638,78											6 638,78	6 638,78	0	0
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	20																		0	0
Dlhodobý hmotný majetok spolu (súčet r. 09 až 20)	21	1 513 373,32	95 776,92	186 286,83		1 422 863,41	1 047 590,34	81 570,70	138 398,37		990 762,67						465 782,98	432 100,74	0	0
Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke	22																		0	0
Podielové cenné papiere a podiely v spoločnosti s podstatným	23																		0	0
Realizovateľné cenné papiere a podiely	24																		0	0
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	25																		0	0
Pôžičky účtovnej jednotke v konsolidovanom celku	26																		0	0
Ostatné pôžičky	27																		0	0
Ostatný dlhodobý finančný majetok	28																		0	0
Obstaranie dlhodobého finančného majetku	29																		0	0
Dlhodobý finančný majetok spolu (súčet r. 22 až 29)	30																		0	0
Neobežný majetok spolu (r. 08 + r. 21 + r. 30)	31	1 639 422,90	95 776,92	199 768,45		1 535 431,37	1 160 691,53	88 162,69	151 879,99		1 096 974,23						478 731,37	438 457,14	0	0

OBEŽNÝ MAJETOK

Zásoby:

Hodnota zásob k 31. 12. 2012 bola 18.9690,45 Eur.

Celková hodnota zásob k 31. 12. 2013 predstavovala sumu 15.336,50 Eur, a to účet 112-Materiál na sklade.

Pohľadávky:

Celkový stav pohľadávok v rámci kapitoly Najvyšší súd SR predstavovali:

Krátkodobé pohľadávky v sume 6.998,48 Eur, a to účet 314-Poskytnuté prevádzkové preddavky = 566,72 Eur, účet 316-Pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov = 443,49 Eur
a účet 378-Iné pohľadávky = 5.988,27 Eur.

Časové rozlíšenie aktívne:

K 31. 12. 2013 kapitola Najvyšší súd SR vykazuje zostatok na účte 381-Náklady budúcich období
v sume 19.901,87 Eur.

VÝNOSY

Účet 602-Tržby z predaja služieb – výnosy predstavovali poplatky za poskytnutie informácie
v celkovej sume = 187,47 Eur.

Účet 648-Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti – výnosy predstavovali ostatné výnosy
v celkovej sume = 19.117,81 Eur.

Účet 681-Výnosy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu

Stav účtu k 31. 12. 2012 bol 8,426,189,96 Eur a k 31. 12. 2013 bol stav účtu
8,867.222,24 Eur.

Účet 682-Výnosy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu

Stav účtu k 31. 12. 2012 bol 105.171,58 Eur a k 31. 12. 2013 bol stav účtu 76.541,17 Eur.

NÁKLADY

Účet 518-Ostatné služby

Nákup licencií a licenčné poplatky = 2.692,60 Eur

Doprava, preprava = 6.374,98 Eur

Nájomné – budovy, objekty alebo ich časti = 8.846,16 Eur

Nájomné – iné = 1.200,- Eur

Právne, ekonomické a iné poradenstvo = 336,- Eur

Propagácia, reklama, inzercia = 187,20 Eur

Školenia, kurzy, semináre, konferencie = 11.197,97 Eur

Administratívne/Režijné náklady = 4.969,14 Eur

Telekomunikačné služby = 54.383,68 Eur

Spotreba pošt. známok a poštové služby hradené hotovostne = 1.275,35 Eur

Ostatné poštové služby = 27.330,12 Eur

Iné služby = 168.794,10 Eur

Účet 548-Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť

Členské príspevky v medzinárodných organizáciách = 13.310,- Eur

Účet 568-Ostatné finančné náklady

Poistenie nehnuteľností = 2.991,61 Eur

Poistenie dopravných prostriedkov = 669,26 Eur

Ostatné poistenie = 246,36 Eur

Bankové poplatky = 596,50 Eur

Ostatné finančné náklady = 13.346,69 Eur

5.2 Kancelária Súdnej rady Slovenskej republiky

Na činnosť kancelárie súdnej rady a súdnej rady bol na rok 2013 schválený nasledovný rozpis záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu:

I.	Príjmy	0 €
II.	Výdavky	428 138 €
	z toho:	
	a) bežné výdavky	418 220 €
	z toho:	
-	mzdy, platy, služobné príjmy	
-	a ostatné osobné vyrovnania	229 572 €
	b) kapitálové výdavky	9 918 €
	počet zamestnancov	16 osôb

Schválený rozpočet kancelárie súdnej rady na rok 2013 bol rozpočtovými opatreniami Ministerstva financií Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo financií“) upravený na úroveň 425 670 € nasledovne:

I.	Príjmy	0 €
II.	Výdavky	425 670 €
	z toho :	
	a) bežné výdavky	405 334 €
	z toho:	
-	mzdy, platy, služobné príjmy	
-	a ostatné osobné vyrovnania	218 052 €
	b) kapitálové výdavky	20 336 €
	počet zamestnancov	15 osôb

5.2.1 Rozpočtové opatrenia

Z úrovne Ministerstva financií Slovenskej republiky boli v rozpočte Kancelárie Súdnej rady Slovenskej republiky vykonané 4 rozpočtové opatrenia a 11 rozpočtových opatrení – vlastných zrealizovala Kancelária Súdnej rady Slovenskej republiky z dôvodu zabezpečenia rovnomernosti čerpania rozpočtu.

5.2.2 Príjmy kancelárie súdnej rady

V roku 2013 neboli z činnosti kancelárie súdnej rady rozpočtované žiadne príjmy. Došlo k plneniu neplánovaných príjmov v celkovej sume 637,09 € z refundácií a náhrady škody od bývalých zamestnancov kancelárie súdnej rady.

Prehľad o plnení príjmov kancelárie súdnej rady podľa ekonomickej klasifikácie

Kategória	Schválený rozpočet 2013	Upravený rozpočet 2013	Skutočnosť za rok 2013	% k upravenému rozpočtu 2013	Skutočnosť za rok 2012
290 Iné nedaňové príjmy	0	0	637	0	220

5.2.3 Výdavky kancelárie súdnej rady

Schválený rozpočet výdavkov na rok 2013 vo výške 428 138 € bol po vykonaní rozpočtových opatrení ministerstva financií upravený na 425 670 €. Upravený rozpočet bol čerpaný v celkovom objeme 425 628,27 € t.j. na 99,99 %, čo je v porovnaní s rokom 2012 menej o 15 283 €.

Prehľad o čerpaní výdavkov podľa jednotlivých kategórií ekonomickej rozpočtovej klasifikácie v roku 2013, v porovnaní s dosiahnutou skutočnosťou v roku 2013:

v EUR

Kategória	Schválený rozpočet 2013	Upravený rozpočet 2013	Čerpanie za rok 2013	% k upravenému rozpočtu 2013	Čerpanie za rok 2012
610-Mzdy, platy služobné príjmy a OOV	229 572	218 052	218 044	99,99	241 645
620-Poistné a prís.p.do poisťovní	80 235	77 492	77 492	100,00	81 732
630-Tovary a služby	101 110	105 790	105 788	100,00	109 115
640-Bežné transfery	7 303	4 000	4 000	100,00	8 419
600-Bežné výdavky	418 220	405 334	405 324	99,99	440 911
700- Kapitálové výdavky	9 918	20 336	20 304	99,84	0
Výdavky – celkom	428 138	425 670	425 628	99,99	440 911

Vývoj čerpania výdavkov podľa jednotlivých kategórií v roku 2013 bol nasledovný:

Kategória 610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania

V rozpočte na rok 2013 boli schválené rozpočtové prostriedky v kategórii výdavkov 610 - Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania v sume 229 572 €. Rozpočtovým opatrením č. 2/2013 ministerstva financií z 23. apríla 2013 bol schválený limit rozpočtových prostriedkov upravený na sumu 218 052 €. Rozpočtové prostriedky rozpísané na tejto kategórii boli v plnom rozsahu určené na odmeňovanie zamestnancov kancelárie súdnej rady a čerpané boli v sume 218 044 € t.j. na 99,99% k upravenému rozpočtu.

Kategória 620 – Poistné a príspevok zamestnávateľa do poisťovní

Na odvody do zdravotných poisťovní, do Sociálnej poisťovne a do dôchodkových doplnkových poisťovní v kategórii 620 bolo použitých 77 492 € rozpočtových prostriedkov, t.j. 100,00 % k upravenému rozpočtu, ktorý bol rozpísaný vo výške 77 492 €.

Kategória 630 – Tovary a služby

Rozpočtové prostriedky v tejto kategórii v sume 105 788 € boli použité na zabezpečenie zasadnutí súdnej rady a na bežnú prevádzkovú činnosť kancelárie súdnej rady. Podiel na skutočnom čerpaní celkových bežných výdavkov predstavoval 26,10%. Všetky tovary a služby kancelária súdnej rady aj v rozpočtovom roku 2013 obstarávala v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Prehľad čerpania podľa jednotlivých položiek:

v EUR

Položka	Schválený rozpočet 2013	Upravený rozpočet 2013	Čerpanie za rok 2013	% čerpani a	Čerpanie za rok 2012
631- Cestovné náhrady	10 000	8 222	8 222	100,00	6 926
632 - Energie, voda a komunikácie	28 800	22 441	22 441	100,00	25 674
633- Materiál	17 100	23 179	23 179	100,00	30 012
634- Dopravné	9 660	4 346	4 346	100,00	7 640
635- Rutinná a štandardná údržba	9 700	14 998	14 998	100,00	11 898
636- Nájomné za nájom	50	108	108	100,00	50
637- Služby	25 700	32 496	32 495	100,00	26 915
630-Tovary a služby	101 110	105 790	105 789	100,00	109 115

631 Cestovné náhrady – prostriedky boli použité na cestovné náhrady zahraničné v sume 8 222 €.

632 Energie, voda a komunikácie - úhradami z tejto položky boli kryté výdavky na energie v sume 5 349 €, na vodné a stočné v sume 480 €, na poštové a telekomunikačné služby v sume 11 303 €, na komunikačnú infraštruktúru v sume 5 309 €.

633 Materiál – prostriedky na tejto položke boli použité na zabezpečenie interiérového vybavenia v sume 3 113 €, na nákup výpočtovej techniky v sume 3 898 €, na nákup telekomunikačnej techniky v sume 781 €, na nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia v sume 2 049 €, na nákup materiálu, v podstatnej miere išlo o kancelárske potreby, papier, tonery vo výške 8 358 €, výdavky na knihy, časopisy, noviny, učebné pomôcky v sume 3 858 € a nákup softvéru a licencií v sume 1 122 €.

634 Dopravné – jedná sa o výdavky na nákup pohonných látok, mazív, olejov a špeciálnych kvapalín v sume 3 500 €, na servis a údržbu služobného motorového vozidla v sume 459 €, na poistenie služobných motorových vozidiel 244 €, a na diaľničné známky a poplatky, parkovacie karty v sume 143 €.

635 Rutinná a štandardná údržba - rozpočtovými prostriedkami na tejto položke boli zabezpečené výdavky na údržbu interiérového vybavenia v sume 203 €, telekomunikačnej techniky v sume 117 €, prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia v sume 957 €, údržbu budov, priestorov a objektov v sume 3 027 €, softvéru v sume 8 558 € a komunikačnej infraštruktúry v sume 2 136 €.

636 Nájomné za nájom - čerpané prostriedky na tejto položke boli použité na výdavky za prenájom poštového priečinku v sume 108 €.

637 Služby - na uvedenej položke kancelária súdnej rady rozpočtuje výdavky na jednotlivé zasadnutia súdnej rady, ako i výdavky na školenia, semináre zamestnancov kancelárie súdnej rady v sume 8 585 €, na propagáciu reklamy a inzerciu v sume 504 € na cestovné náhrady členom súdnej rady v sume 6 375 €, výdavky za monitoring médií, tlmočnícku a prekladateľskú činnosť, upratovacie služby, odvoz všetkých druhov odpadov, revízie a kontroly zariadení, zhotovenie kľúčov a pečiatok v sume 5 765 €, náhrady na základe právoplatných rozsudkov súdu 723 €, poplatky a odvody v sume 74 €, výdavky na stravovanie zamestnancov v sume 7 242 €, prídely do sociálneho fondu v sume 2 626 €,

výdavky na refundácie 42 €, výdavky na zabezpečenie činností vykonávaných na základe dohôd o vykonaní práce v sume 336 € a na dane – koncesionárske poplatky v sume 223 €.

Kategória 640 – Bežné transfery

Výdavky na tejto kategórii boli použité na úhradu členského príspevku ENCJ, (Európska sieť súdnych rád) ktorej je Súdna rada Slovenskej republiky členom v sume 4 000 €.

Kategória 700 – Kapitálové výdavky

V tejto kategórii výdavkov bol schválený rozpočet vo výške 9 918 €. Počas roka bol rozpočet upravený z dôvodu uvoľnenia kapitálových výdavkov viazaných v roku 2012 na základe § 8 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy o sumu 9 918 €, a presunom z bežných výdavkov o sumu 500 € na celkovú výšku 20 336 €. V hodnotenom období boli čerpané kapitálové výdavky na obstaranie služobného motorového vozidla v celkovej výške 20 304 €, t. j. na 99,84 %.

6. Personálne otázky

6.1 Najvyšší súd Slovenskej republiky

Rozpisom záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu na rok 2013 bol počet zamestnancov stanovený na **197** osôb. Z toho:

- 85 sudcov,
- 96 štátnych zamestnancov,
- 16 zamestnancov vo verejnom záujme.

K 1. januáru 2013 hodnoteného obdobia bol evidenčný stav zamestnancov v zložení:

- 84 sudcov,
- 90 štátnych zamestnancov,
- 18 zamestnancov vo verejnom záujme.

6.1.1 Výbery a výberové konania

V priebehu roka 2013 bol vyhlásený výber na obsadenie 1 štátnozamestnaneckého miesta odborný referent – zapisovateľ, odborný radca – systémový administrátor a správca serverov a hlavný radca – správca databáz a systémový administrátor. Na základe úspešného výberu boli uchádzača prijatí do stálej štátnej služby.

Vo verejnom záujme bolo vyhlásené jedno výberové konanie na miesto riaditeľa odboru verejného obstarávania, správy budov a majetku, prevádzky, ochrany a obrany. Toto miesto bolo obsadené úspešným uchádzačom.

6.1.2 Sudcovia

V priebehu roka 2013 bola na základe výberového konania uskutočneného v roku 2012 preložená na Najvyšší súd SR 1 sudkyňa (od 1. októbra 2013 na občianskoprávne kolégium). Dňom 31. júla 2013 a dňom 31. decembra 2013 skončila funkcia sudcom, ktorí sa výkonu funkcie vzdali.

Traja sudcovia majú prerušený výkon funkcie sudcu z dôvodu výkonu inej verejnej funkcie (Ústavný súd SR).

K 31. decembru 2013 bolo vo výkone 84 sudcov.

6.1.3 Zamestnanci v štátnozamestnaneckom pomere

Do štátnozamestnaneckého pomeru bolo v roku 2013 prijatých 16 zamestnancov, z toho 1 zapisovateľka, 4 asistenti sudcu, traja zamestnanci IT, jedna zamestnankyňa na odbor dokumentácie, analytiky a zahraničných vzťahov. Na zastupovanie počas materskej a rodičovskej dovolenky dve vyššie súdne úradníčky a päť zapisovateľiek.

K 31. decembru 2013 bolo prijatých do dočasnej štátnej služby na zastupovanie počas materskej dovolenky 5 štátnych zamestnancov. Jedna zapisovateľka dočasne preložená na inú funkciu na zastupovanie počas rodičovskej dovolenky.

Rozpočtovým opatrením ministerstva financií sa zvýšil limit počtu zamestnancov o 1 osobu s účinnosťou od 1. mája 2013 presunom z Kancelárie súdnej rady SR.

Zo štátnozamestnaneckého pomeru odišlo v priebehu roka 13 zamestnancov, z toho traja asistenti sudcov, jeden zamestnanec odboru dokumentácie, analytiky a zahraničných vzťahov, jedna asistentka sudcu trvalo preložená, jedna vyššia súdna úradníčka, jeden zapisovateľ a dvaja zamestnanci IT. Zo zamestnancov, ktorí boli v dočasnej štátnej službe na zastupovanie počas materskej a rodičovskej dovolenky jeden asistent sudcu, jedna vyššia súdna úradníčka a dve zapisovateľky.

Prehľad čerpania materskej a rodičovskej dovolenky štátnych zamestnankýň (v osobách) k 31. decembru 2013:

- 5 – čerpanie rodičovskej dovolenky
- 4 – čerpanie materskej dovolenky

Evidenčný stav štátnych zamestnancov k 31. decembru 2013 bol 92.

6.1.4 Zamestnanci vo verejnom záujme

Evidenčný stav zamestnancov vykonávajúcich prácu vo verejnom záujme bol k 31. decembru 2013 16. V priebehu roka 2013 boli presunuté dve miesta do štátnej služby a v decembri jedno miesto zo štátnej služby bolo presunuté naspäť. V priebehu roka 2013 boli prijatí 3 zamestnanci, dve miesta boli zrušené a 2 zamestnanci skončili pracovný pomer dohodou.

Skutočný stav zamestnancov vo verejnom záujme k 31. decembru 2013 bol 16.

6.1.5 Dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru

Dohodami o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru sa riešila výpomoc v útvare informačných technológií (1 zamestnanec). Súbežný pracovný pomer mali 4 štátni zamestnanci a jeden zamestnanec vo verejnom záujme. S 3 štátnymi zamestnancami sa od 11. januára 2013 uzatvorila dohoda o pracovnej činnosti na výkon činností vrátnika v budove Najvyššieho súdu SR na Nám. SNP v Bratislave. S jedným štátnym zamestnancom

sa uzatvorila dohoda o pracovnej činnosti na výkon činností vrátnika v budove Najvyššieho súdu SR na Nám. SNP od 1. februára 2013 a tiež s jedným zamestnancom vo verejnom záujme od 1. februára 2013.

6.1.6 Vzdelávanie za rok 2013

V oblasti vzdelávania najvyšší súd v roku 2013 organizoval, zabezpečoval a umožňoval odbornú prípravu ako aj systematické odborné vzdelávanie sudcov, štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 385/2000 Z. z. o sudcoch a prísediach, zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe, zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme a Zákonníka práce.

Vzdelávacie aktivity sudcov, asistentov sudcov a vyšších súdnych úradníkov boli v rámci systému justičného vzdelávania realizované v Justičnej akadémii Slovenskej republiky podľa študijného plánu na rok 2013 a tiež aj účasťou na seminároch Justičnej akadémie Českej republiky a odborných konferenciách s medzinárodnou účasťou.

Jednotlivé oblasti justičného vzdelávania sudcov a súdnych úradníkov ako aj príprava vyšších súdnych úradníkov a asistentov sudcov najvyššieho súdu na vykonanie odbornej justičnej skúšky (t.j. cieľových skupín Justičnej akadémie, ktorých zo zákona vzdeláva), sú vytýčené v tzv. **Koncepcii vzdelávania Justičnej akadémie SR**.

Rada Justičnej akadémie pri zostavovaní a schvaľovaní **ročných študijných plánov** akadémie v zmysle zákona č. 548/2003 Z. z. o Justičnej akadémii v znení neskorších predpisov vychádza z **obsahovej náplne** vzdelávania sudcov určenej **Súdnou radou** Slovenskej republiky **po dohode s ministrom spravodlivosti** (v zmysle zákona č. 185/2002 Z. z. o Súdnej rade SR v znení neskorších predpisov). Pri výbere účastníkov justičného vzdelávania postupuje Justičná akadémia SR podľa „Zásad pre výber účastníkov na vzdelávacie podujatia Justičnej akadémie Slovenskej republiky“, ktoré schválila Rada justičnej akadémie.

Vzdelávanie ostatných štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme bolo zabezpečené prostredníctvom iných tuzemských vzdelávacích inštitúcií. Obsahová náplň vzdelávania pre túto skupinu zamestnancov bola prispôbená legislatívnym

zmenám, vzťahujúcim sa na nimi vykonávanú činnosť podľa služobnej alebo pracovnej zmluvy.

Vzdelávacie aktivity boli realizované prostredníctvom adaptačného a priebežného vzdelávania.

6.1.6.1 Adaptačné vzdelávanie

Všetci novoprijatí zamestnanci v rámci adaptačného procesu nadobudli potrebné informácie a vedomosti smerujúce k osvojeniu si základných zručností potrebných na vykonávanie činností na príslušnom pracovnom alebo štátnozamestnaneckom mieste.

Adaptačné vzdelávanie novoprijatých zamestnancov sa zabezpečovalo internými odbornými zamestnancami a pozostávalo z týchto častí:

- a) **všeobecnej časti**, ktorá bola zameraná najmä na získanie vedomostí o Ústave Slovenskej republiky, všeobecne záväzných právnych predpisoch upravujúcich štátnozamestnanecké vzťahy a pracovnoprávne vzťahy, organizácii štátnej správy, Európskej únii, komunikácii a etike zamestnanca a štátneho zamestnanca,
- b) **špecifickej časti**, ktorá bola zameraná najmä na získanie informácií o úlohách a postavení najvyššieho súdu o jeho vnútorných normatívnych aktoch a na získanie informácií o úlohách vykonávaných v organizačnom útvere, v ktorom je zamestnanec zaradený.

Adaptačné vzdelávanie sa realizovalo týmito formami:

- a) Úvodné adaptačné školenie (zamerané na všeobecnú časť)
- b) Odborno –metodický výklad (zameraný na špecifickú časť)
- c) Odborno – praktický kurz (zameraný na špecifickú časť)
- d) Samoštúdium a odborné konzultácie

Prehľad o účasti na adaptačnom vzdelávaní:

Školenie v rámci adaptačného vzdelávania	Počet školenie, výklad/konzultácie	Počet dní	Počet účastníkov
Úvodné adaptačné školenie	19	19	19
Odborno – metodický výklad	10	10	190
Odborno - praktický výklad,	10	10	190
Odborné konzultácie (individuálne)	38	38	38
Spolu	77	77	437

6.1.6.2 Priebežné vzdelávanie

V rámci priebežného vzdelávania sudcov, vyšších súdnych úradníkov, asistentov sudcov a ostatných štátnych zamestnancov a zamestnancov najvyššieho súdu boli realizované vzdelávacie aktivity podľa nasledovného prehľadu:

Školenie/ Seminár Justičnej akadémie SR (JA SR), konferencie	Počet kurzov	Počet dní	Počet účastníkov			
			Sudcovia	Asistenti sudcu, vyšší súdni úradníci	Ostatní zamestnanci	Spolu účastníci
Seminár JA SR Kontradiktórnosť hlavného pojednávania	1	2		2		2
Seminár JA SR Majetkové, vecné a pozemkové práva	1	2		4		4
Seminár JA SR Efektívne využitie počítača, internetu a právnických vyhľadávačov	2	2	2	2		4
Seminár JA SR Trovy konania a súdne poplatky civilnom procese	1	1		4		4
Seminár JA SR Európsky zatýkací rozkaz (novela zák.č.344/2012 Z.z.)	1	1		3		3
Seminár JA SR Pracovné právo, Zákonník práce, aktuálna rozh. čin.	1	2		2		2
Seminár JA SR Predskúškové sústreďenie (justičná	6	22		58		58
Seminár JA SR Uznávanie rozhodnutí cudzích štátov	1	2	2			2
Seminár JA SR Prehľad aktuálnej judikatúry v	1	2		14		14
Seminár JA ČR Brno "Soutěžní právo Evropské	1	2	4			4
Seminár JA SR Obete trestných činov, násilie na ženách, deťoch a ostatných objektoch trestných činov	1	2		8		8
Seminár JA SR Aplikácia práva EÚ v praxi všeobecných súdov	1	2		10		10
Seminár JA SR Kúpna zmluva a zmluva o dielo v obchodných záväzkových vzťahoch tuzemských a medzinárodných	1	2		12		12
Seminár JA SR Európske súťažné právo	1	2	6	2		8

Seminár JA SR Určovacie žaloby	1	1		8		8
Seminár JA SR Európsky platobný rozkaz, európske konanie s nízkou hodnotou sporu a ďalšie predpisy EÚ	1	2		2		2
Seminár JA ČR Kroměříž "Vybrané otázky věcných práv z pohledu aktuální rozhodovací praxe NS ČR", JA ČR	1	3	3			3
Seminár JA ČR, Praha "Doručování a dokazování ve věcech s cizím prvkem"	1	1		1		1
Seminár JA SR Spory o vlastnícke právo k nehnuteľnostiam a kataster nehnuteľnosti	1	2	4			4
Seminár JA SR Ochrana spotrebiteľa s osobitným akcentom na rozhodcovské konanie (seminár v rámci projektu APVV)	1	1	3	1		4
Seminár JA SR Správne súdnictvo	1	2		8		8
Seminár JA SR Prejudiciálna otázka podľa článku 267 Zmluvy o fungovaní EÚ. Judikatúra SD EÚ	1	1		2		2
Seminár JA SR Spotrebiteľské úvery, neprijateľné zmluvné podmienky (seminár v rámci projektu APVV)	2	4	6	2		8
Seminár JA ČR Kroměříž "Ekonomické aspekty a soukromoprávní prosazování soutěžního práva"	1	2	2			2
Seminár JA SR Dedičské právo, dedičské konanie	1	1		1		1
Seminár JA SR Obchodný register, aplikačné	1	2		4		4
Seminár JA SR Zabezpečovanie záväzkov, záložné právo, zabezpečovacie prevody práva	1	2		2		2
Seminár JA SR Ochrana osobnosti, tlačový zákon a judikatúra EŠLP	1	2	6			6
Seminár JA SR Profesionálna etika sudcu a prokurátora; Krízová komunikácia; Rétorika	1	2	6			6
Seminár JA SR Konkurzné právo, cezhraničné konkurzy, reštrukturalizácia	1	2		6		6
Seminár JA SR Právo na súdnu ochranu - aktuálna judikatúra ÚS SR	1	2	4	10		14
Seminár JA SR Právny styk s cudzinou; Zásada špeciality	1	2	4	4		8
Seminár JA SR Priemyselné práva, nekalá súťaž	1	2		10		10
Seminár JA SR Väzba, zaistenie osôb a majetku v trestnom konaní	1	2	2			2
Seminár JA SR Rozvod (výška výživného, posudzovanie príjmov rodičov podnikateľov, nariad. 4/09 o vyživovacej povinnosti, BSM	1	1		1		1
Seminár JA SR Dokazovanie, doručovanie v civilnom konaní	1	1		4		4
Seminár JA SR Inerencia súdov do súkromnoprávných zmlúv: Zásahy súdov do kontraktčného procesu (konferencia APVV)	1	1	2			2
Seminár JA SR Trestnoprávna zodpovednosť právnických osôb	1	2	6	2		8
Seminár JA SR Aktuálna rozhodovacia činnosť špecializovaných rodinných senátov	1	2		4		4
Seminár JA SR Vyhľadávanie, výklad a aplikácia práva EÚ	1	2	8	16		24
Seminár JA SR Princípy vnútroštátnej aplikácie práva EÚ	1	2	2	14		16
Konferencia SAV „Zmena práva“ T. Lomnica	1	3	15			15
Školenie BOZP a PO	1	1	84	44	64	192
Školenie užívateľov v programe HUMAN mzdová	1	1			1	1

agenda						
Školenie verejné obstarávanie	3	5			5	5
Školenie personálna oblasť	1	1			2	2
Školenie správa majetku štátu	1	1			1	1
Školenie (povinné) vodičov	1	1			3	3
Školenie správa registratúry a archív organizácie	1	1			1	1
Školenie finančná kontrola , rozpočtové pravidlá verejnej správy	2	2			2	2
Školenie sociálny fond	1	1			1	1
Školenie ochrana osobných údajov	7	7			17	17
Školenie mzdové a finančné účtovníctvo, účtovná	4	4			4	4
Spolu	72	123	171	267	101	539
Jazykové vzdelávanie						
Anglický jazyk – právnická terminológia JA SR	2	5		5		5
Nemecký jazyk– právnická terminológia JA SR	2	6		9		9
Francúzsky jazyk– právnická terminológia JA SR	1	3		3		3
Spolu	5	14		17		17

Priebežné vzdelávanie celkom	Počet kurzov	Počet dní	Počet účastníkov Osobo/deň			
			Sudcovia	Asistenti sudcu, vyšší súdni úradníci	Ostatní zamestnanci	Spolu účastníci Osobo/deň
Školenie/ Semináre Justičnej akadémie SR (JA SR),	72	123	171	267	101	539
Jazykové vzdelávanie (anglický jazyk, nemecký jazyk,	5	14		17		17
Celkom	77	137	171	284	101	556

6.2 Kancelária Súdnej rady Slovenskej republiky

Podrobnosti o úlohách kancelárie súdnej rady , jej vnútorné organizačné členenie , pôsobnosť a vzájomné vzťahy organizačných útvarov určuje organizačný poriadok kancelárie súdnej rady.

Organizačné členenie kancelárie súdnej rady:

- a) sekretariát kancelárie súdnej rady** – administratívne, odborne, organizačne a technicky zabezpečuje prípravu zasadnutí súdnej rady, vyhotovuje, eviduje, a zverejňuje prijaté uznesenia súdnej rady, zápisnice zo zasadnutí, zvukové a odlišné stanoviská a zabezpečuje kontrolu prijatých úloh, koordinuje prípravu materiálov určených na

zasadnutia súdnej rady, vykonáva iné administratívne činnosti spojené s plnením úloh vedúceho kancelárie súdnej rady a činnosťou kancelárie súdnej rady;

- b) osobný úrad** - je organizačný útvar v priamej riadiacej pôsobnosti vedúceho služobného úradu a významnou oblasťou riadenia organizácie, ktorá sa zameriava na všetko, čo sa týka ľudí v pracovnom procese, teda ich získavania, formovania, fungovania, využívania, organizovania a prepájania ich činností, výsledkov práce, pracovných schopností a pracovného správania, vzťahu k vykonávanej práci, organizácie i spoluzamestnancom, ako aj ich osobného uspokojenia z práce a ich personálneho i sociálneho rozvoja. Spolu s ostatnými funkčnými útvarmi organizácie sa podieľa na dosiahnutí synergického efektu – splnení cieľov zamestnancov i organizácie ako celku;
- c) odbor legislatívny a právny** – zabezpečuje vypracúvanie základných organizačných predpisov a vnútorných riadiacich aktov kancelárie súdnej rady vrátane ich aktualizácie, pripravuje návrhy zmlúv a právne stanoviská k predloženým návrhom zmlúv, pripravuje podklady pre súhrnné stanoviská a pripomienky k návrhom zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov v medzirezortnom pripomienkovom konaní, podieľa sa na administratívnej príprave všetkých volieb a podkladov pre rozhodovanie o personálnych otázkach sudcov v pôsobnosti súdnej rady;
- d) oddelenie ekonomiky, financovania a vnútornej správy** – zabezpečuje komplexné odborné činnosti na úseku rozpočtovania, financovania a účtovníctva kancelárie súdnej rady, koordinačnú a analytickú činnosť v majetkovej oblasti;
- e) referát zahraničných vzťahov a tlačový** – organizačne a protokolárne zabezpečuje oficiálne zahraničné návštevy, prijatia, zahraničné pracovné cesty členov súdnej rady a ich účasť na medzinárodných konferenciách a seminároch, vykonáva monitorovanie periodickej tlače a elektronických médií
- f) referát informačných technológií** – v spolupráci s dodávateľmi zabezpečuje budovanie, správu a prevádzku informačných a komunikačných technológií v kancelárii súdnej rady ako aj užívateľský servis pre členov súdnej rady a zamestnancov kancelárie súdnej rady.

Počet zamestnancov:

Rok	Plán	Skutočnosť
2013	15	12

Na čele kancelárie súdnej rady je vedúci kancelárie súdnej rady, ktorého vymenúva a odvoláva predseda súdnej rady.

7. Ciele a prehľad ich plnenia

7.1 Najvyšší súd Slovenskej republiky

Cieľ: V roku 2013 vydať 6 čísiel Zbierky stanovísk najvyššieho súdu a rozhodnutí súdov Slovenskej republiky s cieľom dosiahnuť jednotnosť v rozhodovaní všetkých súdov všeobecného súdnictva

Merateľné ukazovatele napĺňania cieľa:

Počet vydaných „Zbierok stanovísk ...“

Plán: 6 ks

Skutočnosť: 7 ks

Hodnotenie: % úspešnosť naplnenia cieľa: 116,67 %

Zdôvodnenie hodnotenia: V roku 2013 najvyšší súd vydal 7 Zbierok stanovísk Najvyššieho súdu a rozhodnutí súdov Slovenskej republiky. Z toho boli 2 vo veciach trestných, 2 vo veciach občianskoprávných a 3 vo veciach správnych. Zbierky sú publikované elektronicky, aby boli prístupné širokej odbornej a laickej verejnosti a hlavne boli poskytnuté bezplatne.

Komentár k programovej časti: Cieľ vydať 6 Zbierok stanovísk Najvyššieho súdu a rozhodnutí súdov Slovenskej republiky bol splnený. Pozitívne hodnotíme hlavne elektronizáciu „zbierky“, ktorá urýchľuje vydanie „zbierok“, čím sa skrátil čas od prijatia stanoviska alebo rozhodnutia po ich vydanie. Ďalším pozitívom je jednoduchá širiteľnosť a bezplatnosť zbierok. Vydávanie elektronických zbierok nemalo vplyv na rozpočet kapitoly, pretože ich príprava je v réžii zamestnancov najvyššieho súdu.

7.2 Kancelária Súdnej rady Slovenskej republiky

Názov programu: 08L – Organizácia súdnictva a postavenie sudcov

cieľ: O personálnych otázkach sudcov rozhodovať v termíne do 40 kalendárnych dní,

merateľný ukazovateľ napĺňania cieľa: počet dní na rozhodnutie = 40

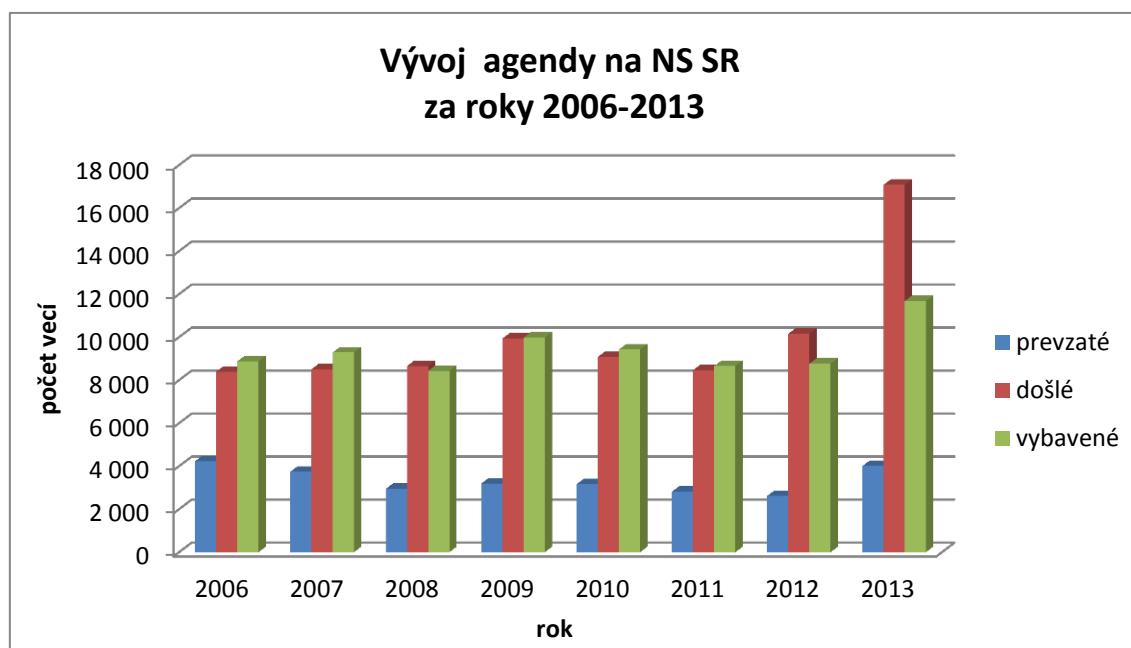
8. Hodnotenie a analýzy vývoja organizácie v danom roku

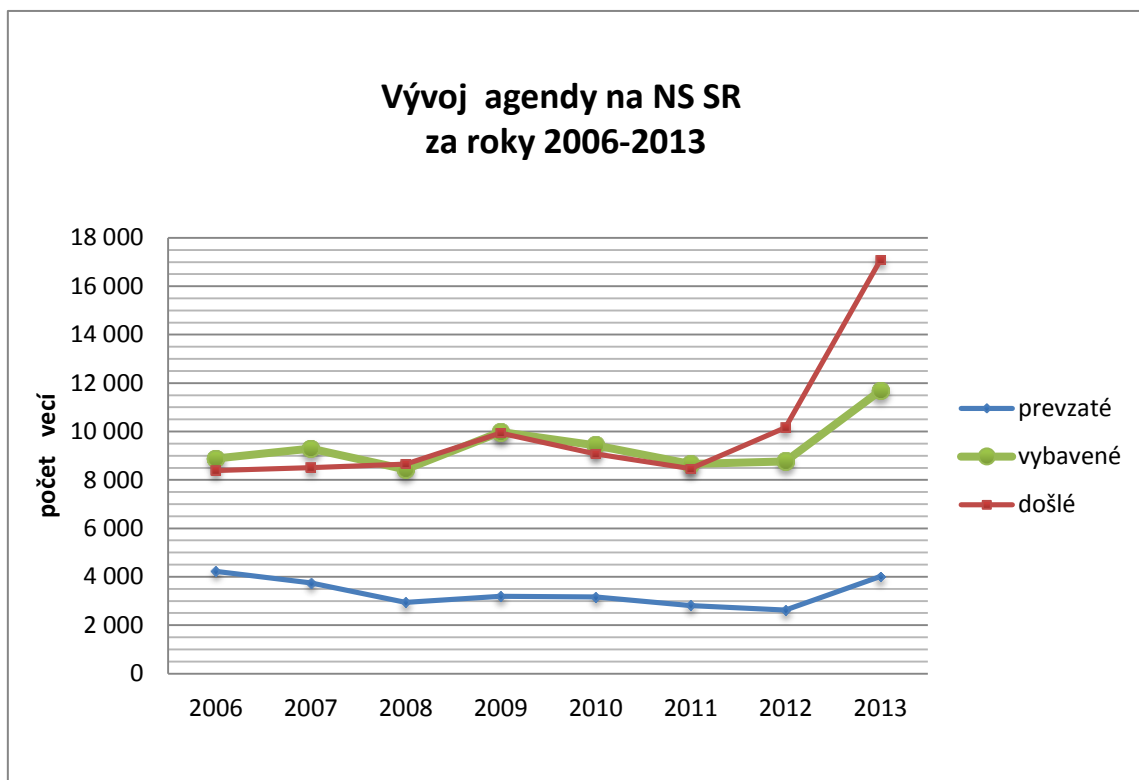
8.1 Najvyšší súd Slovenskej republiky

Rozhodovacia činnosť tvorí základ činnosti (tzv. bežnú rozhodovaciu činnosť) najvyššieho súdu, prostredníctvom ktorej poskytol ochranu právam a oprávneným záujmom účastníkov, chránil ústavné a zákonné práva fyzických a právnických osôb pred nezákonnými rozhodnutiami, postupmi a zásahmi orgánov verejnej správy a významným spôsobom sa podieľal na náležitom zisťovaní trestných činov a na tom, aby ich páchatelia boli potrestaní. Najvyšší súd (vo všeobecnosti) vplýval aj na dodržiavanie zákonov.

Prehľad počtu vecí od roku 2006

Počet vecí/ spolu všetky agendy/rok	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
prevzaté	4 229	3 744	2 947	3 191	3 163	2 814	2 619	4 011
došlé	8 390	8 513	8 656	9 938	9 079	8 467	10 160	17 088
vybavené	8 880	9 292	8 431	9 977	9 428	8 662	8 768	11 681
nevybavené	3 739	2 965	3 172	3 152	2 814	2 619	4 011	9 418





Konkrétne množstvo vecí vybavených v jednotlivých kolégiách najvyššieho súdu v roku 2013 vyplýva z nasledovných tabuliek:

Počet vecí	Agendy trestnoprávneho kolégia										Spolu
	To	Tdo	TdoV	Ntv	Ndt	Urto	Tost	Nt	Nts	Tpj	
prevzaté	24	72	23	0	5	3	12	14	0	0	153
Došlé	72	451	43	0	123	40	246	453	13	68	1 509
vzbavené	68	441	48	0	121	38	237	448	13	68	1 482
nevzbavené	28	82	18	0	7	5	21	19	0	0	180

Počet vecí	Agendy občianskoprávneho kolégia																	Spolu
	Co	Cdo	CdoV	MCdo	MCdoV	Uro	UroV	MUroV	Rkc	Ndc	Nc	CoE	ECdo	EMCdo	Cpj	Nco	Ncv	
prevzaté	30	1 442	1	253	0	0	0	0	0	12	3	0	0	0	0	0	0	1 741
došlé	499	3 107	10	103	0	0	0	0	2	179	129	889	2 323	23	32	110	301	7 707
vybavené	379	2 675	5	206	0	0	0	0	2	179	127	220	812	5	32	110	301	5 053
nevybavené	150	1 874	6	150	0	0	0	0	0	12	5	669	1 511	18	0	0	0	4 395

Počet vecí	Agendy obchodnoprávneho kolégia													Spolu
	Obo	Obdo	ObdoV	Mobdo	MobdV	Rko	Ndob	OboE	Oboer	MOber	Nob	Nobs	Obpj	
prevzaté	252	124	30	26	13	0	9	0	0	0	0	2	1	457
Došlé	298	313	45	20	4	0	173	809	1 916	26	133	113	3	3 853
vybavené	342	250	44	22	13	0	165	253	404	5	132	115	2	1 747
nevybavené	208	187	31	24	4	0	17	556	1 512	21	1	0	2	2 563

Počet vecí	Agendy správneho kolégia																								Spolu	
	So	Sžso	Sža	Sza	Szd	Sžr	Sžf	Sžh/pu	Sžh/uv	Sžp	Sži	Szd	Sžo	Sž	Sžnč	Sžz	Sr	Sv	Sdo	Rks	Nds	Ndz	Svzn	Ns		Snj
prevzaté	336	123	10	0	51	224	455	6	18	124	35	4	161	64	15	7	1	0	8	7	1	2	3	1	4	1 660
Došlé	496	312	67	23	85	732	783	7	17	212	167	19	409	149	30	25	1	0	106	20	69	39	4	140	107	4 019
vybavené	481	234	68	21	87	504	642	5	26	208	109	12	350	135	35	16	1	0	90	24	66	40	3	134	108	3 399
nevybavené	351	201	9	2	49	452	596	8	9	128	93	11	220	78	10	16	1	0	24	3	4	1	4	7	3	2 280

Počet vecí	Spolu všetky agendy NS
prevzaté	4 011
Došlé	17 088
vybavené	11 681
nevybavené	9 418

Cieľom zákona č. 549/2003 Z. z. o súdnych úradníkoch v znení neskorších predpisov je vytvoriť podmienky, aby sa sudcovia mohli viac sústrediť na rozhodovanie vo veci samej, ako na technickú a formálnu stránku vecí. Snaha najvyššieho súdu je, aby do každého senátu bol pridelený jeden vyšší súdny úradník.

Postupným doplňovaním počtu štátnych zamestnancov o funkciu vyšší súdny úradník, od roku 2005, kedy z počtu 2 funkčné miesta vyššieho súdneho úradníka (ďalej len „VSÚ“) sa počet VSÚ zvýšil na 20 a v roku 2009 sa počet VSÚ na najvyššom súde zvýšil o 9 osôb a počet asistentov sudcov o 23 osôb. V 1. polroku 2010 bol počet asistentov zvýšený o 27 osôb a počet zamestnancov kancelárie súdnej rady o 9 osôb. V 2. polroku 2010 na základe rozpočtového opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky bol počet zamestnancov najvyššieho súdu znížený o 36 osôb, čo malo vplyv aj na počet VSÚ a asistentov.

O naliehavosti riešenia nedostatku asistentov svedčí narastajúci počet došlých vecí vo všetkých agendách. Súčasne sa zvyšuje aj podiel komplikovanejších prípadov, ktoré si vyžadujú čoraz náročnejšie podklady, analýzy a stanoviská pre posudzovanie a rozhodovanie aj v dimenziách práva EÚ. Množstvo súdnych rozhodnutí je podmienené potrebami dokonalého prehľadu a vybudovania databáz pre včasné rozhodnutia a dodržiavanie termínov, ako aj pre jednotnosť rozhodovania.

Všetky tieto úlohy odôvodňujú požiadavku, aby každému sudcovi najvyššieho súdu bol v súlade so zákonom pridelený asistent, a aby v každom senáte najvyššieho súdu pôsobil jeden vyšší súdny úradník.

8.2 Kancelária Súdnej rady Slovenskej republiky**Zhodnotenie plnenia záväzných ukazovateľov rozpočtu:****a) Prehľad o plnení záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu**

v EUR

Záväzný ukazovateľ	Schválený rozpočet 2013	Upravený rozpočet 2013	Čerpanie za rok 2013	% k upravenému rozpočtu
Príjmy celkom	0	0	637	
Výdavky celkom z toho:	428 138	425 670	425 628	99,99
• bežné výdavky	418 220	405 334	405 324	99,99
• kapitálové výdavky	9 918	20 336	20 304	99,84

Z prehľadu je zrejmé, že záväzné ukazovatele štátneho rozpočtu na rok 2013 upravené rozpočtovými opatreniami boli dodržané a teda nedošlo k ich prekročeniu.

b) Prehľad o plnení príjmov kancelárie súdnej rady podľa ekonomickej klasifikácie

V roku 2013 neboli z činnosti kancelárie súdnej rady rozpočtované žiadne príjmy. Došlo k plneniu neplánovaných príjmov v celkovej sume 637,09 € z refundácií a náhrady škody od bývalých zamestnancov kancelárie súdnej rady.

v EUR

Kategória	Schválený rozpočet 2013	Upravený rozpočet 2013	Skutočnosť za rok 2013	% k upravenému rozpočtu 2013	Skutočnosť za rok 2012
290 Iné nedaňové príjmy	0	0	637	0	220

c) Vyhodnotenie plnenia programovej štruktúry

Program: Názov programu: 08L – Organizácia súdnictva a postavenie sudcov

Zámer : Posilnenie nezávislosti súdnictva

Cieľ: O personálnych otázkach sudcov v roku 2013 rozhodnúť v termíne do 40 kalendárnych dní

Merateľné ukazovatele napĺňania cieľa :

Počet dní na rozhodnutie	plán	40 dní
	skutočnosť	35 dní

Hodnotenie :

% úspešnosti napĺňania cieľa 114,3 %

Zdôvodnenie hodnotenia :

V hodnotenom období bolo súdnej rade predložených:

- 16 žiadostí, predložených sudcami, na preloženie na výkon funkcie sudcu na iný súd,
- 22 návrhov, predložených predsedami súdov, na preloženie sudcu na súd vyššieho stupňa na základe výberového konania,
- 35 návrhov, predložených predsedami súdov, na dočasné pridelenie sudcu na výkon funkcie sudcu na iný súd a
- 1 návrh, predložený predsedom súdnej rady, na vykonávanie stáže v Kancelárii Súdnej rady Slovenskej republiky.

Súdna rada o predložených žiadostiach a návrhoch rozhodovala uznesením. Zo všetkých žiadostí o preloženie sudcu na výkon funkcie sudcu na iný súd a o návrhoch na dočasné pridelenie sudcu na výkon funkcie sudcu na iný súd, súdna rada nevyhovela v šiestich prípadoch.

Priemerná dĺžka vybavenia jednotlivých žiadostí zodpovedá 35 dňom, čo znamená, že 40 dňová lehota na vybavenie žiadosti, stanovená v celi programu, bola dodržaná.

9. Hlavné skupiny užívateľov výstupov organizácie

9.1 Najvyšší súd Slovenskej republiky

a) z hľadiska plnenia úlohy Najvyššieho súdu:

- súdy Slovenskej republiky pri rozhodovacej činnosti,
- verejná správa
- právnické a fyzické osoby
- odborná verejnosť (advokáti, prokurátori, príslušníci policajného zboru, právnické fakulty, atď.)
- laická verejnosť (účastníci konaní, študenti, atď.)

b) z hľadiska plnenia úloh rozpočtovej organizácie na úseku ekonomickom:

- Ministerstvo financií Slovenskej republiky,
- Štatistický úrad Slovenskej republiky,
- Finančná správa Slovenskej republiky,
- Sociálna poisťovňa , zdravotné poisťovne a doplnkové poisťovne.

9.2 Kancelária Súdnej rady Slovenskej republiky

a) z hľadiska plnenia úlohy súdnej rady Slovenskej republiky na úseku personálnom:

- prezident Slovenskej republiky,
- vláda Slovenskej republiky,
- ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky,
- súdy Slovenskej republiky ,
- Justičná akadémia Slovenskej republiky ;

b) z hľadiska plnenia úloh rozpočtovej organizácie na úseku ekonomickom:

- Najvyšší súd Slovenskej republiky, ako kapitoly,
- Ministerstvo financií Slovenskej republiky,
- Štatistický úrad Slovenskej republiky,
- Finančná správa Slovenskej republiky,
- Sociálna poisťovňa , zdravotné poisťovne a doplnkové poisťovne.