



DOM SENIOROV
PEZINOK

VÝROČNÁ SPRÁVA

za rok 2013



máj 2014

OBSAH

I. Úvod	2
II. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2013 s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie	6
III. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých	13
IV. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke	34
V. Prehľad o výnosoch (príjmoch) a nákladoch (výdavkoch)	35
VI. Prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov	35
VII. Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie	36
VIII. Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka	36
IX. Ďalšie údaje určené správnou radou	36
X. Vyjadrenie dozornej rady	37

I. Úvod

Nezisková organizácia **Dom Seniorov Pezinok n. o.**, so sídlom: Kučišdorfská dolina 6, 902 01 Pezinok bola zaregistrovaná v registri neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby dňa 12. júna 2013 Obvodným úradom Bratislava, pod registračným číslom OVVS-39210/410/2013-NO.

Údaje o neziskovej organizácii:

Dom Seniorov Pezinok n. o.
Kučišdorfská dolina 6
902 01 Pezinok

IČO: 45 741 140
DIČ: 2023787799

Zápis neziskovej organizácie Dom Seniorov Pezinok n. o. v registri poskytovateľov sociálnych služieb Bratislavského samosprávneho kraja bol vykonaný dňa 11. decembra 2013, číslo registrácie: 205/2013-SP.

Kontaktné údaje neziskovej organizácie:

tel. ++421-33-640 2937
e-mail: info@dspezinok.sk
www.dspezinok.sk

Orgány neziskovej organizácie:

Správna rada:

Predseda:

Ing. Katarína Belašicová

Člen:

Mag. Markus Platzer

Člen:

Zuzana Fraňová

Dozorná rada:

Predseda:

Martina Šanková

Člen:

Viera Bačíková

Člen:

Christian Klein

Riaditeľ:

Ing. Renáta Kubáleková

Bankové spojenie:

Slovenská sporiteľňa, a.s.

Účet č. 5042294644/0900

Druh všeobecne prospešných služieb:

Organizácia poskytuje sociálne služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o sociálnych službách“) a to:

- **sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku**, ktorými je poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek –

Zariadenie pre seniorov, ktoré bude poskytovať sociálne služby fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a sociálne služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - ošetrovateľská starostlivosť,
 - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 - osobné vybavenie,
- utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí,
zabezpečuje záujmová činnosť.

Domov sociálnych služieb poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca.

poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,

- sociálna rehabilitácia,
- ošetrovateľská starostlivosť,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie,

zabezpečuje:

- pracovnú terapiu,
- záujmovú činnosť,

utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí.

Špecializované zariadenie poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a má zdravotné postihnutie, ktorým je Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba.

poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ošetrovateľská starostlivosť,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie,

zabezpečuje:

- pracovnú terapiu,
- záujmovú činnosť,

utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí.

Správna rada neziskovej organizácie Dom Seniorov Pezinok n. o. na svojom zasadnutí dňa 27. mája 2014 prerokovala a jednohlasne schválila predloženú Výročnú správu za rok 2013.

II. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2013 s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie.

Úvod

Nezisková organizácia Dom Seniorov Pezinok n. o. bola založená zakladacou listinou dňa 23. mája 2013 zakladateľmi **Ing. Jurajom Palčom** a **CaSa Leben im Alter gemeinnützige GmbH** s cieľom poskytovať všeobecne prospešné služby – sociálne služby podľa zákona o sociálnych službách (ďalej ako „organizácia“).

Prehľad činnosti organizácie

Cieľom organizácie odo dňa jej vzniku bolo splniť podmienky podľa § 10 ods. 3 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o neziskových organizáciách“), t.j. na základe osobitného oprávnenia **začať v roku 2013 poskytovať sociálne služby na základe zápisu do registra poskytovateľov sociálnych služieb.**

V auguste 2013 sa na základe iniciatívy organizácie podarilo obstaráť pre organizáciu dar od organizácie MALTESER ORDEN vo Švajčiarsku – materiálne vybavenie zariadenia sociálnych služieb, najmä elektrických polohovateľných postelí a interiérového vybavenia obytných miestností.

Ďalšia činnosť organizácie bola následne zameraná na zabezpečenie zmluvných vzťahov s dodávateľmi služieb, vyhľadávanie budúcich zamestnancov organizácie a predovšetkým na marketingové aktivity spojené s prezentáciou projektu a získavaním budúcich klientov – prijímateľov sociálnych služieb.

Organizácia nadviazala spoluprácu so subjektmi v oblasti zabezpečenia poskytovania sociálnych služieb predovšetkým s Bratislavským samosprávnym krajom a dotknutými obcami v regióne Bratislavského samosprávneho kraja.

Dňa 18.11.2013 bola zmenená registrácia organizácie tak, že do registra neziskových organizácií bol zapísaný na základe rozhodnutia správnej rady organizácie nový predmet činnosti organizácie (druh všeobecne prospešných služieb) – poskytovanie sociálnych služieb v zariadení pre seniorov, v domove sociálnych služieb a v špecializovanom zariadení. Potreba zmeny predmetu činnosti (druhu všeobecne prospešných služieb), t.j. jeho rozšírenie o poskytovanie sociálnych služieb v zariadení pre seniorov a v špecializovanom zariadení vyplynula z pripravovanej novely zákona o sociálnych službách, na základe ktorej nebude možné poskytovať sociálnu službu v domove sociálnych služieb fyzickej osobe v dôchodkovom veku a celoročnou pobytovou formou.

Rozhodnutie v súlade s § 13 ods. 4 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov o uvedení priestorov zariadenia sociálnych služieb do prevádzky a schválení prevádzkového poriadku bolo organizácii vydané Regionálnym úradom verejného zdravotníctva Bratislava dňa 20.11.2013 pod číslom HZZ/16808/2013 (právoplatnosť nadobudlo dňa 25.11.2013).

Na základe splnenia podmienok vyplývajúcich zo zákona o sociálnych službách a Všeobecne záväzného nariadenia Bratislavského samosprávneho kraja č. 30/2009 zo dňa 17.6.2009 bola organizácia dňa 11.12.2013 zapísaná do registra poskytovateľov sociálnych služieb vedeného Bratislavským samosprávnym krajom pod registračným číslom 205/2013 – SP s kapacitou **39 miest v zariadení pre seniorov a 39 miest v špecializovanom zariadení**, dňom začatia poskytovania sociálnej služby 20.12.2013 a časom poskytovania sociálnej služby na dobu určitú do 31.12.2023.

V roku 2013 sa uskutočnilo 5 **zasadnutí správnej rady** organizácie:

- 1. zasadnutie správnej rady organizácie dňa 9.10.2013, na ktorom bola schválená zmena druhu poskytovaných všeobecne prospešných služieb a schválený Dodatok č. 1 k štatútu organizácie

- 2. zasadnutie správnej rady organizácie dňa 25.10.2013, na ktorom bolo schválené uzatvorenie zmluvy o kúpe / predaji osobného motorového vozidla a zmluvy o nájme so spoločnosťou SH DEVELOPMENT s.r.o.
- 3. zasadnutie správnej rady organizácie dňa 11.11.2013, na ktorom bolo schválené uzavretie zmluvy o finančnej pôžičke
- 4. zasadnutie správnej rady organizácie dňa 29.11.2013, na ktorom bolo schválené uzavretie zmluvy o zabezpečení prípravy a dodania stravy a bol prerokovaný návrh rozpočtu organizácie na rok 2014
- 5. zasadnutie správnej rady organizácie dňa 13.12.2013, na ktorom bolo schválené uzavretie novej zmluvy o nájme so spoločnosťou SH DEVELOPMENT s.r.o..

Otvorenie a zahájenie činnosti zariadenia sociálnych služieb Dom Seniorov Pezinok n. o. ako neverejného poskytovateľa sociálnych služieb (ďalej ako „Dom Seniorov Pezinok“) posilní dostupnosť sociálnych služieb v zariadení pre seniorov a v špecializovanom zariadení pre prijímateľov sociálnych služieb predovšetkým z Bratislavského samosprávneho kraja.

A) Rozsah poskytovaných sociálnych služieb

Dom Seniorov Pezinok klientom v rámci poskytovania sociálnych služieb garantuje:

- sociálnu spokojnosť, pokoj, pohodu a duševnú rovnováhu
- odstránenie pocitu osamelosti
- systematický tréning psychických a fyzických schopností
- pravidelné lekárske prehliadky vykonávané všeobecným lekárom
- primárnu aj sekundárnu zdravotnú starostlivosť poskytovanú Agentúrou domácej ošetrovateľskej starostlivosti, všeobecným lekárom a odbornými lekármi
- hospitalizáciu pri náhlom zhoršení zdravotného stavu.

V **zariadení pre seniorov** poskytuje Dom Seniorov Pezinok starostlivosť klientom, ktorí dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách alebo klientom, ktorí dovŕšili dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby potrebujú z iných vážnych dôvodov.

V **špecializovanom zariadení** poskytuje Dom Seniorov Pezinok starostlivosť klientom, ktorí sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby, ich stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách a majú zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

UBYTOVANIE

Ubytovanie klientov je zabezpečené v priestoroch, svetlých 1-3 lôžkových izbách s bezbariérovým vstupom, so samostatným sociálnym zariadením a modernými polohovateľnými lôžkami.

Každé lôžko je napojené na najmodernejší nemocničný komunikačný systém, ku každému lôžku je možnosť dodatočného vybavenia televíziou, telefónom a internetom. Izby sú zariadené nábytkom s dôrazom na kvalitu, estetiku a funkčnosť.

Klientom sú k dispozícii aj ďalšie priestory zariadenia, ktorými sú predovšetkým jedáleň / spoločenská miestnosť s knižnicou, televíziou a internetom, miestnosť pre aktívnu terapiu a záujmovú činnosť a kaplnka. Klienti môžu na svoje voľno časové aktivity využívať aj priľahlý park.

STRAVOVANIE

Stravovanie je poskytované v súlade so zásadami zdravej výživy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav klienta. Dom Seniorov Pezinok poskytuje celodenné stravovanie – raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá. Služby stravovania sú zabezpečované dodávateľským spôsobom na základe zmluvného vzťahu s dodávateľom týchto služieb.

POMOC PRI ODKÁZANOSTI

Pri všetkých činnostiach vyžadujúcich pomoc pri odkázanosti, Dom Seniorov Pezinok klientom poskytuje 24 hodinovú komplexnú starostlivosť, ktorú vykonávajú odborne vzdelané, príjemné a vládne opatrovatelky.

Klienti zariadenia majú zabezpečenú aj pravidelnú ošetrovateľskú a zdravotnú starostlivosť priamo v zariadení. V spolupráci so zmluvným lekárom, odbornými lekármi a Agentúrou domácej ošetrovateľskej starostlivosti Dom Seniorov Pezinok zabezpečuje klientom lekárske vyšetrenia, predpisovanie a dodanie liekov, zdravotných pomôcok a zdravotnej kozmetiky.

AKTIVAČNÁ TERAPIA A ZÁUJMOVÁ ČINNOSŤ

V súlade s individuálnymi plánmi klientov im v rámci ich fyzických a psychických schopností Dom Seniorov Pezinok zabezpečuje aktivačnú terapiu a záujmovú činnosť:

- pohybové aktivity
- špeciálne zamestnania na precvičovanie krátkodobej a dlhodobej pamäti
- arteterapia
- ručné práce
- muzikoterapia a biblioterapia
- aktivácia pomocou spoločenských hier
- duchovná činnosť a iné.

Všetky vyššie uvedené služby sú klientom poskytované ako základné služby, ku ktorým je možné zabezpečiť aj poskytovanie fakultatívnych služieb (zabezpečenie liekov, zdravotných pomôcok a zdravotnej kozmetiky, pedikúra, manikúra, kadernícke služby a iné podľa individuálnych požiadaviek klientov).

B) Zmluvné vzťahy s MPSVaR SR a BSK

V roku 2013 Dom Seniorov Pezinok neuzatvoril žiadnu zmluvu s Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky a s Bratislavským samosprávnym krajom.

C) Výsledky v oblasti uzatvorených zmlúv s klientmi

V roku 2013 bolo uzatvorených 10 zmlúv s klientmi, sociálne služby týmto klientom začal Dom Seniorov Pezinok poskytovať až v roku 2014.

D) Personálne zabezpečenie

Celkový počet zamestnancov Dom Seniorov Pezinok v pracovno-právnom pomere bol k 31.12.2013 spolu 2 zamestnanci v nasledovnej štruktúre:

- sociálny pracovník / vedúci zariadenia – 1
- údržbár – vodič - 1.

Celkový počet zamestnancov Dom Seniorov Pezinok na dohodu o pracovnej činnosti bol k 31.12.2013 spolu 2 zamestnanci v nasledovnej štruktúre:

- upratovačka / pomocnica v kuchyni – 1
- vodič – 1.

Dom Seniorov Pezinok v roku 2013 nezamestnával zdravotne ťažko postihnutých občanov.

E) Prehľad hlavných dodávateľov tovarov a služieb

Dom Seniorov Pezinok zabezpečuje podstatnú časť obslužných činností dodávateľským spôsobom, čím dochádza k zníženiu prevádzkových nákladov ako aj k zníženiu požiadaviek na zamestnancov.

Jedná sa najmä o nasledovné služby - stravovanie (okrem výdaja stravy), pranie a žehlenie bielizne (okrem prania a žehlenia osobnej bielizne) a spracovanie účtovnej agendy vrátane mzdovej a personálnej agendy. Väčšinu dodávateľských služieb začali zmluvní aj nezmluvní dodávatelia poskytovať pre Dom Seniorov Pezinok až v roku 2014.

Prehľad hlavných dodávateľov tovarov a služieb v roku 2013:

Zemný plyn – Slovenský plynárenský priemysel, a.s.

Elektrická energia – ZSE Energia, a.s.

Vodné a stočné – Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.

Prenájom nehnuteľností – SH DEVELOPMENT s.r.o.

Účtovná agenda vrátane mzdovej a personálnej agendy – ARVIN a.s.

Telekomunikačné služby – Orange Slovensko, a.s., Slovak Telekom, a.s.

Dom Seniorov Pezinok sa v roku 2013 neklasifikoval ako verejný obstarávateľ podľa § 6 a § 7 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

G) Dom Seniorov Pezinok ako prijímateľ 2% z dane

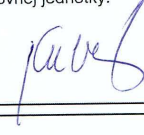
Dom Seniorov Pezinok nebol v roku 2013 zaregistrovaný ako prijímateľ 2% dane z príjmov fyzických a právnických osôb na rok 2013 (za zdaňovacie obdobie roka 2012), zákonné podmienky na registráciu prijímateľa 2% dane z príjmov fyzických a právnických osôb splní Dom Seniorov Pezinok až v roku 2014.

H) Kontroly vykonané v Dom Seniorov Pezinok

V roku 2014 neboli v organizácii Dom Seniorov Pezinok vykonané žiadne kontroly.

V roku 2014 má nezisková organizácia Dom Seniorov Pezinok ambíciu poskytovať kvalitné a odborné sociálne služby pre prijímateľov sociálnych služieb v rámci celkovej kapacity zariadenia.

III. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

UZNUJ_1		ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA		neziskovej účtovnej jednotky v sústave podvojného účtovníctva			
Úč NUJ		zostavená k		3 1 . 1 2 . 2 0 1 3			
Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne. Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou. Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ů V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9							
Daňové identifikačné číslo		Účtovná závierka		Mesiac Rok			
2 0 2 3 7 8 7 7 9 9		X riadna zostavená		Za obdobie		od 6 2 0 1 3	
IČO		mimoriadna X schválená				do 1 2 2 0 1 3	
4 5 7 4 1 1 4 0		(vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie		od 2 0	
SID SK NACE						do 2 0	
8 7 . 3 0 . 0							
Priložené súčasti účtovnej závierky							
X Súvaha (Úč NUJ 1-01) X Poznámky (Úč NUJ 3-01)							
X Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (vyznačí sa x)							
Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky							
Dom Seniorov Pezinok n. o .							
Sídlo účtovnej jednotky							
Ulica Číslo							
KUČIŠDORSKÁ DOLINA 6							
PSČ Obec							
9 0 2 0 1 PEZINOK							
Číslo telefónu Číslo faxu							
0 / 0 /							
E-mailová adresa							
Zostavená dňa:		Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:		Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:		Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:	
2 1 . 0 3 . 2 0 1 4							
Schválená dňa:							
2 6 . 0 3 . 2 0 1 4							
Záznamy daňového úradu							
Miesto pre evidenčné číslo Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu							

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 4 5 7 4 1 1 4 0 SID

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001	14058,00	112,00	13946,00	
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	14058,00	112,00	13946,00	
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 - 092AÚ)	012				
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	2693,00	112,00	2581,00	
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017	11365,00		11365,00	
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana 2

Súvaha (Úč. NUJ 1-01)

IČO 4 5 7 4 1 1 4 0 SID

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	11980,00		11980,00	
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030				
Materiál (112 + 119) - 191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	7,00		7,00	
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	7,00		7,00	
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	11973,00		11973,00	
Pokladnica (211 + 213)	052	819,00	x	819,00	
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	11154,00	x	11154,00	
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057	121,00		121,00	
1. Náklady budúcich období (381)	058	121,00		121,00	
Prijmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	26159,00	112,00	26047,00	

Strana 3

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 4 5 7 4 1 1 4 0 SID

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	061	9805,00	
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	10000,00	
Základné imanie (411)	063	10000,00	
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072		
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-195,00	
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	6080,00	
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	369,00	
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	369,00	
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	8,00	
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	8,00	
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	5703,00	
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	2886,00	
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	1633,00	
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	1033,00	
Daňové záväzky (341 až 345)	091	151,00	
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	10162,00	
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103	10162,00	
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	26047,00	

Strana 4

Výkaz ziskov a strát (Úč. NUJ 2-01)

IČO 4 5 7 4 1 1 4 0 / SID

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	1483,00		1483,00	
502	Spotreba energie	02				
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	27,00		27,00	
512	Cestovné	05	256,00		256,00	
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	3322,00		3322,00	
521	Mzdové náklady	08	5421,00		5421,00	
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	1908,00		1908,00	
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	204,00		204,00	
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	84,00		84,00	
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	112,00		112,00	
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	12817,00		12817,00	

Strana 5

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 4 5 7 4 1 1 4 0 / SID

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40				
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	12622,00		12622,00	
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73				
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	12622,00		12622,00	
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-195,00		-195,00	
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-195,00		-195,00	

Strana 6

Poznámky (Úč. NUJ 3 – 01)

IČO 3 7 9 8 6 0 2 3 /SID

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

CaSa Leben im Alter gemeinnützige GmbH

Ing. Juraj Palčo

Dátum vzniku: 12.6.2013

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Správna rada:

Ing. Katarína Belašicová, Bratislava - predsedkyňa

Mag. Markus Platzer, Viedeň

Zuzana Fraňová, Bratislava

Podpredseda:

Dozorná rada:

Martina Šariková, Bratislava – predsedkyňa

Christian Klein, Mödling

Viera Bačíková, Bratislava

Riaditeľka:

Ing. Renáta Kubálekova, Bratislava

Strana 1

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.
Nezisková organizácia poskytuje sociálne služby v Zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a to:

- sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivej zdravotnej situácie alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými je poskytované sociálne služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek – v domove sociálnych služieb.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	2	
Slav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho:		
Počet vedúcich zamestnancov	1	

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná závierka bol zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Organizácia nemenila účtovné zásady ani metódy v priebehu roka 2013. Organizácia nemenila účtovné zásady a metódy ani v porovnaní s predchádzajúcim rokom.

Strana 2

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou,

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom,

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,

Obstaraný kúpou je oceňovaný obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a súvisiace náklady.

e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

g) dlhodobý finančný majetok,

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

h) zásoby obstarané kúpou,

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

j) zásoby obstarané iným spôsobom,

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

k) pohľadávky,

Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou.

l) krátkodobý finančný majetok,

Peňažné prostriedky a cenniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

m) časové rozlíšenie na strane aktív,

Náklady budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,

Záväzky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou.

o) časové rozlíšenie na strane pasív,

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

p) deriváty,

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Účtovná jednotka opisuje DHM s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

Tabuľka o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Nehmotný majetok

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

Strana 4

Hmotný majetok

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky					2693			11365			14058
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia					2693			11365			14058
Oprávky - stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky					112						112
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia					112						112
Opravné položky - stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Stav na konci bežného účtovného obdobia					2581			11365			13946

Strana 5

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.
Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Účtovná jednotka má poistenie v KOOPERATIVA poisťovnía, a.s.

- *povinné zmluvné poistenie vozidiel*

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvany a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

Strana 6

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Názov položky	V lehote splatnosti	Po lehote splatnosti	Pohľadávky spolu
A	b	c	d
Dlhodobé pohľadávky spolu	0	0	0
Krátkodobé pohľadávky			
Pohľadávky z obchodného styku	7		7
Pohľadávky voči dcérskej účtovnej jednotke a materskej účtovnej jednotke			
Ostatné pohľadávky v rámci konsolidovaného celku			
Pohľadávky voči spoločníkom, členom a združeniu			
Sociálne poistenie			
Daňové pohľadávky a dotácie			
Iné pohľadávky			
Krátkodobé pohľadávky spolu	7		7

V účtovnej jednotke sme netvorili opravné položky k pohľadávkam.

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

Strana 7

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

(11)

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	7	
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	7	

(12) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Opis položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:	121	
Telefónne poplatky	22	
PZP automobil	99	

Strana 8

(13) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie		10000			10000
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vlady zakladateľov		10000			10000
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov					
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie		-195			-195
Spolu		9805			9805

Strana 9

(14) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykazanej v minulých účtovných obdobiach.

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

(15) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Rezerva na nečerpané dovolenky 2013		369			369
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu		369			369
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu		369			369

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	5703	
Krátkodobé záväzky spolu	5703	
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	8	
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	8	
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	5711	

Strana 10

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	0	
Tvorba na ťarchu nákladov	28	
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	20	
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	8	

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

(16) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		2784		2784
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		7378		7378
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

(17) Údaje o majetku prenájatom formou finančného prenájmu, a to

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Prijaté dary	12622	
Iné ostatné výnosy celkom	12622	

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Vedenie účtovníctva	720	
Propagácia spoločnosti	2236	
Kancelársky materiál	422	

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.
Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.
Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady

Tabuľka o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky
Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenájatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktivitami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takými inými pasívami sú:

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

b) povinnosť z opčných obchodov,

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

e) iné povinnosti.

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

Organizácia nemá náplň pre túto oblasť.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Strana 15

Zhodnotenie základných údajov obsiahnutých v ročnej účtovnej závierke

Rozpočet organizácie na rok 2013 nebol predložený a schválený z dôvodu vzniku organizácie ku dňu 12.6.2013.

Celkové výsledky hospodárenia organizácie predstavujú za rok 2013 **stratu vo výške - 195,33 EUR**, ktorá bola na základe rozhodnutia správnej rady organizácie zo dňa 29.3.2014 preúčtovaná na účet neuhradených strát minulého obdobia.

Celkové výnosy organizácie k 31.12.2013 predstavovali 12 622,36 EUR

Celkové náklady organizácie k 31.12.2013 predstavovali 12 817,69 EUR.

Dosiahnutý hospodársky výsledok v roku 2013 zodpovedá zahájeniu činnosti organizácie.

IV. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke

V súlade s § 33 ods. 3 zákona o neziskových organizáciách nemala organizácia povinnosť s ohľadom na objem finančných prostriedkov vykonať audit ročnej účtovnej závierky k 31.12.2013.

V. Prehľad o výnosoch (príjmoch) a nákladoch (výdavkoch)

Počiatočný stav k 1.1.2013	0,00
----------------------------	------

Výnosy (príjmy) za rok 2013 v celkovej sume	12 622,36
--	------------------

Dary	12 621,82
Úroky	0,54
Príjmy z vlastnej činnosti	0,00
2% z dane	0,00

Náklady (výdavky) za rok 2013 v celkovej sume	12 817,69
--	------------------

Náklady (výdavky) podľa druhu všeobecne prospešných služieb:	12 817,69
Materiál	1 482,93
Služby	3 605,56
Mzdy	5 420,90
Odvody sociálneho zabezpečenia	2 112,43
Poplatky a poistné majetku	83,58
Odpisy majetku	112,22
Dane	0,07

Náklady (výdavky) na správu :	0,00
--------------------------------------	-------------

Konečný zostatok v pokladni k 31. 12. 2013	779,12
Konečný zostatok na bankovom účte k 31.12. 2013	11 154,06

Konečný zostatok finančných prostriedkov spolu k 31.12.2013	11 933,18
--	------------------

VI. Prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov

Tabuľka: Prehľad o daroch, príspevkoch a príjmoch za rok 2013

P.č.	Zdroj	Dar	Príspevok	Príjem	Pozn.
1	ČLOVEČINA, občianske združenie	12 621,82			
2	Úroky z peňažných prostriedkov na bankovom účte			0,54	

VII. Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie

<i>Majetok spoločnosti</i>	<i>Stav k 1.1.2013</i>	<i>Obstaranie/ Príjem</i>	<i>Vyradenie/Vý- daj</i>	<i>Oprávky/O pravné položky</i>	<i>Zostatok k 31.12.2013</i>
Dopravné prostriedky	0,00	2 692,87	0,00	112,22	2 580,65
Nábytok a zariadenie	0,00	559,50	0,00	0,00	559,50
Nábytok a zariadenie - darovaný	0,00	9 241,97	0,00	0,00	9 241,97
Inventár	0,00	1 227,91	0,00	0,00	1 227,91
Stroje a prístroje	0,00	335,99	0,00	0,00	335,99
Pokladnica	0,00	4 420,00	3 640,88	0,00	779,12
Ceniny - stravné lístky	0,00	396,00	356,40	0,00	39,60
Bežný účet v banke	0,00	50 003,53	38 849,47	0,00	11 154,06
Pohľadávky z obchodného styku	0,00	443,28	436,28	0,00	7,00
	0,00	69 321,05	43 283,03	112,22	25 925,80

<i>Závazky spoločnosti</i>	<i>Stav k 1.1.2013</i>	<i>Prírastok</i>	<i>Úbytok</i>	<i>Zostatok k 31.12.2013</i>
Voči tuzemským dodávateľom	0,00	10 694,27	10 308,10	386,17
Krátkodobé rezervy - nečerpané dovolenky	0,00	368,65	0,00	368,65
Ostatné záväzky z obchodného styku	0,00	2 510,00	10,00	2 500,00
Voči zamestnancom	0,00	5 148,23	3 515,51	1 632,72
Voči Sociálnej poisťovni	0,00	1 781,07	1 045,37	735,70
Voči zdravotným poisťovniam	0,00	720,72	422,99	297,73
Voči Daňovému úradu	0,00	350,13	199,29	150,84
Výnosy budúcich období - darovaný majetok	0,00	2 783,46	0,00	2 783,46
Výnosy budúcich období - prijatý dar ČLOVEČINA o.z.	0,00	20 000,00	12 621,82	7 378,18
Zo sociálneho fondu	0,00	28,21	19,80	8,41
	0,00	44 384,74	28 142,88	16 241,86

VIII. Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka

V priebehu roku 2013 nedošlo k zmene v zložení orgánov neziskovej organizácie.

IX. Ďalšie údaje určené správnou radou

Správna rada neurčila žiadne ďalšie údaje na zverejnenie vo výročnej správe.

X. Vyjadrenie dozornej rady

STANOVISKO

dozornej rady neziskovej organizácie Dom Seniorov Pezinok n.o., Kučisdorfská dolina 6, 902 01 Pezinok (ďalej ako „nezisková organizácia“) k ročnej účtovnej závierke za rok 2013.

Pri svojej činnosti dozorná rada neziskovej organizácie vychádzala v roku 2013 z príslušných ustanovení zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov, najmä § 25 a nasl. a zo štatútu neziskovej organizácie.

Dozorná rada neziskovej organizácie konštatuje, že:

1. V roku 2013 nezisková organizácia viedla podvojnú účtovníctvo v súlade s Opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/24342/2007-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovej osnove pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania.
2. Ročná účtovná závierka neziskovej organizácie bola uskutočnená v súlade s Opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/25682/2007-74, ktorým sa ustanovujú účtovné výkazy a rozsah údajov určených z účtovnej závierky na zverejnenie pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania.
3. Účtovné výkazy a ostatné podklady v rámci ročnej účtovnej závierky sú úplné a vykazované údaje k 31.12.2013 pravdivo zobrazujú dosiahnuté výsledky hospodárenia.
4. Nezisková organizácia dosiahla v roku 2013 stratu vo výške (-) 195,33 EUR.

Bratislava, 20. marec 2014


Martina Šanková
predseda dozornej rady


Viera Bačíková
člen dozornej rady


Christian Klein
člen dozornej rady

V Pezinku, dňa 27. mája 2014

Vypracovala: Ing. Renáta Kubáleková, riaditeľka

Podpis za správnu radu: Ing. Katarína Belašicová

Podpis za dozornú radu: Martina Šanková



