

VÝROČNÁ SPRÁVA

2013



OBSAH

Úvodné slovo	3
1 Profil organizácie	4
2 Cieľová skupina prijímateľov sociálnych služieb	5
3 História	6
4 Súčasnosť.....	7
5 Systém manažérstva kvality	34
6 Vízia organizácie	36
7 Orgány neziskovej organizácie	37
8 Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch.....	38
9 Prehľad o príjmoch (výnosoch) a výdavkoch (nákladoch)	40
10 Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie.....	42
11 Prehľad príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov	45
12 Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2013	45
Záverečné slovo.....	46

ÚVODNÉ SLOVO

Rok 2013 završil desiaty rok poskytovania sociálnej služby v Nálepke. Aj keď snád' 10 rokov nie je až tak veľa, no určite môžeme zhodnotiť pôvodné rozhodnutie obecného zastupiteľstva a starostu obce zriadiť neziskovú organizáciu na poskytovanie sociálnych služieb veľmi pozitívne. Neustále je zhodnocovaný majetok obce, v Hnileckej doline vzniklo zariadenie poskytujúce služby hlavne jej obyvateľom a nemenej dôležitá je skutočnosť, že v Nálepke nachádza viac ako 30 obyvateľov trvalé zamestnanie.

Aj touto formou chcem prejaviť presvedčenie, že Domov Nálepko, nezisková organizácia bude ešte dlhé roky kvalitne a zároveň aj úspešne poskytovať sociálne služby jej prijímateľom.

Michal Bartoš, riaditeľ

1 PROFIL ORGANIZÁCIE

Domov Nálepko, n.o. so sídlom v Nálepke zabezpečuje poskytovanie sociálnych služieb so zameraním na cieľovú skupinu seniorov a ťažko zdravotne postihnutých dospelých osôb formou poskytovania celoročnej sociálnej služby s možnosťou intervencie aj pre obyvateľov mimo zariadenia sociálnych služieb.

2 CIEĽOVÁ SKUPINA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Domov Nálepkovo, n.o. poskytuje sociálne služby v súlade s § 35 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov formou poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov a v súlade s § 39 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov formou poskytovania sociálnej služby v špecializovanom zariadení.

Cieľovou skupinou prijímateľov sociálnej služby v zariadení pre seniorov je:

- a) fyzická osoba, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby,
- b) fyzická osoba, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a potrebuje poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení z iných vážnych dôvodov.



Cieľovou skupinou prijímateľov sociálnej služby v špecializovanom zariadení je: fyzická osoba, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS. Naše zariadenie sa v rámci tohto druhu sociálnej služby špecializuje na osoby trpiace demenciou rôzneho typu etiológie a Alzheimerovým ochorením.

3 HISTÓRIA

Zariadenie bolo založené v súlade s obsahom a závermi Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja Košického kraja, kde na úseku sociálnej starostlivosti bolo konštatované, že vzhľadom na zvyšujúci sa počet obyvateľov v poproduktívnom veku je kapacita domovov dôchodcov nedostatočná. Založené bolo pre potreby obyvateľov obce Nálepkovo a okolitých obcí Hnileckého regiónu, ktorí si v dôsledku veku alebo zdravotného stavu nedokážu zabezpečiť starostlivosť o svoju osobu a domácnosť, a ktorú im z rôznych dôvodov nedokáže v potrebnom rozsahu zabezpečiť ani rodina. Nakoľko obec disponovala nevyužitou budovou, v roku 1998 začala s jej rekonštrukciou, ktorá bola v roku 2003 ukončená. DDN, n.o. bol uvedený do prevádzky 01. januára 2004 s kapacitou pre 54 seniorov.

V priebehu poskytovania sociálnej služby seniorom sa neustále zvyšoval záujem o sociálnu službu poskytovanú v našom zariadení, dôsledkom čoho sme boli nútení postupne zvyšovať kapacitu zariadenia. Každodenná prax okrem potreby zvýšenia kapacity potvrdila i potrebu rozšírenia ponuky sociálnej služby o špecializované zariadenie. Predmetný druh sociálnej služby v našom regióne absentoval a záujem o poskytovanie sociálnej služby v špecializovanom zariadení stúpал. Organizácia preto pružne reagovala na dopyt a v roku 2009 rozšírila ponuku poskytovanej sociálnej služby o nový druh sociálnej služby – špecializované zariadenie. Veľkým pozitívom bolo aj navýšenie počtu zamestnancov, čo určite prispelo k zvýšeniu kvality poskytovanej sociálnej služby.

4 SÚČASNOSŤ

V súčasnosti je kapacita zariadenia pre seniorov 31 prijímateľov sociálnej služby a kapacita špecializovaného zariadenia je pre 36 prijímateľov sociálnej služby.

V roku 2013 sme pokračovali v trende neustáleho zlepšovania a zvyšovania kvality poskytovanej sociálnej služby napĺňaním potrieb a očakávaní prijímateľov sociálnej služby, ich rodinných príslušníkov i zamestnancov.

Zmena číslovania dverí, ktorá sa uskutočnila v závere 2012 si začiatkom roka 2013 vyžiadala zmenu číslovania kľúčov. Kompletne bola prerobená i skrinka s náhradnými kľúčmi, ktorá bola zároveň presťahovaná z kancelárie vedúcej úseku vnútornej prevádzky do miestnosti opatrovateľov za účelom pružného zareagovania pre prípad potreby v nočných či večerných hodinách alebo počas víkendov a sviatkov.



Na podnet prijímateľov sociálnej služby sa upravil čas výdaja stravy. Raňajky, obed a večera sa predĺžili približne o pol hodinu. Dokúpené boli nové poháre, kuchynský riad i obrusy pre slávnostné prestieranie. Pre prijímateľov sociálnej služby, ktorých



zdravotný stav si vyžaduje stravovanie na izbách, boli za účelom skvalitnenia teploty podávanej stravy zakúpené termoobedáre s farebným rozlíšením podľa druhu podávanej stravy.



Z dôvodu nedostatočných skladových priestorov bola do kuchyne zakúpená ďalšia mraznička.



Zriadené boli nové skladové priestory. Do miestnosti bývalej sušiarne bol presťahovaný sklad čistiacich, hygienických a dezinfekčných prostriedkov, sklad pracovných odevov, jedálenských riadov a ďalších skladových zásob a tovarov. Vymaľovali sme šatne zamestnancov a dokúpili sme ďalšie šatňové skrine.



Pre zamestnancov úseku vnútornej prevádzky bola zriadená oddychová miestnosť, ktorá zároveň bude slúžiť i na realizáciu úsekových porád.



V kúpeľniach prijímateľov sociálnej služby sa uskutočnila výmena problémových bojlerov na ohrev teplej vody.



A photograph of a small, sparsely furnished room, likely a dormitory or hostel. The room features a yellow wall, a wooden wardrobe, a radiator, and a bed with a patterned base and white bedding. A small dark object, possibly a bag, is on the bed.

Miestny roznam

4th International building exhibition

St.	Project	Area	Value	Start	End	Contractor
1.	Trnava Castle	10,000 m ²	1,500,000 €	2018	2020	Trnava Castle
2.	Trnava Castle	10,000 m ²	1,500,000 €	2018	2020	Trnava Castle
3.	Trnava Castle	10,000 m ²	1,500,000 €	2018	2020	Trnava Castle
4.	Trnava Castle	10,000 m ²	1,500,000 €	2018	2020	Trnava Castle
5.	Trnava Castle	10,000 m ²	1,500,000 €	2018	2020	Trnava Castle
6.	Trnava Castle	10,000 m ²	1,500,000 €	2018	2020	Trnava Castle
7.	Trnava Castle	10,000 m ²	1,500,000 €	2018	2020	Trnava Castle
8.	Trnava Castle	10,000 m ²	1,500,000 €	2018	2020	Trnava Castle
9.	Trnava Castle	10,000 m ²	1,500,000 €	2018	2020	Trnava Castle
10.	Trnava Castle	10,000 m ²	1,500,000 €	2018	2020	Trnava Castle
11.	Trnava Castle	10,000 m ²	1,500,000 €	2018	2020	Trnava Castle
12.	Trnava Castle	10,000 m ²	1,500,000 €	2018	2020	Trnava Castle
13.	Trnava Castle	10,000 m ²	1,500,000 €	2018	2020	Trnava Castle
14.	Trnava Castle	10,000 m ²	1,500,000 €	2018	2020	Trnava Castle
15.	Trnava Castle	10,000 m ²	1,500,000 €	2018	2020	Trnava Castle
16.	Trnava Castle	10,000 m ²	1,500,000 €	2018	2020	Trnava Castle
17.	Trnava Castle	10,000 m ²	1,500,000 €	2018	2020	Trnava Castle
18.	Trnava Castle	10,000 m ²	1,500,000 €	2018	2020	Trnava Castle
19.	Trnava Castle	10,000 m ²	1,500,000 €	2018	2020	Trnava Castle
20.	Trnava Castle	10,000 m ²	1,500,000 €	2018	2020	Trnava Castle

Organizátor: Mesto Trnava

Financovanie: Mesto Trnava

Strana 1 z 1



Na podnet pracovníkov v rámci supervíznych sedení sme vytvorili samostatnú miestnosť manažérky pre kvalitu za účelom riešenia problémov. Kancelária bola vymaľovaná a doplnená novým nábytkom a zakúpená bola nová multifunkčná tlačiareň. Zároveň sme zriadili konzultačné dni pre systém manažérstva kvality v organizácii pre všetkých zamestnancov zariadenia.



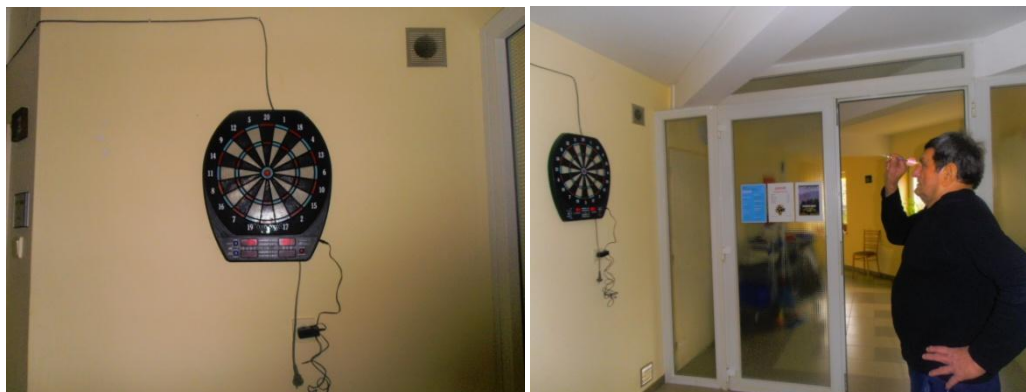
Vymaľovaná a doplnená nábytkom bola i kancelária Informácie.



Zakúpený bol aj nový bezdrôtový telefón pre opatrovateľov, mobilné telefóny i nástenný telefón v priestoroch kuchyne.



Kvôli rozšíreniu možností voľno časových aktivít prijímateľov sociálnej služby bol zakúpený terč so šípkami a doplnili sme aj výbavu biliardu.



Prijímateľom sociálnej služby boli zakúpené pekné zelené tričká a klobúčiky s logom organizácie so zámerom našej reprezentácie na rôznych kultúrnych a športových podujatiach. Žlté tričká s logom organizácie boli zakúpené aj pre všetkých zamestnancov.



Z dôvodu organizovania rôznych spoločných akcií prijímateľov sociálnej služby ale i zamestnancov bol zakúpený 60 litrový a 100 litrový kotol na guláš.



Pre zamestnancov bola vytvorená Schránka podnetov, pripomienok, sťažností a návrhov so zámerom slobodne prejaviť svoj názor smerovaný k skvalitneniu a zefektívneniu ich pracovných činností.



Zriadená bola i tabuľa pre poďakovanie sa našim darcom.



Jednou z našich priorít je skvalitnenie tepelnej pohody prijímateľov sociálnej služby vybudovaním a uvedením do prevádzky novej kotolne na tuhé palivo. Pre naplnenie tohto cieľa bolo vydané stavebné povolenie a v tomto roku bola začatá aj výstavba novej kotolne.



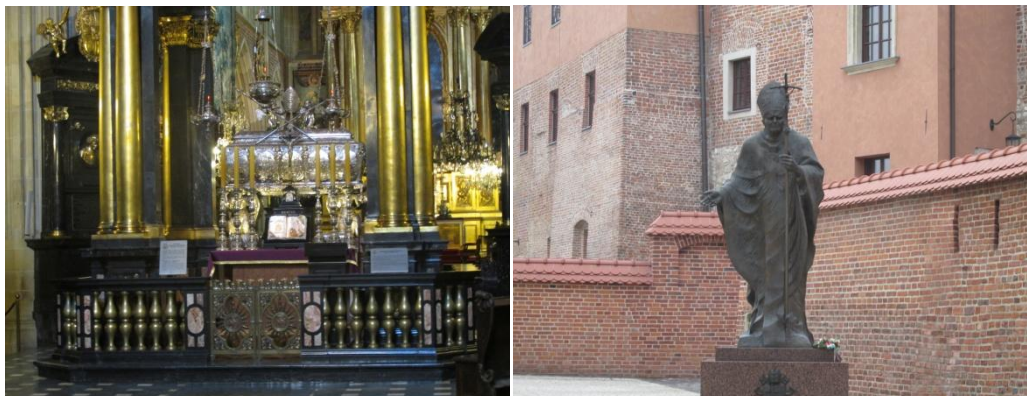
Ani tento rok sme nezabudli na zamestnancov organizácie. Na základe prejaveneho záujmu z radu zamestnancov o návštevu botanickej záhrady, v mesiaci jún sme zorganizovali výlet do Košíc.



V rámci starostlivosti o zamestnancov boli v roku 2013 zorganizované dva rekondičné dni. V mesiaci august sa uskutočnil Rekondičný deň na Hnilčíku spojený s varením gulášu.



Druhý rekondičný deň bol zrealizovaný v mesiaci december. Navštívili sme Vianočné trhy v Krakowe a prezreli sme si Wawelskú katedrálu.



Tak ako v predchádzajúce roky i v roku 2013 sme podporovali pracovnú a tvorivú činnosť našich prijímateľov sociálnej služby, ktorou napomáhame zachovávať ich zručnosť, fyzickú kondíciu a udržiavať jemnú i hrubú motoriku. Zapájame ich do viacerých pracovných činností, čím sa usilujeme aj o ich zmysluplné využitie voľného času. Podporou tvorivej činnosti sme novými výrobkami rozšírili našu bohatú zbierku vlastnoručných výrobkov, ktoré skrášľujú naše prostredie.







Pri práci s prijímateľmi sociálnej služby sa usilujeme podporovať a rozvíjať aj ich kontakty s externým prostredím. V roku 2013 sme zrealizovali nasledovné aktivity:

Január: návšteva pizzérie Vondrišiel v Nálepkeve a Podtatranského múzea v Poprade, kde sme si prezreli výstavu rezbárskych Betlehémov.





Február: návšteva rímskokatolíckeho kostola sv. Štefana Uhorského v Nálepke a AquaTerra v Spišskej Novej Vsi.



Marec: návšteva Múzea Spiša v Spišskej Novej Vsi a kostola v Nálepke – poklona pri Božom hrobe.



Apríl: zúčastnili sme sa prehliadky najväčšej výstavy záhradníctva v Prešove a vystúpenia známeho humoristu Andera z Košíc v Spišskej Novej Vsi.



Máj: návšteva Kežmarského hradu a na pozvanie p. Ireny Majorovej, predsedníčky Slovenského zväzu zdravotne postihnutých v Nálepke sme sa zúčastnili osláv Dňa matiek v Snack Bare v Nálepke.



Jún: zúčastnili sme sa folklórnych slávností v Smižanoch, na Golfovom turnaji v sociálnom zariadení „Náruč“ v Prešove a na Senior olympiáde v sociálnom zariadení v Spišskej Novej Vsi. Prijímatelia sociálnej služby pochádzajúci z Krompách, s radosťou prijali pozvanie pani primátorky na návštevu mesta Krompachy.





Júl: účasť na pretekoch na kolesách v Nálepke, navštívili sme Medzinárodný festival remesiel a ľudovej kultúry v Kežmarku a zúčastnili sme sa na Furmanských pretekoch v Nálepke.





August: vybrali sme sa na opekačku do Poráčskej doliny a zúčastnili sme sa trhu ľudových remesiel pri príležitosti Dní mesta Spišská Nová Ves.



September: zorganizovali sme opekačku v Smižanoch, navštívili sme Snack Bar v Nálepkove a zúčastnili sme sa na Vondrišelskej veselici.



Október: navštívili sme novootvorené Banské múzeum na Hnilčíku. Prijali sme pozvanie do pizzerie v Nálepkove od p. Jána Kalafusa príležitosti mesiaca úcty k starším. Pri príležitosti „Dušičiek“ sme zorganizovali spomienkové kladenie vencov a zapálenie sviečok na cintoríne v Nálepkove.



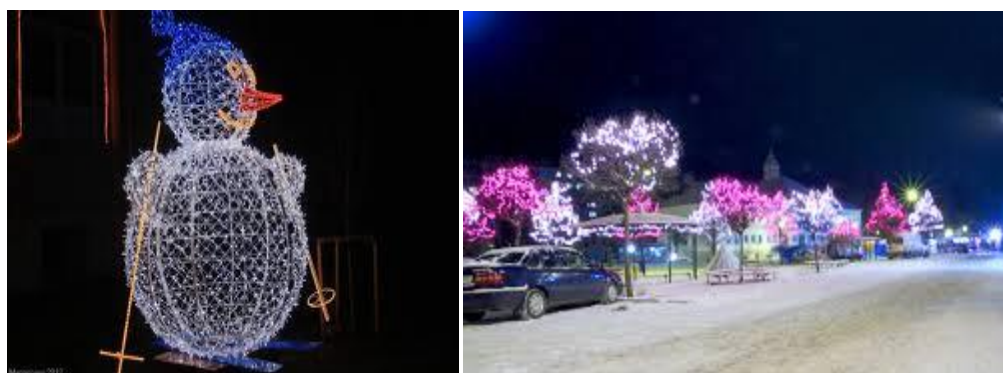


November: účasť na verejnom koncerte Kollárovcov „Goraľu cy či ne žaľ“ v Dome kultúry v Poprade a prehliadke remesiel v obchodnom dome Madaras v Spišskej Novej Vsi.





December: zúčastnili sme sa rozsvietenia vianočného stromčeka na námestí v Nálepke a navštívili sme vianočné trhy v Krompachoch.



Aby sme spestrili pobyt v našom zariadení aj prijímateľom sociálnej služby, ktorým ich nepriaznivý zdravotný stav neumožňuje zúčastniť sa externých aktivít snažíme sa organizovať mnohé aktivity priamo v našom zariadení.

V roku 2013 sme v našom zariadení zorganizovali:

Január: pri príležitosti sviatku Troch kráľov sme privítali pána farára z Nálepkova, ktorý nám posvätil vodu v kaplnke a izby prijímateľov sociálnej služby.



Február: zorganizovali sme prednášku s príslušníkom policajného zboru v Spišskej Novej Vsi na tému: „Bezpečná jeseň života“.



Marec: pri príležitosti osláv MDŽ sme privítali folklórny súbor Kliperčan zo Žakaroviec a navštívila nás aj pani primátorka Gelnice, pani Anna Nemčíková, so speváckym súborom Gelničanka. Vo veľkonočnú nedeľu pán farár z Nálepkova našim prijímateľom sociálnej služby požehnal veľkonočné jedlo.





Apríl: MUDr. Adrián Daniel, zubný lekár, porozprával prijímateľom sociálnej služby o ústnej hygiene.



Máj: zorganizovali sme akciu „Stavania mája“, aby sme oživilí tradíciu z mladosti našich prijímateľov sociálnej služby, na ktorú prijali pozvanie: pán starosta z Nálepky, pani primátorka mesta Gelnice so speváckym súborom Gelníčanka i členky tzv. „Babinca“ z Nálepky.

Pri príležitosti osláv Dňa matiek deti z Materskej a Základnej školy v Nálepke vystúpili s pekným kultúrnym programom.



Jún: navštívili nás deti zo Základnej školy v Nálepke a predviedli nám skladanie origami pod vedením pani učiteľky Kataríny Vdovjakovej.



Júl: v záhrade zariadenia sme privítali hercov z Košického štátneho divadla, ktorí nám zahrli divadelné predstavenie: „Zabudnutý čert“.



August: zorganizovali sme spoločné posedenie prijímateľov sociálnej služby s pozvanými hosťami: členmi Výboru Slovenského zväzu zdravotne postihnutých v Nálepkove a členkami tzv. „Babinca“ z Nálepkova, aby sme sa spoločne rozlúčili s letnou sezónou.



September: privítali sme zástupcu riaditeľa Lesného závodu v Nálepkove p. Turčanika a p. Schriffela s prednáškou „Spoznaj naše lesy“.



Október: oslava pri príležitosti mesiaca úcty k starším, na ktorej vystúpili študenti z Cirkevného gymnázia v Spišskej Novej Vsi. Úctu našim prijímateľom sociálnej služby prišli vyjadriť aj žiaci zo Základnej školy v Nálepkove pod vedením p. učiteľky Štromfovej.



November: beseda s pracovníčkou polície p. Petříkovou na tému: „Seniori pozor, nestaňte sa obeťami podvodníkov a zlodejov“.



December: December je najkrajší mesiac v roku. Tento mesiac má v sebe aj symboliku ktorá k nemu samozrejme patrí a pripomína nám, že sa blížia sviatky šťastia, lásky a pokoja. Začína to zapálením prvej sviečky na adventnom venci, vianočnou výzdobou, príchodom Mikuláša, duchovnou prípravou, vianočným pečením a vyvrcholí to samotnými Vianocami. Toto všetko v nasledovnom poradí prebehlo aj v našom zariadení.





5 SYSTÉM MANAŽÉRSTVA KVALITY

Naša organizácia začala v roku 2009 budovať systém manažérstva kvality podľa normy STN EN ISO 9001:2009. Úsilie všetkých zamestnancov bolo ocenené začiatkom decembra 2010, kedy certifikačný orgán systémov manažérstva PQM, s.r.o. udelil vtedy ešte Domovu dôchodcov Nálepko, n. o. CERTIFIKÁT, na podklade ktorého potvrdil, že organizácia zaviedla a používa systém manažérstva kvality podľa normy STN EN ISO 9001:2009. Certifikát bol vydaný na obdobie troch rokov, pričom každý rok certifikačný orgán systémov manažérstva PQM, s.r.o. v rámci optimalizácie systému manažérstva kvality vykonal v organizácii dozorný audit. Účelom dozorných auditov bolo zhodnotiť účinnosť systému manažérstva kvality a na podklade záverov vyplývajúcich z uskutočnených auditov rozhodnúť o ponechaní alebo odňatí certifikátu systému manažérstva kvality. Vedúci audítor systému manažérstva kvality v organizácii každoročne zhodnotil veľmi pozitívne a navrhol ponechať v platnosti certifikát systému manažérstva kvality podľa normy STN EN ISO 9001:2009.

Záver roka 2013, konkrétne začiatok mesiaca december, bol pre organizáciu z pohľadu systému manažérstva kvality významný a rozhodujúci v súvislosti s pokračovaním používania certifikátu, ktorý bol organizácii udelený. Certifikačný orgán systémov manažérstva PQM, s.r.o. vykonal v organizácii recertifikačný audit a nezávislé preverenie stupňa plnenia požiadaviek systému manažérstva kvality podľa normy STN EN ISO 9001:2009. Posúdil dokumentáciu systému manažérstva kvality, zhodnotil zavedenie systému manažérstva kvality do praxe a overil zhodu dokumentácie systému manažérstva kvality s reálnym stavom. V závislosti od výsledkov vyššie uvedenej činnosti Domov Nálepko, n. o. opätovne získal CERTIFIKÁT systému manažérstva kvality podľa normy STN EN ISO 9001:2009 v odbore Poskytovanie sociálnych služieb so zameraním na cieľovú skupinu seniorov a osoby trpiace zdravotným postihnutím, akým je najmä Alzheimerova choroba a demencia rôzneho typu etiológie na obdobie troch rokov. Získaný certifikát nás zaväzuje k udržiavaniu a neustálemu zlepšovaniu systému manažérstva kvality podľa predmetnej normy a tým aj k neustálemu zlepšovaniu kvality poskytovaných sociálnych služieb.

Lucia Lušňáková
manažérka pre kvalitu



CERTIFIKÁT

potvrďuje, že

Domov Nálepko, n.o.

Letná 352/8, 05 333 Nálepko

zaviedla a používa systém manažérstva kvality podľa normy

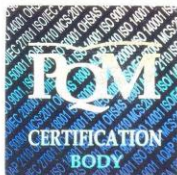
STN EN ISO 9001:2009 / EN ISO 9001:2008

v odbore

*Poskytovanie sociálnych služieb so
zameraním na cieľovú skupinu
seniorov a osoby trpiace zdravotným
postihnutím, akým je najmä Alzheimerova
choroba a demencia rôzneho typu.*

Na základe certifikačného auditu bolo preukázané, že systém manažérstva spĺňa
požiadavky vyššie uvedenej normy.

Tento certifikát číslo Q258013 je platný od 10. 12. 2013 na základe správy číslo RC2Q - 580/13
do 09. 12. 2016 a zostáva v platnosti v prípade vykonania úspešných dozorných auditov:
Dozorný audit 1 do 02. 12. 2014
Dozorný audit 2 do 02. 12. 2015
Dátum recertifikačného auditu do: 02. 12. 2016



Vedúci certifikačného orgánu

Certifikačný orgán systémov manažérstva
PQM, s.r.o. Trieda SNP 75, 974 01 Banská Bystrica

www.pqm.sk

6 VÍZIA ORGANIZÁCIE

Víziou v našej činnosti je dosiahnuť empatickým a milým prístupom, spoločnou prácou, ľudskými, odbornými a komplexnými sociálnymi, rehabilitačnými, opatrovateľskými a ošetrovateľskými službami plné uspokojenie potrieb a požiadaviek prijímateľov sociálnej služby a ich blízkych, získať uznanie so súčasným dosiahnutím spokojnosti zamestnancov.

Nástrojom trvalého zlepšovania činností a aktivít je uplatňovanie systému manažérstva kvality, v rámci ktorého sa usilujeme cieľavedome vytvárať dlhodobé pozitívne väzby s prijímateľmi sociálnej služby, ich blízkymi, spolupracujúcimi organizáciami a inštitúciami v blízkom okolí. Usilujeme sa prijímateľom sociálnej služby pripravovať aktivity vrcholiace do prípravy kvalitného programu pre prijímateľov sociálnej služby. Priebežne monitorujeme, vyhodnocujeme a manažujeme požiadavky, očakávania a spokojnosť prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov k účinnejšiemu dosahovaniu európskych štandardov poskytovania služieb a k flexibilnému a pružnému reagovaniu na potreby prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov.

Našou snahou je vytvárať pracovné prostredie vylučujúce vznik možných chýb a podporujúce vzájomnú dôveru, zodpovednosť, úctu, akceptáciu, motiváciu a partnerstvo.

7 ORGÁNY NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Správna rada

Predseda: Dušan Slivka
Členovia: MUDr. Ľubomír Ševčík
Július Jesze
Bc. Daša Baniaková
Bc. Janka Ivančová

Dozorná rada

Predseda: JUDr. Dušan Kozák
Členovia: Anna Bobáková
Zuzana Šaršaňová

Štatutárny orgán

Mgr. Michal Bartoš

8 PREHĽAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH

Stav peňažných prostriedkov na začiatku účtovného obdobia				105 415,85 €
P.č.	Druh príjmov alebo výdavkov	Príjmy	Výdavky	Rozdiel (príjem +, výdavok -)
1	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku v hotovosti		1 356,49 €	-1 356,49 €
2	Ostatné pôžičky		2 500,00 €	-2 500,00 €
3	Nákup materiálu v hotovosti		678,02 €	-678,02 €
4	Peniaze na ceste	272 628,40 €	273 628,40 €	-1 000,00 €
5	Úhrada odberateľských faktúr	17 786,87 €		17 786,87 €
6	Úhrada preddavkov – elektrina		69 490,00 €	-69 490,00 €
7	Úhrada preddavkov – ostatné		172,34 €	-172,34 €
8	Úhrada dodávateľských faktúr	13 949,09 €	201 350,40 €	-187 401,31 €
9	Úhrada čistých miezd		193 445,21 €	-193 445,21 €
10	Úhrada zrážok zo mzdy		649,84 €	-649,84 €
11	Úhrada nájomného (Exekúcia)	244,98 €		244,98 €
12	Úhrad náhrady škody (inventarizačné rozdiely – materiál na sklade)	22,18 €		22,18 €
13	Preddavky zamestnancom	319,12 €	52 175,33 €	-51 856,21 €
14	Zúčtovanie z inštitúciami sociálneho zabezpečenia	11,83 €	118 094,33 €	-118 082,50 €
15	Ostatné priame dane	1 714,03 €	7 192,73	-5 478,70 €
16	Ostatné dane a poplatky		474,69 €	-474,69 €
17	Dotácia a ostatné zúčtovania so ŠR	2 129,67 €		2 129,67 €
18	Dotácia a zúčtovanie s rozpočtami územnej samosprávy (EON)	9 825,63 €	3 259,26 €	-6 566,37 €
19	Dotácia a zúčtovanie s rozpočtami územnej samosprávy	261 600,00 €	2 013,00 €	259 587,00 €
20	Iné pohľadávky	533,90 €		533,90 €
21	Iné záväzky – platby za	322 877,90 €	22 069,02 €	300 808,88 €

	sociálnu službu			
22	Iné záväzky – finančné prostriedky na kartách	33 964,62 €	30 033,22 €	3 931,40 €
23	Iné záväzky – depozit po zosnulých	8 453,71 €	5 120,24 €	3 333,47 €
24	Iné záväzky	62,58 €		62,58 €
25	Záväzky so sociálneho fondu		441,64 €	-441,64 €
26	Spotreba materiálu	454,21 €	10 991,74 €	-10 537,53 €
27	Spotreba plynu		592,10 €	-592,10 €
28	Nákup tovaru v hotovosti		2 753,43 €	-3 042,57 €
29	Opravy a udržiavanie v hotovosti		241,01 €	-241,01 €
30	Cestovné		22,25 €	-22,25 €
31	Náklady na reprezentáciu		1 109,37 €	-1 109,37 €
32	Ostatné služby		4 004,84 €	-4 004,84 €
33	Zákonné sociálne náklady		641,18 €	-641,18 €
34	Ostatné sociálne náklady		1 110,58 €	-1 110,58 €
35	Ostatné dane a poplatky		266,39 €	-266,39 €
36	Úroky		0,12 €	-0,12 €
37	Iné ostatné náklady		515,55 €	-515,55 €
38	Daň z príjmov		4,04 €	-4,04 €
39	Tržby z predaja služieb	759,68 €		759,68 €
40	Tržby za tovar	4 735,90 €		4 735,90 €
41	Zmluvné pokuty a penále	337,00 €		337,00 €
42	Úroky	24,57 €		24,57 €
43	Osobitné výnosy	88,00 €		88,00 €
44	Iné ostatné výnosy	1 306,59 €		1 306,59 €
45	Prijaté príspevky od iných organizácií	7 430,90 €		7 430,90 €
46	Prijaté príspevky od fyzických osôb	449,25 €		449,25 €
47	Príspevky z podielu zaplatenej dane	1 540,25 €		1 540,25 €
Celkom		963 250,86 €	1 006 396,76 €	-43 145,90 €
Stav peňažných prostriedkov na konci účtovného obdobia				62 269,95 €

9 PREHĽAD O PRÍJMOCH (VÝNOSOCH) A VÝDAVKOCH (NÁKLADOCH)

Výnosy:		
P.č.	Popis	Suma
1	Úhrady za sociálne služby	256 853,13 €
2	Tržby z predaja služieb - rehabilitácia	471,28 €
3	Tržby z predaja služieb - stravovanie	18 618,34 €
4	Tržby za tovar - bufet	4 735,90 €
5	Aktivácia materiálu a tovaru - stravovanie zamestnancov	10 633,35 €
6	Zmluvné pokuty a penále	337,00 €
7	Úroky	31,20 €
8	Osobitné výnosy - súdne trovy a poplatky	88,00 €
9	Iné ostatné výnosy - kuchynský odpad	123,34 €
10	Iné ostatné výnosy – náhrada škody, prebytok na sklade	22,18 €
11	Iné ostatné výnosy – príjem z kávomatu	1 043,25 €
12	Iné ostatné výnosy – nájomné	140,00 €
13	Iné ostatné výnosy - poistné plnenie	3 299,65 €
14	Iné ostatné výnosy - inventarizačný rozdiel (prebytok na sklade)	89,24 €
15	Iné ostatné výnosy - vrátenie dane z motorových vozidiel	914,79 €
16	Príspevky z darovacích zmlúv	759,25 €
17	Refundácia nákladov na chránené pracovisko	9 103,22 €
18	Príspevok z podielu zaplatenej dane (2%)	1 540,25 €
19	Dotácie na prevádzku	261 600,00 €
20	Dotácie na prevádzku - kapitálové dotácie	5 550,19 €
SPOLU		575 953,56 €

Náklady:		
P.č.	Popis	Suma
1	Spotreba materiálu - čistiace prostriedky	12 453,24 €
2	Spotreba materiálu - kancelárske potreby	2 048,87 €
3	Spotreba materiálu - drobný majetok	3 502,68 €
4	Spotreba materiálu - pracovný materiál	2 064,01 €
5	Spotreba materiálu – PHL – felicia	510,06 €
6	Spotreba materiálu – PHL – oktavia	2 325,28 €
7	Spotreba materiálu – PHL – renault	893,88 €
8	Spotreba materiálu - potraviny	78 062,15 €
9	Spotreba materiálu - kultúrna a záujmová činnosť klientov	2 671,70 €
10	Spotreba materiálu – suroviny do kávomatu	1 109,86 €
11	Spotreba materiálu - palivové drevo	1 188,00 €

P.č.	Popis	Suma
12	Spotreba energie - elektrina	67 883,22 €
13	Spotreba energie - plyn	592,10 €
14	Predaný tovar - bufet	4 116,59 €
15	Opravy a udržiavanie	7 578,41 €
16	Cestovné	22,25 €
17	Náklady na reprezentáciu	1 132,23 €
18	Ostatné služby - telefón	3 659,85 €
19	Ostatné služby - poštovné	250,10 €
20	Ostatné služby - vodné, stočné	4 172,57 €
21	Ostatné služby - zdravotná starostlivosť klientov	830,00 €
22	Ostatné služby - bezpečnostný technik	2 160,00 €
23	Ostatné služby - kultúrna činnosť klientov	391,90 €
24	Ostatné služby - IT služby	3 169,34 €
25	Ostatné služby - odvoz odpadu	2 161,31 €
26	Ostatné služby - poistné	3 327,37 €
27	Ostatné služby - pracovná zdravotná služba	288,00 €
28	Ostatné služby - advokátske služby	2 580,00 €
29	Ostatné služby - IT programy	2 682,68 €
30	Ostatné služby - ostatné	5 226,31 €
31	Mzdové náklady	242 286,80 €
32	Zákonné sociálne poistenie	83 908,68 €
33	Ostatné sociálne poistenie	2 760,00 €
34	Zákonné sociálne náklady	11 050,50 €
35	Ostatné sociálne náklady	1 722,21 €
36	Ostatné dane a poplatky	279,89 €
37	Úroky	3,12 €
38	Manká a škody	21,12 €
39	Iné ostatné náklady - bankové poplatky	515,55 €
40	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	103 315,83 €
41	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	2 779,07 €
42	Daň z príjmov	4,04 €
SPOLU		667 700,77 €

10 STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Stav a pohyb obstarávacích cien (OC) dlhodobého hmotného majetku:

Názov majetku	OC k 01.01.2013	Prírastky	Úbytky	OC k 31.12.2013
Pozemky	26 121,32 €			26 121,32 €
Stavby	1 181 293,25 €	718,20 €		1 182 011,45 €
Samostatne hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	159 387,57 €			159 387,57 €
Dopravné prostriedky	42 322,92 €			42 322,92 €
Drobný a ostatný dlhodobý majetok	168 812,03 €	14 565,10 €	4 400,49 €	178 976,64 €

Stav a pohyb oprávok k dlhodobého hmotnému majetku:

Názov majetku	Oprávky k 01.01.2013	Prírastky	Úbytky	Oprávky k 31.12.2013
Stavby	568 841,13 €	59 100,57 €		627 941,70 €
Samostatne hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	83 825,87 €	19 361,39 €		103 187,26 €
Dopravné prostriedky	25 818,44 €	10 580,73 €		36 399,17 €
Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	132 256,70 €	14 273,14 €	4 400,49 €	142 129,35 €

Stav a pohyb zásob:

Názov	Stav k 01.01.2013	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2013
Materiál	7 215,95 €	91 439,97 €	91 392,97 €	7 262,95 €
Tovar	815,40 €	804,90 €	815,40 €	804,90 €

Finančné účty:

Názov	Stav k 01.01.2013	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2013
Pokladnica	2 382,72 €	163 478,12 €	161 128,69 €	4 732,15 €
Bankové účty	103 033,13 €	799 772,74 €	845 268,07 €	57 537,80 €

Dlhodobý finančný majetok:

Názov	Stav k 01.01.2013	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2013
Ostatné pôžičky	0,00 €	2 500,00 €	93,37 €	2 406,63 €

Krátkodobé pohľadávky:

Názov	Stav k 01.01.2013	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2013
Pohľadávky z obchodného styku	1 990,65 €	87 989,98 €	87 449,21 €	2 531,42 €
Ostatné dane a poplatky	-474,69 €	1 389,48 €		914,79 €
Finančné vzťahy k ŠR a rozpočtu územných samospráv	6 683,04 €	268 854,58 €	273 555,30 €	1 982,32 €
Iné pohľadávky	21 438,84 €	80 630,69 €	76 981,66 €	25 087,87 €
Opravné položky k iným pohľadávkam	18 449,36 €	2 779,07 €		21 228,43 €

Časové rozlíšenie:

Názov	Stav k 01.01.2013	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2013
Náklady budúcich období	546,50 €	625,13 €	546,50 €	625,13 €
Výnosy budúcich období	58 001,65 €		5 550,19 €	52 451,46 €

Vlastné zdroje krytia majetku:

Názov	Stav k 01.01.2013	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2013
Základné imanie	1 086 784,53 €			1 086 784,53 €
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých období	-274 980,02 €	-62 288,15 €		-377 268,17 €
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-62 288,15 €	-91 747,21 €	-62 288,15 €	-91 747,21 €

Cudzie zdroje:

Názov	Stav k 01.01.2013	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2013
Krátkodobé rezervy	11 930,96 €	15 459,78 €	11 930,96 €	15 459,78 €
Záväzky z obchodného styku	21 326,58 €	262 653,54 €	274 312,39 €	9 667,73 €
Záväzky voči zamestnancom	14 785,00 €	251 143,94 €	249 320,22 €	16 608,72 €
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	9 404,85 €	119 324,78 €	118 094,33 €	10 635,30 €
Iné záväzky	36 850,37 €	391 967,63 €	384 685,61 €	44 132,39 €
z toho: záväzky z úhrad za sociálnu službu	1 796,58 €	349 486,72 €	349 532,15 €	1 751,15 €
vrátené, mylné platby	-62,02 €	62,58 €		0,56 €
finančné prostriedky vedené na osobných kartách	32 356,50 €	33 964,62 €	30 033,22 €	36 287,90 €
finančné prostriedky po zosnulých	2 759,31 €	8 453,71 €	5 120,24 €	6 092,78 €
Dlhodobé záväzky	179,39 €	2 130,33 €	2 003,62 €	306,10 €
z toho: záväzky zo sociálneho fondu	179,39 €	2 130,33 €	2 003,62 €	306,10 €

11 PREHĽAD PRÍJMOV (VÝNOSOV) V ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV

P.Č.	Popis	Suma
1	Úhrady za sociálne služby	256 853,13 €
2	Tržby z predaja služieb - rehabilitácia	471,28 €
3	Tržby z predaja služieb - stravovanie	18 618,34 €
4	Tržby za tovar - bufet	4 735,90 €
5	Zmluvné pokuty a penále	337,00 €
6	Úroky	31,20 €
7	Osobitné výnosy - súdne trovy a poplatky	88,00 €
8	Iné ostatné výnosy - kuchynský odpad	123,34 €
9	Iné ostatné výnosy – náhrada škody, prebytok na sklade	22,18 €
10	Iné ostatné výnosy – príjem z kávomatu	1 043,25 €
11	Iné ostatné výnosy – nájomné	140,00 €
12	Iné ostatné výnosy - poistné plnenie	3 299,65 €
13	Iné ostatné výnosy - inventarizačný rozdiel (prebytok na sklade)	89,24 €
14	Príspevky z darovacích zmlúv	759,25 €
15	Refundácia nákladov na chránené pracovisko	9 103,22 €
16	Príspevok z podielu zaplatenej dane (2%)	1 540,25 €
17	Dotácie na prevádzku	261 000,00 €

12 EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY (EON) ZA ROK 2013

Druh poskytovanej služby	Mesačná výška EON na jedného prijímateľa sociálnej služby
Zariadenie pre seniorov	711,43 €
Špecializované zariadenie	755,96 €

ZÁVEREČNÉ SLOVO

Desiaty rok činnosti nášho zariadenia sme ukončili s pocitom dobre vykonanej práce. V závere roka sme rozbehli výstavbu kotolne, čo sa nám v predchádzajúcom roku nepodarilo. Taktiež úspešne zvládnutý recertifikačný audit systému manažérstva kvality nám dáva pocit dobre vykročenej cesty neustáleho zlepšovania sa. Čakajú nás nové úlohy v aplikácii novely zákona o sociálnych službách do praxe, ukončenie výstavby kotolne a ďalšie náročné ciele.

Touto cestou vyslovujem veľké poďakovanie všetkým zamestnancom za odvedenú prácu v roku 2013. Aj naďalej sme pripravení našu prácu zdokonaľovať a rozvíjať k spokojnosti všetkých prijímateľov sociálnej služby a ich rodinných príslušníkov.

Prílohy:

1. Účtovná závierka k 31.12.2013
2. Správa audítora

UZNUI_1

Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 3

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Đ Ę F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo		Účtovná závierka		Mesiac Rok	
2 0 2 1 7 8 5 1 3 9		☒ riadna	☒ zostavená	Za obdobie	
IČO		☐ mimoriadna	☐ schválená	od 0 1 2 0 1 3	
3 1 2 5 7 3 0 5				do 1 2 2 0 1 3	
SID				Bezprostredne predchádzajúce obdobie	
SK NACE		(vyznačí sa x)		od 0 1 2 0 1 2	
8 7 . 3 0 . 0				do 1 2 2 0 1 2	

Priložené súčasti účtovnej závierky

☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

D o m o v N á l e p k o v o , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

L e t n á

Číslo

3 5 2 / 8

PSČ

Obec

0 5 3 3 3 N á l e p k o v o

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 5 3 / 4 2 9 8 2 4 6 0 5 3 / 4 2 9 8 2 4 7

E-mailová adresa

r i a d i t e l @ d o m o v n a l e p k o v o . s k

Zostavená dňa:

1 8 . 0 2 . 2 0 1 3

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

. . 2 0

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 3 1 2 5 7 3 0 5

SID

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r. 002 + r. 009 + r. 021	001	1645060,98	919167,54	725893,44	776872,95
1. Dlhodobý nehmotný majetok	r. 003 až r. 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)		003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)		004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)		005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)		006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)		007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)		008				
2. Dlhodobý hmotný majetok	r. 010 až r. 020	009	1642654,35	919167,54	723486,81	776872,95
Pozemky (031)		010	26121,32	x	26121,32	26121,32
Umelecké diela a zbierky (032)		011		x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)		012	1182011,45	627941,70	554069,75	612452,12
Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)		013	159387,57	103187,26	56200,31	75561,70
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)		014	42322,92	36399,17	5923,75	16504,48
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)		015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)		016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)		017	178976,64	142129,35	36847,29	36555,33
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)		018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)		019	53834,45	9510,06	44324,39	9678,00
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)		020				
3. Dlhodobý finančný majetok	r. 022 až r. 028	021	2406,63		2406,63	
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)		022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)		023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)		024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ		025	2406,63		2406,63	
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)		026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)		027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)		028				

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO

3 1 2 5 7 3 0 5

SID

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029		101759,19	21228,43	80530,76	125110,37
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030		8067,85		8067,85	8031,35
Materiál (112 + 119) - 191	031		7262,95		7262,95	7215,95
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032					
Výrobky (123 - 194)	033					
Zvieratá (124 - 195)	034					
Tovar (132 + 139) - 196	035		804,90		804,90	815,40
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036					
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037					
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039					
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041					
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042		30421,39	21228,43	9192,96	11663,17
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043		2531,42		2531,42	1990,65
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044					
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045			x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		819,78	x	819,78	
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		1982,32	x	1982,32	6683,04
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048					
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049					
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050		25087,87	21228,43	3859,44	2989,48
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051		63269,95		63269,95	105415,85
Pokladnica (211 + 213)	052		4732,15	x	4732,15	2382,72
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053		58537,80	x	58537,80	103033,13
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054			x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055					
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056					
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057		625,13		625,13	546,50
1. Náklady budúcich období (381)	058		625,13		625,13	546,50
Prijmy budúcich období (385)	059					
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060		1747445,30	940395,97	807049,33	902529,82

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO

3 1 2 5 7 3 0 5

SID

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU	061	657769,15	749516,36
r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073			
1. Imanie a peňažné fondy	r. 063 až r. 067	062	1086784,53
Základné imanie (411)	063	1086784,53	1086784,53
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku	r. 069 až r. 071	068	
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	-337268,17	-274980,02
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-91747,21	-62288,15
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU	r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	96828,72
1. Rezervy	r. 076 až r. 078	075	15459,78
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	15459,78	11930,96
2. Dlhodobé záväzky	r. 080 až r. 086	079	306,10
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	306,10	179,39
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky	r. 088 až r. 096	087	81062,84
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	9686,43	21347,58
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	16608,72	14785,00
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	10635,30	9404,85
Daňové záväzky (341 až 345)	091		513,66
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	44132,39	36850,37
4. Bankové výpomoci a pôžičky	r. 098 až r. 100	097	
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	r. 102 a r. 103	101	52451,46
1. Výdavky budúcich období	(383)	102	
Výnosy budúcich období (384)	103	52451,46	58001,65
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU	r.061+ r.074 + r.101	104	807049,33
			902529,82

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	96005,15	10824,58	106829,73	90667,39
502	Spotreba energie	02	67346,40	1128,92	68475,32	63412,03
504	Predaný tovar	03		4116,59	4116,59	4140,63
511	Opravy a udržiavanie	04	7578,41		7578,41	2799,15
512	Cestovné	05	22,25		22,25	12,50
513	Náklady na reprezentáciu	06	1132,23		1132,23	1017,47
518	Ostatné služby	07	30869,43	30,00	30899,43	39414,11
521	Mzdové náklady	08	233602,83	8683,97	242286,80	213843,16
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	80851,92	3056,76	83908,68	73752,23
525	Ostatné sociálne poistenie	10	2760,00		2760,00	2690,00
527	Zákonné sociálne náklady	11	11050,50		11050,50	9017,38
528	Ostatné sociálne náklady	12	1722,21		1722,21	1328,00
531	Daň z motorových vozidiel	13				474,69
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	279,89		279,89	595,85
541	Zmluvné pokuty a penále	16	3,00		3,00	117,54
542	Ostatné pokuty a penále	17				75,01
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	0,12		0,12	1,84
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23	21,12		21,12	2379,56
549	Iné ostatné náklady	24	515,55		515,55	492,01
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	102127,43	1188,40	103315,83	100541,47
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	2779,07		2779,07	5463,33
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	638667,51	29029,22	667696,73	612235,35

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 3 1 2 5 7 3 0 5 / SID

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	256853,13	19089,62	275942,75	258311,46
604	Tržby za predaný tovar	41		4735,90	4735,90	4727,90
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46	10633,35		10633,35	8202,30
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50	337,00		337,00	
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	31,20		31,20	68,70
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56	88,00		88,00	
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	5492,45	140,00	5632,45	1277,81
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	9233,22		9233,22	9402,07
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	629,25		629,25	1332,00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1540,25		1540,25	1648,33
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	267150,19		267150,19	264987,16
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	551988,04	23965,52	575953,56	549957,73
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-86679,47	-5063,70	-91743,17	-62277,62
591	Daň z príjmov	76	4,04		4,04	10,53
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-86683,51	-5063,70	-91747,21	-62288,15

I. VŠEOBECNÉ ÚDAJE**1. Názov a sídlo zakladateľa Organizácie**

Obec Nálepkovo, Stredný riadok 384/1, 053 33 Nálepkovo

Domov Nálepkovo, n. o. (ďalej len „Organizácia“) bola založená 28. júla 2003 a do registra neziskových organizácií Obvodného úradu v Košiciach bola zapísaná 15. augusta 2003. S účinnosťou od 01.02.2012 došlo k zmene názvu Organizácie. Pôvodný názov Domov dôchodcov Nálepkovo, n. o. bol nahradený novým názvom Domov Nálepkovo, n. o.

2. Štatutárne orgány Organizácie

Správna rada:

- Dušan Slivka - predseda
- Július Jesze
- Bc. Daša Baniaková
- Bc. Janka Ivančová
- MUDr. Ľubomír Šefčík

Dozorná rada:

- JUDr. Dušan Kozák
- Anna Bobáková
- Zuzana Šaršaňová

Riaditeľ:

- Mgr. Michal Bartoš

3. Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Organizácia poskytuje všeobecne prospešné služby v zmysle ustanovenia § 2 ods. 2 písm. b) zák. č. 213/1997 Zb. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby:

- služby v oblasti sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti pre dospelých v zariadení (stravovanie, bývanie, zaopatrenie, poradenstvo, záujmová činnosť, kultúrna činnosť)
- služby v oblasti sociálnej pomoci pre obyvateľom mimo zariadenia (sociálno-poradenské služby, rehabilitačné služby, pracovno-terapeutické a terénne služby, opatrovateľské služby)

Príležitostne Organizácia poskytuje rehabilitačné služby klientom na komerčnej báze za úhradu a prevádzkuje bufet.

4. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	36	34
z toho počet vedúcich zamestnancov	4	4

II. ÚČTOVNÉ METÓDY A VŠEOBECNÉ ÚČTOVNÉ ZÁSADY

1. Východiská pre zostavenie účtovnej závierky

Účtovná závierka Organizácie bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania jej činnosti v súlade so zákonom o účtovníctve platným v Slovenskej republike a nadväzujúcimi postupmi účtovania platnými pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené za účelom podnikania.

2. Zmeny účtovných zásad a účtovných metód

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady Organizácia aplikovala konzistentne s predchádzajúcim účtovným obdobím.

3. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poistné a pod.). V prípade, ak je opodstatnené predpokladať, že nastalo zníženie hodnoty majetku oproti jeho pôvodnému oceneniu v účtovníctve, je tvorená opravná položka v sume opodstatneného predpokladu zníženia hodnoty majetku oproti jeho oceneniu v účtovníctve.

Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poistné a pod.).

Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú ich menovitou hodnotou. Opravná položka k pohľadávke je tvorená, ak je opodstatnené predpokladať, že ju dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, k spornej pohľadávke voči dlžníkovi, s ktorým sa vedie spor o jej uznanie.

Finančné účty tvorí peňažná hotovosť, zostatky na bankových účtoch a krátkodobý finančný majetok, pričom riziko zmeny hodnoty tohto majetku je zanedbateľne nízke.

Ako rezerva sa účtuje záväzok predstavujúci existujúcu povinnosť účtovnej jednotky, ktorý vznikol z minulých udalostí, je pravdepodobné, že v budúcnosti zníži ekonomické úžitky účtovnej jednotky, pričom nie je známa presná výška záväzku alebo jeho presné časové vymedzenie. Rezerva sa oceňuje odhadom v sume dostatočnej na splnenie existujúcej povinnosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka pri zohľadnení rizík a neistôt.

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

Priznanie štátnych a miestnych dotácií sa účtuje do výnosov, okrem priznania štátnych a miestnych dotácií na obstaranie dlhodobého majetku, ktoré sa účtuje v prospech účtu Výnosy budúcich období. O priznaní štátnej a miestnej dotácie sa účtuje v časovej a vecnej súvislosti s účtovným obdobím, na ktoré sa priznanie takýchto dotácií vzťahuje, ak je uzatvorená zmluva o ich poskytnutí.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu

Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený na základe predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína v účtovnom období, v ktorom bol majetok uvedený do používania. Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávací cena (resp. vlastné náklady) je 33,19 eur a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania.

Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

	Predpokladaná doba používania v rokoch	Metóda odpisovania	Ročná odpisová sadzba v %
Stavby	20	lineárna	5%
Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	4-12	lineárna	25% - 16,67%
Dopravné prostriedky	4	lineárna	25%
Drobný dlhodobý hmotný majetok (obstarávacia cena od 33,20 do 1700 eur vrátane)	4-6	lineárna	25% - 16,67%

III. INFORMÁCIE O ÚDAJOCH V SÚVAHE

1. Údaje o dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie

Prehľad pohybu dlhodobého hmotného majetku od 1. januára 2013 do 31. decembra 2013 je uvedený v tabuľke na strane 4.

Dlhodobý majetok je poistený spolu na sumu 1 440 486 € (budova 1 158 677 €, prevádzkovo-obchodné zariadenia 267 445 €, zásoby 5 364 €, náklady na odstránenie následkov PU 5 000, cudzie veci 3 000 € a sklo 1 000 €). Ročné poistné činí 1 157,96 €.

	Pozemky	Stavby	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	Dopravné prostriedky	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	26 121,32	1 181 293,25	159 387,57	42 322,92	168 812,03	19 188,06	1 597 125,15
prírastky						49 929,69	49 929,69
úbytky					-4 400,49		-4 400,49
Presuny		718,20			14 565,10	-15 283,30	0,00
Stav na konci bežného účtovného obdobia	26 121,32	1 182 011,45	159 387,57	42 322,92	178 976,64	53 834,45	1 642 654,35
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia		568 841,13	83 825,87	25 818,44	132 256,70		810 742,14
prírastky		59 100,57	19 361,39	10 580,73	14 273,14		103 315,83
úbytky					-4 400,49		-4 400,49
Stav na konci bežného účtovného obdobia		627 941,70	103 187,26	36 399,17	142 129,35		909 657,48
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia						9 510,06	9 510,06
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia						9 510,06	9 510,06
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	26 121,32	612 452,12	75 561,70	16 504,48	36 555,33	9 678	776 872,95
Stav na konci bežného účtovného obdobia	26 121,32	554 069,75	56 200,31	5 923,75	36 847,29	44 324,39	723 486,81

2. Pohľadávky

Údaje o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti:

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	17 340,60	25 333,79
Pohľadávky po lehote splatnosti	13 080,79	10 051,00
Pohľadávky spolu	30 421,39	35 384,79

Údaje o vývoji opravných položiek k pohľadávkam:

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky	384,14				384,14
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky	18 065,22	2 779,07			20 844,29
Pohľadávky spolu	18 449,36	2 779,07			21 228,43

3. Finančné účty

Údaje o položkách krátkodobého finančného majetku:

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	4 732,15	2 382,72
Bežné bankové účty	57 537,80	103 033,13
Peniaze na ceste	1 000,00	
Spolu	63 269,95	105 415,85

Organizácia v rámci krátkodobého finančného majetku eviduje aj peňažné prostriedky jej klientov, ktoré boli na ich žiadosť uložené na bankovom účte Organizácie (resp. v pokladnici Organizácie ako prostriedky pripravené k okamžitej výplate). S týmito peňažnými prostriedkami Organizácia nemá právo voľne disponovať, ale tieto peňažné prostriedky musia byť na základe uzatvorenej dohody s klientom na jeho požiadanie tomuto klientovi bezodkladne poskytnuté v hotovosti k jeho dispozícii. Organizácia je zodpovedná za prípadné schodky na účtoch týchto peňažných prostriedkov. Zostatok peňažných prostriedkov klientov uložených na bankovom účte organizácie (resp. v pokladnici Organizácie) na konci bežného účtovného obdobia a k nemu korešpondujúci záväzok Organizácie na požiadanie klienta mu tieto peňažné prostriedky poskytnúť predstavuje sumu 36 287,90 € (2012: 32 356,50 €).

4. Priznané dotácie

Organizácii bola v bežnom účtovnom období priznaná prevádzková dotácia z rozpočtu Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR vo výške 261 600,00 €.

V roku 2005 boli Organizácii priznané kapitálové dotácie na rekonštrukciu budovy sociálneho zariadenia v sume 82 652,84 €. Podmienkou priznania dotácií bolo vykonanie rekonštrukcie budovy sociálneho zariadenia. V tom istom roku boli tieto prostriedky aj pripísané na bankový účet Organizácie. Organizácia získala kapitálové dotácie na obstaranie dlhodobého majetku v roku 2010 v sume 12 000,00 € a v roku 2012 v sume 1 200,00 €. V súvislosti s kapitálovými dotáciami Organizácia účtuje o výnosoch budúcich období (viď bod 10.Údaje o významných položkách výnosov budúcich období).

5. Údaje o zmenách vlastných zdrojov krytie neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Opravy chýb minulých období	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy						
Základné imanie	1 086 784,53					1 086 784,53
z toho: prioritný majetok	1 086 784,53					1 086 784,53
Fondy zo zisku						
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-274 980,02				-62 288,15	-337 268,17
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-62 288,15		-91 747,21		62 288,15	-91 747,21
Spolu	749 516,36		-91 747,21		0,00	657 769,15

6. Údaje o rozdelení zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Zisk za rok 2012 bol rozhodnutím Správnej rady zo dňa 21.06.2013 prevezený na účet Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov. Štatutárny orgán navrhuje previesť stratu za rok 2013 na účet Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	-62 288,15
Rozdelenie účtovného zisku	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-62 288,15

7. Údaje o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zniženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Mzdy za nevyčerpanú dovolenku vrátane sociálneho zabezpečenia	9 530,96	13 059,78	-9 530,96		13 059,78
Audit, účtovná závierka	2 400,00	2 400,00	-2 400,00		2 400,00
Zákonné rezervy spolu	11 930,96	15 459,78	-11 930,96		15 459,78
Ostatné rezervy spolu	0,00				0,00
Rezervy spolu	11 930,96	15 459,78	-11 930,96		15 459,78

8. Údaje o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	81 062,84	88 173,72
Krátkodobé záväzky spolu	81 062,84	88 173,72

9. Údaje o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	bežné účtovné obdobie	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	179,39	199,77
Tvorba na ťarchu nákladov	2 130,33	1 893,50
Čerpanie	-2 003,62	-1 913,88
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	306,10	179,39

10. Údaje o významných položkách výnosov budúcich období

Prijaté kapitálové dotácie (viď bod 4. Priznané dotácie) účtuje Organizácia súvzťažne na účet Výnosy budúcich období a následne ich rozpúšťa do výnosov v časovej a vecnej súvislosti so zaúčtovaním odpisov dlhodobého majetku, na ktorého obstaranie bola kapitálová dotácia poskytnutá.

Prehľad pohybu a zostatkov na účte Výnosov budúcich období je uvedený v nasledujúcej tabuľke:

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dlhodobého majetku obstaraného z dotácie	58 001,65	0,00	-5 550,19	52 451,46

IV. INFORMÁCIE O ÚDAJOCH VO VÝKAZE ZISKOV A STRÁT

1. Tržby za vlastné výkony a tovar

Tržby za vlastné výkony predstavujú tržby za poskytovanie sociálnej starostlivosti, ako aj tržby za poskytovanie rehabilitačných služieb v rámci podnikateľskej činnosti.

2. Výnosy v súvislosti s priznanými dotáciami

Prehľad výnosov účtovaných v súvislosti s priznanými dotáciami je uvedený v časti III bod. 4 a bod 10.

3. Ostatné služby

Prehľad nákladov na poskytnuté ostatné služby je uvedený v nasledujúcej tabuľke:

Náklady na poskytnuté ostatné služby	Za bežné účtovné obdobie	Za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Telefóny	3 659,85	3 950,02
Odvoz odpadu	2 161,31	2 732,61
Vodné, stočné	4 172,57	4 030,69
Revízie, IT a iné podporné služby	20 905,70	28 700,79
Spolu	30 899,43	39 414,11

4. Vymedzenie a suma nákladov na služby poskytnuté audítorom (alebo audítorskou spoločnosťou)

Náklady na služby poskytnuté audítorom	Za bežné účtovné obdobie	Za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Overenie účtovnej závierky	2 400,00	2 400,00
Spolu	2 400,00	2 400,00

5. Údaje o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Poskytovanie sociálnych služieb	1 648,33	1 540,25
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0

V. ĎALŠIE INFORMÁCIE

Organizácia neviduje budúce možné peňažné a nepeňažné záväzky, finančné práva alebo povinnosti, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe.

Po 31. decembri 2013 nenastali také udalosti, ktoré majú významný vplyv na verné zobrazenie skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva.

AAA Audit, s. r. o.
Brusník 1361/9, 053 11 Smižany
Licencia UDVA č. 329
tel. +421 (0)905 459 869

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Zakladateľovi, členom správnej rady a riaditeľovi neziskovej organizácie Domov Nálepko, n. o.:

Uskutočnil som audit priloženej účtovnej závierky neziskovej organizácie Domov Nálepko, n. o. (ďalej len „organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2013, výkaz ziskov a strát za rok končiaci k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú prehľad významných účtovných zásad a účtovných metód a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz v súlade so zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) a za interné kontroly, ktoré štatutárny orgán považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Zodpovednosť audítora

Mojou zodpovednosťou je vyjadriť stanovisko k tejto účtovnej závierke na základe môjho auditu. Audit som vykonal v súlade s medzinárodnými auditorskými štandardmi. Podľa týchto štandardov mám dodržiavať etické požiadavky, naplánovať a vykonať audit tak, aby som získal primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti.

Súčasťou auditu je uskutočnenie postupov na získanie auditorských dôkazov o sumách a údajoch vykázaných v účtovnej závierke. Zvolené postupy závisia od úsudku audítora, vrátane posúdenia rizík významnej nesprávnosti v účtovnej závierke, či už v dôsledku podvodu alebo chyby. Pri posudzovaní tohto rizika audítor berie do úvahy interné kontroly relevantné na zostavenie účtovnej závierky účtovnej jednotky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz, aby mohol navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, nie však na účely vyjadrenia stanoviska k účinnosti interných kontrol účtovnej jednotky. Audit ďalej zahŕňa vyhodnotenie vhodnosti použitých účtovných zásad a účtovných metód ako aj primeranosti účtovných odhadov, ktoré urobil štatutárny orgán, ako aj vyhodnotenie celkovej prezentácie účtovnej závierky.

Som presvedčený, že auditorské dôkazy, ktoré som získal, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre moje auditorské stanovisko.

Stanovisko

Podľa môjho stanoviska účtovná závierka poskytuje vo všetkých významných súvislostiach pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie Domov Nálepko, n. o., k 31. decembru 2013 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve.

7. apríla 2014

AAA Audit

AAA Audit, s. r. o.
Licencia UDVA č. 329



Peter Šebest
zodpovedný audítor
Licencia SKAU č. 960