

Výročná správa obce Mýtne Ludany

za rok 2013

Mýtne Ludany, január 2014

Úvod

V súlade s ustanoveniami § 20 Zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a § 16 zákona č. 583/2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov predkladáme výročnú správu a záverečný účet obce Mýtne Ludany za rok 2013.

Ročná účtovná závierka bola overená audítorom . Správa audítora tvorí prílohu tohto materiálu.

Súčasťou tohto materiálu je:

- Finančný výkaz o plnení rozpočtu subjektu verejnej správy za rok 2013
- Výkaz ziskov a strát za rok 2013
- Súvaha za rok 2013
- Výsledky hospodárenia za rok 2013

Základná charakteristika obce Mýtne Ludany

Obec Mýtne Ludany (ďalej len „obec“) je samostatným samosprávnym územným a správnym celkom Slovenskej republiky, združuje osoby, ktoré majú na území obce trvalý pobyt. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov.

Obec je právnickou osobu, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami.

Identifikačné údaje:

Názov: Obec Mýtne Ludany

Adresa pre poštový styk: Obecný úrad Mýtne Ludany, Kalvínske námestie 6/1,
935 56

IČO: 00307297

DIČ: 2021023642

Právna forma: Právnická osoba

Obec ako samostatný územný samosprávny a správny celok sa riadi zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a ústavou Slovenskej republiky.

K 31.12.2013 mala obec Mýtne Ludany počet obyvateľov 1000.

História obce

Prvá písomná zmienka o obci pochádza z roku 1075.

Symboly obce

Symbolmi obce sú:

- Erb obce
- Pečiatka obce
- Zástava , vlajka a koruhva obce

a/ Erb obce má túto podobu: v červenom štíte strieborné privrátené radlice – čerieslo a lemeš – v strede hlavy veľká zlatá fazetovaná hviezda.

b/ Pečiatka obce je okrúhla, uprostred s obecným symbolom a kruhopolisom OBEC MÝTNE LUDANY. Pečať má priemer 35 mm, čo je v súlade s domácimi zvyklosťami a predpismi o používaní pečiatok s obecnými symbolmi.

c/ Vlajka obce Mýtne Ludany pozostáva z piatich pozdĺžnych pruhov vo farbách bielej (2/9), červenej (1/9), žltej (3/9), červenej (1/9) a bielej (2/9). Vlajka má

pomer strán 2:3 a ukončená je tromi cípmi, t.j. dvomi zástrihmi, siahajúcimi do tretiny jej listu. Zástava obce Mýtne Ludany má podobnú kompozíciu ako obecná vlajka, pomer jej strán však nie je záväzne stanovený, čo znamená, že zástava môže byť dlhšia. Koruhva obce Mýtne Ludany predstavuje zvislý typ obecnej zástavby, pri ktorej je textil pripojený k priečnemu rahnu, spolu s ktorým sa vztyčuje na stožiar.

Služby v obci poskytujú:

Predajňa – Rozličný tovar – Erika Szabóová

Predajňa – Rozličný tovar – Štefan Sabó

Potraviny – COOP Jednota

Pohostinstvo Top – Pub Perec – Pásztorová Simona

Lucky - pub – Bartha Roland

Priemysel v obci :

V obci Mýtne Ludany sa nachádzajú firmy:

- Febs spol. s.r.o.

Organizačná štruktúra obce

Orgánmi obce sú obecné zastupiteľstvo a starosta obce, ktorí sú volení na 4-ročné volebné obdobie. Obecné zastupiteľstvo pozostáva z 7 poslancov. Starosta obce je predstaviteľom a najvyšším výkonným orgánom obce.

Obecný úrad je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu obce. Obecný úrad nemá právnu subjektivitu. Obecný úrad zabezpečuje odborné, administratívne a organizačné práce súvisiace s plnením úloh územnej samosprávy obce, vyplývajúce pre obec z osobitných predpisov.

Hlavného kontrolóra volí obecné zastupiteľstvo na 6 rokov, po uplynutí tohto obdobia pracovnoprávny vzťah k obci končí. Obecné zastupiteľstvo má právo hlavného kontrolóra odvolať. Hlavný kontrolór je zamestnancom obce.

Starostka obce Mýtne Ludany:

- Oľga Kollárdiová

Poslanci obecného zastupiteľstva:

- Blasko František

- Ambrusová Viera

- Ing. Cibula Zoltán

- Hlaváčiková Edita

- Ing. Ostrčilová Mária

- Palicz Attila

- Szabóová Erika

Hlavný kontrolór obce :

-Bc. Adriana Kovács

V roku 2013 hlavný kontrolór pracoval v zmysle plánu práce schváleného Obecným zastupiteľstvom.

Zamestnancom obce sú:

- Jakubíková Helena – administratívna pracovníčka

- Pilinská Marta – účtovníčka

- Nagyová Iveta – administratívna pracovníčka, účtovníčka

- Veszprémiová Lívia – organizátor aktivačnej činnosti

- Potocký Michal – údržbár objektov obce

- Balog Alexander - pracovník na § 50 j

- Mgr. Mériová Katarína – sociálny pracovník (do 6.2.2013)

- Jakubíková Anikó – asistent sociálneho pracovníka (do 6.2.2013)

Komisie pri Obecnom úrade v Mýtnych Ludanoch:

- Inventarizačná komisia
- Poriadková komisia
- Komisia mládeže
- Komisia na ochranu verejného poriadku

Schválené právne normy obce Mýtne Ludany:

- Pracovný poriadok
- Poriadok odmeňovania
- Organizačný poriadok Obecného úradu Mýtne Ludany
- Štatút obce Mýtne Ludany
- Smernica sociálneho fondu
- Obeh účtovných dokladov
- Vnútorný predpis o evidovaní a odpisovaní a účtovaní majetku
- Vnútorný predpis na vedenie účtovníctva

Rozpočtové organizácie:

Obec Mýtne Ludany nemá RO a PO.

Obec Mýtne Ludany má vypracovaný Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce Mýtne Ludany, ktorý bol schválený Obecným zastupiteľstvom 19.3.2007, číslo Uznesenia 14/2007, pričom jeho vypracovanie vyplýva zo zákona NR SR č. 503/2001Z.z. o podpore regionálneho rozvoja.

V tomto dôležitom dokumente boli stanovené strategické ciele obce Mýtne Ludany na roky 2007-2013 a ktorými je obec povinná sa zaoberať.

Náklady a výnosy za rok 2013

Od 1.1.2008 sa v samospráve uplatňuje nová metodika akruálneho účtovníctva, podľa ktorého sa náklady a výnosy účtujú v časovom období, s ktorým súvisia. Nová metodika účtovania a vykazovania vo verejnom sektore prinesie efektívnejšie riadenie verejných financií a zosúladí účtovníctvo vo verejnom sektore na Slovensku s medzinárodnými účtovnými štandardami pre verejný sektor.

Akruálny princíp je všeobecne uznávanou účtovnou zásadou. Podstatou tejto zásady je zohľadnenie všetkých nákladov a výnosov v účtovnom období, v ktorom vznikli, bez ohľadu na deň ich úhrady, inkasa alebo vyrovnania iným spôsobom.

Z dôvodu prechodu na novú metodiku účtovania od 1.1.2008 vyplynuli tieto najdôležitejšie povinnosti pre našu účtovnú jednotku:

-evidencia majetku – nová požiadavka na analytickú evidenciu dlhodobého majetku. Majetok sa musí evidovať podľa subjektov, ktorými bol obstaraný alebo podľa zdrojov financovania.

-časové rozlíšenie nákladov a výnosov – zistiť platby vopred, platby pozadu (nájomné, predplatné, poistné, ...)

-opravné položky – zistiť prechodné zníženie hodnoty dlhodobého majetku, zistiť pohľadávky, pri ktorých je opodstatnené predpokladať, že ich dlžník úplne alebo sčasti nezaplatí, sporné pohľadávky, nepremlčané pohľadávky, zistiť prechodné zníženie hodnoty zásob, dočasné zníženie úžitkovej hodnoty zásob (nepotrebné, nadbytočné zásoby,...)

-rezervy – zistiť prebiehajúce a hroziace súdny spory, nevyčerpané dovolenky, vrátane sociálneho poistenia za rok 2007, nevyfakturované dodávky a služby, odstupné, odchodné, plnenia pre pracovníkov pri životných jubileách, náklady na overenie účtovnej závierky, stratové zmluvy a nevýhodné zmluvy, pokuty a penále,....

-odpisový plán – prehodnotiť odpisový plán a zaradenie majetku do jednotlivých odpisových skupín. Zostaviť odpisový plán.

Nová metodika si vyžaduje kvalitné vzdelanie a kvalifikáciu účtovníkov, pri predkladaní potrebných dokladov a podkladov na spracovanie účtovných závierok. Priebežne sa zúčastňujeme školení organizovaných RVC Nitra týkajúcich sa akruálneho účtovníctva a zavedenia nových postupov účtovania pre obce od 1.1.2008.

Porovnaním výnosov a nákladov vzniknutých v účtovnom období sa zistí výsledok hospodárenia za účtovné obdobie, ktorý vyjadruje **zmenu majetku**

úctovnej jednotky. Ak sú výnosy vyššie ako náklady, výsledok hospodárenia je kladný a nazýva sa zisk. Majetok obce rastie o hodnotu zisku. Ak sú výnosy nižšie ako náklady, výsledok hospodárenia je záporný a označuje sa ako strata. Majetok obce klesá o hodnotu straty.

Transfery

Transfery sú v účtovníctve chápané širšie než podľa terminológie rozpočtovou klasifikáciou.

Transfery v účtovníctve zahŕňajú:

- Transfery medzi subjektami verejnej správy navzájom
- Transfery od subjektov verejnej správy cudzím jednotkám
- Transfery z rozpočtu EÚ (granty)
- Transfery od cudzích subjektov verejnej správy

Pojem transfery označuje aj vzájomné vzťahy medzi účtovnými jednotkami rozpočtového, mimorozpočtového, peňažného a nepeňažného charakteru.

Pre účely zobrazenia koncepcie transferov podľa novej metodiky účtovníctva sú subjekty verejnej správy a ostatné subjekty rozdelené do štyroch skupín:

- Ústredná správa (napr. štátna správa, ministerstvá,...)
- Územná samospráva (obec, mestá, VÚC,RO,PO,.....)
- Špeciálna skupina verejnej správy (zdravotné poisťovne, sociálna poisť.)
- Ostatné subjekty (podnikatelia, nadácie, rôzne združenia,...)

Transfery sa rozlišujú na:

-bežné

-kapitálové

Platí pravidlo, že transfery prijaté neovplyvňujú výsledok hospodárenia účtovnej jednotky a transfery poskytnuté ovplyvňujú výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Zároveň platí, že kapitálové a bežné transfery od cudzích subjektov prostredníctvom obce pre svoje subjekty, sa v obci nezobrazia ani ako náklad ani ako výnos, pretože obec je v tomto prípade pre tieto transfery len akousi – „prechodnou stanicou“.

Hospodárenie obce za rok 2013

Za rok 2013 činili výnosy 352.538,79 € a náklady 382.987,65 €. Splatná daň z príjmov 2,28 €.

Výsledok hospodárenia po zdanení je - **30.451,14 €**.

Účtovná jednotka vykázaný výsledok hospodárenia za rok 2013 v čiastke - **30.451,14 €** zúčtovať na účet **428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov**.

V Mýtňoch Ludanoch, dňa 31.1.2014

Vypracovala: Marta Pilinská




Ol'ga Kollárdiová

starostka obce