

**Dodatok správy audítora
o overení súladu výročnej správy s účtovnou závierkou
v zmysle zákona č. 540/2007 Z.z. § 23 odsek 5**

Správnej rade neziskovej organizácie Harmónia života, n.o.:

- I. Overili sme účtovnú závierku neziskovej organizácie Harmónia života, n.o. („nezisková organizácia“) k 31. decembru 2013, uvedenú vo výročnej správe neziskovej organizácie ako Príloha č. 1. K uvedenej účtovnej závierke sme dňa 2. apríla 2014 vydali správu audítora v nasledujúcom znení:

„Správa nezávislého audítora

Správnej rade neziskovej organizácie Harmónia života, n.o.:

Správa k účtovnej závierke

Uskutočnili sme audit priloženej účtovnej závierky neziskovej organizácie Harmónia života, n.o. („nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2013, výkaz ziskov a strát a poznámky za rok končiaci k uvedenému dátumu.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu neziskovej organizácie za účtovnú závierku

Štatutárny orgán neziskovej organizácie je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz v súlade so zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) a za interné kontroly, ktoré štatutárny orgán neziskovej organizácie považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Zodpovednosť audítora

Našou zodpovednosťou je vyjadriť stanovisko k tejto účtovnej závierke na základe nášho auditu. Audit sme vykonali v súlade s Medzinárodnými auditorskými štandardami. Podľa týchto štandardov máme dodržiavať etické požiadavky, naplánovať a vykonať audit tak, aby sme získali primerané ulštenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti.

Súčasťou auditu je uskutočnenie postupov na získanie auditorských dôkazov o sumách a údajoch vykázaných v účtovnej závierke. Zvolené postupy závisia od úsudku audítora, vrátane posúdenia rizík významnej nesprávnosti v účtovnej závierke, či už v dôsledku podvodu alebo chyby. Pri posudzovaní tohto rizika audítor berie do úvahy interné kontroly relevantné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz, aby mohol navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, nie však na účely vyjadrenia stanoviska k účinnosti interných kontrol neziskovej organizácie. Audit ďalej zahŕňa zhodnotenie vhodnosti použitých účtovných zásad a účtovných metód ako aj primeranosti účtovných odhadov, ktoré urobil štatutárny orgán neziskovej organizácie, ako aj vyhodnotenie celkovej prezentácie účtovnej závierky.

Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre naše stanovisko.

Stanovisko

Podľa nášho stanoviska, účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2013 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve.

2. apríla 2014

Bratislava, Slovenská republika

Conclusio s.r.o.
Licencia UDVA č. 334

Ing. Dagmar Válová
Licencia UDVA č. 916

- II. Overili sme tiež súlad výročnej správy s vyššie uvedenou účtovnou závierkou. Za správnosť výročnej správy je zodpovedné vedenie neziskovej organizácie. Našou úlohou je vydať na základe nášho overenia stanovisko o súlade výročnej správy s účtovnou závierkou.

Overenie sme vykonali v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi. Tieto štandardy požadujú, aby auditor naplánoval a vykonal overenie tak, aby získal primeranú istotu, že účtovné informácie uvedené vo výročnej správe, sú vo všetkých významných súvislostiach v súlade s touto účtovnou závierkou. Informácie uvedené v Prílohe č.1 výročnej správy sme posúdili s informáciami uvedenými v účtovnej závierke k 31. decembru 2013. Iné údaje a informácie, ako účtovné informácie získané z uvedenej účtovnej závierky a účtovníctva spoločnosti sme neoverovali. Sme presvedčení, že vykonané overovanie poskytuje primeraný podklad pre vyjadrenie stanoviska audítora.

Podľa nášho stanoviska sú účtovné informácie uvedené vo výročnej správe vo všetkých významných súvislostiach v súlade s účtovnou závierkou neziskovej organizácie k 31. decembru 2013.

24. júna 2014

Bratislava, Slovenská republika

Conclusio s.r.o.

Conclusio s. r.o.
Licencia UDVA č. 334


Ing. Dagmar Válová
Licencia UDVA č. 916

Výročná správa
neziskovej organizácie
Harmónia života, n.o.
za rok 2013

OBSAH:

1. Úvod	3
2. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2013 s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie	5
<i>Rozpis činností</i>	<i>8</i>
Sociálne služby	10
Zdravotné služby	15
Doplnkové služby	18
<i>Vyhodnotenie činností</i>	<i>18</i>
<i>Rozvojové aktivity neziskovej organizácie Harmónia života</i>	<i>22</i>
3. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých	23
4. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke.	25
5. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch	25
6. Prehľad o rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov	25
7. Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie	26
8. Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka	26
9. Ďalšie údaje určené správnou radou	29
10. Vyjadrenie revízora	29
11. Príloha č. 1 – Auditovaná účtovná závierka	

1. Úvod

Vážené dámy a páni,

výročná správa, ktorá sa vám dostáva do rúk poskytuje komplexnú informáciu o činnosti neziskovej organizácie Harmónia života, n.o. za rok 2013. Získate z nej informácie o jej štruktúre, činnosti, ako aj prehľad o hospodárení organizácie a jej ďalších plánoch.

Nezisková organizácia Harmónia života, n.o. so sídlom Palisády 33, 811 06 Bratislava vznikla 1.8.2005. Bola zaregistrovaná Obvodným úradom v Bratislave pod registračným číslom OVVS-2016/162/2005-NO.

Podľa rozhodnutia o registrácii spoločnosť poskytuje nasledovné druhy všeobecne prospešných služieb:

Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti podľa osobitného zákona:

- zariadenie pre seniorov - poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov,
- domov sociálnych služieb - poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, ktorá je nevidiaca, alebo prakticky nevidiaca,
- špecializované zariadenie - poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Alzheimerová choroba a demencie rôzneho typu etiológie.

V uvedených zariadeniach sa poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ošetrovateľská starostlivosť,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie.

Zabezpečuje:

- pracovnú terapiu,
- záujmovú činnosť.

Utvárajú sa podmienky na:

- úschovu cenných vecí

Poskytovanie zdravotnej starostlivosti podľa osobitného zákona:

- agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti v odbore ošetrovateľstvo.

Správna rada prerokovala a jednohlasne schválila dňa 2.6.2014 predloženú výročnú správu za rok 2013.

Od roku 2006, kedy bola prvý krát predstavená značka Seniorville, pod ktorou Harmónia života prevádzkuje Domov sociálnych služieb, Zariadenie pre seniorov a Špecializované zariadenie pre ľudí s alzheimerovou chorobou a inými poruchami pamäte, je táto značka synonymom pre "Domov pre seniorov, v ktorom by ste radi žili aj Vy".

Seniorville má ambíciu stať sa sieťou neštátnych zariadení pre seniorov, ktoré prinášajú na Slovensko vyšší štandard sociálnych služieb. Ľudom v dôchodkovom veku tieto zariadenia ponúkajú kvalitnú sociálnu a zdravotnú starostlivosť prostredníctvom profesionálneho personálu, ktorý berie ohľad na ich osobné potreby a požiadavky.

Cieľom Seniorville je zabezpečiť každému klientovi dôstojnú a príjemnú starobu a dodávať potrebný pocit istoty a rodinnej atmosféry. Sieť zariadení Seniorville sa postupne bude budovať po celom Slovensku a bude prinášať najvyšší možný štandard dostupný v regiónoch Slovenska.

Rok 2013 bol rokom zmien. Dokončili sme reštrukturalizáciu zariadenia, došlo k personálnym zmenám, reorganizácii povinností a zodpovedností na jednotlivých pozíciách, posilneniu personálu o ďalších odborníkov, úspešne sme zaviedli nové terapie v Alzheimer centre Avalon, celá prevádzka už pracuje v systéme Cygnus a zavedenom manažérstve kvality ISO 9001. V rámci prevádzky sme kompletne vybavili pracovňu profesionálnou technikou na pranie, sušenie a žehlenie, čím sme zefektívni proces výmeny prádla a klientom zabezpečili rýchly návrat čistej bielizne.

Takisto zariadenie sociálnych služieb v Trenčíne, ktorým sme priblížili vyšší štandard poskytovanej sociálnej a zdravotnej starostlivosti klientom na strednom Slovensku, pracuje už plne podľa zavedených štandardov kvality a zavedených systémoch organizácie práce podľa nastavení a filozofie komplexnej starostlivosti o seniorov a ľudí trpiacich alzheimerovou chorobou v sieti Seniorville.

Seniorville poskytuje služby formou:

- dlhodobého pobytu, ktorý zabezpečuje nepretržitú kvalitnú sociálnu a zdravotnú starostlivosť a garantuje právo na doživotné využívanie služieb v zariadení Seniorville,
- krátkodobého pobytu, počas ktorého zabezpečujeme kvalitnú sociálnu a zdravotnú starostlivosť na dobu určitú maximálne do troch mesiacov,
- intenzívneho rehabilitačného pobytu, počas ktorého zabezpečujeme kvalitnú sociálnu a zdravotnú starostlivosť na dobu určitú maximálne do troch mesiacov.

Seniorville poskytuje svojim obyvateľom vysoký komfort bývania, zodpovednú sociálnu i zdravotnú starostlivosť 24 hodín denne odborne zaškolenými pracovníkmi, zdravotnými sestrami a opatrovateľkami. Neustále sa snažíme zdokonaľovať a skvalitňovať poskytované služby. V zariadení sme **implementovali moderný informačný systém riadenia prevádzky, ktorej kvalita ako i kvalita poskytovaných sociálnych služieb je certifikovaná ISO normami EN ISO 9001:2008.**

Je nám jasné, že domov pre seniorov je iba alternatívou skutočného domova, ale našou najväčšou snahou je, aby sme sa čo najviac priblížili k predstave domova plného lásky a porozumenia. Našou túžbou je, aby u nás klienti prežívali plnohodnotný bežný spôsob života a ubytovanie v našom zariadení a asistencia našich sestier a opatrovateľiek im boli pomocou v tých činnostiach, ktoré sú pre nich obtiažne, ale súčasne, aby si zachovali vedomie a pocit nezávislosti a slobody.

Tak ako v minulosti, aj teraz je naším cieľom a želaním, aby Seniorville Jablonové bol vyhľadávaným zariadením pre seniorov, vďaka svojim kvalitným službám, láskavému personálu, ktorý je pripravený klientom nie iba pomáhať, ale je aj vzdelaný a vie, prečo svoju profesiu vykonáva.

Ing. Martin Hantabál
riaditeľ neziskovej organizácie
Harmónia života, n.o. - Seniorville

2. Prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku 2013 s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie

Nezisková organizácia počas roka 2013 **poskytovala sociálnu pomoc, humanitárnu a zdravotnú starostlivosť** v zariadení pre seniorov (kapacita 15 lôžok), domove sociálnych služieb (kapacita 40 lôžok), a špecializovanom zariadení (kapacita 24 lôžok).

V uvedených zariadeniach sa poskytovala pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie. Zabezpečovala sa pracovná terapia, záujmová činnosť, utvárali sa podmienky na úschovu cenných vecí. **Poskytovala sa zdravotná starostlivosť v rozsahu** agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti v odbore ošetrovateľstvo.

Rok 2013 bol rokom zmien. Dokončili sme reštrukturalizáciu zariadenia, došlo k personálnym zmenám, reorganizácii povinností a zodpovedností na jednotlivých pozíciách, posilneniu personálu o ďalších odborníkov, úspešne sme zaviedli nové terapie v Alzheimer centre Avalon, celá prevádzka už pracuje v systéme Cygnus a zavedenom manažérstve kvality ISO 9001.

Starostlivosť o klientov je plne evidovaná v systéme Cygnus, z ktorého poskytujeme výstupy rodinám klientov v pravidelných intervaloch. Posilnili sme vzájomnú komunikáciu a informovanosť, výsledkom čoho je spokojnosť rodín i personálu.

Alzheimer centrum Avalon sme posilnili o personál, optarovateľky a liečebného terapeuta, ktorý zmenil život klientov svojim odborným prístupom a terapiami. Klienti sú vyrovnanejší, lepšie dokážu prostredníctvom individuálneho prístupu a skupinových terapií spracovať svoje emócie a momentálne rozpoloženie. Zvyšuje sa kvalita života klientov.

Pre klientov sme zostavili pravidelný denný, týždenný, mesačný harmonogram zameraný na liečebno-terapeutickú intervenciu, v rámci ktorej poskytujeme individuálne a skupinové terapie ako:

- arteterapiu
- muzikoterapiu
- ergoterapiu
- biblioterapiu
- pamäťové cvičenia
- ranné komunity s nácvikom jemnej a hrubej motoriky
- canisterapiu
- petterapiu
- validačný rozhovor
- bazálnu stimuláciu
- duchovné okienko
- prechádzky

Klienti vďaka tomuto inovatívnemu prístupu sú harmonizovaní, predchádzame vzniku agresie, výkyvu nálad a čo je najdôležitejšie, spomaľujeme progresiu ochorenia alzheimerovej choroby.

V rámci sociálnych služieb sme takisto rozšírili okruh voľnočasových pravidelných aktivít.

Realizovali sa:

Každý mesiac prebiehajú spoločné aktivity cez týždeň v takomto poradí:

Pondelok - križovkársky klub

Utorok - pamäťové cvičenia

Streda - literárny klub, ktorý sa striedal s vychádzkami alebo filmovým klubom

Štvrtok - dielnička, ktorá sa strieda s návštevou červených nosov

Piatok - duchovné okienko a muzikoterapia

Pravidlene k nám chodieval Canisterapeut, pravidelná Pet terapia so zajacmi, pravidelné stretávanie klientov s personálom v rámci stravovacej komisie a posedenia s riaditeľom.

Január

Deň líčenia s kozmetikou Mary Kay

Posedenie s pánom riaditeľom

Stredy posedenie pri kávičke a čajíku

Február

Karneval s deťmi v KD Jablonové

Karneval aj v Seniorville

Odborná prednáška na tému Sýria

Marec

Posedenie pri príležitosti MDŽ

Prednáška o vplyve geopatogénnych zónach na človeka

Vystúpenie folklórneho súboru

Apríl

Vystúpenie detí zo ZUŠ

Umelecký prednes p. Krčmážová

Máj

Posedenie s pani riaditeľkou

Vystúpenie detí zo ZUŠ z Bratislavy

Umelecký prednes p. Krčmážová

Jún

Prednáška o „Bratislavských rožkoch“

Grilovačka

Posedenie s p. Monikou Flašíkovou-Beňovou

Júl

Gitarový koncert

Oslava 7. Narodenín Seniorville

Posedenie s p. riaditeľkou

August

Vystúpenie opernej speváčky s klavírnym sprievodom

September

Posedenie s pani riaditeľkou pri kávičke a koláčiku

Vystúpenie detí z MŠ Jablonové

Október

Posedenie s pani riaditeľkou pri kávičke a koláčiku

Stretnutie s misionármi z UPeCe

November

Posedenie s pani riaditeľkou pri kávičke a koláčiku

Stretnutie s PhDr. Marikou Kerekešovou- popoludnie na tému: Náhradná rodinná starostlivosť

December

Mikulášske posedenie s pani Riaditeľkou, predvianočné posedenie s pani riaditeľkou

Mikuláš pre klientov

Pečenie a zdobenie medovníčkov / dobrovoľníčka Lenka

Návšteva susedských trhov v KD Jablonové

Vianočné vystúpenie detí z MŠ Jablonové- príbeh o narodení Ježiška

Koledovanie detí zo ZŠ Jablonové, deti z MŠ z Bratislavy

Klientom vytvárame silné motivačné prostredie, čím predchádzame vzniku depresii, apatie, uľahčujeme proces adaptácie.

V rámci zabezpečenia zdravotnej starostlivosti 2x týždenne ordinuje obvodný lekár, posilnili sme návštevy psychiatra, ktorý chodí 4x mesačne kvôli klientom z Avalonu, 1x mesačne urológ, rozšírili sme lekársku starostlivosť o špecializáciu chirurg, ktorý chodí 1x mesačne, resp. podľa potreby a diabetologa, ktorý chodí 1x za 6 mesiacov, resp. podľa potreby.

Liečba ľudí s alzheimerovou chorobou je efektívnejšia vďaka intenzívnej komunikácii psychiatra a liečebného terapeuta.

Zabezpečením zdravotnej starostlivosti, šetríme klientov od prevozov do nemocnice a na vyšetrenia, ktoré sú traumatizujúce a môžu zhoršiť zdravotný stav. Návštevy lekárov v zariadení sú komfortné pre klientov a ich rodiny ako i bezpečné a efektívne.

Zdravotné sestry poskytujú zdravotnú starostlivosť v rozsahu Agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti 24 hodín denne.

V rámci zdravotnej starostlivosti poskytujeme aj fyzioterapiu, štandardne 3x týždenne alebo intenzívne 5x týždenne.

Spojením všetkých uvedených činností zvyšujeme kvalitu života klientov, a to je našim cieľom. Vytvoriť im plnohodnotný domov, slnečnú jeseň života.

V budúcom roku plánujeme prehĺbiť terapeutickú intervenciu u klientov s alzheimerovou chorobou prostredníctvom terapie Snoezelen, ktorej predpokladom je zriadenie a vybavenie terapeutickú miestnosti.

V roku 2013 sme absolvovali certifikačný audit a obhájili sme certifikát kvality EN ISO 9001:2008. V tomto roku sme kompletne nabehli na nový softvér Cygnus, ktorý zefektívňuje a uľahčuje prácu zamestnancov.

Veľmi pozitívne hodnotíme zamestnancov, ich ochotu k spolupráci, ktorá sa prejavuje konštruktívnym prístupom plným nápadov na zlepšovanie služieb a zlepšovanie komunikácie všetkými smermi. Ich prístup ku klientom je dnes naozaj profesionálny a ústretový a ich snahu oceňujú ako klienti, tak aj ich rodinní príslušníci. Celkovou starostlivosťou o bio-psycho-sociálne potreby sme neraz docielili zlepšenie zdravia, zlepšenie mobility, psychickej pohody klientov.

Rozpis činností

Zariadenie sociálnej starostlivosti Seniorville Jablonové poskytuje sociálnu starostlivosť klientom, ktorí vzhľadom na svoj zdravotný alebo sociálny stav, nemôžu žiť vo svojom rodinnom a sociálnom

prostredí, sú odkázaní na cudziu pomoc, ktorú im nemôžu alebo nevedia poskytnúť členovia vlastnej rodiny.

V zariadení poskytujeme tri druhy sociálnych služieb:

- Domov sociálnych služieb (ďalej DSS), kde služby poskytujeme v zmysle § 38 Zákona č. 448/2008 Z. z., o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a novele zákona č. 50 z 31. januára 2012, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov
- Zariadenie pre seniorov (ďalej ZPS) v zmysle § 35 tohto zákona
- a Špecializované zariadenie (ďalej ŠZ) v zmysle § 39 tohto zákona.

Kapacita zariadenia od 1.1.2010 je 79 lôžok:

- **DSS** 40 miest
- **ŠZ** 24 miest
- **ZPS** 15 miest

Seniorville Jablonové poskytuje starostlivosť formou celoročných **dlhodobých a krátkodobých pobytov** (v trvaní do 3 mesiacov), ďalej poskytuje krátkodobé rehabilitačné pobyty a letné pobyty ako odľahčovaciu službu pre opatrovníkov klientov, ktorí si čerpajú dovolenku.

Zariadenie pre seniorov (ZPS)

V Zariadení pre seniorov sme počas roka 2013 mali v priemere 14 klientov mesačne.

V porovnaní s minulým rokom sme zaznamenali nárast klientov o 40% vďaka novele zákona č. 50 z 31. januára 2012, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Zariadenie dostalo príspevok z MPsVaR na plnú kapacitu, 320,- EUR/klienta/mesačne, čím sa výrazne posilnilo financovanie ZPS a klienti prejavili záujem o pobyt. Na druhej strane však novela zákona posunula stupeň odkázanosti z 2. a 3. až na 4. stupeň, od ktorého je možné prijať klienta do ZPS.

Obsadenosť ZPS za rok 2013

mesiac		I.13	II.13	III.13	IV.13	V.13	VI.13	VII.13	VIII.13	IX.13	X.13	XI.13	XII.13
zmluvní	SVJ I	5	5	8	6	6	5	9	8	8	9	9	9
klienti *	SVJ II	8	7	6	7	7	7	8	6	7	5	5	5
samoplátcí		0	0	1	2	2	2	0	0	0	0	0	0
SPOLU		13	12	15	15	15	14	15	14	12	14	14	14

Domov sociálnych služieb (DSS)

Za rok 2013 sme mali v priemere 31 klientov mesačne.

Počas tohoto roka boli všetci klienti financovaní z VÚC, na príspevok sa však čakalo v priemere 4 mesiace. Počas tejto doby museli byť klienti ako samoplátcí alebo sme rozdiel z ceny samoplátcu a ceny s príspevkom znášala v nákladoch Harmónia života, ak sme v mnohých prípadoch nechceli prísť o klienta.

Naďalej pretrváva diskriminácia neverejných poskytovateľov voči verejným. O to väčšie úsilie musíme vynaložiť v informovanosti klientov prostredníctvom či už verejných inštitúcií, odbornej zdravotnej verejnosti, a ďalších zdrojov o poskytovaných sociálnych a zdravotných službách vo vyššom štandarde a kvalite v našom zariadení. Pomer ceny a rozsahu služieb je určený tak, aby

sme boli pre klientov dostupný, a to je možné aj vďaka ďalším zdrojom financovania zariadenia, ako sú rôzne granty, nadácie, fondy a podobne.

Vďaka kvalitným a profesionálnym zdravotným službám vieme prijať do DSS aj:

- klientov **po cievnej mozgovej príhode**, po **výmene bedrového kĺbu**,
- rôzne **pooperačné stavy** vyžadujúce zdravotnú rehabilitáciu
- **kvadraparetických klientov**
- **onkologických pacientov** po liečbe
- pacientov **s permanentným katétrom**
- klientov **s tracheotómiou**, so zavedenou sondou na prijímanie potravy (**PEG, NGS**)

Obsadenosť DSS za rok 2013

mesiac		I.13	II.13	III.13	IV.13	V.13	VI.13	VII.13	VIII.13	IX.13	X.13	XI.13	XII.13
zmluvní	SVJ I	13	14	14	15	14	13	13	13	14	14	12	15
klienti *	SVJ II	14	12	13	11	11	10	10	10	10	9	9	9
samoplat	SVJ I	6	5	3	1	3	3	6	7	9	3	4	5
	SVJ II	0	0	0	0	0	1	3	3	5	4	3	3
SPOLU		33	31	30	27	28	27	32	33	38	30	28	32

Špecializované zariadenie – „Alzheimer centrum Avalon“

Podľa štatistických údajov rastie počet seniorov, ktorí trpia Alzheimerovým ochorením, stareckými demenciami a inými duševnými poruchami. Na Slovensku je len veľmi málo zariadení, ktoré sa špecializujú na poskytovanie starostlivosti tejto skupine ľudí. Preto sme urobili všetky kroky vedúce k tomu, aby sme mohli oficiálne pomenovať špecializované zariadenie Alzheimer centrom.

Za rok 2013 sme mali priemernú obsadenosť 12 klientov mesačne, ktorí boli posúdení do ŠZ. ZSS Seniorville Jablonové disponuje jednou obrovskou výhodou, a síce že je kombinovaným zariadením, a tak je možnosť preposúdenia a presunu klienta podľa jeho zdravotného stavu zo ZPS do DSS alebo ŠZ a z DSS do ŠZ, pričom si nemusí zvykať na nové prostredie a personál, čím sa klient i rodina vyhnú náročnému adaptačnému obdobiu. Je veľmi dôležité, že sa klient vyrovnáva so svojim zmeneným zdravotným stavom v prostredí, ktoré je mu známe.

Obsadenosť ŠZ za rok 2013

mesiac		I.13	II.13	III.13	IV.13	V.13	VI.13	VII.13	VIII.13	IX.13	X.13	XI.13	XII.13
zmluvní	SVJ I	6	6	6	5	5	6	8	8	8	10	9	10
klienti *	SVJ II	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1
samoplat	SVJ I	2	3	1	1	2	3	3	3	5	2	3	2
	SVJ II	0	0	0	1	1	1	1	2	1			
		9	10	9	8	9	11	13	14	15	13	13	13

ZSS Seniorville Jablonové poskytuje:

Sociálne služby

A. Obslužné činnosti

A.1 Ubytovanie

Domov nám poskytuje pocit bezpečia, komfortu, je pre nás útočiskom a miestom, kde sa cítime príjemne. ZSS Seniorville Jablonové poskytuje svojim klientom moderné ubytovanie s rodinnou atmosférou vo veľkoryso riešenej bezbarierovej budove s celkovou kapacitou 79 lôžok v členení:

- **25 jednolôžkových izieb**

- **2 manželské apartmány**
- **22 dvojlôžkových izieb**
- **a 2 trojlôžkové izby.**

Ubytovanie je prispôsobené požiadavkám a zdravotnému stavu klientov. ZSS Seniorville Jablonové zabezpečuje komplexné služby pre:

- samostatných, **vitálnych seniorov** v „Zariadení pre seniorov“
- **čiastočne** alebo **úplne imobilných klientov** v „Domove sociálnych služieb“
- **klientov s Alzheimerovou chorobou a poruchami pamäte** v „Špecializovanom zariadení“.

Izby sú zariadené príjemne a útulne s ohľadom na súkromie klienta. Medzi štandardné vybavenie izieb patrí:

- **vlastné sociálne zariadenie** s toaletou, bezbariérovým sprchovým kútom príp. vaňou, umývadlom a zrkadlom (s výnimkou izieb určených pre úplne imobilných klientov),
- nábytkové vybavenie izby – mechanicky **polohovacia posteľ**, kvalitný zdravotný matrac, pri vážnom zdravotnom stave **antidekubitný matrac zabezpečený certifikátom kvality**), šatníková skriňa, písací stolík, nočný stolík, kreslo, odkladacia polica na potraviny, alebo porcelán,
- nábytkové vybavenie predsieni - vešiaková stena so zrkadlom a odkladacím priestorom, skrinka na topánky,
- technické vybavenie izby - **televízor** s káblovou televíziou a rádiom, **chladnička**, **telefón s vlastnou klapkou**, **internetové pripojenie**,
- **nemocničný informačný systém** slúžiaci na privolanie odborného personálu v prípade potreby klienta, aktívny celých 24 hodín,
- posteľné prádlo, uteráky a osušky,
- **terasa resp. balkón** (s výnimkou izieb pre úplne imobilných klientov a klientov v Špecializovanom zariadení, pre ktorých je k dispozícii veľká záhrada).

Pre úplne imobilných klientov sú k dispozícii **veľké bezbariérové asistované kúpeľne**, kde sa hygiena vykonáva komfortne a dôstojne za pomoci zdravotníckych pomôcok a asistencie opatrovateľiek.

Pri architektonickom riešení interiéru aj exteriéru budovy bol zvláštny dôraz kladený na hranicu medzi patričnou mierou súkromia a možnosťami potrebného kontaktu s okolím. Súčasťou moderného komplexu sú spoločné priestory:

- **veľká multifunkčná spoločenská miestnosť** - je srdcom zariadenia. Svojim vybavením zabezpečuje klientom príjemné chvíle strávené pri spoločných aktivitách a organizovaných podujatiach ako i chvíle strávené so svojimi blízkymi. Umožňuje klientovi vychutnať si dobrú knihu, či počúvať obľúbenú hudbu alebo len tak popíjať horúci čaj pred krbom. K vybaveniu spoločenskej miestnosti patrí veľkoplošná televízna obrazovka, DVD prehrávač, krb, stoly, stoličky, barový pult za účelom varenia kávy, čaju a prípravy malých občerstvení. Je tu umiestnená knižnica s množstvom literatúry, PC s pripojením na internet voľne prístupný všetkým klientom a zároveň slúžiaci aj ako výukový počítač pre začiatočníkov.
- **dielňa na záujmovú činnosť** - poskytuje dostatok priestoru a času na realizáciu a rozvoj zručností klientov a ich aktívnu tvorbu. Prebiehajú tu aktivity a terapie, organizované sociálnou sestrou a terapeutom zariadenia, prostredníctvom ktorých si klienti zlepšujú svoju jemnú motoriku a celkové kognitívne funkcie. Sú zdrojom radosti zo seberealizácie klienta, pocitu šťastia a naplnenia. Z prác a výrobkov klientov sa príležitostne organizujú výstavy. Výbavu dielne tvoria stoly, stoličky, výstavné police a pulty, pletací stolík, nábytok na úschovu pomôcok k terapeutickým a záujmovým činnostiam.

- **kaderníctvo, manikúra, pedikúra** - salón krásy, kde si klient môže objednať kadernícke služby alebo kozmetickú manikúru či pedikúru. Tieto služby poskytujeme ako doplnkové, na objednávku podľa požiadaviek klientov.
- **jedáleň s výdajňou stravy** - útulne zariadená jedáleň, kde sa klienti pravidelne stretávajú počas dňa pri raňajkách, desiate, obede, olovrante i večeri.
- **kaplnka** - neodmysliteľná súčasť zariadenia, ktorú klienti využívajú na duševný odpočinok a načerpanie životnej energie. Je vysvätená k bohoslužbám a duchovným potrebám klientov. Bohoslužby sú celebrované každú sobotu o 17.00 hod. kňazom miestneho kostola.

Klienti majú plne k dispozícii i celý **exteriér areálu**. Do **veľkej záhrady** sa pohodlne dostanú zo všetkých spoločných priestorov zariadenia. Záhrada poskytuje klientom oázu pokoja a zelene s množstvom sadových úprav, oddych na lavičkách na slniečku i v tieni stromov alebo **altánku**. Prijemné prostredie dotvára malé jazierko s fontánkou. Záhrada sa využíva i na rôzne spoločenské, kultúrne i hudobné podujatia, grilovanie, športové hry a podobne.

A.2 Stravovanie

Prípravu stravy zabezpečujeme **vo vlastnej profesionálnej kuchyni**. Jedálny lístok je zostavený pestro a výživne, zodpovedá zdravotnému stavu klientov. Schvaľuje sa na mesačnej báze vedúcou jedálne, vrchnou sestrou a riaditeľom.

Strava sa podáva **5-krát denne, diabetikom 6-krát denne**.

Počas celého dňa je zachovaný pitný režim formou **voľne prístupných tekutín, malinoviek, pitnej vody a čaju**.

Mobilní klienti stolujú v jedálni zariadenia s obsluhou. Imobilným klientom sa podáva jedlo na izbách, v prípade potreby za asistencie personálu. Klientom v ťažkom zdravotnom stave a pri ťažkej malnutriácii je strava doplňovaná o nutridrinky. Čiastočne imobilní klienti stolujú podľa momentálneho zdravotného stavu buď v jedálni zariadenia alebo na izbe.

A.3 Ostatné obslužné činnosti

A.3.1 Upratovanie

Režim upratovania v ZSS Seniorville:

- izby - umývanie podlahy a sanity 1-krát denne príp. podľa potreby
- izby - utieranie prachu 2-krát týždenne
- výmena posteľného prádla 1-krát týždenne príp. podľa potreby
- dezinfekcia kľučiek, postelí, sanity v kúpeľniach 1-krát týždenne a podľa potreby priebežne
- umývanie chladničiek 1-krát týždenne
- celkové upratovanie spoločných priestorov každých 12 hodín

A.3.2 Pranie

Osobné šatstvo klientov ako posteľnú bielizeň perieme kompletne vo vlastnej pracovni, ktorú sme vybavili profesionálnym technickým zariadením.

A.3.3 Údržba šatstva a bielizne

Bežnú údržbu šatstva a bielizne (oprava, šitie a pod.) zabezpečujeme vo vlastnej réžii podľa potreby našich klientov.

A.3.4 Žehlenie

Zabezpečujeme kompletne vo vlastnej réžii vďaka profesionálnemu zariadeniu.

B. Odborné činnosti

B.1 Základné sociálne poradenstvo

Základné sociálne poradenstvo vykonáva sociálny pracovník ZSS Seniorville pri nástupe klienta do zariadenia ako aj počas jeho pobytu v zariadení.

Sociálny pracovník je s klientom a jeho rodinou pri nástupe do zariadenia v úzkom kontakte, nakoľko pre ďalší spokojný a plnohodnotný pobyt klienta v zariadení je kľúčové dozvedieť sa čo najviac o jeho zázemí, rodine, partnerovi, deťoch, záľubách, motivácii a pod., na základe čoho potom vypracuje podrobnú „sociálnu anamnézu klienta“. Do 3 mesiacov pobytu klienta v zariadení a intenzívnom kontakte so sociálnym pracovníkom sa na základe uvedenej sociálnej anamnézy a výsledkov práce sociálneho pracovníka s klientom vypracuje „**Individuálny rozvojový plán klienta**“, ktorého cieľom je zabezpečiť jeho ďalšie napredovanie, fyzickú aj duševnú spokojnosť.

Sociálny pracovník komunikuje s klientom aj rodinnými príslušníkmi a poskytuje kompletne informácie o chode zariadenia, režime dňa, možnostiach využívania služieb v zariadení, o pracovnej terapii, záujmových činnostiach ako i kultúrnych podujatiach pre klientov. Počas pobytu klienta, sociálny pracovník zaznamenáva jeho vývoj, zmeny, ktorými prechádza a je mu nápomocný v jeho napredovaní.

B.2 Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby

Pomoc pri odkázanosti zabezpečujú v ZSS Seniorville Jablonové opatrovateľky podľa potreby klienta vzhľadom na jeho zdravotný stav, pri zachovaní miery jeho samostatnosti a aktivizovaní klienta k nadobudnutiu samostatnosti v seba obslužných činnostiach.

Táto služba je poskytovaná v rozsahu Vyhlášky č. 109/2009 Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, ktorou je ustanovený výber zdravotníckych výkonov z katalógu zdravotných výkonov, ktoré v zariadeniach sociálnych služieb vykonávajú zamestnanci zariadenia sociálnych služieb.

Pomoc pri odkázaní fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby sa vykonáva pri činnostiach:

- osobná hygiena – úkony osobnej hygieny (umytie rúk, tváre, zubov, tela, česanie, holenie a pod.) sa vykonáva 2-krát denne pri rannej a večernej toalete a počas dňa podľa potreby. Strihanie a pilovanie nechťov sa vykonáva 1-krát týždenne a podľa potreby.
- asistencia pri týchto úkonoch je buď čiastočná, alebo úplná
- výmena hygienických vložiek a plienok sa vykonáva 3-krát denne, alebo podľa potreby
- celkový kúpeľ s asistenciou sa u mobilných klientov, ktorí to vyžadujú vykonáva 1-krát do týždňa v sprche a 1-krát do týždňa vo vírivej vani, prípadne podľa potreby. U imobilných klientov sa celkový kúpeľ vykonáva v asistovanej kúpeľni formou sprchy resp. u klientov, ktorých zdravotný stav to neumožňuje na lôžku 1-krát do týždňa prípadne podľa potreby
- úkony obliekania a vyzliekania sa robia u imobilných, čiastočne mobilných a psychicky chorých klientov minimálne 2-krát denne a podľa potreby
- polohovanie sa u imobilných klientov vykonáva každé dve hodiny. Vysadzovanie klientov do vozíka alebo kresla je zabezpečované podľa stavu klienta, najmenej však 2-krát denne na 30 minút až 1 hodinu
- pohyb po schodoch alebo rovine s orientáciou v prostredí za pomoci opatrovateľiek sa vykonáva denne, podľa kondície klienta a to buď cestou do jedálne, spoločenskej miestnosti, v dobrom počasí na terase zariadenia, alebo v záhrade
- dozor nad dodržiavaním liečebného režimu zabezpečujú zdravotné sestry, 1-krát týždenne pripravujú lieky (dávky R-O-V-N) do týždňových liekoviek. Lieky per os podávajú opatrovateľky, úkony dohľadu vykonávajú priebežne všetci pracovníci zariadenia počas 24 hodín a to jednak službukonajúci zdravotný personál, ale aj ostatní pracovníci, ktorí počas dňa prichádzajú do styku s klientmi

B.3 Sociálna rehabilitácia

Sociálna rehabilitácia, ako odborná činnosť, pozostáva z cvičení na podporu samostatnosti, nezávislosti, nácviku zručností, aktivizácie schopností a posilňovania návykov pri sebaobslužbe. U ZŤP klientov je to nácvik používania pomôcok, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu. Priebežne, ako súčasť denného režimu klientov, vykonávajú sociálnu rehabilitáciu opatrovateľky, zdravotné sestry a sociálny terapeut s prihliadnutím na zdravotný stav a potreby klientov.

Cieľom je zapojiť a udržať klientov v maximálnej možnej miere v plnohodnotnom spoločenskom živote.

B.4 Ošetrovateľská starostlivosť

Ošetrovateľská starostlivosť v zariadení ako súčasť odborných činností je zabezpečovaná zdravotnými sestrami prostredníctvom Agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti (ďalej len „ADOS“) prevádzkovanou organizáciou Harmónia života, n.o..

Táto služba predstavuje základnú ošetrovateľskú starostlivosť, je poskytovaná v rozsahu Vyhlášky č. 109/2009 Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, ktorou je ustanovený výber zdravotníckych výkonov z katalógu zdravotných výkonov, ktoré v zariadeniach sociálnych služieb vykonávajú zamestnanci zariadenia sociálnych služieb.

B.5 Pracovná terapia

Pracovnú terapiu v zariadení zabezpečujeme predovšetkým v klientskej dielni, kde pod dohľadom sociálneho terapeuta klienti manuálne tvoria predmety podľa vlastných schopností a predstavivosti. Terapeut určuje tému a zadanie.

Ďalším formou pracovnej terapie poskytovanej v zariadení je príprava jedál, varenie, pečenie, príprava desiaty, olovrantu a podobne. V rámci interiéru patrí k pracovnej terapii aj údržba knižnice. Okrem zimných mesiacov prebieha pracovná terapia v záhrade zariadenia (sadenie stromčekov, kvetín, kríkov, výsadba skalky).

Vybrané aktivity sú robené i v spolupráci s deťmi ZŠ.

C. Ďalšie činnosti

C.1 Úschova cenných vecí

Úschovu cenných vecí a peňazí zabezpečuje riaditeľ zariadenia a sociálny pracovník. Cenné veci sú na základe protokolu uložené v trezore. Inventarizácia uložených vecí a záznamov je vykonávaná 1-krát ročne, prípadne podľa potreby.

C.2 Záujmová činnosť

V zariadení je veľký dôraz kladený na sociálnu interakciu našich klientov v rámci komunity, ale aj s okolím a ich zapojenie do bežného života. Poskytujeme im široký rozsah sociálnych aktivít. Záujmová činnosť prebieha v ZSS Seniorville Jablonové na základe vopred stanoveného plánu aktivít. Plán aktivít tvorí sociálny pracovník na mesiac vopred. Týždenný plán upravuje podľa záujmu klientov, doplneného individuálneho rozvojového plánu klienta (ďalej len „IRP“), ktorý riadi sociálny pracovník, prípadne iných skutočností, ktoré majú vplyv na jednotlivé aktivity.

Aktivity sú rozdelené do dvoch častí:

a) Skupinové aktivity

- **arteterapia** - liečba výtvarným umením zameraná na podporu vnímania klientov, tvorivosť, koncentráciu
- **stimulačno-pamät'ové tréningy**
- **jazykové okienko** - konverzácia v cudzích jazykoch
- **reminiscencia** - spomínanie na časy minulé prostredníctvom rozhovorov, fotografií

- **pamäťové cvičenia** - napr. rozvíjanie pamäti, rôzne hry, doplňovačky
- **biblioterapia** - činnosť spojená s čítaním kníh, článkov, rozhovorov o literatúre, sledovaním filmov
- **muzikoterapia** - liečba počúvaním hudby
- cvičenia zamerané na jemnú motoriku
- **canisterapia** - kontakt so špeciálne cvičeným psom, ktorý pôsobí na fyzickú, psychickú a sociálnu pohodu človeka. Psík prebúdza u ľudí pozitívne emócie, je zdrojom relaxu, nabáda k pohybu i spoločným hrám.
- **červené nosy (Clowndoctors)** - prinášajú klientom radosť, smiech a dobrú náladu
- **spoločenské hry**
- **duchovné aktivity** a omše v našej kaplnke
- **vzdelávacie aktivity** - organizujeme cez odborné prednášky, na ktoré pozývame odborníkov z jednotlivých oblastí podľa vybranej témy. Podľa záujmu klientov sú témy zamerané na výživu, životosprávu, ale aj počítačové zručnosti a pod.
- **sociálne aktivity** v zariadení - divadelné predstavenia, koncerty, prednášky, spoločenské večierky, väčšie spoločenské akcie za účasti rodinných príslušníkov, aktivity a akcie súvisiace s ročným obdobím - Vianoce, Mikuláš, fašiangy, Veľká noc, vinobranie, MDŽ, oslava narodenín, menín, výročia a pod.
- „**čaj o piatej**“ - pravidelné stretnutia s riaditeľom zariadenia

Zabezpečujeme:

- výlety a vychádzky do okolia
- obedy vo vybratých reštauráciách
- návšteva divadla, kultúrnych pamiatok, wellness centra, nákupy v obchodných centrách, odprevádzanie na akadémiu 3. veku a pod..

Pre klientov sú pripravené na každý pracovný deň jedna až dve skupinové aktivity pod vedením sociálneho pracovníka príp. terapeuta.

b) Individuálne aktivity

- individuálne rozhovory
- návšteva klienta počas pobytu v nemocnici
- terapeutické stretnutia s klientom a jeho príbuznými
- aktivity vyplývajúce z IRP

Individuálne aktivity prebiehajú priebežne podľa potrieb klientov.

Zdravotné služby

D. Zdravotná starostlivosť

Zdravotnú starostlivosť poskytujeme v ZSS Seniorville Jablonové prostredníctvom kontrahovaných lekárov a vlastnej ADOS.

D.1 Lekárska starostlivosť a komplexná ošetrovateľskú starostlivosť

Praktický lekár pre dospelých má v zariadení ordinačné hodiny 2-krát do týždňa a podľa potreby pri zhoršenom zdravotnom stave klientov. Vizity vykonáva priebežne u všetkých klientov. Kontrolné vyšetrenia sú v súlade so zdravotným stavom klienta a riadi si ich sám alebo v súčinnosti s vrchnou

sestrou. Konzultácie klientov a rodinných príslušníkov s praktickým lekárom priamo v ambulancii Seniorville Jablonové.

Gerontopsychiater dochádza do zariadenia 4-krát mesačne a podľa potreby na zavolanie. Konzultácie sú možné prostredníctvom vrchnej sestry, ktorá môže využiť aj telefonické a mailové konzultácie.

Urológ má ordinačné hodiny 2-krát do mesiaca a poskytuje neobmedzené telefonické konzultácie vrchnej sestry. Konzultácie klientov a rodinných príslušníkov sú možné priamo v ambulancii v Malackách.

Chirurg má ordinačné hodiny 1-krát do mesiaca a poskytuje neobmedzené telefonické konzultácie vrchnej sestry. Konzultácie klientov a rodinných príslušníkov sú možné priamo v ambulancii v Bratislave.

Diabetológ má ordinačné hodiny 1-krát za 6 mesiacov, prípadne podľa potreby a poskytuje neobmedzené telefonické konzultácie vrchnej sestry. Konzultácie klientov a rodinných príslušníkov sú možné priamo v ambulancii.

Ostatných odborných lekárov majú možnosť klienti navštíviť v nemocnici v Malackách alebo v Bratislave. Pre dlhodobých klientov ZSS Seniorville Jablonové zabezpečujeme objednanie termínu vyšetrenia, dopravy a doprovod zamestnancom zariadenia.

V špecializovanom oddelení sa o klientov s Alzheimerovou chorobou a inými poruchami pamäte stará **kvalifikovaný personál** s pravidelným dohľadom gerontopsychiatra.

V prípade potreby intenzívnej zdravotnej starostlivosti sú klienti hospitalizovaní v nemocnici v Malackách. Štandard ubytovania si klienti volia vo svojej réžii.

Komplexná ošetrovateľská starostlivosť je poskytovaná **kvalifikovanými zdravotnými sestrami** prostredníctvom ADOS **v celom rozsahu ošetrovateľských výkonov**. Ošetrovateľská starostlivosť je poskytovaná **24 hodín denne, 7 dní v týždni**.

Konkrétne výkony sú ordinované lekárom a zapisované do zdravotnej dokumentácie. Výkony sú poskytované v súlade s Katalógom zdravotných výkonov v zmysle § 2 ods. 2 a podľa § 3 ods. 1 zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti.

Komplexnú ošetrovateľskú starostlivosť poskytujú zdravotné sestry s vysokoškolským a stredoškolským vzdelaním, s praxou v odbore a prideleným kódom lekára (UPDZS). Zariadenie ZSS Seniorville Jablonové je vybavené nemocničným informačným systémom slúžiaci na privolanie odborného personálu v prípade potreby klienta. Uvedené zariadenie je obsluhované zdravotnými sestrami a ošetrovateľkami.

D.2 Zdravotná rehabilitácia pre klientov domova sociálnych služieb a zariadenia pre seniorov

Zdravotná rehabilitácia je vykonávaná **skúseným fyzioterapeutom**, ktorý poskytuje pre klientov výkony podľa Katalógu zdravotných výkonov v zmysle § 2 ods. 2 a podľa § 3 ods. 1 zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti.

Rehabilitačná miestnosť je vybavená špeciálnym hydraulickým klením stolom, posilňovacím zariadením, rib stolom, masážnym kreslom, fit loptami, magnetoterapiou, parafínovou vaňou a perličkovou vaňou.

Zdravotná rehabilitácia je klientom poskytovaná na základe odporúčania lekára. Fyzioterapeut zariadenia vypracuje na základe tohto odporúčania individuálny rehabilitačný plán, podľa ktorého sa klientovi indikujú jednotlivé procedúry. Realizácia tohto plánu sa vždy odvíja od momentálneho zdravotného, fyzického ale aj psychického stavu klienta. Naším cieľom je, aby sme **spolu s klientom zvládli prekonať adaptačné obdobie, ktoré má rôzne časové rozmedzie, a aby sa klient dostal do prospešnej fyzickej kondície, čím sa posilní nielen jeho telo ale aj psychická rovnováha, sebavedomie, celková spokojnosť a vyrovnanosť.**

Štandardná rehabilitácia 3 krát do týždňa:

Zoznam procedúr:

- **masáže** - klasické, reflexné, čiastočné
- inštruktáž a oboznámenie pacienta s používaním a obsluhou jednoduchých technických a kompenzačných pomôcok
- **individuálna liečebná telesná výchova**, ktorá využíva pohybové prvky dychovými zložkami, cieľom je zlepšiť pohyblivosť v kĺboch, zlepšiť svalovú silu
- **skupinová liečebná telesná výchova** - klienti cvičia v skupine 3 až 8 ľudí pričom sa využívajú dychové prvky a jednoduché cvičenie s hornými a dolnými končatinami, ktoré zlepšujú prekrvenie, podporujú krvný obeh a pľúcnu kapacitu
- **dychová gymnastika** - cvičenie hlavne využívané u klientov s problémami dýchacích ciest u ležiacich klientov ako prevencia zápalu pľúc
- **vodoliečba** - končatinový vírivý kúpeľ a celotelový vírivý kúpeľ
- **termoterapia** - aplikácia tepelných nosičov, ktoré sú naplnené rašelinou. Rašelina je známa regeneračnými a hojivými účinkami. Podporuje imunitný systém, cirkuláciu lymfy a krného obehu, uvoľňuje spastické svalstvo a tlmi bolesť.
- **magnetoterapia** - ide o aplikáciu magnetického pola na jednotlivé časti ruku chodidlo, kolená, bedrové kĺby a chrbticu
- **elektroliečba** - TENS využívaná pri bolestivej chrbtici, po úrazoch, pádoch
- **špeciálne polohovanie** pomocou polohovacích pomôcok - antispastické dlahy, antidekubitné matrace, podušky klíny a pod..
- **masážne kreslo** so zabudovaným masážnym mechanizmom s niekoľkými stupňami masáže. Je určené na relaxáciu, prekrvenie svalov a uvoľnenie bolesti v oblasti celej chrbtice.

Klient si za príplatok môže objednať aj intenzívnu rehabilitáciu 5 x 2 procedúry týždenne. Túto intenzívnu starostlivosť využívajú najmä klienti na krátkodobom rehabilitačnom pobyte, klienti po cievnych mozgových príhodách, po výmene bedrového kĺbu, po rôznych operáciách, úrazoch a podobne.

Intenzívna rehabilitácia - 2 procedúry denne, 5 krát do týždňa:

Zoznam procedúr:

- **masáže** - klasické, reflexné, čiastočné
- inštruktáž a oboznámenie pacienta s používaním a obsluhou jednoduchých technických a kompenzačných pomôcok
- **individuálna liečebná telesná výchova** - využíva metodiky senzomotorického charakteru, hlavne pri NCMP, periférnych parézach, individuálna liečebná telesná výchova s fyzickým a psychickým zaťažením ako aj kombinácia viacerých cvičení, kde sa zameriavame na vertikalizáciu klienta, nácvik sedu, postoja, chôdze s pomôckami, nácvik kontinencie
- **skupinová liečebná telesná výchova** - klienti cvičia v skupine 3 až 8 ľudí pričom sa využívajú dychové prvky a jednoduché cvičenie s hornými a dolnými končatinami, ktoré zlepšujú prekrvenie, podporujú krvný obeh a pľúcnu kapacitu
- **dychová gymnastika** - cvičenie hlavne využívané u klientov s problémami dýchacích ciest u ležiacich klientov ako prevencia zápalu pľúc
- **vodoliečba** - končatinový vírivý kúpeľ a celotelový vírivý kúpeľ
- **liečba chladom** - aplikácia ľadu, gélu na časť končatiny, zábalý trupu a obklady

- **termoterapia** - aplikácia tepelných nosičov, ktoré sú naplnené rašelinou. Rašelina je známa regeneračnými a hojivými účinkami. Podporuje imunitný systém, cirkuláciu lymfy a krného obehu, uvoľňuje spastické svalstvo a tlmi bolesť.
- **elektroliečba** - TENS využívaná pri bolestivej chrbtici, po úrazoch, pádoch
- **magnetoterapia** - ide o aplikáciu magnetického pola na jednotlivé časti ruku chodidlo, kolená, bedrové kĺby a chrbticu
- **fototerapia** (svetlo liečba bioptronovou lampou) - hlboko pôsobí na poškodené tkanivo, čím sa zabezpečuje jeho hĺbková regenerácia najmä pri kožných defektoch, ktoré spôsobuje cukrovka, pooperačné rany, rany po amputáciách
- **špeciálne polohovanie** pomocou polohovacích pomôcok - antispastické dlahy, antidekubitné matrace, podušky klíny a pod..
- **masážne kreslo** so zabudovaným masážnym mechanizmom s niekoľkými stupňami masáže. Je určené na relaxáciu, prerušenie svalov a uvoľnenie bolesti v oblasti celej chrbtice.

Pre klientov špecializovaného oddelenia je zabezpečovaná ľahká kondičná rozcvička s dychovou gymnastikou.

Liečebno-terapeutickú intervenciu

E. Liečebno-terapeutická intervencia pre klientov špecializovaného zariadenia

Intervencia s použitím metód liečebnej, sociálnej pedagogiky a rôznych druhov terapií je určená hlavne **pre klientov na „Špecializovanom oddelení“, ktorí trpia najmä alzheimerovou chorobou a poruchami pamäte**. Liečebný terapeut vypracováva plán aktivít na každý deň, týždeň dopredu, aby činnosti boli čo najviac prispôbené momentálnemu stavu klientov, s ich aktuálnym rozpočením a zdravotným stavom.

Vykonávajú sa skupinové aj individuálne činnosti:

- **cvičenia rozumovej kondície** - pamäťové cvičenia, matematické predstavy, rečové cvičenia, účasť na prednáškach, riešenie modelových situácií
- **činnosti s prvkami biblioterapie** - čítanie, práca s textom (vyhľadavanie, prerozpravanie obsahu), vyvolanie spomienok na základe textu
- **hudobne činnosti s prvkami muzikoterapie** - práca s rytmom, melódiou, zvukovými stopami, vyvolanie emócií pomocou spevu, hrania na hud. nástrojoch, počúvania hudby
- **tvorivé činnosti s prvkami ergoterapie, činnostnej terapie, arteterapie**
- **remiscencia** - spomínanie na časy minulé prostredníctvom fotografií, predmetov
- **tréning praktických a sociálnych zručností** - senzomotorická stimulácia, sociálna integrácia s ostatnými klientami zariadenia, aktivizácia klienta
- **iná starostlivosť** - cieleňý rozhovor s klientom, poradenstvo a pomoc rodine, poskytnutie aktuálnej pomoci

Zapojením klientov do týchto činností sa aktivizuje ich vnútorná energia a dobrý pocit, čo vedie k ich celkovej pohode a šťastiu. Vytvára sa v nich pocit užitočnosti, budujú si svoje sebavedomie. Cvičeniami a tréningom sa ich snažíme udržiavať v psychickej, fyzickej a rozumovej kondícii, aby čo najdlhšie ostali (relatívne) sebakompetentní. Takýmto spôsobom dochádza u ľudí s alzheimerovou chorobou **k spomaleniu progresie tohoto ochorenia**.

Cvičenia a tréningy prebiehajú každý deň od pondelka do piatku vo vymedzenom čase.

Doplňkové služby

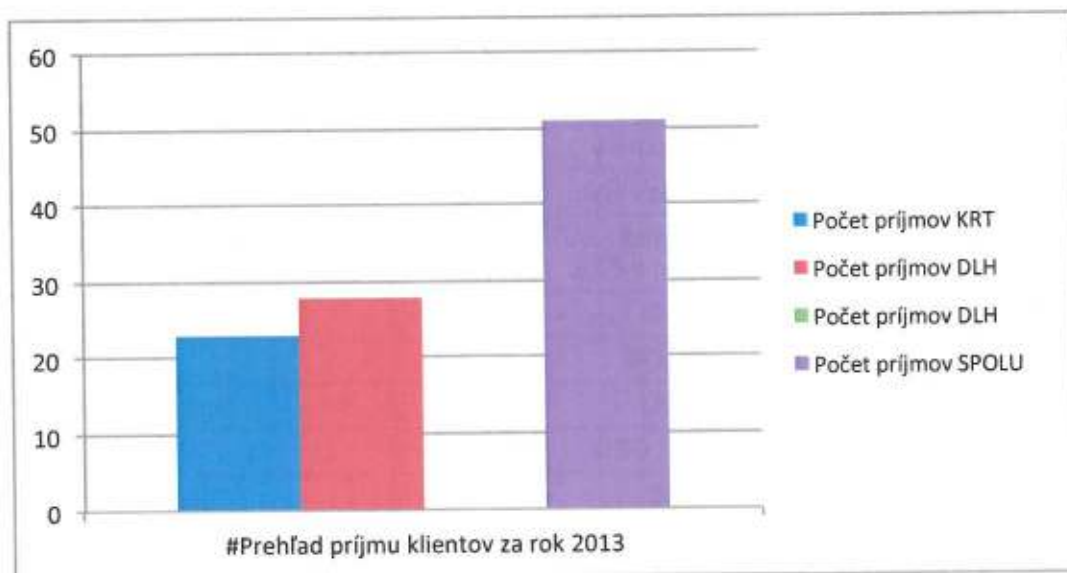
Klientovi sa poskytujú na objednávku i doplnkové služby:

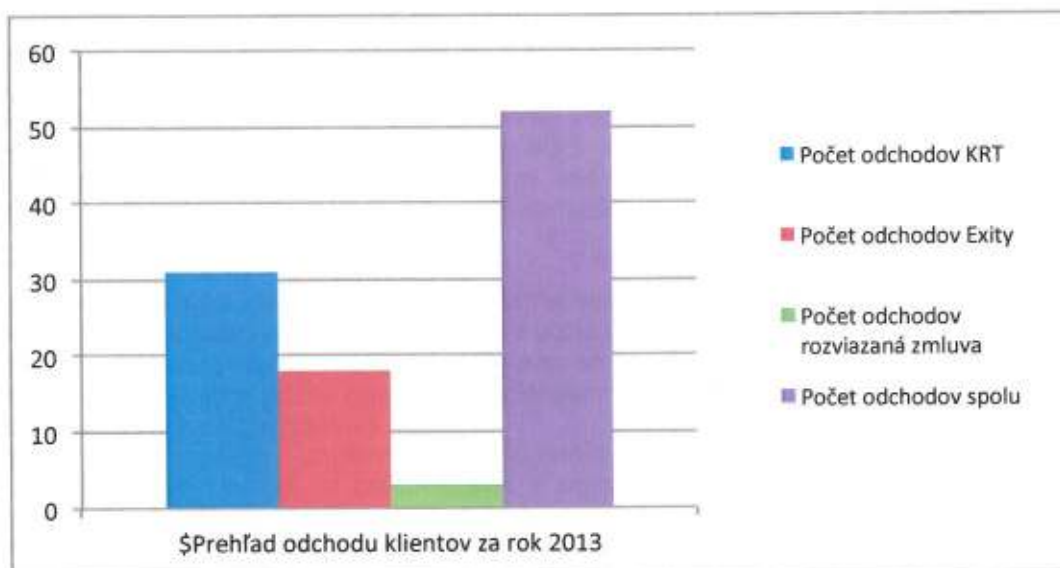
- telefónne
- dopravné
- kadernícke
- kozmetické
- iné wellness služby,
- ubytovacie pre rodinných príslušníkov,
- lekárske vyšetrenia a odbery pred nástupom do zariadenia, ktoré sú **spoplatnené podľa aktuálneho cenníka**.

Patria sem i doplatky za lieky, liečivá, alebo zdravotnícke pomôcky na objednávku.

Vyhodnotenie činností

Seniorville Jablonové poskytuje starostlivosť formou **dlhodobých a krátkodobých pobytov** (v trvaní do 3 mesiacov). Celkovo nastúpilo 51 klientov z toho na dlhodobý pobyt 28 klientov. Počas roka odišlo celkovo 52 klientov, z toho zomrelo 18 klientov, zmluvu rozviazali 3 klienti a 31 klientov ukončilo krátkodobý pobyt. Priemerná obsadenosť zariadenia bola 72%, o 4% nižšia oproti minulému obdobiu.





Domov sociálnej starostlivosti **Seniorville Jablonové** zamestnával k 31.12.2013 celkom **63 zamestnancov** v nasledovnej štruktúre :

riaditeľ	1	VŠ vzdelanie	prax 5 rokov
vrchná sestra	1	VŠ vzdelanie	prax 25 rokov
Manžér klientského centra	1	VŠ vzdelanie	prax 5 rokov
sociálna sestra	2	VŠ vzdelanie	prax 5 rokov
terapeut	2	VŠ Vzdelanie	prax 2 roky
zdravotná sestra	7	VŠ - bak. vzdel. + SZŠ s maturitou	prax od 3 do 30 rokov
opatrovateľka	35	SO	prax od 1 do 20 rokov
upratovačka	4	SO, ZŠ	prax 10 rokov
vedúci stravovania	1	ÚSO	prax 15 rokov
kuchár	2	ÚSO, kuchár	prax 2-6 rokov
pomocný kuchár	2	SO	prax 25 rokov
Správca budovy	1	VŠ,SŠ	Prax 2-30 rokov
vodič - údržbár	1	SŠ	prax 15 rokov
recepčný	2	SO	prax 30 rokov
pračka - šička	1	SO	prax 30 rokov

Zariadenie má, okrem kmeňových zamestnancov, zmluvne zabezpečené služby fyzioterapeuta v rozsahu 5 krát týždenne 7 hodín. Zdravotná starostlivosť je zabezpečená zmluvným praktickým lekárom pre dospelých, ktorý chodí do zariadenia 2 krát týždenne, urológa, ktorý chodí podľa potreby, najmenej však 2x mesačne, psychiatrickú starostlivosť poskytuje zmluvná gerontopsychiatricka 4 x mesačne, chirurg 1 x mesačne, diabetologička 1x za 6 mesiacov.

V rámci ďalšieho vzdelávania zamestnancov sme aj v tomto roku organizovali odborné školenia na témy aktuálne poskytovanej starostlivosti a ošetrovateľského procesu v zariadení. Organizovali sme certifikovaný kurz pre opatrovatelky, kurz prvej pomoci, vzdelávacie aktivity zamerané na komunikáciu s klientom, školili sme personál v spolupráci s Memory centrom. V školeniach stále pokračujeme, chceme dosiahnuť, aby náš personál poznal a vedel pracovať aj s novými poznatkami v oblasti ošetrovania a opatrovania seniorov, telesne a duševne postihnutých klientov. V budúcom roku sa pokúsime zabezpečiť akreditované semináre pre odborný personál.

Počas roku 2013 sme vykonali 2 interné audity a 1 certifikačný externý audit systému manažérstva kvality (ďalej SMK) v súlade s požiadavkami normy EN ISO 9001:2008.

V spolupráci so spoločnosťou Eurocontrol a.s., sme vykonali kontrolu dokumentov SMK pre všetky oblasti ZSS Seniorville. Na základe dokumentácie sme auditovali jednotlivé zložky, karty procesov zavedenej normy s požiadavky normy.

Audit bol vykonaný opakovaným posúdením dokumentácie, dopytovaním zamestnancov a preverovaním činnosti na pracoviskách. V zmysle SMK sme prehodnocovali jednotlivé činnosti v dvojmesačných intervaloch.

Kvalitu poskytovanej služby preverujeme dotazníkom spokojnosti, ktorý je dostupný klientom, rodinným príslušníkom, návštevam a zamestnancom. Vyhodnocujeme tiež pripomienky a žiadosti rodinných príslušníkov a zamestnancov zariadenia pri zvyšovaní kvality poskytovaných služieb.



ELBACERT

akciová spoločnosť

Čoskoruslovenskej armády 264/56 907 01 Kremnica

CERTIFIKÁT

Certifikačný orgán ELBACERT, akciová spoločnosť
týmto potvrdzuje, že



Harmónia života, n. o.

Palisády 33, 06 Bratislava

Certifikované miesta: ZSS Seniorville, Jablonové 439

má zavedený a udržiavaný systém manažérstva kvality
v súlade s požiadavkami normy

» **EN ISO 9001:2008**

pre oblasti:

Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti
v domove pre seniorov,
v domove sociálnych služieb,
v špecializovanom zariadení – formou pobytovou, celoročnou,
v zdravotníckom zariadení ADOS.

Certifikát sa udeľuje na základe auditu protokol č.: PCA/68/2012

Certifikát č.: 201267

Miesto a dátum vydania: 24.10.2012, Kremnica

Platnosť certifikátu do: 24.10.2015



Ing. Marek Krajčovič
riaditeľ certifikačného orgánu

Rozvojové aktivity neziskovej organizácie Harmónia života

Rok 2013 bol rokom dokončovania reštrukturalizácie zariadenia ako odpoveď na zvýšenú kapacitu zariadenia, na skladbu klientov v zariadení, ich požiadavky a potreby ako i odpoveď na personál a ich pripravenosť čeliť zmenám a zvýšeným požiadavkám ako zo strany zamestnávateľa tak i klientov, ďalej ako odpoveď na legislatívne zmeny, vývoj a výstavbu zariadení v bratislavskom kraji ale i v rámci Slovenska. Identifikácia všetkých faktorov, ktoré sa podieľajú na vývoji zariadenia a jeho ďalšom smerovaní sú kľúčové pre ďalší rozvoj. Preto sú nevyhnutné systémové a procesné zmeny, ktoré povedú k efektívnejšej a kvalitnejšej práci.

V roku 2013 sme dokončili zavádzanie moderného informačného systému riadenia prevádzky, ktorej kvalita ako i kvalita poskytovaných sociálnych služieb je certifikovaná ISO normami EN ISO 9001:2008. V roku 2014 budeme už len dolaďovať zosúladenie výstupov zo softvéru s potrebou okolia (rodiny klientov, štátne inštitúcie) a kontrolovať implementáciou nového softvéru, ktorý sa spolu s procesnými zmenami aplikoval do kariet procesov ISO, ktoré sú spolu s ostatnými ukazovateľmi kvality predmetom posudzovania certifikačného auditu v septembri roku 2014 a obhájenia Certifikátu kvality.

Rozšírenie zariadenia a zvýšenie počtu klientov kladie nároky na personál a jeho neustále vzdelávanie. Personál, ktorí pracuje v zariadení už dlhodobo vzdelávame cez vzdelávacie agentúry, ale aj pomocou odborných lektorov na úrovni interných školení, ktoré plánujeme v roku 2014 akreditovať. Cieľom na budúci rok je vyškoliť terapeutov na Snoezelen a ostatní personál na bazálnu stimuláciu a lepšiu komunikáciu s klientami.

Alzheimer oddelenie je veľkou výzvou, kde máme tiež určité méty, ktoré sa nám v uplynulom roku podarilo dosiahnuť a chceme ich naďalej udržať a rozvíjať. Jednak je to maximalizácia zapájania klientov do bežného života v zariadení, denný harmonogram upravený podľa možností klientov tak, aby denne absolvovali 2 terapie s rôznym zameraním a cieľom, maximalizovanie ich pobytu vonku v záhrade na čerstvom vzduchu a zapojenie rodinných príslušníkov a klientov pod jednu strechu v rámci „Alzheimer kaviarne“. Tu je na prvom mieste komunikácia, ktorá je odlišná od komunikácie klient – rodina - opatrovateľ v ostatných zariadeniach, a preto jej venujeme najväčšiu pozornosť. V roku 2014 by sme chceli nájsť finančné zdroje na vybudovanie terapeutickej miestnosti Snoezelen a doškolenie celého tímu na bazálnu stimuláciu.

V rámci Alzheimer centra Avalon je nesmierne dôležitá i komunikácia s rodinou. Pracujeme na koncepcii a realizácii Kaviarne Avalon ako priestoru na stretnutie rodín s personálom, odborníkmi a možnosťou komunikácie a ďalšieho vzdelávania v tejto oblasti, ktorá už funguje a v pravidelných intervaloch sa realizuje. Pracujeme i na rozšírení koncepcie Slovenskej alzheimerovej spoločnosti a prehlbenia spolupráce s Memory centrom.

Ďalšou oblasťou je sociálna starostlivosť – kde chceme naďalej rozvíjať aktivity pre klientov, vytvárať motivačné prostredie s cieľom čo najdlhšie udržať klientov v čo najlepšej rozumovej, pohybovej a mentálnej kondícii.

Pre uľahčenie práce rehabilitačnej pracovníčky a bezpečnú manipuláciu s imobilným klientom sa budeme snažiť získať financie na stropný mobilný zdvihák. Prostredníctvom tohto zariadenia zabezpečíme presun imobilného, alebo čiastočne mobilného klienta z masážneho lôžka do vŕivej vane a naopak. Ďalej bude slúžiť ako pomôcka na nácvik chôdze, pričom zabezpečí bezpečie klienta a prevenciu proti pádu.

Hlavným zámerom našej organizácie je neustále zlepšovanie komplexnej sociálno - zdravotnej starostlivosti, zvyšovanie nadštandardnej sociálnej starostlivosti o seniorov a ZŤP. Na splnenie tohto zámeru máme stanovené ciele:

- dosahovanie zlepšenia zdravotného stavu klientov, zvýšenie ich telesnej kondície a samostatnosti, zníženie fyzickej bolesti, prostredníctvom rekondičných a respitných programov,

- zvýšenie chuti do života, vnútornej vyrovnanosti a duševnej pohody prostredníctvom realizácie pracovnej terapie a rekreačnej činnosti,
- zapájanie našich obyvateľov do spoločných akcií, ktoré organizuje samospráva, aby sme predišli sociálnej izolácii
- zabezpečenie fyzického a psychického oddychu klientov prostredníctvom relaxačných a wellness pobytov,
- vzdelávanie pracovníkov v oblasti starostlivosti o seniorov cez edukačný program pre personál,
- poskytovania právneho a sociálneho poradenstva pre seniorov a ich rodinných príslušníkov, ktoré chceme aj v budúcnosti napĺňať.

3. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

Skrátená Súvaha a Výkaz ziskov a strát k 31.12.2013

V nasledovných tabuľkách uvádzame skrátenú Súvahu a Výkaz ziskov a strát k 31.12.2013.

Dlhodobý majetok Organizácie sa výrazne nezmenil oproti roku 2012, klesá v rozsahu odpisov dlhodobého majetku.

Krátkodobé pohľadávky spoločnosti sa znížili o 17.676 EUR z dôvodu čiastočného splatenia pohľadávok po splatnosti a vytvorenia opravnej položky k nedobytným pohľadávkam vo výške 6.157 EUR.

Vlastné zdroje sa ponížili z dôvodu negatívneho hospodárskeho výsledku za rok 2013.

Dlhodobé záväzky sa navýšili o 238.444 EUR z dôvodu navýšenia a preklasifikovania finančných výpomocí z krátkodobých na dlhodobé, čím logicky došlo aj k poníženiu položky bankové úvery a výpomoci z 117.425 EUR na 0 EUR

Zníženie časového rozlíšenia o 30.430 predstavuje rozpustenie vstupných poplatkov klientov do výnosov v príslušnom roku.

AKTÍVA	Rok 2013	Rok 2012	rozdiel 13/12
Majetok	1 493	3 509	-2 016
- dlhodobý nehmotný majetok	0	0	0
- dlhodobý hmotný majetok	1 493	3 509	-2 016
- finančné investície	0	0	0
Obežný majetok	90 020	107 696	-17 676
- zásoby	1 241	290	951
- dlhodobé pohľadávky	0	0	0
- krátkodobé pohľadávky	33 331	50 597	-17 266
- finančný majetok	55 448	56 809	-1 361
Časové rozlíšenie	999	1 480	-481
Aktiva celkom	92 512	112 685	-20 173

PASÍVA	Rok 2013	Rok 2012	rozdiel 13/12
Vlastné zdroje krytia stálych a obežných aktív	-886 537	-702 065	-184 472
- základné imanie	332	332	0
- nevysporiadaný výsledok hosp. minulých rokov	-702 396	-685 841	-16 555
- výsledok hospodárenia	-184 473	-16 556	-167 917
Cudzie zdroje	905 462	710 733	194 729
- rezervy zákonné	19 624	17 774	1 850
- dlhodobé záväzky	238 784	340	238 444
- krátkodobé záväzky	647 054	575 194	71 860
- bankové úvery a výpomoci	0	117 425	-117 425
Časové rozlíšenie	73 587	104 017	-30 430
Pasíva celkom	92 512	112 685	-20 173

Hospodárenie neziskovej organizácie Harmónia života, n.o. v účtovnom období 2013 skončilo so stratou vo výške 184.473 EUR. Organizácia preúčtuje hospodársky výsledok na účet neuhradenej straty minulých rokov a bude ju prednostne kryť z hospodárskych výsledkov budúcich období, v súlade s aktuálne platnými normami upravujúcimi postupy účtovania neziskových organizácií.

Tržby z predaja sociálnych služieb sa ponížili o 91.801 EUR hlavne z dôvodu nižších tržieb z rozpustenia vstupných poplatkov, nižších tržieb z krátkodobých pobytov ako aj tržieb z poskytovania služby – Penzión. Tržby z najhlavnejšej činnosti, ktorou sú dlhodobé pobyty, vzrástli o 2.592 EUR.

Organizácia získala dotáciu z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja vo výške 191.314 EUR. Dotácia bola používaná, v zmysle zmlúv, na poskytovanie sociálnych služieb v ZSS Seniorville Jablonové a dotáciu z obce na podporu financovania Zariadenia pre seniorov vo výške 54.873 EUR.

Harmónia života, n.o. získala z príspevku 2% dane na financovanie sociálnych služieb v ZSS Seniorville Jablonové sumu vo výške 897 EUR.

Položka ostatné výnosy sa medziročne ponížila o 91.936 EUR z dôvodu nižších prijatých darov.

Spotreba materiálu sa navýšila o 16.622 EUR hlavne z dôvodu navýšených nákladov na potraviny a spotreba energií sa medziročne navýšila o 9.810 EUR, dôvodu silnejšej a dlhšej zimy 2012/2013. Položka služby a ostatné náklady sa ponížila medziročne o 43.081 EUR hlavne z dôvodu nižších nákladov na nájom priestorov, nižších nákladov na opravy a udržiavanie a nižších nákladov na penzión, ktoré odzrkadľovali znížené tržby z jeho prevádzky.

VÝNOSY	Rok 2013	Rok 2012	Rozdiel 13/12
Tržby z predaja služieb	667 504	759 305	-91 801
Úroky	5	30	-25
Ostane výnosy	9 756	101 692	-91 936
Prijaté príspevky od iných organizácií	191 314	206 688	-15 374
- finančný príspevok od BSK	191 314	206 688	-15 374
Prijaté príspevky od fyzických osôb	0	0	0
Príspevky z podielu zaplatenej dane	897	4 616	-3 719
Obecná dotácia	54 873	28 469	26 404
Výnosy spolu	924 349	1 100 800	-176 451

NÁKLADY	Rok 2013	Rok 2012	Rozdiel 13/12
Spotreba materiálu a energie	166 057	139 624	26 433
Služby a ostatné náklady	414 962	458 043	-43 081
Mzdové náklady	359 865	364 501	-4 636
Zákonné sociálne poistenie	123 661	124 305	-644
Zákonné sociálne náklady	13 320	9 161	4 159
Dane	688	1 112	-424
Ostane	21 240	18 591	2 649
Odpisy dlhodobého nehm. a hmotného majetku	2 017	2 018	-1
Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	7 011	0	7 011
Náklady spolu	1 108 821	1 117 355	-8 534

Hospodársky výsledok za účtovné obdobie	-184 472	-16 555	-167 917
Daň z príjmov	1	1	
Hospodársky výsledok po zdanení	-184 473	-16 556	-167 917

4. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke

Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke sa nachádza v prílohe č. 1 k tejto správe.

5. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch

Príloha č. 1 obsahuje prehľad o príjmoch a výdavkoch (výnosoch a nákladoch) Organizácie v členení k 31.12.2013 ako aj k 1.1.2013. Rovnako sú v prílohe číslo 1 uvedené výdavky rozdelené aj podľa druhu všeobecne prospešných služieb, výdavkov na správu a informácie o zostatkoch v pokladni ako aj na bankových účtoch k uvedeným dátumom.

6. Prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov

Prehľad rozsahu v prílohe č.1 k výročnej správe.

Výnosy za rok 2013 :

Výnosy z hlavnej činnosti	667 504 €
Prijaté príspevky Vyšší územný celok Bratislava	191 114 €
Prijaté dary-RWE GAS Slovensko	200 €
Prevádzkové dotácie Obec Jablonové	54 873 €
Príspevky z podielu zaplatenej dane	897 €
Ostatné výnosy	9 756 €
Úroky	5 €
Prevádzkové dotácie Hlavné mesto SR	0 €
SPOLU	924 349 €

7. Stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie

Detailný popis stavu a pohybu majetku/záväzkov je uvedený v bode 3 tejto Výročnej správy.

8. Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka

V sledovanom období nedošlo k zmene v zložení orgánov neziskovej organizácie.
Štatutárne orgány a manažment:

Správna rada

predseda správnej rady
Ing. Marek Morgenstern
členovia správnej rady
Ing. Janetta Hantabálová
Ing. Denisa Morgensternová

Revízor

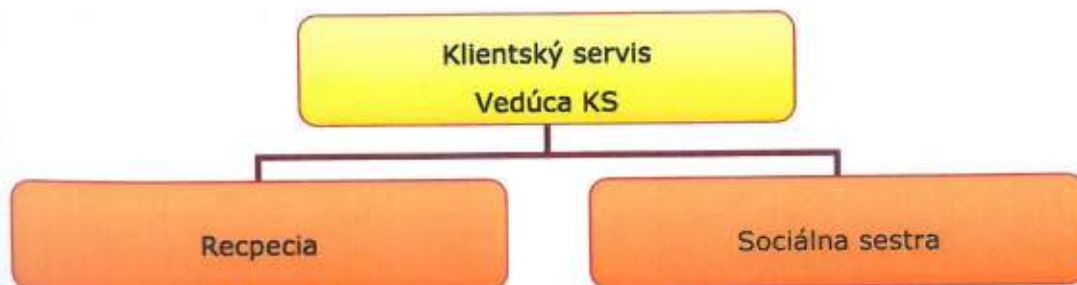
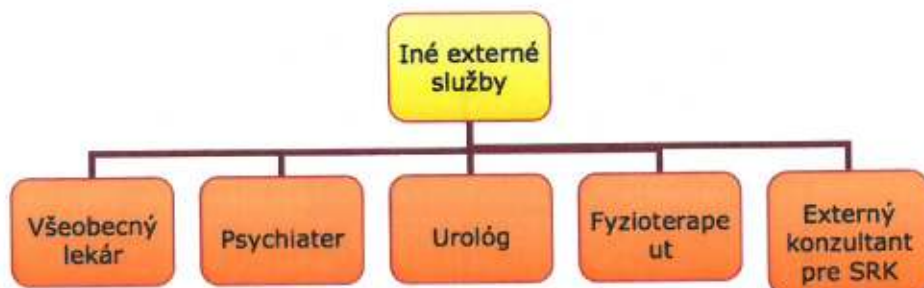
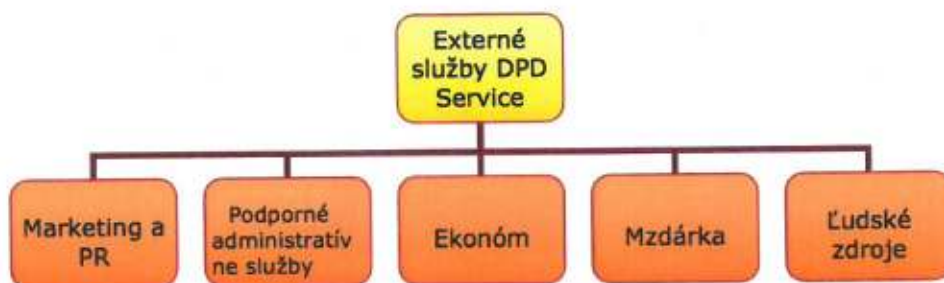
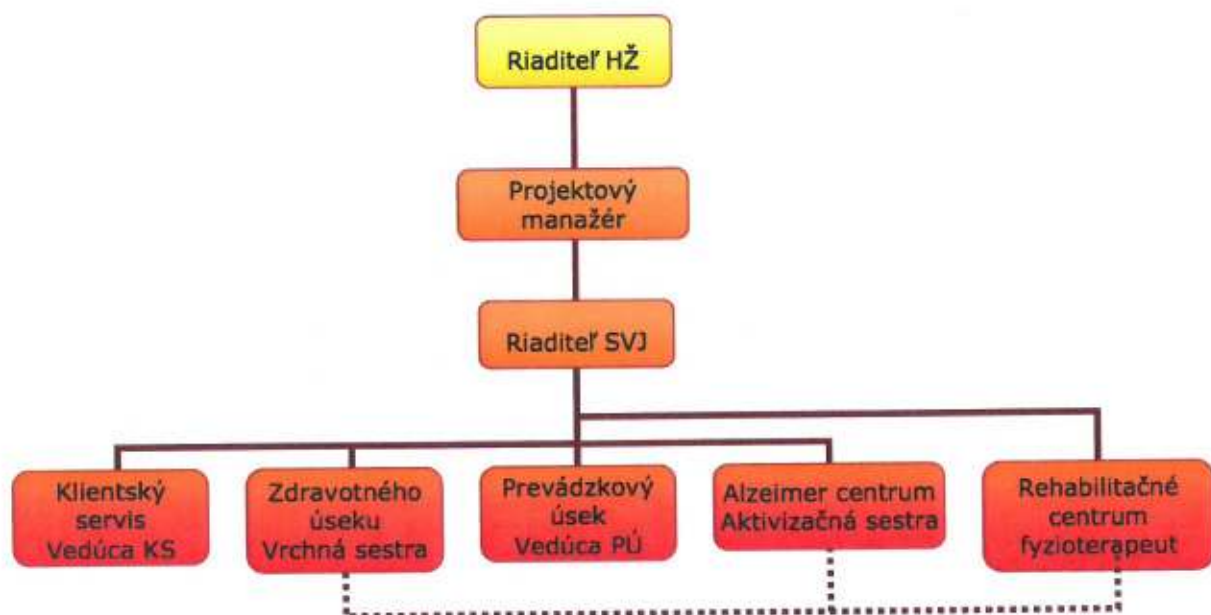
Maroš Železník

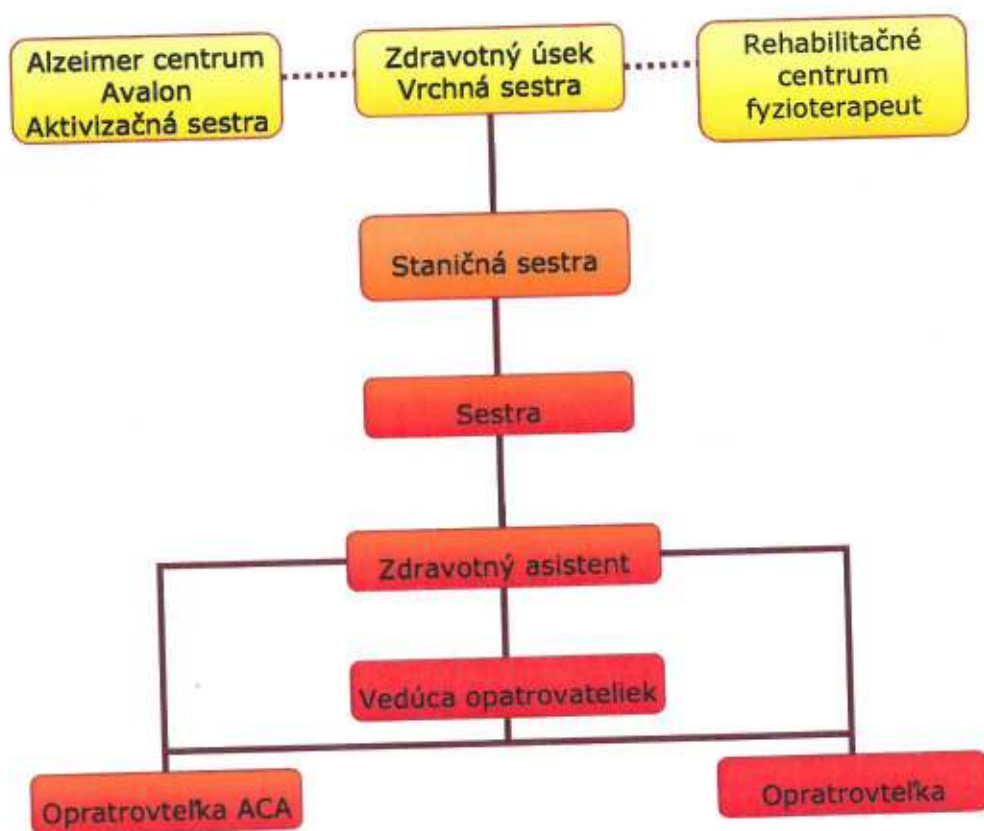
Manažment

riaditeľ neziskovej organizácie
Ing. Martin Hantabál
riaditeľ Domova sociálnej starostlivosti Seniorville Jablonové
Ing. Denisa Morgensternová

Organizačná štruktúra sa modifikovala nasledovne:

Priame riadenie 
Metodické riadenie 





9. Ďalšie údaje určené správnou radou

Správna rada neurčila žiadne ďalšie údaje na zverejnenie vo výročnej správe.

10. Vyjadrenie revízora

Revízor preskúmal hospodárenie neziskovej organizácie a nemá pripomienky.

Výročnú správu vypracoval:

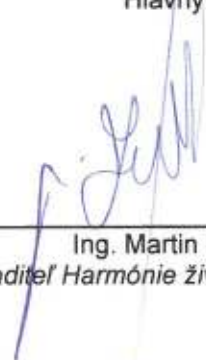


Ing. Denisa Morgensternová
Projektový riaditeľ Seniorville



Silvia Mazániková
Hlavný účtovník

Riaditeľ Harmónie života, n.o.:



Ing. Martin Hantabál
Riaditeľ Harmónie života, n.o.

Za správnú radu:



Ing. Marek Morgenstern
predseda správnej rady

Revízor:



Ing. Peter Kret
revízor

Obrazová príloha - ZSS Seniorville Jablonové





Príloha č.1 k výročnej správe
Harmónie života, n.o. za rok 2013



Harmónia života, n.o.

**Účtovná závierka a správa audítora
za rok končiaci 31. decembra 2013**

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Správnej rade neziskovej organizácie Harmónia života, n.o.:

Správa k účtovnej závierke

Uskutočnili sme audit príloženej účtovnej závierky neziskovej organizácie Harmónia života, n.o. („nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2013, výkaz ziskov a strát a poznámky za rok končiaci k uvedenému dátumu.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu neziskovej organizácie za účtovnú závierku

Štatutárny orgán neziskovej organizácie je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz v súlade so zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) a za interné kontroly, ktoré štatutárny orgán neziskovej organizácie považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Zodpovednosť audítora

Našou zodpovednosťou je vyjadriť stanovisko k tejto účtovnej závierke na základe nášho auditu. Audit sme vykonali v súlade s Medzinárodnými auditorskými štandardmi. Podľa týchto štandardov máme dodržiavať etické požiadavky, naplánovať a vykonať audit tak, aby sme získali primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti.

Súčasťou auditu je uskutočnenie postupov na získanie auditorských dôkazov o sumách a údajoch vykázaných v účtovnej závierke. Zvolené postupy závisia od úsudku audítora, vrátane posúdenia rizík významnej nesprávnosti v účtovnej závierke, či už v dôsledku podvodu alebo chyby. Pri posudzovaní tohto rizika audítor berie do úvahy interné kontroly relevantné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz, aby mohol navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, nie však na účely vyjadrenia stanoviska k účinnosti interných kontrol neziskovej organizácie. Audit ďalej zahŕňa zhodnotenie vhodnosti použitých účtovných zásad a účtovných metód ako aj primeranosti účtovných odhadov, ktoré urobil štatutárny orgán neziskovej organizácie, ako aj vyhodnotenie celkovej prezentácie účtovnej závierky.

Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre naše stanovisko.

Stanovisko

Podľa nášho stanoviska, účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2013 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve.

2. apríla 2014

Bratislava, Slovenská republika

Conclusio s.r.o.

Conclusio s.r.o.
Licencia UDVA č. 334


Ing. Dagmar Válová
Licencia UDVA č. 916

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 3

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

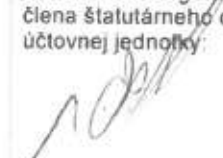
Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Ā Ā B Ā C Ā D Ā E Ā F Ā G Ā H Ā I Ā J Ā K Ā L Ā M Ā N Ā O Ā P Ā Q Ā R Ā Š Ā T Ā Ú Ā V Ā X Ā Y Ā Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo		Účtovná závierka		Mesiac Rok	
2 0 2 2 0 4 7 1 9 2		☒ riadna ☒ zostavená		Za obdobie od 0 1 2 0 1 3	
IČO		mimoriadna schválená		do 1 2 2 0 1 3	
3 7 9 2 4 1 6 8					
SID SK NACE		(vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 2	
8 7 3 0 0				do 1 2 2 0 1 2	

Priložené súčasti účtovnej závierky	
☒ Súvaha (Úč NUJ 1-01)	☒ Poznámky (Úč NUJ 3-01)
☒ Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)	(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky	
H a r m ó n i a ž i v o t a , n . o .	
Sídlo účtovnej jednotky	
Ulica	Číslo
P a l i s á d y	3 3
PSČ Obec	
8 1 1 0 6 B r a t i s l a v a	
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 2 / 3 2 4 1 0 0 1 1 0 /	
E-mailová adresa	
i n f o @ s e n i o r v i l l e . s k	

Zostavená dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
3 0 . 0 3 . 2 0 1 4			
Schválená dňa:			
. . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r.002+r.009+r.021	001	23 058	21 565	1 493	3 509
1. Dlhodobý nehmotný majetok	r.003 až r.008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	012-(072+091 AÚ)	003				
Softvér	013-(073+091 AÚ)	004				
Oceniteľné práva	014-(074+091 AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	(018+019)-(078+079+091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	(041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	(051-095 AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok	r.010 až r.020	009	23 058	21 565	1 493	3 509
Pozemky	(031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky	(032)	011		x		
Stavby	021-(081+092 AÚ)	012				
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	022-(082+092 AÚ)	013	9 111	7 618	1 493	3 509
Dopravné prostriedky	023-(083+092 AÚ)	014	13 947	13 947		
Pestovateľské celky trvalých porastov	025-(085+092 AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá	026-(086+092 AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok	028-(088+092 AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	029-(089+092 AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	(042-094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	(052-095 AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok	r.022 až r.028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe	(061-096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom	(062-096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	(065-096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	(066+067)-096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok	(069-096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku	(043-096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	(053-096 AÚ)	028				

Strana aktiv		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r.030+r.037+r.042+r.051	029	96 176	6 158	90 020	107 696
1. Zásoby	r.031 až r.036	030	1 241		1 241	290
Materiál	(112+119)-191	031	1 241		1 241	290
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	(121+122)-(192+193)	032				
Výrobky	(123-194)	033				
Zvieratá	(124-195)	034				
Tovar	(132+139)-196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby	(314 AÚ-391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky	r.038 až r.041	037				
Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	040				
Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky	r.043 až r.050	042	39 489	6 158	33 331	50 597
Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	043	37 164	6 158	31 006	43 132
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	044	2 267		2 267	6 238
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	045		x		
Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení	(396-391 AÚ)	049				
Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	050	58		58	1 227
4. Finančné účty	r.052 až r.056	051	55 448		55 448	56 809
Pokladnica	(211+213)	052	16 255	x	16 255	10 905
Bankové účty	(221 AÚ+261)	053	39 193	x	39 193	45 904
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	(221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok	(251+253+255+256+257)-291 AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku	(259-291 AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	r.058 a r.059	057	999		999	1 480
1. Náklady budúcich období	(381)	058	999		999	1 480
Príjmy budúcich období	(385)	059				
MAJETOK SPOLU	r.001+r.029+r.057	060	120 235	27 723	92 512	112 685

Strana pasív		č. r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU		r.062+r.068+r.072+r.073	061	-886 537
				-702 065
1.	Imanie a peňažné fondy	r.063 až r.067	062	332
	Základné imanie	(411)	063	332
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu	(412)	064	
	Fond reprodukcie	(413)	065	
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	(414)	066	
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	(415)	067	
2.	Fondy tvorené zo zisku	r.069 až r.071	068	
	Rezervný fond	(421)	069	
	Fondy tvorené zo zisku	(423)	070	
	Ostatné fondy	(427)	071	
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	(+/-428)	072	-702 396
				-685 841
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	r.060-(r.062+r.068+r.072+r.074+r.101)	073	-184 473
				-16 556
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU		r.075+r.079+r.087+r.097	074	905 462
				710 733
1.	Rezervy	r.076 až r.078	075	19 624
	Rezervy zákonné	(451 AÚ)	076	
	Ostatné rezervy	(459 AÚ)	077	
	Krátkodobé rezervy	(323+451 AÚ+459 AÚ)	078	19 624
				17 774
2.	Dlhodobé záväzky	r.080 až r.086	079	238 784
	Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	080	2 167
	Vydané dlhopisy	(473)	081	
	Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	082	
	Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	083	
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476)	084	
	Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	085	
	Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ+479 AÚ)	086	236 617
3.	Krátkodobé záväzky	r.088 až r.096	087	647 054
	Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	088	598 378
	Záväzky voči zamestnancom	(331+333)	089	-562
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	090	14 402
	Daňové záväzky	(341 až 345)	091	2 284
	Záväzky z účtovu finan. vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	092	2 766
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	(367)	093	
	Záväzky voči účastníkom združení	(368)	094	
	Spojovací účet pri združení	(396)	095	
	Ostatné záväzky	(379+373 AÚ+474 AÚ+479 AÚ)	096	29 786
				4 945
4.	Bankové výpomoci a pôžičky	r.098 až r.100	097	117 425
	Dlhodobé bankové úvery	(461 AÚ)	098	
	Bežné bankové úvery	(231+232+461 AÚ)	099	
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+249)	100	117 425
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU		r.102 a r.103	101	73 587
				104 017
1.	Výdavky budúcich období	(383)	102	1 343
				831
	Výnosy budúcich období	(384)	103	72 244
				103 186
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU		r.061+r.074+r.101	104	92 512
				112 685

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu		
a	b	c	1	2	3	4	
501	Spotreba materiálu	01	98 762	4 618	103 380	86 757	
502	Spotreba energie	02	59 667	3 010	62 677	52 867	
504	Predaný tovar	03					
511	Opravy a udržiavanie	04	8 554		8 554	18 186	
512	Cestovné	05	99		99	2 392	
513	Náklady na reprezentáciu	06	332		332	3 099	
518	Ostatné služby	07	374 482	31 495	405 977	434 366	
521	Mzdové náklady	08	359 865		359 865	364 501	
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	123 661		123 661	124 305	
525	Ostatné sociálne poistenie	10					
527	Zákonné sociálne náklady	11	13 320		13 320	9 161	
528	Ostatné sociálne náklady	12					
531	Daň z motorových vozidiel	13	197		197	319	
532	Daň z nehnuteľností	14	239		239	179	
538	Ostatné dane a poplatky	15	252		252	614	
541	Zmluvné pokuty a penále	16					
542	Ostatné pokuty a penále	17	535		535	536	
543	Odpísanie pohľadávky	18					
544	Úroky	19	17 095		17 095	14 648	
545	Kurzové straty	20					
546	Dary	21					
547	Osobitné náklady	22					
548	Manká a škody	23	882		882	2 219	
549	Iné ostatné náklady	24	2 728		2 728	1 188	
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	1 920	97	2 017	2 018	
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26					
553	Predané cenné papiere	27					
554	Predaný materiál	28					
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29					
556	Tvorba fondov	30					
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31					
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	7 011		7 011		
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33					
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34					
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35					
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36					
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37					
Účtovná trieda 5 spolu		r.01 až r.37	38	1 069 601	39 220	1 108 821	1 117 355

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	644 159	23 345	667 504	759 305
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	5		5	30
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	2 625		2 625	100 000
647	Osobitné výnosy	56				1 486
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	6 831		6 831	206
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59	300		300	
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	191 314		191 314	206 688
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	897		897	4 616
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	54 873		54 873	28 469
Účtová trieda 6 spolu r.39 až r.73		74	901 004	23 345	924 349	1 100 800
Výsledok hospodárenia pred zdanením r.74 - r.38		75	-168 597	-15 875	-184 472	-16 555
591	Daň z príjmov	76	1		1	1
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r.75 - (r.76 + r.77))(+/ -)		78	-168 598	-15 875	-184 473	-16 556

Čl. I. Všeobecné údaje

(1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateli účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateli účtovnej jednotky:	Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky	jej trvalý pobyt alebo sídlo
	DPD Investičná, a.s.	Palisády 33, 811 06 Bratislava
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	01.08.2005	

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)	Ing. Martin Hantabal - riaditeľ
Správna rada: (Správna rada, revízor)	Ing. Marek Morgenstern - predseda správnej rady
	Ing. Janeta Hantabalová - člen
	Ing. Denisa Morgensternová - člen
	Maroš Železník - revízor

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	-poskytovanie všeobecne prospešných služieb v oblasti sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti v zmysle zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov
	-sociálne služby v domove sociálnych služieb pre dospelých podľa ust.par.38 a nasl. v rozsahu : stravovanie, bývanie, zaopatrenie, výchova, poradenstvo, záujmová činnosť, kultúrna činnosť, pracovná terapia, rehabilitačná činnosť
	-sociálne služby v zariadení pre seniorov v rozsahu : stravovanie, bývanie, zaopatrenie, poradenstvo, záujmová, kultúrna a rehabilitačná činnosť
Podnikateľská činnosť:	-poskytovanie sociálnej služby v špecializovanom zariadení podľa ustanovenia par.39 zákona č.578/2044 Z.z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
	-prevádzkovanie penziónu

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	59	51
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

ÁNO

- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

Druh zmeny	Dôvod	Vplyv na hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia
žiadne		

- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kupou	Obstarávacie ceny, kt. obsahujú cenu obstarania a náklady súvisiace s jeho obstaraním
b) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kupou	Obstarávacie ceny, kt. obsahujú cenu obstarania a náklady súvisiace s jeho obstaraním
c) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	Vlastnými nákladmi, ktoré zahŕňajú priame materiálové a mzdové náklady a výrobné režijné náklady
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	Reprodukčnou obstarávacou cenou a účtuje sa v prospech účtu ostatných kapitálových fondov. Reprodukčná obstarávacia cena bola stanovená na základe znaleckého posudku alebo trhovou porovnávacou cenou
e) zásoby obstarané kupou	Obstarávacie ceny s použitím metódy váženého aritmetického priemeru. Obstarávacia cena zásob zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s ich obstaraním. Prijaté zľavy, diskonty, rabaty znižujú obstarávaciu cenu zásob.
f) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	Vlastnými nákladmi. Vlastné náklady zahŕňajú priame materiálové a mzdové náklady.
g) pohľadávky	Menovitou hodnotou. Ocenenie pochybných pohľadávok sa znižuje na ich realizovateľnú hodnotu pomocou opravných položiek.
h) krátkodobý finančný majetok	Krátkodobý finančný majetok tvoria ceniny, peniaze v hotovosti a na bankových účtoch a je ocenený menovitou hodnotou. Pokiaľ dochádza k poklesu hodnoty pri finančnom majetku, kt. sa ku dňu zostavenia účt. závierky nepreceduje na reálnu hodnotu, rozdiel sa považuje za dočasné zníženie hodnoty a účtuje sa ako opravná položka.
i) časové rozlíšenie na strane aktiv súvahy	Oceňujú sa menovitou hodnotou, pričom sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržiavanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
j) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	Vykazujú sa v menovitých hodnotách.
k) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	Oceňujú sa menovitou hodnotou, pričom sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržiavanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
l) deriváty	Organizácia nepoužíva deriváty.
m) prenájatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájomu	Organizácia účtuje o finančnom leasingu tak, že majetok obstaraný formou finančného leasingu je aktivovaný v deň prijatia predmetu leasingu v ocenení rovnajúcom sa istine. Leasingové splátky sú rozdelené medzi finančný náklad a zníženie nesplateného záväzku t.j. istinu. Finančný náklad sa účtuje do nákladov pri zachovaní vecnej a časovej súvislosti. Majetok obstaraný formou operatívneho leasingu sa účtuje do nákladov počas doby trvania leasingovej zmluvy. Najomné za majetok sa účtuje do nákladov rovnomerne počas doby trvania leasingovej zmluvy.

HARMÓNIA ŽIVOTA, n.o., Palisády 33, 811 06 Bratislava, IČO: 37 924 168

Poznámky k účtovnej závierke k 31. decembru 2013

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov	Odpisová metóda
Stavby	20 rokov	5%	Rovnomerne
Stroje, prístroje a zariadenia, dopravné prostriedky	4 roky	25%	Rovnomerne
Inventár	4 roky	25%	Rovnomerne
Iný dlhodobý hmotný majetok	2 roky	50%	Rovnomerne

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

DLHODOBÝ MAJETOK

1. Dlhodobý nehmotný majetok

V roku 2013 Organizácia neobstarala ani neevidovala žiadny dlhodobý nehmotný majetok.

2. Dlhodobý hmotný majetok

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samost. hnuteľné veci a súbory hnut. vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmotného majetku	Poskyt. predt. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				9 111	13 947						23 058
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				9 111	13 947						23 058
Oprávky - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				5 602	13 947						19 549
prírastky				2 017							
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				7 618	13 947						21 565
Opravné položky - stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				3 509							3 509
Stav na konci bežného účtovného obdobia				1 493							1 493

Dlhodobý hmotný majetok je poistený v rozsahu obstarávacích cien.

HARMÓNIA ŽIVOTA, n.o., Palisády 33, 811 06 Bratislava, IČO: 37 924 168

Poznámky k účtovnej závierke k 31. decembru 2013

3. Dlhodobý finančný majetok

V roku 2013 Organizácia neobstarala ani neevidovala dlhodobý finančný majetok.

Organizácia nevlastní dlhodobý majetok, na ktorý by bolo zriadené záložné právo alebo, s ktorým by mala obmedzenú možnosť nakladania.

4. Krátkodobý finančný majetok

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	16 255	10 905
Bežné bankové účty	39 193	45 904
Spolu	55 448	56 809

5. Zásoby

Organizácia obstarala v roku 2013 zásoby nasledovne:

	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Potraviny	1 241	290

6. Opravné položky

Druh opravnej položky	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky	Použitie opravnej položky	Zrušenie alebo zníženie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Opravná položka k pohľadávkam	0	6 158			6 158
Opravné položky spolu	0	6 158			6 158

Organizácia vytvorila opravnú položku vo výške 100% menovitej hodnoty pre pohľadávky po lehote splatnosti viac ako 1 rok.

7. Pohľadávky

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	23 989	39 369
Pohľadávky po lehote splatnosti	15 500	11 228
Pohľadávky spolu	39 489	50 597

8. Časové rozlíšenie nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia nákladov	Opis	Suma
časové rozlíšenie nákladov	Poistenie, služby CH, internet, školenie	999

HARMÓNIA ŽIVOTA, n.o., Palisády 33, 811 06 Bratislava, IČO: 37 924 168

Poznámky k účtovnej závierke k 31. decembru 2013

9. Vlastné imanie

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobía	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobía
Imanie a fondy					
Základné imanie	332				332
z toho:					
• nadačné imanie v nadácii					
• vklady zakladateľov					
• prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	- 685 841			- 16 556	- 702 397
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	- 16 556	- 184 473		+ 16 556	-184 473
Spolu	- 702 065	- 184 473		0	-886 537

Organizácia vykazuje záporné vlastné imanie, zriaďovateľ však poskytne dostatok finančných prostriedkov na prevádzku organizácie minimálne počas obdobia 12 mesiacov nasledujúcich po skončení účtovného obdobia.

(1) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykazanej v minulých účtovných obdobiach.

10. Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prideľ do základného imania	
Prideľ do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prideľ do fondu reprodukcie	
Prideľ do rezervného fondu	
Prideľ do fondu tvoreného zo zisku	
Prideľ do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	- 16 556
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	- 16 556

HARMÓNIA ŽIVOTA, n.o., Palisády 33, 811 06 Bratislava, IČO: 37 924 168

Poznámky k účtovnej závierke k 31. decembru 2013

11. Tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Rezerva na audit	840	840	840		840
Rezerva na mzdy a odvody	16 934	18 784	16 934		18 784
Zákonné rezervy spolu	17 774	19 624	17 774		19 624

12. Ostatné záväzky

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Začiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok
Záväzky na základe zmlúv - dobropisy	18 142	5	11 826	6 321
Ostatné záväzky-CS	4 900	0	0	4 900
Ostatné záväzky	0	1 479	1 106	373
Ostatné záväzky spolu	23 042	1 484	12 932	11 594

13. Krátkodobé záväzky

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky do lehoty splatnosti	69 343	131 843
Záväzky po lehote splatnosti	577 712	443 351
Záväzky spolu	647 055	575 194

Záväzky

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	593 097	443 351
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	53 958	131 843
Krátkodobé záväzky spolu	647 055	575 194

14. Vývoj sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	340	2 512
Tvorba na ťarchu nákladov	1 827	1 904
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		4 076
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	2 167	340

HARMÓNIA ŽIVOTA, n.o., Palisády 33, 811 06 Bratislava, IČO: 37 924 168
 Poznámky k účtovnej závierke k 31. decembru 2013

15. Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pôžička WBA, a.s.	EUR	10%	2017	nie je	219 059	116 059
Úrok z pôžičky WBA, a.s.	EUR				17 558	1 366
Spolu					236 617	117 425

16. Časové rozlíšenie výnosov

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Poplatky - klienti	56 815	0	34 806	22 009
VF - fakturácia sociálnych a zdravotných služieb na r. 2014	46 371	50 235	46 371	50 235
Vodné 12/13, relax. – rekond. služby za 12/13, odbor. služby 12/13	831	1 343	831	1 343
Spolu	104 017	51 578	82 008	73 587

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Opis tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
Tržby z predaja služieb – sociálna služba	625 641	
Tržby od zdravotných poisťovní	18 519	
Tržby z predaja služieb - ubytovanie		23 435

- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Suma
Dary	0

- (3) Prehľad dotácií, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií	Suma
Dotácia od Bratislavského samosprávneho kraja na prevádzku a odkázanosť	191 114
Dotácia od Obec Jablonové	54 873
Nadácia MEMORY	200

- (4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Suma
Spotreba materiálu	103 380
Spotreba energie	62 677
Opravy a udržiavanie	8 554
Náklady na reprezentáciu	332
Cestovné	99
Ostatné služby, z toho	405 977
Nájomné	261 948
Relaxačno –rekondičné pobyty	16 608
Reklama	3 721
Odvoz odpadu	4 725
Účtovníctvo	19 438
Audit	840
Pranie bielizne	2 275
Ostatné služby	89 484
Internet, telefóny, hovorné	4 896
Požičiarna ochrana	2 042
Mzdové náklady	359 865
Zákonné sociálne poistenie	136 981

HARMÓNIA ŽIVOTA, n.o., Palisády 33, 811 06 Bratislava, IČO: 37 924 168
 Poznámky k účtovnej závierke k 31. decembru 2013

Úroky	17 095
Dane a poplatky	688
Ostatné náklady	4 464
Ostatné pokuty a penále	535
Odpisy	2 017
Opravná položka k pohľadávkam	6 158

Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Účel a výška použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Financovanie sociálnych služieb v Seniorville Jablonové	4 616	897
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0

Čl. V Ďalšie informácie

Informácie o spriaznených osobách

V roku 2013 sa členom štatutárnych a dozorných orgánov a riadiacim pracovníkom neposkytli pôžičky, záruky, zálohy a iné výhody. Organizácia uskutočnila v priebehu účtovného obdobia transakcie s nasledujúcimi spriaznenými stranami:

WBA, a.s., DPD Investičná, a.s..

Objem nákupu a predaja so spriaznenými stranami je uvedený v nasledujúcej tabuľke:

v celých Eurách	2013	2012
Finančné náklady – úroky	17 095	14 685
Spolu	17 095	14 685

Vybrané aktíva a pasíva vyplývajúce z transakcií so spriaznenými osobami sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

v celých Eurách	2013	2012
Finančné výpomoci	236 617	117 425
Spolu záväzky	236 617	117 425

Spoločnosť je spoludlžníkom v zmluve o financovaní, ktorá bola uzavretá dňa 6.11.2009 medzi spoločnosťou DPD Investičná, a.s. ako dlžníkom, DPD Services, a.s. a Harmónia života, n.o. ako spoludlžníkmi a Všeobecnou úverovou bankou, a.s. ako veriteľom.

Spoločnosť vystavila bianko zmenku na rad Všeobecnej úverovej banky, a.s. na zabezpečenie záväzkov voči Všeobecnej úverovej banke, a.s. plynúce zo spolu dlžníctva.

Významné udalosti, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka

Po 31. decembri 2013 nenastali také udalosti, ktoré by mali významný vplyv na hospodárenie neziskovej organizácie.