

OBEC MADUNICE



Konsolidovaná výročná správa

OBCE MADUNICE

za rok 2013



Mgr. Alena Jelušová
Starostka obce

OBSAH	str.
1. Základná charakteristika konsolidovaného celku	3
1.1 Geografické údaje	4
1.2 Demografické údaje	5
1.3 Ekonomické údaje	5
1.4 Symboly obce	6
1.5 História obce	7
1.6 Pamiatky	7
1.7 Pamäťohodnosti obce	8
1.8 Výchova a vzdelávanie	20
1.9 Zdravotníctvo	22
1.10 Sociálne zabezpečenie	22
1.11 Kultúra	22
1.12 Hospodárstvo	24
1.13 Organizačná štruktúra	28
2. Rozpočet obce na rok 2013 a jeho plnenie	32
2.1 Plnenie príjmov za rok 2013	33
2.2 Čerpanie výdavkov za rok 2013	33
3. Hospodárenie obce a rozdelenie výsledku hospodárenia za rok 2013	35
4. Bilancia aktív a pasív	36
4.1 Bilancia aktív a pasív za materskú účtovnú jednotku	36
4.2 Bilancia aktív a pasív za konsolidovaný celok	37
5. Vývoj pohľadávok a záväzkov	38
5.1 Pohľadávky a záväzky za materskú účtovnú jednotku	38
5.2 Pohľadávky a záväzky za konsolidovaný celok	38
6. Hospodársky výsledok	38
7. Ostatné dôležité informácie	40
7.1 Prijaté granty, dary a transfery	40
7.2 Poskytnuté a prijaté dotácie	40
7.3 Významné investičné akcie v roku 2013	41
7.4 Predpokladaný budúci vývoj činnosti	42
7.5 Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia	42

1. Základná charakteristika konsolidovaného celku

Identifikačné údaje

Názov: Obec Madunice

Adresa pre poštový styk: Obecný úrad, P. O. Hviezdoslava 8/368, 922 42 Madunice

Tel : 033/ 7431123

Fax : 033/7431205

e-mail: madunice@madunice.sk

web: www.madunice.sk

IČO: 312738

DIČ: 2021268106

Právna forma: právnická osoba

Obec ako samostatný územný samosprávny a správny celok sa riadi zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a Ústavou SR.

Obec je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky, ktorý združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Obec Madunice je právnickou osobou, ktorá samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou mesta pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jeho územia a o potreby obyvateľov obce.

Konsolidovaný celok zahŕňa 1 rozpočtovú organizáciu a 1 obchodnú spoločnosť, ich identifikačné údaje sa nachádzajú v nasledovnom prehľade.

- Identifikačné údaje o konsolidovaných účtovných jednotkách – rozpočtových organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti konsolidujúcej účtovnej jednotky:

Názov účtovnej jednotky	IČO	Druh vzťahu	Právna forma	Podiel na vlastnom imaní (%)	Konsolidovaný podiel (%)
Základná škola Jána Hollého s materskou školou Madunice	36080438	dcérska ÚJ	rozpočtová organizácia	100	100

- Identifikačné údaje o konsolidovaných účtovných jednotkách – obchodných spoločnostiach:

Názov účtovnej jednotky	IČO	Druh vzťahu	Právna forma	Podiel na vlastnom imaní (%)	Konsolidovaný podiel (%)
Harmónia Madunice a.s.	36248649	dcérska ÚJ	Akciová spoločnosť	53,25	53,25

Dátum založenia: 06. 12. 2001

Dátum vzniku: 13. 05. 2002

• **Predmet činností v roku 2013:**

činnosti zapísaných v OR sa za sledované účtovné obdobie prevádzkovali: prenájom prevádzkového objektu + kongresovej haly

Spoločnosť zostavila účtovnú závierku za predpokladu, že nebude pokračovať v prevádzkovaní reštauračnej a ubytovacej činnosti a celý objekt bol od 01.01.2013 – do 31.12.2017 zmluvne daný do prenájmu nájomcovi Matej Vančo- MAVA, A.S.Puškina 87/18, 922 42 Madunice IČO: 43 901 875, DIČ: 107 401 7604 / na 5 rokov/

- **Zamestnanci v roku 2013:-** priemerný počet zamestnancov 0
- evidenčný stav zamestnancov 0

• **Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky :** účtovná závierka bola zostavená ako riadna závierka k poslednému dňu účtovného obdobia, t. j. k 31. 12. 2013. Účtovné obdobie je kalendárny rok

• **Dátum schválenia účtovnej závierky za predchádzajúce účtovné obdobie :** účtovná závierka za rok 2012 bola schválená valným zhromaždením dňa 19.06.2013 v Maduniciach.

Členovia orgánov spoločnosti

• **Štatutárny orgán - predstavenstvo**

JUDr. Denisa Špetková - predsedkyňa predstavenstva, Líščie nivy č. 4, 821 08 Bratislava

Ing. Roman Bartoš – člen predstavenstva, Mila Urbana 10, 900 25 Chorvátsky Grob

Milan Borovský - člen predstavenstva, Vážska 506/29 , 922 42 Madunice

• **Dozorná rada -členovia dozornej rady:**

Ing. Jozef Gajdoš - predseda dozornej rady, Lombardiniho 17, 831 03 Bratislava

Ing. Daniel Galbička - člen dozornej rady, Školská 159/52, 922 42 Madunice

Božena Svitekova - členka dozornej rady, Ľ. Štúra 204/10 , 922 42 Madunice

Štruktúra spoločníkov a. s.

Obec Madunice, P.O.Hviezdoslava 368, 922 42 Madunice, zast. Mgr. Alenou Jelušovou

RAPID – IS, spol. s.r.o., Lombardiniho 17, 831 03 Bratislava, IČO: 357 38 511

Štruktúra vlastníkov k 31.12.2013 :

Vlastníci	Podiel na ZI		Hlasovacie právo v %
	€	Počet akcií	
Obec Madunice	443 802,70 €	1 337	53,25 %
RAPID-IS s.r.o.	389 696,60 €	1 174	46,75%
ZI spolu	833 499,30 €	2 511	

1.1 Geografické údaje

Celková rozloha obce: 1199 ha

Nadmorská výška: 148 m nad morom

Obcou preteká najdlhšia rieka Slovenska – Váh

Obec patrí do okresu Hlohovec, ktorý tvorí 24 obcí, z toho dve mestá: Hlohovec a Leopoldov a 22 obcí okresu: Bojničky, Červeník, Dolné Otrokovce, Dolné Trhovište, Dolné Zelenice, Dvorníky n. Váhom, Horné Otrokovce, Horné Trhovište, Horné Zelenice, Jalšové, Kľačany n. Váhom, Koplotovce, Madunice, Merašice, Pastuchov, Ratkovce, Sasinkovo, Siladice, Tekoľdany, Tepličky, Trakovice, Žlkovce. Súčasný okres vznikol na základe zákona č. 221/1996 Z. z. o územnom a správnom usporiadaní Slovenskej republiky, ktorý prijala Národná rada Slovenskej republiky 3. 7. 1996 - zákon bol uverejnený v zbierke zákonov SR 24. 7. 1996. Má rozlohu 267 km², počet jeho obyvateľov je 45216, čo predstavuje hustotu osídlenia 169,6 obyvateľov na 1 km². Je súčasťou Trnavského kraja. Susedí s okresmi Topoľčany a Nitra, ktoré sú súčasťou Nitrianskeho kraja a s okresmi Galanta, Piešťany a Trnava, ktoré sú súčasťou Trnavského kraja.

1.2 Demografické údaje

Počet obyvateľov k 31.12. 2013 : 2 174

Z toho: 1 063 mužov, ktorých priemerný vek je 38,3 roka

1 114 žien, ktorých priemerný vek je 39,63 rokov

Priemerný vek občana obce Madunice je 38,75 roka.

Narodilo sa 18 detí, z toho 10 chlapcov a 8 dievčat

Pristažovalo sa 45 občanov

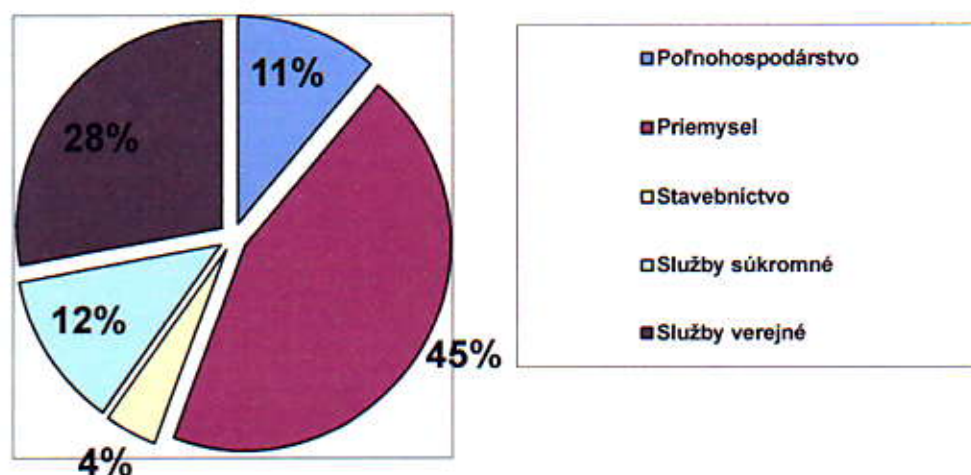
Odstažovalo sa 36 občanov

Zomrelo 27 občanov, z toho 10 mužov a 17 žien

1.3 Ekonomické údaje

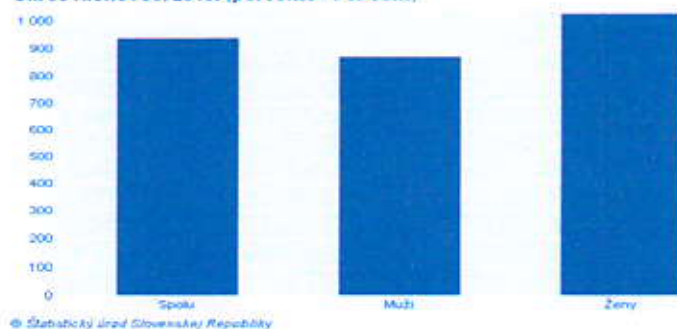
Vývoj nezamestnanosti v obci Madunice a v okrese Hlohovec:

Zamestnanosť podľa sektorov v okrese Hlohovec podľa ŠÚ SR za rok 2013:



Miera evidovanej nezamestnanosti podľa pohlavia v okrese Hlohovec za rok 2013:

Miera evidovanej nezamestnanosti podľa pohlavia.
Okres Hlohovec, 2013. (percento / Per cent)



Vývoj nezamestnanosti v obci Madunice podľa počtu uchádzačov o prácu v evidencii UPSVaR Piešťany :

k 31.12.2012 : 54

k 31.12.2013: 56

1.4 Symboly obce

Symboly obce Madunice sú erb, vlajka a pečať obce, ktoré sú zapísané v Heraldickom registri Slovenskej republiky pod signatúrou M-12/93. Okrem toho obec Madunice používa aj tieto symboly: zástavu obce, štandardu starostky obce a insígnie starostky obce.

Erb obce

Grafický popis erbu pri pohľade spredu: erb obce Madunice je štít, v hornej tretine modrej hlavy štítu strieborný pruh, pod ním v modrom zlatá ružička. Ruža v erbe je symbolom znovuzrodenia, lásky, statočnosti, cnosti, mlčanlivosti. Erb sa vyobrazuje farebne.

Zlatú farbu je možné nahradiť žltou v súlade s definíciou farieb Pantone yellow 012 C, modrá je v odtieni Pantone 294 C, striebornú farbu je možné nahradiť bielou farbou.



Vlajka obce

Farby sú odvodené od farieb erbu obce. Vlajka má podobu obdĺžnika, ktorého pomer strán výšky k šírke je 2:3. Pozostáva z troch pozdĺžnych pruhov vo farbách bielej 3/8, žltej 2/8 a modrej 3/8. Ukončená je tromi cípmi. Pri slávnostných príležitostiach možno používať vlajku s rozmermi výška 120 cm a šírka 180 cm.

Pečať obce

Je okrúhle pečatidlo s priemerom 36 mm s erbom v strede, po obvode kruhu okolo erbu je nápis OBEC MADUNICE

Zástava obce

Je utvorená podľa vlaky obce, vždy je pevne spojená so žrdou alebo priečnym rahnom. Vzájomný pomer šírky a dĺžky zástavy spravidla nepresahuje trojnásobok jej šírky. Zástava obce sa môže používať aj vo forme koruhvy. Koruhva obce Madunice je v podstavte zvislou zástavou, ktorá je pripojená ku kratšiemu rahnu a vztyčuje sa na stožiar. Kombinovaná, či veľká koruhva (niekedy aj štandarda obce), je spojením znakovkej zástavy s koruhvou. Znaková zástava je v hornej časti kombinovanej koruhvy. Krátka zástava predstavuje obdĺžnik dlhšou stranou pripojený k žrdi. Používa sa v prípade hromadnej vlajkovej výzdoby obce.

Štandarda a insígnia obce

Štandarda starostky obce Madunice predstavuje modifikovaný tvar erbu obce umiestnený na textíle v tvare obdĺžnika s lemovaním. Tvar erbu obce nie je v tvare neskorogotického štítu, ale tvorí ho obdĺžnik s pomerom strán základne štandardy a výšky 1:1,15. Farebnosť je zachovaná podľa erbu a je olemovaná lemom v modrej a žltej farbe, šírka lemu je 1/10 základne modifikovaného erbu. Z ľavej strany základne v olemovaní pod uhlom 50 stupňov vybieha smerom do pravej strany 5 pruhov, pričom ľavá strana prvého pruhu je uhlopriečkou modifikovaného erbu. Pomer šírky žltých a modrých pruhov je 1:1 a zaplňajú celú plochu lemovania. Štandarda sa používa spravidla v miestnosti pri rokovaní a pri slávnostiach v sídle obce. Štandarda a insígnie sú vyhradené starostke obce.

Všeobecne záväzné nariadenie obce Madunice č.2/2007 o symboloch obce Madunice a ich používaní vydala obec Madunice na základe samostatnej pôsobnosti podľa článku 67 a 68 Ústavy SR a podľa § 4 ods. 3 písm. a) a podľa § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení.

Kronika obce Madunice

Kronikárom obecnej kroniky je p. Viera Hesková. Jednotlivé zápisy do kroniky schvaľuje Obecné zastupiteľstvo Madunice v súlade so zákonom č.80/1920 Zb. o obecných pamätných knihách a vládny nariadením č. 169/1932 Zb. a Štatútom obce Madunice. Zápisy do obecnej kroniky za rok 2012 boli schválené Obecným zastupiteľstvom Madunice dňa 20.9.2013 uznesením č.316/2013.

Ukážka z Pamätnej knihy obce Madunice



1.5 História obce

Prvá písomná zbierka o obci pochádza z roku 1113

1.6 Pamiatky

Národné kultúrne pamiatky

- **Rímskokatolícky kostol Narodenia Panny Márie, kráľovnej anjelov**

národná kultúrna pamiatka zapísaná v Ústrednom zozname pamiatkového fondu pod číslom 938/0, parcelné číslo 138 Kostol so starším renesančným jadrom stavby, spomínaný už v roku 1559, situovaný v strede obce Madunice. Bol postavený na mieste staršieho kostola v rokoch 1799 - 1806. Riešený je ako jednolodový objekt s predĺženým presbytériom a predstavenou vežou v strede priečelia a zaklenutý pruskými klenbami.

- **Súsošie svätých Vendelína, Rócha a Floriána**

národná kultúrna pamiatka zapísaná v Ústrednom zozname pamiatkového fondu pod číslom 939/0, parcelné číslo 413/1 Uprostred obce za kostolom sa nachádza súsošie sv. Vendelína, Rócha a Floriána, postavená obcou v roku 1839, za farára Jána Hollého. Je na nej nápis – Swatí Floriane, Swatí róchu a Wendelíne! Na prosbu vašu nech nás oheň, mor, pád lichvi mine. Dala Spravit obec Madunická 1839. Obnovená bola v roku 1933, keď sa rozšírila hlavná cesta.

- **Pomník Jána Hollého pred kostolom**

národná kultúrna pamiatka zapísaná v Ústrednom zozname pamiatkového fondu pod číslom 937/0, parcelné číslo 412/2 Pomník sa nachádza v parku oproti kostola. Piesková socha básnika v nadživotnej veľkosti je umiestnená na stupňovitom kvádrovom podstavci. autorom pomníka je akademický sochár Vincent Vosmik. Pomník bol odhalený v roku 1923.

- Pamätná fara Jána Hollého

národná kultúrna pamiatka zapísaná v Ústrednom zozname pamiatkového fondu pod číslom 936/0, parcelné číslo 137/2 Objekt predstavuje kultúrno-historickú pamiatku profánnej ľudovej architektúry, v rámci historickej zástavby sídla tiež urbanistickú hodnotu. Madunická fara a farnosť sa dá bezpečne datovať do roku 1650.

1.7 Pamätihodnosti obce Madunice

Obecné zastupiteľstvo Madunice na svojom zasadnutí konanom dňa 6.9.2012 uznesením č. 192/2012 vyhlásilo pamätihodnosti obce Madunice:

- Socha sv. Jána Nepomuckého z r. 1811
- Kamenný kríž pred kostolom z roku 1806
- Oltár sv. Cyrila a Metoda z roku 1923
- Kamenný kríž na cintoríne z roku 1889
- Hasičský kríž z roku 1898
- Kamenný kríž pri štátnej ceste z roku 1898
- Pomník padlým vojakom z 1. sv. vojny
- Socha sv. Terezky
- Socha sv. Trojice na cintoríne
- Krížová cesta na cintoríne z roku 1926
- Krížová cesta v kostole z roku 1926
- Kríž na cintoríne
- Hlavný oltár s obrazom Narodenia Panny Márie
- Bočné oltáre v kostole: Sedembolestná Panna Mária, Božské srdce Ježišovo
- Svietniky pri oltári Sv. Cyrila a Metoda
- Spovednica v kostole
- Socha Sv. Antona Padovanského
- Organ v kostole
- Vežové hodiny
- Zvony v kostole Narodenia Panny Márie

Cena obce

Obecné zastupiteľstvo Madunice pri príležitosti 900. Výročia 1. písomnej zmienky o obci a 50. výročia ZŠ uznesením č. 277/2013 dňa 17.5.2013 schválilo:

a/ Cena obce

- Dominik Ješko - in memoriam - za aktívny podiel pri výchove mladej generácie v obci
- Ján Drgoň - in memoriam - za aktívny podiel pri výchove mladej generácie v obci
- Julián Kuzma - in memoriam - za aktívny podiel pri výchove mladej generácie v obci
- Viola Petrová - in memoriam - za rozvoj vzdelania, kultúry a verejného života v obci
- Mgr. Ladislav Škrabák - za všestranný a tvorivý prístup k riadeniu výchovy, vzdelávania a osobný prínos k rozvoju obce
- Anna Jadrná - za rozvoj vzdelania, kultúry a verejného života v obci
- PhDr. Emília Kocianová - za rozvoj vzdelania, kultúry a verejného života v obci
- Katarína Melušová - za rozvoj výchovy, kultúry a verejného života obce
- Marta Polačiková - za rozvoj vzdelávania, kultúry a verejného života obce
- Viera Puterová - za rozvoj vzdelávania, kultúry a verejného života obce

- Mgr. Ladislav Urbánek - za rozvoj výchovy, vzdelávania a športu v obci
- Oľga Rakovanová - za osobný prínos k rozvoju predškolskej výchovy a vzdelávania

b/ Cena starostky obce

1. Za dlhoročnú vernosť a osobný podiel na výchove a vzdelávaní v základnej škole - pedagogickí pracovníci

- Dagmar Jakubcová
- Marica Jančeková
- Margita Koláriková
- Tatiana Pobijáková
- Valéria Šustová
- Helena Stankevičová

2. Za dlhoročnú vernosť a osobný prínos k rozvoju predškolskej výchovy - pedagogickí pracovníci

- Jarmila Škrabáková
- Ivana Urbánková
- Lýdia Marková

3. Za dlhodobé kvalitné vytváranie podmienok pre vyučovanie a prevádzku školských zariadení

- Jana Kolariková
- Štefan Miklovič
- Jarmila Miklovičová
- Ažbeta Durdyová
- Viktória Benediková
- Marta Poláková
- Margita Švikruhá
- Emília Gažová

Pri tejto príležitosti dňa 14.6.2013 navštívil našu školu Minister školstva SR p. Dušan Čaplovič



Obecné zastupiteľstvo Madunice pri príležitosti 900. Výročia 1. písomnej zmienky o obci uznesením č. 279/2013 dňa 17.5.2013 schválilo:

1. Ceny obce pri príležitosti 900.-stého výročia prvej písomnej zmienky o obci :

- **Tibor Mikuš** – predseda Trnavského samosprávneho kraja. Cena obce za osobný prínos k rozvoju miestnej samosprávy a podporu kultúrnospoločenského života obce



- **Slovenské elektrárne a.s.**, člen skupiny Enel, prevádzkovateľ Vodnej elektrárne Madunice a Jadrovej elektrárne V2, dlhoročný podporovateľ samosprávy a kultúrneho života obce. Cena obce sa udeľuje za významný prínos a podporu pri rozvoji kultúry, športu a budovaní obce
- **HOPÍ SK, a.s.** - za významný prínos a podporu pri rozvoji kultúry, športu a budovaní obce
- **Vendelín Vančo** - za osobnú verejnú angažovanosť pre rozvoj obce a záujmových organizácií
- **Františka Hesková** - za osobnú angažovanosť pri rozvoji a šírení dobrého mena obce.
- **Rudolf Hesko** - za osobnú angažovanosť pri rozvoji športu
- **Rudolf Koprna** - za osobný podiel pri organizovaní športových aktivít a rozvoj športu.
- **Elena Vančová** - za rozvoj kultúry a šírenie dobrého mena obce Madunice
- **Viera Hesková** - za osobný prínos k rozvoju vzdelávania, výchovy a verejného života v obci.
- **Vdp. Augustín Minarovič** - za šírenie duchovných hodnôt a obnovu madunického kostola
- **Antónia Birčáková** - za osobnú verejnú angažovanosť pre rozvoj obce a záujmových spolkov
- **Mária Boháčiková** - za dosiahnuté vynikajúce športové výsledky a šírenie dobrého mena obce
- **Mgr. Štefan Kabát** - Cenu obce in memoriam za rozvoj vzdelania a osobnú tvorbu o histórii a tradíciách obce
- **Ing. arch. Peter Odnoga** - za osobný prínos k rozvoju novodobej architektúry obce
- **Bc. Vladimír Dekan** - za významný prínos k všestrannému rozvoju obce.
- **Zámocký jazdecký klub**, stajňa Madunice - za rozvoj jazdeckého športu, podporu verejného života a šírenie dobrého mena obce
- **Cecília Poláčiková** - za zachovanie bohatstva kultúrneho dedičstva a vznik stálej expozície madunického kroja
- **Zdenka Lukáčová** - za dlhoročný kvalitný výkon verejnej služby v prospech občanov obce
- **Ľubomír Vančo** - za osobný prínos k rozvoju samosprávy a obce Madunice
- **Peter Brezovský** - za osobný prínos k rozvoju miestnej samosprávy a obce Madunice
- **Zdenka Gabrišová** - za osobný prínos k rozvoju miestnej samosprávy a obce Madunice
- **Mgr. Janka Pisariková** - za osobný prínos k rozvoju miestnej samosprávy a obce Madunice
- **Božena Svíteková** - za osobný prínos verejného života obce a zdravotnícku pomoc občanom
- **Ing. Eugen Korec** - za významný osobný prínos k rozvoju obce
- **Ing. František Rybár** - za osobný prínos k budovaniu verejno-prospešných stavieb v obci
- **JUDr. Jozef Kabát** - za osobné a profesionálne pôsobenie, ktorým prispel k šíreniu dobrého mena obce
- **Anna Jelušová** – za dlhoročný kvalitný výkon verejnej služby v prospech občanov obce
- **Daniel Nitka** – Cena obce in memoriam sa udeľuje za osobnú podporu kultúry, športu a rozvoja obce
- **Ria Páldyová** – za šírenie kultúry a dobrého mena Maduníc

- **Vdp. Alojz Jakubec** - za šírenie duchovných hodnôt
- **Vdp. Jozef Lefler** - za šírenie duchovných hodnôt



2. Udelenie čestného občianstva

- **Matejovi Schwitzerovi** - za celoživotné pôsobenie
- **PhDr. Bohumilovi Vančovi** – in memoriam.

p. Switzer s ocenením



b/ Ceny starostky za osobný prínos pri zvyšovaní kvality života v obci pri príležitosti 900.-stého výročia prvej písomnej zmienky o obci:

- Emília Hargašová
- Antónia Raková
- Helena Škerková
- Jozef Koprna
- Peter Čerňanský
- Viera Hromadová
- Irena Elišová
- Milan Briedik
- Ján Filip
- Milan Gembický
- Jozef Putera / dlhoročný tréner dorastu /
- Milan Kabát
- pán Bohuš Durdy

Dub Jána Hollého

Pri príležitosti osláv a sadenia duba v Pamätnej zóne Jána Hollého bola dňa 16.6.2014 uložená pamätná listina s týmto textom:

OBCE MADUNICE A JEJ OBYVATEĽOV
VYSTAVENÁ A ULOŽENÁ PRI PRÍLEŽITOSTI OSLÁV
900. VÝROČIA PRVEJ PÍDOMNEJ ZMIENKY O MADUNICIACH
A SADENIA DUBA JÁNA HOLLÉHO

My, slobodne volení zástupcovia obce so svojimi obyvateľmi, ako nasledovníci našich predkov, po dlhé stáročia žijúcich na úrodnej zemi a v čarovných prírodných zákutiach rieky Váh, vydávame na pamäť pre vzdialené generácie našich potomkov túto listinu, ktorou odovzdávame svoj pozdrav všetkým, pre ktorých zostanú Madunice aj v dalekej budúcnosti vzácnym domovom.

Dnes prvá známa písomná zmienka o obci Madunice je v Zoborskej listine z roku pána 1113, ktorou kráľ Koloman potvrdil, že obec je majetkom Nitrianskeho Opátstva. Tento, pre nás tak vzácny dokument, vyjadruje historické postavenie nášho sídla v správnom a hodnotovom vyjadrení v danej dobe, pričom v kolobehu dejín je svetlom na ceste k našej vlastnej identite. Preto naše zastavenie sa po 900 rokoch je na oslavu tvorivého, poctivého života našich predkov, oslavu duševných a hmotných hodnôt vytvorených a zanechaných nám pre súčasnosť a vám pre budúcnosť. Hodnoty v krásnom slove, piesni, ľudovom odeve, čarovných zvykoch, v úcte človeka k človeku, hodnoty v sakrálnych i úžitkových stavbách, čo spolu tvorí náš vzťah, prítulnosť a lásku k domovu. Chráňte a udržiavajte ich aj v ďalších pokoleniach.

Madunice v roku 2013 majú vlastnú miestnu samosprávu s priamou voľbou 9 poslancov obecného zastupiteľstva a starostky obce. Územnosprávne sú súčasťou okresu Hlohovec, Trnavského samosprávneho kraja, Slovenskej republiky a Európskej únie, ktorá je spoločenstvom európskych národov. Územie obce má výmeru 1199 ha, na ktorom žije 2160 obyvateľov. Obec je vybavená kompletnou infraštruktúrou slúžiacou obyvateľom v rodinných a bytových domoch. Zamestnanosť zabezpečujú najmä miestni podnikatelia v blízkom okolí, ako aj orgány verejnej správy. Kvalitu života podporujú vzdelávacie, kultúrne a športové možnosti v zariadeniach obce a aktivity občanov v spoločenských organizáciách a spolkoch.

Najväčšou vytvorenou duševnou hodnotou na území obce v celej jej doterajšej histórii sú básnické diela barda slovenského národa Jána Hollého, počas jeho takmer 30 ročného kňazského pôsobenia v miestnej farnosti. Diela ocenené svetom, nadčasové, vytvorené pod košatým dubom vo vtedajšom háji Mlič. My, súčasní potomkovia, cítime povinnosť v úcte k tvorbe tohto veľikána slovenského národa, vrátiť symboliku stromu a miesta jeho tvorby do nášho i vášho života. Preto dnes sadíme DUB Jána HOLLÉHO, ktorý sa stáva našou chránenou prírodnou pamiatkou a odkazom našim dedičom. Výsadbou tohto stromu, našej spoločnej symboliky, sa zároveň uzatvára realizácia Pamätnej zóny Jána Hollého. Dominantou je komplexne zrekonštruovaný Kostol Narodenia Panny Márie,

Záhada Jána Hollého a novovybudovaná centrálna zóna obce s rozsiahlou parkovou úpravou, komunikáciami a moderným osvetlením. Zanechávame Vám národné kultúrne pamiatky a pamätihodnosti obce v najlepšom stave, aký nám súčasná doba umožnila. Dielo je vybudované v hodnote 450 tisíc eur, čo v slovenskej mene platnej do roku 2009 predstavuje čiastku 13,5 milióna slovenských korún, čo bolo podporené z finančných zdrojov obce, významnej podpory sponzorov, ktorými sú Zempres, s.r.o. Piešťany, MK SR, Trnavský samosprávny kraj, Slovenské elektrárne a.s., člen skupiny Enel a zo zbierky občanov obce Madunice.

Veríme, že dokážeme trvale venovať starostlivosť o Pamätnú zónu Jána Hollého a chrániť novovysadený DUB, tak ako dnes dbáme o naše štátne a národné hodnoty. Odkaz dnešného dňa a stromu nech nás spája na veky.

Madunice 16.jún 2013

Poslanci Zastupiteľstva Obce Madunice

Starostka Obce Madunice

Milan Borovský

Mgr. Alena Jelušová

Peter Brezovský

Irena Elišová

Zdenka Gabrišová

Ing. Daniel Galbička

Viera Hesková Zástupkyňa starostky

Milan Rak

Božena Svíteková

Štefan Bučko ako Ján Hollý počas osláv



Madunický kroj

Ďalšou nezabudnuteľnou udalosťou osláv bolo odhalenie stálej expozície Madunický kroj dňa 16.6.2013.

Charakteristika Madunického kroja

Odev je jedným z podstatných prejavov hmotnej kultúry celého ľudstva. Výrazové prostriedky, štruktúra odevu vždy okamžite reagovali a ilustrovali konkrétne historicko-ekonomické podmienky národa, vzťahy medzi hospodárstvom, kultúrou a štruktúrou spoločnosti. Ľudový odev je veľmi úzko spätý s históriou národa a so spôsobom jeho života.

Jedným z najvýraznejších prvkov slovenskej ľudovej kultúry bolo oblečenie roľníkov, všeobecne nazývané – kroj.

Ľudové príslovie hovorí: „Koľko vrškov prejdeš, toľko krojov nájdeš.“ Ľudové umenie nevznikalo pre potreby pánov, nerozvíjalo sa pre zárobok, ani len pre obyčajné vyplnenie voľného času, ale vznikalo z vnútornej potreby tvoriť pre seba, predovšetkým potrebu náboženskú, ktorá mu vtláčala neobyčajnú dôkladnosť a ona bola tiež podstatou jeho umeleckosti a ľúbivosti.

Výstavkou všetkého tohto „ľúbivého tovaru“ bol kostol, púte, svadby, krstiny, úvody žien po pôrode, priadky a ľudové tanečné zábavy. Za rozličných pomerov a krajovej povahy vytvorili naši obyvatelia predmety, ktoré mali v ich vlastných očiach váhu a potešenie. Skoro vynikli mnohé talenty a hoci sa dosť oddane pridržiavali tradičných foriem, predsa hľadali nové výrazové prostriedky a udávali tón svojimi umeleckými prácami. Boli to výtvyry parádne, obdivované nielen pre svoju dôkladnosť, ale i pre variácie motívov a farieb.

I pri tom všetkom bol madunický kroj veľmi úzko spätý s históriou dediny a so spôsobom života v nej. Tak sa v rozličných okolnostiach a v domácom prostredí madunický kroj javil ako spontánny prejav tvorivosti našich žien, živý starými vzormi, ale i novými námetmi.

Madunický kroj sa delí na: ženský, mužský, detský, pracovný (robotný) a sviatočný. Na veľké a výročné cirkevné sviatky a svadbu si naši občania, zo širokej a pestrej palety kroja obliekali len to najlepšie a najkrajšie.

ŽENSKÝ KROJ

Základom ženského kroja bol rubáš (spodník, sponník), ktorý si ženy a dievčatá obliekali na holé telo, z čoho je i ľudové pomenovanie, lebo sa nosil na spodku, ale bol i najstaršou súčiastkou kroja. Zhotovoval sa z domáceho nebieleného konopného plátna, utkaného myjavskými tkáčmi z doma napradených nití.

Na obyčajný „spodník“ použili päť rífov (78 centimetrov) z dvanástorného plátna, prvotriedne utkaného z tenkej priadze z dvanástich kôp, pričom jedna kopa bola šesťdesiat nití.

Predmetná súčiastka kroja sa skladala z hornej a zo spodnej časti, ktorá bola akousi sukňou. Horná časť boli „dričky“ a to: predné (prenné) a zadné (zanné).

Hornú časť „sponníka“ tvoril obdĺžnik plátna, siahajúci až po plecia, vpredu zošitý, pre matky, ktoré kojili, otvorený a zapínel sa „dričkovým klincom“, ktorý si pred zapnutím zvyčajne dávali do úst a stávalo sa, že pri neopatrnosti tento klinček prehltli. Horná časť „sponníka“ sa upevňovala ramienkami (plecniciami, „plečkami“), zhotovenými zo zošitých pruhov konopného plátna a prišitými vpredu i vzadu.

Spodná časť „spodníka“ bola v celej dĺžke zošitá. Vzadu, od bokov, bola husto nariasená, čím sa mal dosiahnuť náležitý tvar odevu, aby priliehal k telu. Toto sa robilo na suchej látke prstami, zachytávalo položenými tehličkami a desiatimi nitkami, vzdialenými nad sebou asi dva a pol centimetra.

Šnúrovačka bola v našej dedine neznáma, zato bol zaužívaný veľmi nezdravý zvyk, zapínať si pevne dričky (dričky) dričnými klinčekmi, to jest, že trup od krku až po brucho sťahovali si do beztvárneho valca, čo malo potom nepriaznivý vplyv, najmä na vývin prsníkov. Slobodné dievčatá, ktoré prišli do druhého stavu, v snahe zatajiť pred rodičmi a širokou verejnosťou tento stav, zašivali si brucho do kusa plátna, aby tehotenstvo nebolo vidieť.

Driečik (drieček) mal v spodnej časti šesť centimetrový pás konopného plátna a medzi takto zdvojený driečik všivali spodnú časť „spodníka“. Celý bol pozošívajú dierkovým stehom a tri rady označovali šírku výšivky. Kedysi „spodník“ nemal nijakú ozdobu. V neskoršom období našla uplatnenie červeno-biela

„hrachovinka“ výšivka šitá v sieti po jednosmernej vyťahovanej niti, ktorej motívom boli zväčša kvety alebo ruže a šili ju na zadnom driečku pred zošitím „spodníka“, ktorý bol súčasťou ženského pracovného odevu do nedávna.

Rukávce, ako dôležitá súčasť ženského kroja, šili z konopného, neskôr z kupovaného plátna.

Na rukávce z domáceho konopného plátna potrebovali tri až sedem a pol rífa a skladali sa z driečkov a rukávcov. Jednotlivé diely zošivali konopnou niťou jednoduchým švom.

Rukávy strihali na „skos“ tak, že smerom k zápästiu sa zužovali na toľko, aby svojou šírkou neprekážali pri práci, najmä pod pazuchami, medzi predný a zadný driečik všivali dva obdĺžniky plátna. Zošité rukávce okolo hrdla husto nabrali (nariasili) a stiahli do obojka z konopného plátna, neskôr z kupovanej červenobielej šnúrkou. Predný driečok bol v strede rozstrihnutý a obrovnaný spojovacím švom. Obidva spodné okraje, predný a zadný, zakončovali vystrapkaním. Hornú časť rukávov vyšili hrubou bielou, tmavozelenou, červenou, modrou hrachovinkou. Na obojok okolo hrdla prišivali širší golier (krézel).

Dĺžka konopných rukáviev siahala niekoľko centimetrov pod horný okraj „spodníka“ a nedali sa zasunúť pod zásteru (kucharu).

Rukávce z kupovaného plátna boli strihom podobné konopným, ktoré nosili popri konopných pracovné dni. Výzdoba týchto rukávcov sa sústreďovala na rukávoch. Tvorila ju rastlinná výšivka (tulipán, ruže) v dvojakej farbe, a to v žltej, modrej a červenej.

Golier (krézel) bol z jemnejšej paličkovanej čipky vo farbe výšivky. Pod hrdlom sa tieto rukávce uväzovali buď červenobiellou alebo modro bielou šnúrkou.

Rukávce so širokými rukávmi, s „taclami“ nad lakťami, stiahnutými bielou šnúrkou, šili len z kupovaného materiálu, pracovné z hrubšieho bavlnkového, sviatočné z jemnejšieho bieleho plátna. Strih rukávcov bol rovnaký, boli iba o niečo dlhšie, lebo sa k nim nosil živôtik (prúcel).

Rukávy zhotovovali zo sedemdesiat centimetrov širokého plátna. Výšivka bola v hornej i dolnej časti rukáva, ale tiež na golieri (krézli) a predstavovala rastlinný ornament, vyšitý modrou a červenou bavlnkou. Tento motív použili i na dolnej časti rukávov, ukončených vystrapkaním.

Sprvu si konopné i bavlnkové (váperové) rukávce šili ženy doma. Neskôr ich šili, ako i „spodníky“ chudobnejšie nadané ženy, ktoré to robili pre celú dedinu. Vzory výšiviek na rukávoch vytvárali Maduničanky Veronika Modrovská a Ľudmila Hargašová.

Záster (kuchara) bola poslednou odevnou súčasťou, zhotovenou z konopného plátna, ktorá spolu so „spodníkom“ a konopnými rukávcami tvorili pracovný odev.

Záster (kuchara) bola ušitá hrubými niťami z dvoch širok z hrubého konopného plátna, ktoré v strede bolo konopnou niťou zošité jednoduchým spojovacím švom. Spodný okraj zástery (kuchary) bol vystrapkaný a nad týmto vystrapkaním, vo výške asi troch centimetrov, bola konopnou niťou vyšitá hrachovinka. Horná časť zástery (kuchary) bola poskladaná do úzkych zošitých záhybov, asi pätnásť centimetrov pod pásom.

Záster sa uväzovala okolo drieku širokými konopnými šnúrkami. Dĺžka zástery sa rovnala dĺžke „spodníka“. Jej výzdoba bola sústredená na jej zúbkovaných okrajoch, vyšitým štylizovaným rastlinným ornamentom dierkovým alebo plným stehom.

Na svadbách, krstínach a iných slávnostných príležitostiach nosili ženy a slobodné dievčatá na glotovej zástere ešte jednu zásteru („futu“) z jemného bieleho konopného plátna. Výzdoba tejto bola skromnejšia, vyšitá čiernou bavlnkou.

Na bočných okrajoch sviatočnej zástery (kuchary) bývala výšivka vždy širšia ako na spodnom okraji, ktorý bol zvyčajne iba zúbkovaný alebo ozdobený úzkym pásikom vyšitých vetvičiek alebo lístkov. Výšivka bola vždy v modrej alebo zelenej farbe. Horný okraj zástery bol zapracovaný do pevného, asi tri centimetre širokého „opaska“, na koncoch, ktorého našivali modrú alebo čiernu šnúrkou, ktorými sa záster vzadu uväzovala. V hornej časti zástery vyšivali v jej strede užšiu alebo širšiu výšivku, smerujúci kolmo dolu a to modrou alebo zelenou niťou.

Sukňa (sukna) bola starou odevnou súčasťou kroja, zhotovená z jemného súkna, čiernej farby. Súkno na jej zhotovenie kupovali ženy na jarmokoch v Hlohovci alebo v Trnave.

Táto „ťažká sukňa“ bola drobno a pravidelne skladaná (riasená). Vo výške asi desať centimetrov od horného okraja skladania (riasenia) z vnútornej strany bola husto pozošivaná. Horný okraj všivali do opasku z materiálu sukne. Pretože súkno bolo drahé, predné diely, skryté pod zásterou, zhotovovali

z lacnejšej látky, čierneho „glotu“ alebo obyčajného plátna.

Dolný okraj sukne bol lemovaný červeným súknom, nad ktoré našívali jeden až tri pásy šesť prípadne osem centimetrov širokú sivú stuhu, prišitú do takej šírky, ako siahala zástera.

Napriek tomu, že súkno na tieto „ťažké“ sukne bolo drahé, mali madunické ženy tri, ba niektoré i viacej týchto sukni. Dostávali ich nevesty do výbavy a tiež ako dar od krstnej matky. Koncom tridsiatych rokov tohto storočia nahrádzali „ťažkú“ sukňu postupne sukne vyhotovené z lacnejšieho materiálu a táto sa potom stala iba súčasťou obradového odevu, ako svadieb, krstín, birmovky a podobne.

Prusliak (prúcel) bol tiež dôležitou súčasťou kroja. Zhotovovali ho z „brokátu“, modrej, zelenej a červenej farby s pestrými kvetmi („stromový prúcel“), šitý plným stehom a podšitý hrubým konopným plátnom. Mal oválny výstrih na chrbte s vloženým malým klinovým dielom, aby sa „prúcel“ ľahšie prispôbil k telu. Zapínal sa olovenými spinadlami, zdobenými farebnými stielkami alebo obyčajnými háčikmi, prišitými z vnútornej strany.

Prusliak (prúcel) siahal asi dva centimetre pod pás a zakladal sa za sukňu a zásteru. Pre Maduničanky ho šila miestna krajčírka.

Kabaňa (kacabajka) bola dôležitou súčasťou ženského zimného odevu, vyhotovená zo súkna, najčastejšie čiernej farby, neskoršie i z rôzneho vlneného materiálu, prípadne zamatu. Okrem čiernej farby používali šedú, tmavo-zelenú ale i hnedú. Strih „kacabajok“ prispôbili tak, že postavu v páse priliehavo obopínal, čo dosahovali tým, že na chrbte bola oblúkovito vystrihnutá a od pásu rozšírená do „zvona“, asi dvadsať centimetrov širokého, na ktorom na chrbte i bokoch boli vyduté záhyby (faldy), vystužené tvrdým konopným plátnom. Vpredu na „zvone“ boli dve našité vrecká. Zapínanie siahalo len po pás a tvorili ho čierne šnúrové zápinky alebo obyčajné háčiky, našité z vnútornej strany.

„Kacabajky“ mali bohatú výzdobu. Okraje predných dielo i rukávov bývali lemované čiernym zamatom alebo umelou kožušinou, zdobené striebornými alebo olovenými filigránskymi farebnými skielkami, ktorých účel bol iba dekoratívny.

Na „kacabajke“ bol našitý pás čipky, čiernej, alebo viacfarebnej. Keďže „kacabajka“ nemala golier, nahrádzal ho na nej vyložený „krézel“. Podšívali ju bielym flanelom, často bývala i vatovaná.

Zimné kabane („kacabajky“) tvorili osobitnú skupinu a volali sa „koziny“, ktorých strih bol rovnaký ako u „kacabajky“, iba za podšívku slúžila biela barančina. „Kozina“ nemala nijakú výzdobu. „Kacabajky a koziny“ šil dedinský krajčír a jedným z týchto dobrých krajčirov bol Mikuláš Vlč.

Vlniak (vlnák) bol obľúbenou zimnou odevnou súčasťou. Pôvodne sa nosili u nás vlniak béžovej farby s veľkou nevýraznou kockou ale obľúbené boli i jednofarebné, v rozmeroch stopäťdesiat krát stopäťdesiat centimetrov, strojom tkané, s okrajmi lemované asi desaťcentimetrovými dlhými strapcami z takého materiálu ako samotný vlniak. Vo sviatok a v nedeľu sa do kostola nosieval čierny vlniak. Inak sa vlniak nosil na polovicu preložený na pleciah a vpredu sa zapínal veľkým spinadlom (zavieracím špendlíkom).

Účes a pokrytie hlavy

Mladé dievčence si upravovali vlasy inak než dospelé ženy. Akonáhle dievčatkám narástli vlasy do takej dĺžky, že sa dali zapliesť do vrkôčikov, matky postupne priberali pramienky vlasov, až zaplietli dva vrkoče. Takto zapletené vlasy zviazali šnúrkou a nechali voľne visieť na chrbte. Takáto úprava vlasov bola veľmi prácna a pre dievčatká často i bolestivá, lebo ich vlasy matky plietli natuho. Preto takýto účes robili matky svojim dcéram raz za týždeň, najmä v sobotu večer alebo v nedeľu ráno.

Dievky si zapletali vlasy zväčša samé tak, že v strede hlavy si ich rozdelili cestičkou (pútcom) a zapletené dva vrkoče si obtočili okolo hlavy a šnúrkami, uviazanými na koncoch vrkočov tak, že utvorili akýsi „venček“. Vo sviatok a v nedeľu nosili dievky na vlasoch farebnú stužku, mladšie červenú, staršie modrú, položenú na „venčeku vlasov“, na tyle zviazanú do mašle a koniec stužky visel na chrbte.

V pracovné dni chodili dievčence a dievky s nepokrytou hlavou, v zime nosili šatku so strapcami, ktorej konce si ovinuli okolo hrdla a vzaďu uviazali.

Komplikovaná a náročná bola úprava hlavy mladej nevesty, lebo „parta“ bola najdôležitejšou zložkou odevu mladej nevesty, upravená spolu s pestrofarebnými stužkami a rozmarínovými vetvičkami na obtočených vrkočoch.

Mŕtvemu dievčaťu vlasy rozplietli a uložili na ramenách a na hrudi. Na hlavu položili rozmarínový veniec a živé kvety.

Vydaté ženy chodili s pokrytou hlavou.

Grguľa (grgula) bola nevyhnutnou súčasťou úpravy hlavy vydatej ženy. Prvý raz založili mladej žene „grgulu“ po zložení party, pri čepčení nevesty, zvyčajne v utorok ráno. Úprava hlavy pod „grgulu“ bola zložitá a preto sa ani vydaté ženy nečesali každý deň, len v sobotu večer, prípadne v nedeľu ráno.

„Grgula“ je hrubší, ohybný drôt, tvarovaný do „U“ a obtočený do hrúbky asi jedného centimetra, pôvodne konopnou alebo neskoršie širšou bielou kupovanou šnúrkou. Na týle hlavy boli obidva rohy „grgule“ akoby zlomené, aby pevne držali rohy čepca.

Pri česaní pod „grgulu“ sa vlasy rozdelili v strede hlavy cestičkou a obidva vrkoče omotali okolo „grgule“. Na túto si potom zakladali čepiec (čepec), vyhotovený z kupovaného materiálu z bieleho plátna alebo „batistu“.

Čepiec (čepec) sa skladal z dvoch častí: z dna a čela. Výšivka na „dne“ bývala žltej, pomarančovej alebo ohnivočervenej farby. „Čelo“ starších čepcov ozdobovali dvoma pásmi „hrachovinky“, ktoré ohraňovali vložku paličkovanej čipky.

Čelo z vonkajšej strany lemovala biela čipka, vpracovaná do oválnych zúbkov. Vzadu sa čepiec uväzoval bielou kupovanou šnúrkou, navlečenou do „tunela“ v spodnom okraji čepca.

Výzdobu čelnej časti čepca tvoril štylizovaný rastlinný ornament, šitý plnou technikou hodváhom alebo bavlnkou pomarančovej farby, drahší zlatom a striebornou niťou. Čelnú časť okolo tváre lemovala biela čipka.

K ženskému sviatočnému kroju vydatých žien patrili ručník, vyhotovený z bieleho jemného materiálu („batistu“), v jednom rohu bohato zdobený výšivkou, ktorá na starších ručníkoch predstavovala rastlinný ornament, šitý bavlnkou na výrezy a naplno. Začiatkom tohto storočia zaužíval sa na ručníkoch vzor, predstavujúci košík alebo štylizovanú väzu s kyticou kvetov. Protifaľné strany tohto rohu boli tiež skrásnené výšivkou, spravidla obsahujúcou motív ústrednej výšivky a lemované bielou jemnou čipkou.

Ručník nosili madunické ženy tak, že si ho pod hrdlom z vnútornej strany zapínali zatváracím špendlíkom a rohy ručníka upli pod týmto zahnutím. Vzadu bol roh ručníka vyrovnaný a vystretý na chrbte, aby vynikla celá jeho výzdoba.

MUŽSKÝ KROJ

Základom mužského odevu bola košeľa a nohavice, pôvodne zhotovované z konopného plátna.

Košeľa patrí medzi najstaršie odevné súčasti. Šili ju z celej šírky konopného dvanástorného plátna, preloženého po dĺžke na polovicu, do ktorého vystrihli otvor pre hlavu, so zvislým rozparkom na boku hrude. Na pleciach a hrudi bola košeľa šitá z dvojitého materiálu.

Rukávy košele boli z jednej šírky plátna a ku košeli boli prišité spojovacím švom a to bielou bavlnkou, neskôr tento nahradila úzka „hrachovinka“, vyšitá bielou bavlnkou. Dolný koniec košele a rukávov bol ukončený úzkou „hrachovinkou“, vyšitou tiež bielou bavlnkou. Golier tvoril asi dva až dva a pol centimetra široký „stojáčik“, ozdobený geometrickou výšivkou. Vpredu sa košeľa zaväzovala na dva páry bielej kupovanej šnúry.

Konopnú košeľu a nohavice vedela ušit každá žena. Na košeli sa nosil z „brokátu“ zhotovený a farebným súknom vyzdobený prúciak (prúcel).

Nohavice (gate, gacce), o ktorých možno povedať, že človek došiel k ich forme už na úsvite doby historickej, ak nie skôr. Stretávame sa s nimi u všetkých európskych národov. V Čechách boli známe pod menom „hace“ už okolo roku tisíc, napríklad šnúre, ktorá sa navliekala do gaty na Píle pri Tisovci dodnes hovoria „hačník“. Profesor Niederle sa domnieva, že gate (gace, gacce) sa rovná názvu „hace“, „gatja“ je spoločný názov všetkých Slovanov.

V Maduniciach sa šili tieto gate (gacce) z dvanástorného konopného plátna a skladali sa z nohavíc a klina, ktorý všivali do rozkroku. Každá nohavica bola zhotovená z celej šírky plátna. Nohavice zošivali konopnou niťou jednoduchým obrubovacím švom. Siahali až po členky a ich spodný okraj bol „rozstrapkaný“. Ich jedinou ozdobou bývala úzka „hrachovinka“, šitá iba cez jednu nitku, hrubou bielou bavlnkou, asi tri až štyri centimetre od spodného okraja, ktorá zároveň upevňovala „strapec“. V páse sa nohavice upevňovali točenou šnúrou z konopných hití, ktorá sa navliekala do, asi dva centimetre, širokého „tunela“, vytvoreného a zošitého prehnutím horného okraja nohavíc.

Pôvodne boli konopné gate (gacce) odevnou súčasťou pre všetka príležitosti. Zastrkovali sa do sáry čižiem, v lete, za veľkých horúčav, nechávali ich voľne spustené a obúvali k nim kožené pantofle, obuté na

boso. Pre svoju vzdušnosť sa konopné gaty dlho udržali ako súčasť nielen letného pracovného odevu, ale nosili sa i v nedeľu a vo sviatok.

Popri gatiach, najmä v zime, nosili sa nohavice zhotovované z bledomodrého súkna. Šili ich miestni krajčír, z ktorých posledným bol Mikuláš Vlč.

Tieto nohavice boli obvyčajne úzke, smerom dole zúžené, aby ľahko vošli do sár čižiem. Podšívka nohavíc bola z bieleho flanelu, ba často bývali vatované. Vpredu mali dva rázporky, podložené od spodu materiálom nohavíc, medzi ktorými bol vložený klinový diel. V páse mali „tunel“, ktorým sa navliekal remeň na držanie nohavíc.

Nohavice siahali až ku členkom a k nohe sa priväzovali šnúrkou. Ich výzdoba bola sústredená vpredu okolo rázporku, na stehnách a vzadu na bedrách a pozostávala zo štylizovaného ornamentu z tmavej šnúry.

Súkenné nohavice boli sviatočným a slávnostným odevom a udržali sa až do konca päťdesiatych rokov nášho storočia.

Kabaňa (kabát), siahajúca asi pätnásť centimetrov pod pás, nosila sa k súkenným nohaviciam. Zapínala sa vpredu po celej dĺžke na olovené zapínadlá, podšitá bielym flanelom, bez goliera a na predných dielcoch asi vo výške pásu mala mala vystrihnuté vrecká. Celá výzdoba bola prevedená z tmavomodrej šnúry.

Kožuch býval z barančiny.

Úprava a pokrytie hlavy

Muži chodili hladko vyholení. Holili sa britvou, zvyčajne v nedeľu ráno. Nahladko učesané vlasy si rozdeľovali na boku cestičkou (pútcom). Hlavu si zakrývali okrúhlym čiernym širákom s úzkou čiernou stužkou. Mládenci nosili za širákom „pero“ zo živých kvetov a rozmarínu, ktoré im darovali ich milé.

Odevné doplnky

Voľakedy nosili staršie ženy ku konopnému odevu na ochranu proti dažďu a chladu plachty stopäťdesiat krát stopäťdesiat centimetrov, zhotovené z dvoch širok jemného konopného plátna, prostriedku spojených vyšitou „hrachovinou“, neskôr pásom kupovanej šnúry ozdobenú geometrickým tvarom. Okraje plachiet bývali „vystrapkané“. Plachtu používali tak, že si ju položili uhlopriečne na hlavu a zakryli si ňou nielen hlavu, ale i ramená. Na nosenie ľahších bremien a na trhy, na nosenie „pocty“ na svadbu používali takzvanú „noškovú plachtu“. Muži do poľa alebo na cesty nosievali kapsu z konopného plátna s jedným uchom, ktorým si ju prevesili cez plece.

Maďuničania, najmä starší, fajčili fajku. Vrecúško na tabak nosili zvyčajne v kabanici alebo vo vrecku príručka. Vrecúško zhotovovali zo svinského mechúra, ktorý po zabíjačke vysušili a otvor obrúbili šnúrkou.

Kabáty, „kacabajky“, nohavice, zástery a spodné šatstvo ukladali do truhliel na šaty. Rubáše (spodníky), sukne pekne postáčané do valca vešali v izbe na žrdky alebo na klinec. Bohato naberané spodné sukne „škrobenice“ nestočili do valca, iba ich voľne na klinec zavesili.

V nedeľu, vo sviatok a na slávnostné príležitosti dopĺňovali maďunické dievčatá a ženy svoj odev stužkami. Okolo pásu nosili „pásovú stužku“, farba ktorej obvyčajne zodpovedala farbe príručka (prúcia) s pestrofarebným vzorom (stromová stužka). Nosili ju vzadu uviazanú na mašľu a konce voľne padali na sukňu. Mladšie dievčence nosili „pásovú stužku“ červenu, dievky modrú.

Rukávce dopĺňovala biela stužka (stužka pod hrdlo), ktorá bola upravená do mašle a celú vonkajšiu plochu tejto mašle pokrývala rastlinná výšivka vyšitá plným stehom pestrofarebnou bavlnkou. Konce stužky ukončovali zlaté alebo strieborné „strapce“. Túto stuhu si dievky a ženy pripínali z vnútornej strany špendlíkom alebo si ju uväzovali pod golier bielou šnúrkou. Pri odložení sa nerozväzovala. Takto upravená a ozdobená bola i stužka na čepci, ibaže jej konce voľne padali na chrbát a keď boli omnoho dlhšie, siahali až po pás. Stužku pripevňovali špendlíkom na temene, na spodnom okraji dna. K čepcu sa nosila ešte jedna kratšia stužka a uväzovala sa okolo dna, kde bola „grgula“.

„Vykladané“ stužky boli bielej farby, nosili ich pod hrdlom a na čepci, kde pestrofarebnú výšivku nahrádzala výšivka šitá hodvábnou, zlatou alebo striebornou niťou.

Plachtu používali aj pri nosení trávy, ďateliny, slamy a krmu pre dobytok, prípadne na trhy. Zhotovovali ju z dvoch širok konopného plátna, v strede spojených švom. Z jemnejšieho bieleho konopného plátna

bývali podobne z dvoch širok, v strede spojených paličkovanou alebo vláčkovou čipkou bielej alebo červenej farby. Okraje boli zošité jednoduchým obrubovacím švom alebo boli rozstrapkané.

Detský odev

Kojencom obliekali košieľky z jemného konopného plátna, pre sviatočné príležitosti bohato vyšívane. Zavíjali ich do čipkami ozdobených vankúšov. V konopných košieľkách chodili chlapci i dievčatká do štvrtého až piateho roku.

V staršom detskom veku nosili dievčatká rubáš („spodník“) a rukávce z konopného plátna, chlapci konopné gaťky a košeľu, vyzdobenú rovnako ako odev dospelých.

Obuv

Muži i ženy nosili zvyčajne čižmy. Medzi mužskou a ženskou obuvou nebolo v starších tradičných formách takmer nijakého rozdielu. Pracovnou obuvou v letných mesiacoch pre obidve pohlavia bývali kožené pantofle, ktoré muži obúvali i v nedeľu a vo sviatok do kostola, kedysi dávnejšie i na zábavu.

V nedeľu, vo sviatok a pri iných príležitostiach nosili ženy čižmy s tvrdými sárkami na kalíškovom podpätku, na päte ozdobené zelenou alebo žltou niťou. Obúvali ich v lete i v zime, inak však ženy i dievčatá-dievky chodili bosé (i na májové pobožnosti – litánie do kostola). Bosí chodili i žiaci od apríla do školy, ale i do kostola.

Muži v zime i v lete nosili čižmy s tvrdými sárkami, z na čierno zafarbenej kože. Mužské a ženské čižmy šili miestni obuvníci i obuvníci v susedných obciach. Chlapi si do čižiem obúvali „onučky“, aby ich čižmy netlačili. Niektoré ženy-parádnice si dávali šiť čižmy-vrážačky, ktoré pri chôdzi vrážali. Deti v zime nosili čižmy s polomäkkými sárkami čiernej farby.

Je potreba uchovávať tradície a zvyky pre ďalšie generácie



Madunický kroj v stálej expozícii



1.8 Výchova a vzdelávanie

V súčasnosti výchovu a základné vzdelávanie detí v obci Madunice poskytuje Základná škola Jána Hollého s materskou školou Madunice, ktorá je v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Madunice.

Základná škola Jána Hollého s materskou školou Madunice každoročne vypracováva Správu o hospodárení a čerpaní rozpočtu za rok 2013 v súlade so zákonom č. 597/2003 Z. z., ustanoveniami §5 odst.7, písm. g), zákona 596/2003 Z.z. Správa hodnotí hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami a plnenie rozpočtu za obdobie od 01.01.2013 do 31.12.2013.

Základná charakteristika rozpočtovej organizácie

Základná škola Jána Hollého s materskou školou Madunice je samostatný právny subjekt – rozpočtová organizácia, ktorej zriaďovateľom je Obec Madunice od 01.07.2002. Poskytuje výchovu a vzdelávanie v zmysle Zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov. Súčasťou rozpočtovej organizácie je aj materská škola, školský klub detí a školská jedáleň.

- **Základná škola** v roku 2013 poskytovala základné vzdelávanie v priemere pre 189 žiakov v 10 triedach. Priemerný evidenčný počet zamestnancov základnej školy je 19 osôb, z toho je 14,2 pedagogických a 4,8 nepedagogických zamestnancov.
- **Materská škola** v roku 2013 poskytovala predprimárne vzdelávanie v priemere pre 70 detí. Priemerný evidenčný počet zamestnancov materskej školy je 8 osôb, z toho je 6 pedagogických a 1,6 nepedagogických zamestnancov / 2 osoby/.
- **Školský klub** v roku 2013 navštevovalo priemerne 35 žiakov. Priemerný evidenčný počet zamestnancov je 2 vychovávateľky, prepočítaný počet je 1,7, žiadny nepedagogický zamestnanec.

- **Školská jedáleň** v roku 2013 mala 150 stravníkov. Priemerný evidenčný počet zamestnancov sú 4 osoby, z toho prepočítaný počet je 3,5. /vedúca jedálne 0,5/.

Ukazovatele rozpočtu a jeho plnenie

Rozpočtová organizácia v hodnotenom období hospodárila s rozpočtovými prostriedkami pridelenými zriaďovateľom z jednotlivých zdrojov financovania /štátny rozpočet, rozpočet obce, vlastné zdroje z činnosti rozpočtovej organizácie/. Rozpočet príjmov a výdavkov v roku 2013 bol určený zriaďovateľom.

Financovanie školstva

- **Materská škola: spolu : 96 714,73 €**
 - transfer zo štátneho rozpočtu na navýšenie platov zamestnancov regionálneho školstva o 5% :3 704,- €
 - transfer z Obv. Úradu Trnava na financovanie predškolskej výchovy :86 798,-€
 - transfer z vlastných príjmov 5 308,-€
 - transfer z ostatných vlastných príjmov 904,73 €
- **Základná škola spolu: 317 023,- €**
 - transfer z Obv. Úradu Trnava zo štátneho rozpočtu 314 360,-€
 - transfer z rozpočtu obce - účelová dotácia pre úspešných žiakov a učiteľov 663,- €
 - transfer z rozpočtu obce na vydanie knihy 2 000,- €
- **Školská jedáleň spolu : 26 000,15 €**
 - transfer z o štátneho rozpočtu na navýšenie platov zamestnancov regionálneho školstva o 5% 1 110,63 €
 - transfer z rozpočtu obce 16 907,57 €
 - transfer z vlastných príjmov 7 981,80 €
 - transfer z ostatných vlastných príjmov 0,15 €



- **Školský klub detí spolu : 19 000,- €**
 - transfer z o štátneho rozpočtu na navýšenie platov zamestnancov regionálneho školstva o 5% 932,30 €
 - transfer z rozpočtu obce 16 165,70 €
 - transfer z vlastných príjmov 1 902,- €
- **CVČ**

Obec Madunice v roku 2013 v zmysle VZN č. 4/2012 a v zmysle jeho dodatku č. 1/2013 schváleným Obecným zastupiteľstvom Madunice uznesením č. 245/2013 zo dňa 11.3.2013 a v zmysle Nariadenia vlády SR č. 668/2004 Z.z. v znení neskorších zmien a doplnkov o rozdeľovaní výnosu dane z príjmov územnej

samosprávy poskytla finančné prostriedky pre centrá voľného času, ktoré sú zriadené mimo územia obce Madunice, ktoré však navštevujú deti s trvalým pobytom v obci Madunice vo veku od 5 rokov do dovŕšenia 15 rokov veku. S prijímateľmi finančných prostriedkov boli uzatvorené Zmluvy o spolupráci. Finančné prostriedky boli poskytnuté nasledovne:

Prijímateľ dotácie	Názov CVČ	Počet detí navštevujúcich CVČ	Zaslané finančné prostriedky
Mesto Trnava	KALOKAGATIA	1	62,70 €
Mesto Piešťany	AHOJ	1	62,70 €
Mesto Hlohovec	Dúha	4	250,80 €
SPOLU		6	376,20 €

Na základe analýzy doterajšieho vývoja možno očakávať, že rozvoj vzdelávania sa bude aj naďalej orientovať na skvalitňovanie vyučovacieho procesu a voľnočasových a krúžkových aktivít na území obce.

1.9 Zdravotníctvo

Zdravotnú starostlivosť v obci Madunice poskytuje MUDr. Ľubica Šišková, ktorá ordinuje štyrikrát do týždňa. Na základe analýzy doterajšieho vývoja možno očakávať, že rozvoj zdravotnej starostlivosti sa bude orientovať na stabilizáciu zdravotníctva v obci Madunice a poskytovanie kvalitných, odborných a dostupných služieb pre obyvateľstvo.

1.10 Sociálne zabezpečenie

Sociálne služby pre obyvateľov obce Madunice zabezpečuje zariadenie sociálnej starostlivosti zriadené mestom Hlohovec Harmonia – Zariadenie pre seniorov, Hlohovec (www.harmoniazps.sk). Na území mesta Hlohovec pôsobí i neverejný poskytovateľ sociálnej starostlivosti Humanus, n.o., Hlohovec, ktorý zabezpečuje sociálnu starostlivosť v zariadení pre seniorov a domove sociálnych služieb (www.humanus.sk) a poskytuje svoje služby i okolitým obciam.

Prostredníctvom Spoločného obecného úradu Hlohovec je zabezpečovaná Opatrovateľská služba, poskytovaná fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby alebo je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách. Rozsah úkonov na základe sociálnej posudkovej činnosti určuje obec v hodinách podľa jednotlivých úkonov v zmysle zákona o sociálnych službách. Obec Madunice v roku 2013 nemala zamestnané opatrovateľky v pracovnom pomere a neposkytovala opatrovateľskú službu.

Na základe analýzy doterajšieho vývoja možno očakávať, že rozvoj sociálnych služieb sa bude orientovať na kvalitnejšie poskytovanie sociálnych služieb občanom obce.

1.11 Kultúra

Obec Madunice na svojej webovej stránke pravidelne aktualizuje zoznam kultúrnych podujatí obce, ktoré sa konajú nielen pre občanov obce, ale aj pre návštevníkov Maduníc. Medzi pravidelne konajúce sa podujatia patria:

- Novoročný ohňostroj v roku 2013 aj na počesť 20. výročia vzniku SR
- VII. reprezentačný obecný ples
- Sánkovačka na kopci za kanálom
- Majstrovstvá Maduníc v pečení
- Víťanie detí narodených v roku 2012
- Pochovávanie basy
- Posedenie pod májom

- Deň matiek
- Deň koní spojený s oslavami MDD
- Drezúrne preteky
- Žiacky futbalový turnaj O pohár starostky obce
- Minulosť sa snúbi s prítomnosťou – 900. Výročie 1. Písomnej zmienky o obci a 50. Výročie školy
- Vatra zvrchovanosti a Gulášmajter 2013
- Cibuľové slávnosti – 18. Ročník
- 1.ročník vyrezávania tekvíc
- Výstava ovocia a zeleniny
- Ukážka letného rezu ovocných drevín s prof. Ivanom Hričovským
- Deň úcty k starším
- 2.ročník Šarkaniády
- Spomienková slávnosť 90. výročia odhalenia sochy Jána Hollého
- Poďakovanie darcom krvi
- Jarmok dobrej vôle

Spomienková slávnosť 90. výročia odhalenia sochy Jána Hollého – dňa 26.10.2013⁸ pri tejto príležitosti navštívil obec prezident SR Ivan Gašparovič, ktorého privítala starostka obce



Okrúhle výročia v roku 2013

Rok	Výročie	Udalosť
• 1113	900.	1. písomná zmienka o obci v Zoborskej listine
• 1753	260.	Bol dostavaný madunický kostol
• 1813	200.	V auguste najničivejšia povodeň v Maduniciach
• 1833	180.	Bol prvýkrát knižne vydaný Hollého Svatopluk – víťazská báseň ve dvanásti spevoch. Dopísaný už v roku 1829 v Maduniciach
• 1843	170.	Dňa 3.mája bol veľký požiar v Maduniciach, 1. júla odišiel Ján Hollý do Dobrej vody, o niekoľko dní ho navštívili štúrovci. Keby nebolo požiaru v Maduniciach, najpamätnejšia návšteva Ľudovíta Štúra u Jána Hollého pred kodifikáciou spisovnej slovenčiny v lete 1843 by bola práve v Maduniciach

- **1908** **105.** Bol zhotovený a umiestnený v madunickom kostole ľavý bočný oltár z duba Jána Hollého
- **1913** **100.** V septembri bola daná do prevádzky tzv. druhá škola v obci (bývalý starý kultúrny dom), v ktorej sa učilo presne 50 rokov (do roku 1963)
- **1923** **90.** Bola odhalená socha Jána Hollého v Maduniciach z iniciatívy Michala Bubniča, vtedajšieho kňaza v obci, pri príležitosti 80. Výročia odchodu Jána Hollého z Maduníc Sochár bol Ján Vosmik.
- **1963** **90.** Dňa 31. Augusta bola odovzdaná tretia budova Základnej deväťročnej školy Madunice predsedovi Komisie pre školstvo a kultúru pri ONV Trnava. Dňa 1. Septembra sa začal v nej prvý školský rok 1963/64, v škole bolo 15 tried a 380 žiakov.

Deň koní a oslava MDD v ZJK, stajňa Madunice



V roku 2013 Obec Madunice vydala publikáciu „ **Madunice v spomienkach**“, čím prispela k poznaniu pestrosti spôsobu života, obyčají a tradícií nielen v Maduniciach, ale aj na Slovensku. Publikácia má rozsah 240 strán a náklad 1200 kusov.

V roku 2013 Základná škola Jána Hollého s materskou školou Madunice v spolupráci s Obcou Madunice pri príležitosti 50. výročia otvorenia novej budovy školy vydali publikáciu „**Madunická škola**“, ktorej zostavovateľom bol súčasný riaditeľ ZŠ JH s MŠ Madunice Mgr. Ladislav Škrabák. Publikácia má rozsah 200 strán.



1.12 Hospodárstvo

V obci je rozvinutá komplexná infraštruktúra obchodu a služieb.

Podnikateľské subjekty v obci:

- **Katarína Slovákova – KATKA** ,Malá ulička 13, 92242 Madunice

Prevádzkovanie dámskeho a pánskeho kaderníctva a solária od roku 2007.

Úspešné zabehnutie kaderníctva a solária navštevované klientmi z Maduníc a širokého okolia

Kontakt: +421 907 492 227

- **Lekárneň Jána Hollého Madunice**, PharmDr. Dušan Hesko,

Rok založenia 1.1. 2009

Lekárska starostlivosť, predaj a výdaj liekov v budove Obecného úradu Madunice
Otváracie hodiny: Po – Pia 7.30 h – 15.30 h, So 7.30 h – 10.00 h

Kontakt: 0908 051 466

-  **POTRAVINY** **COOP Jednota – Nákupné stredisko**, Madunice, Školská 2

Predaj potravín, mäsových výrobkov a drogérie

Kontakt: 033/7431147

- **Ľubomír Cesnek BEST INTERIÉR**, Vážska 521, Madunice

Výroba nábytku a interiérových zariadení

Kontakt: 0903 420 836, 0918 396 557

- **Salón Iva-Kaderníctvo**, P. O. Hviezdoslava 375, Madunice

Pánske, dámske a detské kaderníctvo

Kontakt: 0904 294 061

- **Elektromasmart, s. r. o.**, Družstevná 8, Madunice

Pôsobí na území obce od roku 2006. Veľkoobchod a maloobchod s elektroinštalačným materiálom.

Kontakt: 033/7330032

- **Pegas Peter Gašper -novinový stánok**

Predaj novín časopisov, novín, tabakových výrobkov a doplnkového tovaru

Otváracie hodiny Po – So 5.00 h – 15.00 h

Kontakt: 0915 700 339

- **Pegas Peter Gašper – Lahôdky**, P. O. Hviezdoslava 378, Madunice

Predaj potravinových výrobkov rôzneho druhu.

Otváracie hodiny Po – So 5.00 h – 14.00 h, Ne 7.00 h – 10.00 h

Kontakt: 0915 700 339

- **Qkomaxit s.r.o.**, Družstevná 12, 922 42 Madunice,

Rok založenia: 2008

Predmet činnosti: prášková lakovňa – komaxit, odvetrané fasády – alucobond, fundermax

Počet zamestnancov: 13

Úspech: expandujeme aj v čase krízy

tel / fax 033 73 01 721, 0918 461 504 / 0905 576179 <http://www.Qkomaxit.sk>

- **Domoss, s. r. o.** so sídlom v Piešťanoch, Bratislavská 11/a

Spoločnosť pôsobí na trhu bývania a vybavenia domácnosti už 20 rokov. Predáva kuchyne, domáce spotrebiče, televíznu techniku, spotrebnú i zábavnú techniku i foto sortiment.

Veľkoobchod Kúpelne – sklad Madunice

Kostolanská 541/3, Madunice

Kontakt: 033/7781271

Otváracia doba: Po – Pia 7.30 h – 16.00 h

- **MANNET spol. s r.o.**, Družstevná 616/13, 92242 Madunice

rok založenia: 1998

Predaj, servis a prenájom stavebnej a manipulačnej techniky - Manitou, Venieri, Gehl.

Kontakt: +421 918 397 057, www.mannet.sk

- **MOREAU AGRI s.r.o.**, Družstevná 616/13, Madunice

Založená: 1995

Predaj poľnohospodárskej techniky, náhradných dielov a

servis. Kontakt: 033/7352311

Jozef Vargačík Zmrzlina, Malá ulička 595, Madunice

Výroba a predaj zmrzliny od roku 1989

Kontakt: 33/7431231



- **Slovenské elektrárne, a.s., člen skupiny Enel**

Vodné elektrárne , závod Trenčín

Hydrocentrum Nové Mesto nad Váhom

Prevádzka Madunice

Rok založenia:1960

Predmet činnosti: výroba ekologicky čistej a špičkovej elektrickej energie

Počet zamestnancov: 12

Zaujímavosti : vodná elektráreň je už 50 rokov spoľahlivým článkom energetickej sústavy , ochraňuje blízke okolie , mestá a dediny pred povodňami , ochraňuje životné prostredie - vyrába ekologicky čistú elektrickú energiu , plní funkciu III. záložného zdroja pre napájanie bezpečnostných systémov v jadrovej elektrárni J.Bohunice. Hlavný sponzor Cibuľových slávností.



- **HOPI SK s.r.o.** , Bratislavská 83, 902 01 Pezinok, prevádzka Madunice, Kostolanská 539/1

Založená v roku 2000

Predmetom jej činnosti je poskytovanie komplexných logistických služieb – skladovanie, doprava, obchod, cross-docking, co- packing, obalové hospodárstvo. Spoločnosť má 500 zamestnancov. Generálny sponzor Cibuľových slávností.

Najväčší úspech je spokojný zákazník.

Kontakt: +421 33 7989 211, Fax: +421 33 7989 205, Mobil: +421 902 943 928, WEB: www.hopi.sk

- **Potraviny mix u Stanku a Reštaurácia RM u Stanku** , J. Hollého 52, Madunice

Dlhodobý poskytovateľ reštauračných služieb a potravinárskeho tovaru.

Kontakt: 033/7320366

- **PVOD - Poľnohospodárske výroboobchodné družstvo** , Vážska 521, Madunice

Významný prvovýrobca poľnohospodárskych produktov prevažne rastlinnej výroby napr.: cibule, jahôd, pšenice. Obhospodaruje približne 500 ha ornej pôdy. Spoluorganizátor Cibuľových slávností.

Kontakt: 033/7431132



- **POŠTA Pošta Madunice**, P.O. Hviezdoslava 8/368, Madunice

Poskytuje poštové služby v zmysle zákona 507 o poštových službách. Na pošte pracujú 4 zamestnanci s cieľom udržať si kvalitné služby a spokojnosť klientov.

Kontakt: 033/7431121.

- **Reštaurácia a penzión Vážinka**, MAVA - Matej Vančo, P. O. Hviezdoslava 8/368, Madunice.

Ponúka priestor na príjemné posedenie v reštaurácii, v salóniku alebo v kongresovej sale s kapacitou 200 miest. Výhodou je ubytovanie v 8 komfortných izbách zariadených v európskom štandarte. Špecializuje sa na organizovanie rôznych spoločenských, rodinných a firemných akcií.

Kontakt: 033/7431241, 0903 740 762, 0905 854 956, www.vazinka.sk

- **BAMIX - ANNA BARTOŠOVÁ**, Ľ. Štúra 199, Madunice.

Rok založenia-2005

Oblúbený malý rodinný obchodík s textilným a drobným spotrebným tovarom.

Kontakt: 0908 414 781

- **123stolarstvo.sk**, Výhon 13, 92242 Madunice

Stolárstvo, nábytok na mieru, obývačky, kuchyne, vstavané skrine, postele, detské izby, vešiakové steny, botníky, schody, reštaurovanie starého nábytku

Kontakt: 0905416310, email: info@123stolarstvo.sk



- **VVISS spol. s r. o.**, Kostolanská 2/540, 922 42 Madunice

Rok založenia: 1991

Veľkoobchodná a maloobchodná činnosť - import, export zeleniny a ovocia, skladovanie a dozrievanie banánov, cestná motorová nákladná doprava.

Počet zamestnancov: 120-150

Po zavedení manažérskych systémov kvality patrí medzi slovenskú špičku vo svojom odbore.

Kontakt: 033/7351752



- **SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, š. p.**, Odšt. závod

Piešťany, Nábřežie I. Krasku č. 3/834, 921 80 Piešťany

Povodie Váhu je rozlohou najväčšie povodie na Slovensku.

Stará sa o inundačné pásma v okolí rieky Váh. V našom katastri obhospodaruje 92115 m².

Kontakt: 033 / 772 46 20

- **Vladimír Abrman – LALKO**, Žilinská 76, 921 01 Piešťany, prevádzka Nákupné stredisko Jednoty Madunice, 1. poschodie. Predaj rozličného tovaru

Kontakt: 033/7721584

- **Záhradníctvo Smaragd – Kuchta Marek**, 922 42 Madunice, Malá ulička 777

Predaj okrasných drevín, letničiek, trvaliek, muškátov, vodných rastlín, mulčovacej kôry, substrátov, postrekov, hnojív, záhradníckych potrieb, záhradných doplnkov, kvetináče.

Kontakt: 0907/794 215

- **EURODISKONT** Madunice, Hviezdoslavova 365

Predajňa potravín. Otváracie hodiny: pondelok – piatok: 6h-18 h, sobota: 6h-12h h, nedeľa: 8h-11 h

1.13 Organizačná štruktúra

Starostka obce : Mgr. Alena Jelušová

Zástupkyňa starostky obce : Viera Hesková

Hlavná kontrolórka obce: Ing. Gabriela Filipová

Zvolená do funkcie hlavnej kontrolórky obce Madunice uznesením Obecného zastupiteľstva Madunice č.35/2007 zo dňa 23.4.2007 na obdobie do 23.4.2013. Uznesením č. 255/2013 zo dňa 22.4. 2013 bola kontrolórka zvolená do funkcie na obdobie od 24.4.2013 – 23.4.2019.

Obecné zastupiteľstvo obce Madunice :

je zastupiteľský zbor zložený z 9 poslancov zvolených v priamych voľbách, ktoré sa konali dňa 27.11.2010 na obdobie 4 rokov, t.j. r.2010 – 2014

Zvolení poslanci:

- 1./ Milan Borovský
- 2./ Peter Brezovský
- 3./ Irena Elišová
- 4./ Zdenka Gabrišová
- 5./ Ing. Daniel Galbička
- 6./ Viera Hesková – zástupkyňa starostky
- 7./ Milan Rak
- 8./ Božena Svíteková
- 9./ Mgr. Janka Pisariková

Na zasadnutí obecného zastupiteľstva dňa 13.2.2012 oznámila starostka obce vzdanie sa poslanca Mgr. Tomáša Pavlikovského . Na základe Zápisnice Miestnej volebnej komisie v Maduniciach o výsledku volieb zo dňa 27.11.2010 pre volebné obdobie 2010-2014 na uvoľnené miesto poslanca obecného zastupiteľstva po zložení a podpísaní Sľubu poslanca nastúpila prvá náhradníčka Mgr. Janka Pisariková, Ľudová strana – Hnutie za demokratické Slovensko s počtom získaných hlasov 210.

Obecné zastupiteľstvo Madunice rozhodovalo na svojich zasadnutiach o základných otázkach života obce Madunice. Zasadnutia sa v roku 2013 konali nasledovne: 11.3.,22.4.,17.5.,25.6.,20.9.,15.11.,13.12. a všetky zasadnutia boli verejné.

Komisie pri Obecnom zastupiteľstve Madunice:

1. Finančná komisia

predseda: Ing. Daniel Galbička

členovia: Mgr. Janka Pisariková, Ľubomír Vančo, Viera Hromadová, Zdenka Lukáčová

zapisovateľka: Andrea Jurenová

Obsahová náplň komisie:

Iniciuje, spracováva a predkladá návrh na schválenie obecného rozpočtu, jeho zmien a doplnkov. Podáva návrhy na miestne poplatky a dane, vyjadruje sa k spracovávaným VZN. Navrhuje výšku prenájmov obecných nehnuteľností, odporúča ceny predávaných nehnuteľností. Pripomienkuje a vyjadruje sa k novelizáciám smerníc o hospodárení obce s finančnými prostriedkami a majetkom obce. Zasadnutí Finančnej komisie sa zúčastňuje kontrolórka obce.

2. Komisia stavebná a pre územné plánovanie

predseda: Peter Brezovský

členovia: Peter Čerňanský, Vít Číž, Jaroslav Šoka

zapisovateľka: Zdenka Lukáčová

Obsahová náplň komisie:

Spracúva návrhy k územnému plánu obce. Posudzuje problematické žiadosti o stavebné povolenie na všetky druhy stavieb a oploتنí v obci. Rieši sťažnosti občanov v súčinnosti s komisiou verejného poriadku ohľadom nepovolených stavieb alebo stavebných úprav. Prerokúva návrhy na investičné akcie, navrhuje ich prioritu v časovom i finančnom plnení. Navrhuje, resp. vyjadruje sa k architektonickej úprave verejných priestranstiev. Navrhuje z radov svojich členov zástupcu do verejných súťaží pre výber dodávateľa jednotlivých i investičných akcií. Podľa potreby sa zasadnutí komisie zúčastňujú príslušníci obecnej polície.

3. Komisia pre vzdelávanie a kultúru

predseda: Milan Rak

členovia: Irena Elišová, Ing. Dagmar Slamková, Adriána Jadrná, Miroslav Polačík

zapisovateľka: Mgr. Beata Rybáriková

Obsahová náplň komisie:

Spolupracuje s vedením ZŠ Jána Hollého s MŠ Madunice, školskou radou a predkladá OZ návrhy na zvýšenie a udržanie kvality vzdelávacieho i mimoškolského procesu, ako i návrhy na opravu a údržbu školských nehnuteľností, resp. výstavbu nových. Spolupracuje so všetkými záujmovými organizáciami, politickými stranami a fyzickými, či právnickými osobami pri organizovaní kultúrno-spoločenských podujatí v obci. Spracúva výzvy na podporu kultúrnych podujatí, posudzuje žiadosti a odporúča výšku dotácie z obecného rozpočtu. Spracúva plán kultúrnych, spoločenských a vzdelávacích podujatí, pričom navrhuje hlavné obecné podujatia s dôrazom na historické výročia a udalosti. Predkladá návrh rozpočtu jednotlivých kultúrnych a vzdelávacích aktivít organizovaných obcou.

4. Komisia sociálna, zdravotná, bytová

predseda: Božena Svitekova

členovia: Zuzana Fodorová, Emília Grimeková, Mária Vargačíková

zapisovateľka: Miroslava Arvayová

Obsahová náplň komisie:

Robí prieskumy a navrhuje stanoviská k:

a) opatrovateľskej činnosti

b) stravovaniu dôchodcov

c) zlepšovaniu práce so starými občanmi, hlavne s postihnutými občanmi

Organizuje osvetu v oblasti dôchodkového, sociálneho a zdravotného zabezpečenia občanov. Rieši problémy s nájomnými bytmi, odporúča nových nájomníkov, sleduje poradovník. Navrhuje opravy a údržby zdravotného strediska, vyjadruje sa k lokálnemu programu opatrovateľskej služby. Predkladá návrhy na rozpočet obce za svoje oblasti.

5. Komisia verejného poriadku

predseda: Zdenka Gabrišová

členovia: Anton Adamkovič, Michal Šoka

zapisovateľka: Miroslava Arvayová

Obsahová náplň komisie:

Rieši sťažnosti a podnety občanov, odporúča starostke obce výšku pokuty. Podáva návrhy k eliminovaniu negatívnych javov v obci. Prerokúva v spolupráci s policajným zborom bezpečnostnú situáciu v obci.

6. Komisia mládeže a športu

predseda: Mgr. Tomáš Pavlikovský

členovia: Mgr. Ladislav Urbánek, Ing. Peter Zachar, Miroslav Šoka, Miroslav Novák

zapisovateľ: Peter Šeller od 1.10.2011

Obsahová náplň komisie:

Aktivizuje mládež do rôznych krúžkov a kurzov a zapája ich do činnosti v obci. Spolupracuje so ZŠ J. Hollého s MŠ pri organizovaní športových podujatí celoobecného a školského charakteru. Spolupracuje s TJ Madunice a pomáha riešiť problémy spojené s futbalom žiackym, dorasteneckým i dospelých. Navrhuje podujatia celoobecného charakteru organizované obcou na zvýšenie atraktivity športu pre všetky vekové kategórie v obci. Spolupracuje s komisiou pre kultúru a vzdelávanie najmä pri veľkých podujatiach a predkladá návrh na rozpočet obce v tejto oblasti. Navrhuje výstavbu nových športovísk, detských ihrísk a predkladá návrh do rozpočtu obce.

7. Komisia pre ochranu životného prostredia

predseda: Milan Borovský

členovia: Miloš Hargaš, Pavel Kabát, Jaroslav Bednár, Ing. Dagmar Slamková

zapisovateľka: Mária Hergezelová

Obsahová náplň komisie:

Rieši problémy odpadového hospodárstva, návrhy na separovaný zber, vznik odpadového dvora.

Posudzuje investičné zámery žiadateľov z pohľadu ochrany životného prostredia, ochrany ovzdušia, vody a zelene. Navrhuje priestranstvá na výsadbu zelene. Kontroluje stav miestnych komunikácií, navrhuje formy ich opravy, údržby a odvodnenia. Odporúča priority do rozpočtu obce v časovom i finančnom vyjadrení.

8. Komisia o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov

predseda: Irena Elišová - SNS

členovia: Viera Hesková - KDH, Milan Borovský - Smer SD, Peter Brezovský - ĽS-HZDS, Ing. Daniel Galbička - nezávislý

zapisovateľka: Mária Hergezelová

Predsedia komisií pravidelne informujú o činnosti komisie a jej záveroch na zasadnutiach Obecného zastupiteľstva Madunice a svoju činnosť propagujú v Madunických ozvenách. V roku 2013 sa všetky komisie podieľali na spoluorganizovaní osláv 900. výročia 1. písomnej zmienky o obce Madunice.

Členovia Rady školy

Poslanci Obecného zastupiteľstva Madunice delegovali svojich zástupcov v počte 4 do Rady školy. Delegovanie bolo schválené Obecným zastupiteľstvom Madunice prijatím uznesení nasledovne:

dňa 28.9.2009 uznesením č. 73/2009 p. Božena Svitekova

dňa 21.3.2011 uznesením č. 21/2011 p. Milan Rak

dňa 30.9.2011 uznesením č. 92/2011 p. Viera Hesková a p. Zdenka Gábrišová

Obecný úrad

Je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostky obce, zabezpečuje organizačné a administratívne veci.

Zamestnanci obecného úradu:

Ing. Gabriela Filipová – kontrolórka obce

Mária Hergezelová – sekretariát, evidencia obyvateľov

Zdenka Lukáčová – matrika, poplatky, majetok obce

Miroslava Arvayová – finančná účtáreň, mzdy, správa nájomných bytov

Andrea Jurenová – finančná účtáreň, ekonomika a rozpočtovníctvo

Mgr. Beata Kabátová – pokladňa, správa daní a poplatkov

Renáta Danková – upratovačka, doručovateľka

Ľubomír Čimo – prevádzkový pracovník

Ján Herák – prevádzkový pracovník

Mgr. Mária Hergezelová – knihovníčka obecnej knižnice, krúžky (spolufinancovanie UPSVaR § 54)

Obecná polícia

Zamestnanci obecnej polície:

Ing. Štefan Kessler - náčelník

Branislav Švančara - príslušník

Bc. Miroslav Kováč – príslušník

Obecná polícia obce Madunice bola zriadená Všeobecne záväzným nariadením obce Madunice č. 4/2011 o obecnej polícii, ktoré bolo schválené dňa 30.09.2011 uznesením č. 87/2011 a dodatkom č. 1 k VZN č. 4/2011 o obecnej polícii, ktorý bol schválený dňa 27.2.2012 uznesením č. 134/2012. Uznesením č. 134/2012 zo dňa 27.2.2012 bol schválený vznik obecnej polície dňom 15.3.2012 so sídlom Madunice, P.O.Hviezdoslava 8/368.

Obecné zastupiteľstvo Madunice na zasadnutí dňa 13.2.2012 uznesením č. 120/2012 menovalo do funkcie náčelníka Obecnej polície Madunice Ing. Štefana Kesslera, bytom Tajovského 4, Trnava.

Úlohy obecnej polície plnia traja občania policajti vrátane náčelníka. Po odchode A. Mogilskej /apríl 2014 /, nastúpil k OP M. Kováč. Na základe poverenia starostky obce Madunice vykonáva OP aj úkony súvisiace s prešetrovaním správnych priestupkov a vypracováva správy o povesti.

Obecná polícia Madunice je poriadkový útvar pôsobiaci pri zabezpečovaní obecných vecí verejného poriadku, ochrany životného prostredia v obci a plnení úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných nariadení obce, z uznesení obecného zastupiteľstva a z rozhodnutí starostky obce (Zákon č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov).

Za rok 2013 bolo v obci evidovaných 119 priestupkov, z čoho vlastnou činnosťou OP bolo zistených 92 priestupkov a oznámených bolo 27 priestupkov. Výška finančnej hotovosti za blokové pokuty uložené na mieste činí sumu - 435,- EUR, z toho za pokuty nezaplatené na mieste - 105,- EUR.

Činnosť OP Madunice je vyhodnotená v zmysle Vyhlášky 532/2003 MV SR z 24. novembra 2003 ust. § 2 ods. 3, s poukazom na vyhlášku 456/2009 z 29. októbra 2009, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona SNR č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov a je záväzná pre všetky obecné a mestské polície na území SR.

Na úseku ochrany verejného poriadku, životného prostredia, poriadku, čistoty a hygieny v uliciach a iných verejných priestranstvách a verejne prístupných miestach, príslušníci OP riešili priestupky najmä - zákaz voľného pohybu psov, hromadenie nedovolených skládok, kontrolu chovateľov psov, občianske spolunažívanie, kontrola predajcov na trhovách miestach, kontrolu používania zábavnej pyrotechniky na území obce, požívanie alkoholu na verejnosti, podávanie alkoholických nápojov mladistvým, drobné krádeže, zákaz spaľovania zvyškov suchých porastov, vylievanie obsahu žumpy na záhradu a iné.

V nepravideľnej dobe, najmä počas poobedňajších a večerných hodín, počas posledného školského dňa, počas víkendov a počas prázdnin vykonali príslušníci OP kontroly pohostinských, reštauračných, športových a kultúrnych akcií v obci za účelom eliminovania podávania alkoholických nápojov, resp. požívania alkoholických nápojov v zmysle zákona č. 219/1996 Z. z. o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov a o zriaďovaní a prevádzke protialkoholických záchytných izieb v znení neskorších predpisov. Za hodnotené obdobie bolo porušenie tzv. alko zákona zistené v 1 prípade.

Podľa nariadenia a spresnenia starostky obce Madunice, pri organizovaní verejných telovýchovných, športových, kultúrnych alebo iných podujatí je účasť Obecnej polície Madunice sto percentná. Ide najmä o zabezpečovanie pokojného priebehu Cibuľových slávností v obci, zabezpečenie hodových osláv v obci a ďalších kultúrnych podujatí usporiadaných obcou Madunice alebo konaných na území obce / rybárske preteky, Deň detí, súťaž vo varení guláša, a, Mikuláš pre deti, Novoročný obecný ohňostroj, kontrola na domácich futbalových stretnutiach OŠK Madunice, cirkevných akciách a na dobrovoľnom darovaní krvi v obci a pod./

Obecná polícia Madunice spolupracuje pri plnení úloh najmä s Obvodným oddelením PZ SR v Leopoldove, s okresným riaditeľstvom PZ SR Hlohovec, ale aj s krajským riaditeľstvom PZ SR Trnava – najmä pri zabezpečení priebehu Cibuľových slávností a pri spoločných akciách vykonávaných na území obce Madunice. OP Madunice spolupracuje pri svojej činnosti so Zdravotnou záchrannou službou pri záchrane

života a zdravia osôb, ďalej s Poľovníckym združením Kochanová, Lesnou strážou a Povodím Váhu, Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Hlohovec, Okresným súdom a prokuratúrou Piešťany, súdnymi exekútormi a pod.

Počas hodnoteného obdobia vykonala OP Madunice niekoľko preventívnych aktivít - stretnutie so žiakmi 1. – 4. ročníka a so žiakmi 5. – 9. ročníka ZŠ J. Hollého v Maduniciach, preventívna akcia v spolupráci so OO PZ Leopoldov v posledný deň školského vyučovania zameraná na konzumáciu alkoholu maloletými a mladistvými, preventívna akcia zameraná na využívanie prechodov pre chodcov v obci / sladkosti pre deti za použitia prechodu pre chodcov /, stretnutie s podnikateľmi podnikajúcimi v pohostinských a reštauračných službách v obci Madunice, preventívne opatrenia k zabezpečeniu bezproblémového priebehu Vianočných a Novoročných sviatkov, preventívna akcia – stretnutie s dôchodcami obce, prevencia v parkovaní MV v obci a preventívne stretnutie s problémovými občanmi obce. Veľký dôraz bol položený na preventívne zabezpečenie bezproblémového priebehu Cibuľových slávností v obci, kedy OP Madunice v spolupráci so KR PZ SR Trnava, OR PZ Hlohovec, OO PZ Leopoldov a ostatnými zložkami zabezpečovala konanie týchto slávností / 16. – 18. 8. 2013 /. Obecná polícia Madunice je vybavená jedným služobným osobným motorovým vozidlom zn. Škoda Fabia 1.4, ktoré je označené v zmysle zákona 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov. Vozidlo prevzala obec Madunice z vyradovanej automobilovej techniky KR PZ Trnava. Výzbroj obecnej polície Madunice tvorí 3 ks pištoľ ČZ 75 P – 07 DUTY, 9 x 19, ČZ Uherský Brod.

V zmysle schváleného programu prevencie kriminality má významné postavenie situačná prevencia, ktorá je špecificky orientovaná na kriminalitu, na ochranu verejného poriadku, zdravia, života a majetku občanov alebo iných subjektov prostredníctvom technickej ochrany kamerovým monitorovacím systémom. Obec Madunice vybudovala v minulosti na svoje náklady základný monitorovací systém pozostávajúci z 8 ks statických kamier, ktoré monitorujú centrum obce s dôrazom na zabezpečenie priestoru OcÚ Madunice a príslušných priestorov – 4 ks kamier, snímanie detského ihriska - 1 ks kamery, zastávky autobusu – 1 ks kamery, okolie kostola a oddychovej zóny pri OcÚ – 1 ks a pohostinstva a predajne potravín „U Stanku“ – 1 ks.



2. Rozpočet obce Madunice na rok 2013 a jeho plnenie

Rozpočet obce Madunice bol na rok 2013 schválený v programovej štruktúre, pozostávajúcej z 13- tich programov rozdelených do jednotlivých podprogramov, v ktorých sú alokované všetky výdavky obce Madunice. Rozpočet obce Madunice na rok 2013 bol schválený Obecným zastupiteľstvom Madunice dňa 14.12.2012 uznesením č.227/2012 ako prebytkový.

Rozpočet bol schválený nasledovne:

Rozpočet v €	Príjmy	Výdavky	Prebytok rozpočtu	Schodok rozpočtu	Prebytok rozpočtu spolu
Bežný	1 175 200	1 027 210	+ 147 990		
Kapitálový	20 000	85 700		- 65 700	
Finančné operácie	0	52 290		- 52 290	
SPOLU	1 195 200	1 165 200	+ 147 990	- 117 990	+30 000

Počas roka 2013 bolo vykonaných celkovo 34 rozpočtových opatrení .

Rozpočet po úpravách bol nasledovný:

Rozpočet v €	Príjmy	Výdavky	Prebytok rozpočtu	Schodok rozpočtu	Prebytok rozpočtu spolu
Bežný	1 236 263	993 505	+ 242 758		
Kapitálový	1	144 180		- 144 179	
Finančné operácie	76 846	51 989	+ 24 857		
SPOLU	1 313 110	1 189 674	+ 267 615	- 144 179	+ 123 436

2.1 Príjmy

Príjmy Obec Madunice					
Rozpočet		Schválený	Upravený	Plnenie v €	%
110	Dane z príjmov a kapitálového majetku (podielové dane)	408 000,00	439 238,00	438 419,72	100
120	Dane z majetku (daň z nehnuteľnosti)	231 000,00	210 360,00	210 311,33	100
130	Dane za tovary a služby (pos, verejné priestranstvo, jadrové zariadenie)	83 533,00	86 878,00	86 812,79	100
210	Príjmy z podnikania a z vlastníctva majetku (prenájom pozemkov, bytov, budov)	78 500,00	82 761,00	82 759,73	100
220	Administratívne poplatky a iné poplatky a platby (správne poplatky, pokuty, penále)	52 150,00	30 080,00	26 875,52	89
230	Kapitálové príjmy	20 000,00	1,00	1,00	100
240	Úroky z vkladov	50,00	50,00	47,06	94
290	Iné nedaňové príjmy	600,00	9 766,00	9 478,32	97
310	Tuzemské bežné granty a transfery	306 867,00	359 193,00	354 039,59	99
450	Z ostatných finančných operácií	0,00	76 846,00	76 846,00	100
Spolu Obec Madunice		1 180 700,00	1 295 110,00	1 285 591,06	99
Príjmy Základná škola Jána Hollého s materskou školou Madunice					
220	Administratívne poplatky a iné poplatky a platby (vlastné príjmy ZŠ s MŠ)	14 500,00	7 500,00	8 112,00	108
240	Úroky z vkladov (ZŠ s MŠ)	0,00	0,00	2,88	0
310	Tuzemské bežné granty a transfery	0,00	10 500,00	7 981,80	76
Spolu Základná škola Jána Hollého s materskou školou Madunice		14 500,00	18 000,00	16 096,68	89
PRÍJMY SPOLU		1 195 200,00	1 313 110,00	1 301 687,74	99

2.2 Výdavky

Skupina EK	VÝDAVKY	ROZPOČET v €			Plnenie v %
		Schválený	Upravený	Čerpanie	
610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné	127 960,00	134 995,80	126 915,83	94
610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné (ZŠ s MŠ)	277 500,00	288 264,00	273 956,24	95
620	Poistné a príspevok do poisťovní	53 064,00	56 167,36	49 750,79	89
620	Poistné a príspevok do poisťovní (ZŠ s MŠ)	96 210,00	99 416,00	95 105,65	96
630	Tovary a služby	348 736,00	278 937,84	256 334,06	92
630	Tovary a služby (ZŠ s MŠ)	61 127,00	74 897,00	91 064,32	121
640	Bežné transfery	32 800,00	30 790,00	30 650,68	100
640	Bežné transfery (ZŠ s MŠ)	0,00	170,00	240,84	141
650	Splácanie úrokov a ostatné platby súvis. s úverom	29 813,00	29 867,00	29 870,01	100
710	Obstarávanie kapitálových aktív	85 700,00	144 180,00	141 247,08	98
820	Splácanie istín	52 290,00	51 989,00	51 980,21	100
VÝDAVKY OBEC		730 363,00	726 927,00	686 748,66	94
VÝDAVKY ZŠ s MŠ		434 837,00	462 747,00	460 367,05	99
VÝDAVKY SPOLU		1 165 200,00	1 189 674,00	1 147 115,71	96

Rozpočet podľa programov a podprogramov		Schválený	Upravený	Čerpanie	Plnenie v %
1.	Program Plánovanie, manažment a kontrola	57 000,00	56 107,45	55 931,84	100
1.01	Správa obce a riadenie	48 000,00	47 114,45	46 942,12	100
1.02	Plánovanie obce	1 000,00	0,00	0,00	
1.03	Kontrolná činnosť a audit	7 000,00	7 978,00	7 974,84	100
1.04	Členstvo v samospr. organizáciách a združeníach	1 000,00	1 015,00	1 014,88	100
2.	Program Propagácia a marketing	14 500,00	12 098,00	10 998,98	91
2.01	Propagačné materiály	14 000,00	10 500,00	9 401,00	90
2.02	TV Karpaty a HC TV	500,00	1 598,00	1 597,98	100
3.	Program Interné služby	79 150,00	32 453,00	30 306,07	93
3.01	Správa a údržba majetku	73 900,00	29 177,00	27 504,43	94
3.02	Vzdelávanie zamestnancov	1 000,00	425,00	425,00	100
3.03	Právne služby	500,00	0,00	0,00	
3.04	Informačný a komunikačný systém	3 750,00	2 851,00	2 376,64	83
4.	Program Služby občanov	148 900,00	161 890,55	151 436,37	94

4.01	Matričný úrad	2 800,00	2 817,55	2 817,55	100
4.02	Stavebný úrad	3 500,00	4 167,00	4 166,98	100
4.03	Miestne noviny	4 000,00	3 352,00	3 351,20	100
4.04	Miestny rozhlas	1 400,00	933,00	932,42	100
4.05	Cintorínske a pohrebné služby	131 520,00	143 708,00	134 201,95	93
4.06	Organizácia občianskych obrádov	5 000,00	5 000,00	4 133,47	83
4.07	Register obyvateľov	680,00	1 913,00	1 832,80	96
5.	Program Bezpečnosť	59 710,00	49 784,00	39 103,25	79
5.01	Požiarna ochrana	1 000,00	1 000,00	454,15	45
5.02	Civilná ochrana	350,00	350,00	348,00	99
5.03	Kamerový systém	6 500,00	95,00	94,26	99
5.04	Obecná polícia	51 860,00	48 339,00	38 206,84	79
6.	Program Odpadové hospodárstvo	47 000,00	50 822,00	49 704,61	98
6.01	Nakladanie s komunálnym odpadom	33 000,00	36 584,00	36 007,23	98
6.02	Zberný dvor	14 000,00	14 338,00	13 697,38	96
7.	Program Komunikácie	7 500,00	9 522,00	9 519,49	100
7.01	Výstavba a rekonštrukcia MK a chodníkov	1 000,00	3 101,00	3 100,70	100
7.02	Dopravné značenie	500,00	1 250,00	1 249,62	100
7.03	Údržba miestnych komunikácií	6 000,00	5 171,00	5 169,17	100
8.	Program Vzdelávanie	437 837,00	464 647,00	462 419,32	100
8.01	Materská škola	93 000,00	95 810,00	96 714,73	101
8.02	Základná škola	298 337,00	316 337,00	315 023,00	99
8.03	Školská jedáleň	25 000,00	26 000,00	26 000,15	100
8.04	Školský klub detí	17 000,00	19 500,00	19 376,20	99
8.05	Podpora školských podujatí	3 000,00	3 000,00	2 756,07	92
8.06	Podpora detí zo sociálne znevýh. prostredia	1 500,00	4 000,00	2 089,17	52
9.	Program Šport	22 000,00	20 923,00	20 900,75	100
9.01	Podpora športových podujatí	1 000,00	1 200,00	1 178,38	98
9.02	Športová infraštruktúra	6 500,00	5 200,00	5 200,00	100
9.03	Grantová podpora športu	14 500,00	14 523,00	14 522,37	100
10.	Program Kultúra	45 000,00	51 830,00	51 829,52	100
10.01	Organizácia kult. a spoloč. podujatí	37 000,00	42 830,00	42 829,52	100
10.02	Podpora a údržba národ. kultúr.pamiatky	5 000,00	6 000,00	6 000,00	100
10.03	Grantová podpora kultúry	3 000,00	3 000,00	3 000,00	100
11.	Program Prostredie pre život	26 400,00	46 204,00	42 323,11	92
11.01	Podprogram	3 000,00	19 658,00	17 321,93	88
11.02	Verejné osvetlenie	20 000,00	22 469,00	20 974,28	93
11.03	Pamätná zóna Jána Hollého	2 000,00	3 664,00	3 663,30	100
11.04	Odchyt tŕlavových zvierat	1 000,00	300,00	250,80	84
11.05	Deratizácia a dezinfekcia	400,00	113,00	112,80	100
12.	Program Sociálne služby	9 800,00	7 029,00	7 028,44	100
12.01	Dávky sociálnej pomoci	7 000,00	5 899,00	5 899,54	100
12.02	Sociálno právna ochrana a kuratela	300,00	70,00	69,30	99
12.03	Opatrovateľská služba	2 500,00	1 060,00	1 059,60	100
13.	Program Administratíva	210 403,00	226 264,00	216 073,96	95
SPOLU		1 165 200,00	1 189 674,00	1 147 115,71	96

Rekapitulácia príjmovej časti rozpočtu po rozpočtových opatreniach:

Rozpočet 2013 v €	Schválený	Schválený rozpočet vrátane rozpočtových opatrení	Čerpanie
Bežný	1 160 700,00	1 218 263,00	1 208 744,06
Bežný –vlastné príjmy školy	14 500,00	18 000,00	16 096,68
Kapitálový	20 000,00	1,00	1,00
Finančné operácie	0,00	76 846,00	76 846,00
Spolu	1 195 200,00	1 313 110,00	1 301 687,74

Rekapitulácia výdavkovej časti rozpočtu po rozpočtových opatreniach:

Rozpočet 2013 v €	Schválený	Schválený rozpočet vrátane rozpočtových opatrení	Čerpanie
Bežný	592 373,00	530 758,00	493 521,37
Bežný –škola	434 837,00	462 747,00	460 367,05
Kapitálový	85 700,00	144 180,00	141 247,08

Finančné operácie	52 290.00	51 989.00	51 980.21
Spolu	1 165 200.00	1 189 674.00	1 147 115,71

Výsledok rozpočtového hospodárenia za rok 2013

Plnenie v €	Bežné	Kapitálové	Spolu
Príjmy	1 224 840.74	1.00	1 224 841.74
Výdavky	953 888.42	141 247.08	1 095 135.50
Výsledok rozpočtového hospodárenia	+ 270 952.32	- 141 246.08	+ 129 706.24

3. Hospodárenie obce

Obec Madunice hospodárila v roku 2013 s prebytkovým rozpočtom, pričom bežný rozpočet bol plánovaný ako prebytkový vo výške 242 758 €, kapitálový rozpočet bol schodkový vo výške 144 179 € a prebytkové boli plánované finančné operácie vo výške 24 857 €. Schodok kapitálového rozpočtu bol naplánovaný na vykrytie bežným rozpočtom

Počas roka v priebehu čerpania rozpočtu bol rozpočet operatívne upravovaný rozpočtovými opatreniami, ktorých bolo celkovo 34. K 31.12.2013 bolo skutočné čerpanie bežného rozpočtu prebytkové vo výške 270 952,32 €, plnenie kapitálového rozpočtu bolo schodkové vo výške 141 246,08 €.

Schodok kapitálového rozpočtu výške 141 246,08 € bol vykrytý prebytkom bežného rozpočtu v plnej výške. Bežným rozpočtom boli vykryté výdavkové finančné operácie vo výške 51 980,21 €.

Prebytok a schodok rozpočtu podľa § 10 ods. 3 písm. a) a b) zákona č. 583/2004 Z. z. sa vypočíta ako rozdiel medzi príjmami bežného rozpočtu a príjmami kapitálového rozpočtu a výdavkami bežného rozpočtu a výdavkami kapitálového rozpočtu obce vrátane príjmov a výdavkov rozpočtových organizácií.

V zmysle ustanovenia § 16 odsek 6 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách a o zmenách a doplnení sa pre účely tvorby peňažných fondov pri usporiadaní prebytku rozpočtu obce podľa § 10 ods. 3 písm. a) a b) citovaného zákona z tohto prebytku vylučuje účelovo určené finančné prostriedky, ktoré boli obci Madunice poukázané:

- dňa 28.11.2013 Zmluva o poskytnutí grantu: Zeleň pre storočie vo výške 6 279,12 €
- zostatok nevyčerpaných finančných prostriedkov na regionálne školstvo z MF SR vo výške 584,07 €

Finančné vysporiadanie výsledku hospodárenia

Výsledok hospodárenia obce Madunice je prebytok rozpočtového hospodárenia vo výške 70 862,84 € a tento prebytok je vyčíslený ak zdroj pre tvorbu rezervného fondu obce a ostatné fondy..

Záverečný účet za rok 2013 a celoročné hospodárenie obce Madunice bolo schválené Obecným zastupiteľstvom Madunice dňa 13.6.2014 uznesením č. 393/2014 v súlade so zákonom č. 583/2004 v znení neskorších predpisov nasledovne:

1. Obecné zastupiteľstvo Madunice schvaľuje Záverečný účet obce Madunice za rok 2013 a vyslovuje súhlas s celoročným hospodárením „ bez výhrad “
2. Obecné zastupiteľstvo Madunice schvaľuje vyčíslený hospodársky výsledok za rok 2013 ako zdroj tvorby rezervného fondu vo výške 70 862,84 € a tvorbu rezervného fondu vo výške 7 086,29 €.
3. Obecné zastupiteľstvo Madunice schvaľuje vytvorenie Fondu na zveľadenie majetku obce Madunice, ktorý bude slúžiť na zveľadenie majetku obce a na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku. Tvorený bude z výsledku hospodárenia za príslušný kalendárny rok.
4. Obecné zastupiteľstvo Madunice schvaľuje výšku finančných prostriedkov z výsledku hospodárenia za rok 2013 pre Fond na zveľadenie majetku obce Madunice vo výške 63 776,55 € .

Presné vyčíslenie výsledku hospodárenia, zisteného podľa ustanovenia § 10 ods. 3 písm. a) a b) zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vychádzajúce z výsledku bežného rozpočtu a výsledku kapitálového rozpočtu, po úprave o nevyčerpané prostriedky zo ŠR a ďalšie účelové prostriedky nevyčerpané v r. 2013, je uvedené v záverečnom účte obce Madunice za rok 2013.

4. Bilancia aktív a pasív v €

4.1 Za materskú účtovnú jednotku

AKTÍVA

STRANA AKTÍV	Účtovné obdobie	
	Bežné netto	Predchádzajúce netto
SPOLU MAJETOK	7 075 110.71	7 277 985.31
Softvér	527.72	1 055.48
Pozemky (031) - (092AÚ)	452 350.28	452 319.58
Stavby (021) - (081+092AÚ)	4 849 098.65	5 207 523.39
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (022) - (082+092AÚ)	117 236.25	121 086.43
Dopravné prostriedky (023) - (083+092AÚ)	1 062.50	1 437.50
Drobný dlhodobý hmotný majetok (028) - (088+092AÚ)	7 923.77	9 940.58
Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029) - (089+092AÚ)	10 463.72	10 463.72
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042) - (094)	156 658.05	25 415.39
Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke (061) - (096AÚ)	301 044.08	309 884.64
Realizovateľné cenné papiere a podiely (063) - (096AÚ)	419 488.41	419 488.41
Materiál (112 + 119) - (191)	3 300.00	0.00
Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355)	546 589.61	609 411.57
Krátkodobé pohľadávky súčet (r. 064 až 087)	34 997.58	20 021.88
Ostatné pohľadávky (315AÚ) - (391AÚ)	1 281.99	0.00
Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a VUC a rozpočtových organizácií zriadených	11 293.84	12 097.23
Pohľadávky z daňových príjmov obcí a vyšších územných celkov (319AÚ) - (391AÚ)	19 324.22	7 924.65
Iné pohľadávky (378AÚ) - (391AÚ)	3 097.53	0.00
Pokladnica (211)	217.64	92.36
Ceniny (213)	9 941.00	8 552.20
Bankové účty (221AÚ +/- 261)	161 742.23	80 812.53
Poskytnuté návratné finančné výpomoci fyzickým osobám (277AÚ) - (291AÚ)	165.97	165.97
Náklady budúcich období (381)	2 303.25	313.68

PASÍVA

STRANA PASÍV	Účtovné obdobie	
	Bežné	Predchádzajúce
VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY	7 075 110.71	7 277 985.31
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (+/- 414)	-141 233.76	-132 393.20
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	2 820 273.65	2 802 263.65
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	21 832.53	18 753.12
Ostatné krátkodobé rezervy (323AÚ, 459AÚ)	15 580.58	18 687.04
Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (357)	584.07	0.00
Ostatné dlhodobé záväzky (479 AÚ)	976 328.54	1 006 932.52
Dlhodobé prijaté preddavky (475AÚ)	55 566.70	58 421.44
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	627.18	887.18
Dodávatelia (321)	112 085.85	64 974.08
Iné záväzky (379AÚ)	644.25	581.94
Zamestnanci (331)	9 615.05	7 647.97
Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia (336)	7 375.48	5 085.98
Ostatné priame dane (342)	1 610.66	1 248.66
Bankové úvery dlhodobé (461AÚ)	275 131.74	291 584.59
Výnosy budúcich období (384)	2 919 088.19	3 133 310.34

4.2. Za konsolidovaný celok

4.2.1 A K T Í V A

STRANA AKTÍV	Účtovné obdobie	
	Bežné Netto	Predchádzajúce Netto
SPOLU MAJETOK	7 419 681.32	7 609 450.07
Neobežný majetok	7 127 054.80	7 435 012.70
	527.72	1 055.48
Pozemky (031) - (092AÚ)	464 060.90	464 030.20
Stavby (021) - (081+092AÚ)	5 933 633.20	6 366 905.90
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (022) - (082+092AÚ)	126 307.78	131 835.98
Dopravné prostriedky (023) - (083+092AÚ)	1 062.50	1 437.50
Drobný dlhodobý hmotný majetok (028) - (088+092AÚ)	7 923.77	9 940.58
Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029) - (089+092AÚ)	10 463.72	10 463.72
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042) - (094)	163 586.80	29 854.93
Realizovateľné cenné papiere a podiely (063) - (096AÚ)	419 488.41	419 488.41
Materiál (112 + 119) - (191)	4 217.03	506.60
Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (357)	12 473.13	13 933.78
Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a VUC a rozpočtových organizácií zriadených	15 890.46	12 097.23
Pohľadávky z daňových príjmov obcí a vyšších územných celkov (319AÚ) - (391AÚ)	19 324.22	7 924.65
Iné pohľadávky (378AÚ) - (391AÚ)	3 097.53	0.00
Pokladnica (211)	396.44	
Ceniny (213)	9 941.00	8 552.20
Bankové účty (221AÚ +/- 261)	222 574.60	130 035.70
Poskytnuté návratné finančné výpomoci fyzickým osobám (277AÚ) - (291AÚ)	165.97	165.97
Náklady budúcich období (381)	3 264.15	1 128.88

STRANA PASÍV	Účtovné obdobie	
	Bežné netto	Predchádzajúce netto
VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY	7 419 681.32	7 609 450.07
Vlastné imanie súčet	2 926 534.06	2 914 135.31
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (+/- 414)	-141 233.76	-132 393.20
Výsledok hospodárenia (+/-) súčet	2 805 021.59	3 046 528.51
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	2 790 329.30	3 029 248.49
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	14 692.29	17 280.02
Podiely iných účtovných jednotiek	262 746.23	0.00
Rezervy zákonné krátkodobé (323AÚ, 451AÚ)	23 764.18	26 027.55
Ostatné krátkodobé rezervy (323AÚ, 459AÚ)	15 580.58	18 687.04
Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (357)	584.07	0.00
Ostatné dlhodobé záväzky (479 AÚ)	976 328.54	1 036 226.18
Dlhodobé prijaté preddavky (475AÚ)	55 566.70	58 421.44
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	2 135.60	2 020.00
Iné záväzky (379AÚ)	29 293.66	0.00
z toho: odložený daňový záväzok	29 293.66	29 293.66
Dodávatelia (321)	118 448.23	67 390.07
Prijaté preddavky (324, 475AÚ)	4 493.91	3 268.49
Iné záväzky (379AÚ)	24 881.04	19 739.44
Zamestnanci (331)	9 615.05	7 647.97
Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia (336)	22 279.83	16 340.12
Ostatné priame dane (342)	4 967.39	3 269.73
Daň z pridanej hodnoty (343)	447.33	3.58
Bankové úvery dlhodobé (461AÚ)	275 131.74	291 584.59
Výnosy budúcich období (384)	2 929 629.41	3 144 688.56

- Analýza významných položiek z účtovnej závierky:**

V priebehu roka 2013 bola zvýšená hodnota obstaranie dlhodobého hmotného majetku (účet 042) nakoľko budú investičné akcie zaplatené v roku 2013 v súlade so splatnosťou faktúr a tiež obchodná spoločnosť obstaral majetok, ktorý bude zaradený do užívania v roku 2014.

5. Vývoj pohľadávok a záväzkov v celých €

5.1 Za materskú účtovnú jednotku

Pohľadávky

Pohľadávky (netto)	Stav k 31.12 2013	Stav k 31.12 2012
Pohľadávky do lehoty splatnosti	5 435,68	20 021,68
Pohľadávky po lehote splatnosti	29 561,90	0,00

Záväzky

Záväzky (netto)	Stav k 31.12 2013	Stav k 31.12 2012
Záväzky do lehoty splatnosti	1 163 853,71	1 145 779,77
Záväzky po lehote splatnosti	0,00	0,00

5.2 Za konsolidovaný celok

Pohľadávky

Pohľadávky (netto)	Stav k 31.12 2013	Stav k 31.12 2012
Pohľadávky do lehoty splatnosti	10 032,30	20 021,88
Pohľadávky po lehote splatnosti	29 561,90	0,00

Záväzky

Záväzky (netto)	Stav k 31.12 2012	Stav k 31.12 2013
Záväzky do lehoty splatnosti	1 248 457,28	1 214 327,02
Záväzky po lehote splatnosti	0,00	0,00

6. Hospodársky výsledok v eurách

6.1 Za materskú účtovnú jednotku

Číslo účtu	Náklady	Bežné Hlavná činnosť	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
501	Spotreba materiálu	25 502.74	30 977.44
502	Spotreba energie	42 543.66	72 549.57
511	Opravy a udržiavanie	21 922.64	49 106.34
512	Cestovné	100.17	534.09
513	Náklady na reprezentáciu	406.33	4 016.39
518	Ostatné služby	131 350.80	113 019.33
521	Mzdové náklady	151 785.16	142 754.43
524	Zákonné sociálne poistenie	50 679.71	42 922.81
525	Ostatné sociálne poistenie	1 035.84	1 035.84
527	Zákonné sociálne náklady	5 129.70	4 625.27
538	Ostatné dane a poplatky	738.20	2 348.29
548	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	1 084.18	748.90
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	426 336.91	420 902.74
552	Tvorba zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti	15 580.58	0.00
553	Tvorba ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	0.00	18 687.04
562	Úroky	29 870.01	34 184.08
568	Ostatné finančné náklady	11 808.07	11 213.06
584	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z rozpočtu VUC	197 377.91	190 095.43
585	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z rozpočtu VUC	5 590.83	5 047.27
586	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z rozpočtu VUC	17 500.00	17 100.00

Číslo účtu	Výnosy	Bežné Hlavná činnosť	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
------------	--------	----------------------------	--

602	Tržby z predaja služieb	7 224.67	6 908.34
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	1 818.75	0.00
632	Daňové výnosy samosprávy	708 949.56	637 815.45
633	Výnosy z poplatkov	43 329.35	68 720.35
645	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	2 043.03	8 854.64
648	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	110 687.03	159 310.70
652	Zúčtovanie zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti	18 687.04	0.00
653	Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	0.00	14 270.09
662	Úroky	47.06	55.44
668	Ostatné finančné výnosy	0.00	50.00
672	Náhrady škôd	5 543.13	23 380.54
693	Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR a od iných subjektov VS	13 969.55	7 973.40
694	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR a od iných subj. VS	104 948.26	105 676.14
696	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od Európskych spoločenstiev	116 729.74	124 658.96
697	Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	7 369.90	8 021.00
698	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo VS	740.99	284.90
699	Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	16 096.68	15 221.48
	Výsledok hospodárenia pred zdanením	21 841.30	19 333.11
591	Splatná daň z príjmov	8.77	10.00
595	Dodatočne platená daň z príjmov	0.00	569.99

6.2 Za konsolidovaný celok

Číslo účtu	NÁKLADY	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu	
501	Spotreba materiálu	71 919.95	781.09	72 701.04	73 770.56
502	Spotreba energií	67 160.27	927.84	68 088.11	97 848.04
511	Opravy a udržiavanie	23 916.90	1 676.00	25 592.90	61 829.18
512	Cestovné	452.69	79.49	532.18	877.78
513	Náklady na reprezentáciu	3 316.33	0.00	3 316.33	4 016.39
518	Ostatné služby	144 152.51	2 664.00	146 816.51	124 406.28
521	Mzdové náklady	441 910.68	0.00	441 910.68	409 675.39
524	Zákonné sociálne poistenie	150 574.78	0.00	150 574.78	133 757.73
525	Ostatné sociálne poistenie	1 035.84	0.00	1 035.84	1 035.84
527	Zákonné sociálne náklady	13 657.75	0.00	13 657.75	12 192.65
538	Ostatné dane a poplatky	738.20	0.00	738.20	2 348.29
545	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	0.00	26.67	26.67	30.00
548	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	2 713.35	0.00	2 713.35	2 569.63
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a DHM	489 158.87	13 704.02	502 862.89	498 960.74
552	Tvorba zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti	15 580.58	0.00	15 580.58	0.00
553	Tvorba ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	23 764.18	0.00	23 764.18	44 714.59
562	Úroky	29 870.01	0.00	29 870.01	34 184.08
568	Ostatné finančné náklady	12 579.14	996.75	13 575.89	12 970.31
585	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z rozpočtu VUC	5 590.83	0.00	5 590.83	5 047.27
586	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z rozpočtu VUC	17 500.00	0.00	17 500.00	17 100.00

Číslo účtu	VÝNOSY	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu	
602	Tržby z predaja služieb	49 662.35	16 886.77	66 549.12	64 068.29
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	1 818.75	0.00	1 818.75	0.00
632	Daňové výnosy samosprávy	708 519.03	0.00	708 519.03	637 423.05
633	Výnosy z poplatkov	41 922.65	0.00	41 922.65	67 420.35
645	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	2 043.03	0.00	2 043.03	8 854.64
648	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	109 492.07	837.00	110 329.07	157 552.74
652	Zúčtovanie zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti	18 687.04	0.00	18 687.04	0.00
653	Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	26 027.55	0.00	26 027.55	41 014.50
662	Úroky	50.36	1.16	51.52	80.45
668	Ostatné finančné výnosy	0.00	0.00	0.00	50.00
672	Náhrady škôd	5 543.13	0.00	5 543.13	23 380.54

693	Výnosy samosprávy z bežných transf. zo ŠR a od iných subjektov VS	338 320,00	0,00	338 320,00	316 712,50
694	Výnosy samosprávy z kapitálových transf. zo ŠR a od iných subj. VS	104 948,26	0,00	104 948,26	105 676,14
696	Výnosy samosprávy z kapitálových transf. od Európskych spoloč.	116 729,74	0,00	116 729,74	124 658,96
697	Výnosy samosprávy z bežných transf. od ostatných subjektov mimo VS	7 369,90	0,00	7 369,90	8 021,00
698	Výnosy samosprávy z kapit. transferov od ostatných subjektov mimo VS	740,99	0,00	740,99	284,90
Výsledok hospodárenia pred zdanením		16 281,99	-3 130,93	13 151,06	17 863,31
z toho: pripadajúci na podiely iných účtovných jednotiek		0,00	- 1 550,42	-1 550,42	0,00
591	Splatná daň z príjmov	9,19	0,00	9,19	13,30
595	Dodatočne platená daň z príjmov	0,00	0,00	0,00	569,99

7. Ostatné dôležité informácie

7.1 Prijaté granty, dary a transfery

Obec Madunice prijala nasledovné bežné granty, dary a transfery:

- Bežné granty:

Poskytnutý bežný grant	účel	Príjem v €	Použitie v €
Nadácia Pontis	Zeleň pre storočie	6 279,00	0,00
Recyklačný fond	Odpadové hospodárstvo	1 548,00	1 548,00

- Dary na bežné výdavky účelové:

Poskytnutý bežný dar	účel	Príjem v €	Použitie v €
IMEST GREEN	Cibuľové slávnosti	200,00	200,00
Stow, s.r.o.	Cibuľové slávnosti	1 000,00	1 000,00
HOPI SK	Cibuľové slávnosti	2 000,00	2 000,00
HOPI SK	900. výročie 1. písomnej zmienky o obci	1 000,00	1 000,00
HOPI SK	VII. reprezentačný ples obce Madunice	400,00	400,00
TAVOS	Cibuľové slávnosti	700,00	700,00

- Bežné transfery:

Poskytnutý bežný transfer	Príjem bežného transferu	Zúčtovanie do výnosov bežného účtovného obdobia	Rozdiel
OÚ Trnava, odbor školstva	318 435,00	318 435,00	0,00
Matrika	2 817,55	2 817,55	0,00
Register obyvateľov	712,80	712,80	0,00
Stavebné konania a cestné hosp.	2 348,63	2 348,63	0,00
Hmotná núdza	2 089,17	2 089,17	0,00
Civilná ochrana	348,00	348,00	0,00
Voľby VÚC	1 120,00	1 120,00	0,00
Cestná infraštruktúra	2 787,14	2 787,14	0,00
Dofinancovanie regionálneho školstva	6 331,00	5 746,93	584,07
Rodinné prídavky	69,30	69,30	0,00
ÚPSVaR - zamestnanosť	3 353,88	3 353,88	0,00
SPOLU	340 412,47	339 828,40	584,07

Granty, dary a transfery boli účelovo viazané a boli použité v súlade s ich účelom.

7.2 Poskytnuté účelové dotácie

Obec v roku 2013 poskytla dotácie v zmysle VZN č. 1/2006 a v zmysle zverejnenej Výzvy na predkladanie žiadostí o dotáciu z rozpočtu obce Madunice. Výšky dotácií boli schválené Obecným zastupiteľstvom Madunice uznesením č.244/2013, nasledovne:

Názov žiadateľa	Číslo	Názov projektu	Schválená suma/ € /	Vyúčtovanie suma/ € /	Rozdiel /€/
MAVA Važinka	43/2013	Hudba v Pamätnej zóne Jána Hollého	450,00	450,00	0,00
KJS, pobočka Madunice	44/2013	Tradície v novom šate	450,00	450,00	0,00
Spevácka skupina Maduničan	45/2013	Reprezentácia obce na kultúrnych podujatiach	500,00	500,00	0,00
ZJK stajňa Madunice	46/2013	Výmena nevyhovujúcich okien na budove jazdeckého klubu	500,00	500,00	0,00
TJ Madunice	61/2013	Využitie športového areálu v obci	14 500,00	14 500,00	0,00
MS SČK	68/2013	Deň zdravia, 900. výročie 1. pís. zmienky o obci Madunice	350,00	350,00	0,00
PS Kochanova	69/2013	900 rokov obce Madunice, vakcinácia psov nájomné revíru	300,00	300,00	0,00
MO JDS	69/2013	Kultúrne vyžitie MO JDS, 900. výročie 1. písomnej zmienky o obci Madunice	450,00	450,00	0,00
SPOLU			17 500,00	17 500,00	0,00

7.3 Prijaté účelové dotácie

Názov poskytovateľa	Číslo	Názov projektu	Schválená suma/ € /	Vyúčtovanie suma/ € /	Rozdiel /€/
Trnavský samosprávny kraj	1/022-III/2013	Vydanie publikácie: Madunice v spomienkach a Madunická škola	500,00	500,00	0,00

7.4 Významné investičné akcie v roku 2013

a) obec

- Výstavba chodníka v škole pri Fitnescentre
- Vsakovacie šachty a rozvody vody na cintoríne
- Chladiace zariadenie do domu smútku
- Lavice do domu smútku v počte 30 ks
- Zvon s pohonom na dome smútku
- Klimatizačná jednotka (2ks) a VTZ odsávanie do domu smútku
- Rekonštrukcia chodníka na cintoríne
- Započalo sa s rekonštrukciou oplatenia na cintoríne (demolačné práce, práce na výstavbe oplatenia, zinkovanie, povrchová úprava...)
- Nákup pozemkov parc. č. 1773/423 a 1773/408
- Obec sa podieľala na spolufinancovaní pri budovaní závlahového systému na ihrisku
- Splácanie úverov a úrokov z úveru riadne, v plnej výške

Interiér Domu smútku



c) obchodná spoločnosť

- Obstaranie projektovej dokumentácie plynovej a elektrickej prípojky (nezariadené)

7.4 Predpokladaný budúci vývoj činnosti

a) obec

- Odkúpenie akcií Harmónie Madunice a.s. (od obchodného partnera vo výške 46,75 %)
- Modernizácia obradnej miestnosti
- Modernizácia detského ihriska novými zariadeniami
- Prípravná a projektová dokumentácia na kanalizáciu a vodovod
- Prípravná a projektová dokumentácia na chodník od cintorína po amfiteáter, resp. bytový dom Prvosienka
- Prípravná a projektová dokumentácia k háju Mlíč
- Rekonštrukcia miestnej komunikácie ul. Vážska
- Rekonštrukcia parkovacích plôch za cintorínom
- Zateplenie stropu Obecného úradu
- Zakúpenie bezdrátového ozvučenia cintorína
- Zakúpenie zametacieho stroja
- Zakúpenie vianočného osvetlenia
- Výstavba oplotenia na cintoríne
- Výstavba chodníka popri cintoríne
- Výstavba bytového domu Prvosienka
- Dovybavenie zbeného dvora
- Odkúpenie pozemku pac.č.1826/1 vo výmere 1308 m² a 1828/4 vo výmere 60m² (vysporiadanie pod miestnu komunikáciu ul.Školská)
- Osadenie Pamätného kameňa v Pamätnej zóne Jána Hollého s menami kňazov

b) rozpočtová organizácia

- Modernizácia jedálne MŠ so ZŠ a rozšírenie priestorov pre materskú školu

c) obchodná spoločnosť

- rekonštrukcia a modernizácie kongresovej haly

7.5 Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia

Obec Madunice nezaznamenala žiadnu udalosť osobitného významu po skončení účtovného obdobia.

Mgr. Alena Jelušová

Starostka obce



Vypracoval: Andrea Jurenová

Madunice, dňa 20.6.2014