

Výročná správa obce Gôtovany za rok 2013



Starosta obce: Pavel Droppa
Vypracovala: Ing. Juraj Brziak

Identifikačné údaje:

Názov: Obec Gôtovany
Adresa pre poštový styk : Gôtovany 45, 032 14 p. Ľubľa

Tel. a fax: 044/ 55932 52
e-mail: ougotovany@alconet.sk
web: www.gotovany.ocu.sk
Okres: Liptovský Mikuláš
IČO : 00315192
DIČ: 2020581354

Právna forma: právnická osoba
Deň vzniku: Obec ako samostatný územný samosprávny a správny celok sa riadi zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a Ústavou SR

Rozloha obce: 291 ha

Počet obyvateľov k 31.12.2013: 434

<i>Kategória</i>	<i>Spolu</i>	<i>Muži</i>	<i>Ženy</i>
Vek od 0 – 3 rokov	13	3	10
Vek od 4 – 6 rokov	13	5	8
Vek od 7 – 14 rokov	43	27	16
Vek od 15 – 17 rokov	15	6	9
Vek od 18 – 60 rokov	271	143	128
Vek nad 60 rokov	79	34	45
Spolu	434	218	216

Základné orgány obce

1. Obecné zastupiteľstvo
2. starosta obce

Obecné zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách, ktoré sa konali v roku 2010 na obdobie 4 rokov v počte 5.

Poslanci obecného zastupiteľstva:

- Roman Líška - zástupca starostu
- Mgr. Martina Brišová - poslanec OZ
- Viera Cabanová - poslanec OZ
- Ján Flóro - poslanec OZ
- Mgr. Zuzana Vučkan - poslanec OZ

Obecné zastupiteľstvo rozhodovalo na svojich zasadnutiach o základných otázkach života obce. Riadne zasadnutia sa konali v dňoch 24.2., 11.05, 08.10., 08.11., mimoriadne zasadnutia 24.08, 07.12. a 21.12. 2012 Každé zasadnutie OZ sa konalo v zasadačke obecného úradu. Pozvánka na zasadnutie bola zverejnená na úradnej tabuli najneskôr 3 dni pred konaním zasadnutia, na mimoriadne 24 hodín pred konaním zasadnutia. Každé zasadnutie bolo verejné.

Zaujímavosti z histórie obce:

Súčasná obec Gôtovany a miestna časť Fiačice vznikali ako dve samostatné obce. Aj keď sa informácie o prvej písomnej zmienke rôznia základom bolo zemianské osídlenie po ktorom dostali aj svoje pomenovanie. V jednom prípade to bol zeman Fiač a v druhom zeman Gôt.

Ako prvé sú zmienky o miestnej časti Fiačice, ktoré sa spomínajú v listine kráľa Belu IV. z roku 1267 a v ktorej sa spomína zeman Fijača, ktorého majetky susedili s majetkom Dechtár. Meno tohto zemana sa znovu objavuje v listine kráľa Ladislava IV, ktorým nariaďuje županovi Zvolenského komitátu Michalovi, aby Fijačovi, synovi Farkašovmu, ponechal majetok, ktorý mu už skôr patrila a bol po ňom pomenovaný. Táto požiadavka bola znova potvrdená v roku 1279. Na darovanom území vznikla osada s názvom Fijač. Neskôr sa tento názov pomalým spôsobom menil na Fyaczkaľwa alebo Faczkahala prípadne ďalšie (..Fyotha – 1267, Fyeche – 1390, Fyechefolua -1391, Fyeczehaza – 1459). V 16. storočí značná časť majetku Fiačic prešla do vlastníctva Kubínskovicov z Parížovíc. V 18. storočí obec patrila rodine Kubínyovcov. V roku 1924 bola pripojená ku Gôtovanom

Z roku 1355 iné udávajú 1548, niektoré rok 1358 sa spomína prvá zmienka o Gôtovanoch a obec dostala zrejme meno od zemana Štefana Gôta. Staré písomnosti hovoria o obci Guotowany (1773), Gôtovány (1927). Tesné susedstvo Fiačic a Gôtovanov ako aj ich vlastnícka príslušnosť viedla k tomu, že v polovici 16. Storočia sú Gôtovany prezývané „Vyšné Fiačice“

Symboly obce:

Obyvatelia sa v minulosti zaoberali poľnohospodárstvom, ktoré je podnes základným zdrojom obživy obyvateľov tejto obce a stalo sa hlavným znamením erbu.

Na základe žiadosti Obecného zastupiteľstva v roku 2002 vypracoval PhDr. Ladislav Vrteľ, Akademik Medzinárodnej Heraldickej akadémie v Paríži a tajomník Heraldického kolégia v Bratislave štúdiu - Erb obce Gôtovany, kde rozpracoval základné symboly obce, ktoré Heraldická komisia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky odporučila zapísať do Heraldického registra Slovenskej republiky.

Erb, pečať a vlajka tvoria trojicu základných symbolov obce. Na tvorbu každého z nich sa vzťahujú osobitné heraldické (náuka o erboch), vexikologické (náuka o vlajkách) a sigilografické (náuka o pečatiach) zákonitosti, pravidlá a zvyklosti.

Erb obce Gôtovany



V modrom štíte zo zlatej, perlami a diamantmi zdobenej a purpúrom podšitej koruny vyrastajúce tri zlaté klasy spomedzi dvoch, na zlatých odklonených strieborných žrdiach upevnených červených, lastovičím chvostom ukončených, znamenie strieborného obráteného polmesiaca nesúcich odvrátených zástav.

Znamenie je vložené do dolu zaobleného tzv, neskorogotického španielskeho heraldického štítu.

Vlajka obce Gôtovany

Pozostáva z deviatich pozdĺžnych pruhov vo farbách modrej, červenej, modrej, žltej, modrej, bielej, modrej, červenej a modrej. Vlajka má pomer strán 2:3 a ukončená je tromi cípmi, t.j. dvomi zástrihmi, siahajúcimi do tretiny jej listu.

Pečať obce Gôtovany

Je okrúhla, uprostred s obecným symbolom a kruhopolisom OBEC GÔTOVANY. Pečať má priemer 35 mm, čo je v súlade s domácimi zvyklosťami a predpismi o používaní pečiatok s obecnými symbolmi.

Zástava obce Gôtovany

Má podobnú kompozíciu ako obecná vlajka. Pomer jej strán však nie je záväzne stanovený, čo znamená, že zástava môže byť aj dlhšia.

Znak, vlajka a pečať obce predstavujú trojicu jej základných symbolov. Od nich možno odvodiť ďalšie.

Krátka zástava obce Gôtovany

Je tiež pruhová, je však svojou dlhšou stranou pripojená k žrdi. Je vhodná na hromadnú vlajkovú výzdobu obce.

Koruhva obce Gôtovany predstavuje zvislý typ obecnej zástavy, pri ktorej je textil pripojený k priečnemu rahnú, spolu s ktorým sa vztyčuje na stožiar.

Znaková zástava obce Gôtovany Má podobu takmer štvorca, jej výška sa však v skutočnosti rovná (proporčne) výške erbu a šírka jeho šírke. Erbové znamenie je to rozvinuté do celej plochy textilu.

Veľká koruhva obce Gôtovany Predstavuje spojenie koruhvy so znakovou zástavou, ktorá sa pridáva k priečnemu rahnú do hornej časti zástavy.

Štandarda starostu

obce Gôtovany Má medzi ostatnými symbolmi obce osobitné postavenie. Je vlajkou starostu, jedným z odkazov jeho úradu. Podobá sa znakovkej zástave, je však doplnená o lem vo farbách obce. Rozdiel je tiež v tom, že kým znaková zástava môže byť zhotovená v mnohých exemplároch, štandarda existuje spravidla len v jednom vyhotovení a býva tiež zhotovená luxusnejšou technikou.

Obecný úrad je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu obce, zabezpečuje organizačné a administratívne veci. Prácu obecného úradu organizuje starosta obce.

Zamestnanci obecného úradu:

- Bc. Alena Florová – samostatný referent, zamestnaná od 01.08.1995

Obecné komisie

OZ má zriadené komisie:

- verejného poriadku
- stavebnú
- pre kultúru a šport
- životného prostredia
- pre sociálne veci

Obec Gôtovany je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky, združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov.

Obec financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, dotácií zo štátneho rozpočtu a z ďalších zdrojov. Na plnenie svojich úloh môže použiť návratné zdroje financovania a prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov. Na plnenie rozvojového programu obce alebo na plnenie inej úlohy, na ktorej má štát záujem, možno obci poskytnúť štátnu dotáciu.

Majetkom obce sú veci vo vlastníctve obce a majetkové práva obce. Majetok obce slúži na plnenie úloh obce, má sa zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať. Darovanie nehnuteľného majetku obce je neprípustné. Majetok obce možno použiť na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy obce. Zásady hospodárenia s majetkom obce určuje obecné zastupiteľstvo. Obec môže zveriť svoj majetok do správy rozpočtovej organizácii, ktorú zriadila podľa zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy. Obec môže vložiť svoj majetok ako vklad do obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť právnickú osobu. Obec môže upustiť od vymáhania majetkových práv, ak dôvody pre trvalé alebo dočasné upustenie určí v zásadách hospodárenia s majetkom obce.

Podiely na daniach v správe štátu upravuje zákon č. 564/2004 Z.z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Dotácie na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy sa zabezpečujú prostredníctvom správcu kapitoly štátneho rozpočtu, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí výkon štátnej správy, ktorý sa preniesol na obec. Po prijatí prostriedkov ŠR obec zúčtuje prostriedky v prospech svojho rozpočtu.

Ďalšie dotácie v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok sa zabezpečujú prostredníctvom Ministerstva financií SR alebo správcu rozpočtovej kapitoly ŠR, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí činnosť, ktorá sa má financovať.

Obec, ako subjekt verejnej správy zadefinovaný v § 3 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, je právnickou osobou zapísanou v registri organizácií vedenom Štatistickým úradom SR podľa zákona č. 540/2001 Z.z. o štátnej štatistike.

Všeobecnou legislatívnou normou upravujúcou účtovníctvo vrátane účtovnej závierky rozpočtových organizácií a obcí je zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov. V zmysle tohto zákona účtujú rozpočtové organizácie a obce v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovnú závierku vo všeobecnosti upravuje zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov a definuje ju ako štruktúrovanú prezentáciu skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva, poskytovanú osobám, ktoré tieto informácie vyžadujú, pričom účtovná závierka tvorí jeden celok pozostávajúci zo všeobecných náležitostí a z jednotlivých súčastí – súvahy, výkazu ziskov a strát, poznámok.

Cieľom účtovnej závierky je poskytnúť verný a pravdivý obraz o účtovnej závierke. Informácie v účtovnej závierke sú užitočné, ak sú posudzované z hľadiska významnosti, zrozumiteľné, porovnateľné a spoľahlivé.

Zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov stanovuje povinnosť overenia individuálnej účtovnej závierky a vyhotovenie výročnej správy, ktorej súlad s účtovnou závierkou musí byť tiež overený auditorom. Pre obce to ustanovuje aj § 9 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších doplnkov.

Účtovná závierka predstavuje kontinuálny proces činností, ktorých výsledkom je zostavenie účtovných výkazov, vypracovanie poznámok a následné predloženie účtovnej závierky ako celku vrátane všeobecných náležitostí na určené miesta predkladania. Z hľadiska charakteru ich môžeme rozčleniť na účtovnú závierku pozostávajúcu z prípravných prác, uzatvorenia účtovných kníh a zostavenie účtovnej závierky.

Prípravné práce sa uskutočnili pred uzavretím účtovných kníh a zahŕňali tieto okruhy činností:

- inventarizáciu,
- kontrolu nadväznosti analytických účtov a analytickej evidencie na syntetické účty,
- zaúčtovanie účtovných prípadov na účtoch, ktoré nesmú mať konečný zostatok,
- kontrolu účtu výsledku hospodárenia,
- kontrola zaúčtovania odpisov,
- doúčtovanie účtovných prípadov bežného účtovného obdobia,
- kontrolu formálnej správnosti účtovných zápisov.

Pri uzatváraní účtovných kníh obec postupuje nasledovne:

- zisťujú sa obraty jednotlivých účtov,
- zisťujú sa konečné stavy účtov prostriedkov a zdrojov rozpočtového hospodárenia,
- zisťuje sa účtovný výsledok hospodárenia za účtovné obdobie

Inštitúcie v obci

1. Materská škola s právnou subjektivitou

Rozpočtová organizácie Obce Gôtovany

Riaditeľka: Bc. Mária Čupková

Adresa: Gôtovany 60, 032 14 p. Ľubľa

Počet žiakov: 20

A) PLNENIE PRÍJMOV ZA ROK 2013 v EUR

Skutočnosť k 31.12.2012	Rozpočet na rok 2013	Skutočnosť k 31.12.2013	% plnenia
163.007,10	181.327,54	181.169,26	99,91

1) Bežné príjmy – daňové

Skutočnosť k 31.12.2012	Rozpočet na rok 2013	Skutočnosť k 31.12.2013	% plnenia
108.983,00	121.951,52	121.951,52	100,00

a.) výnos dane z príjmov poukázaný územnej samospráve

Z predpokladanej finančnej čiastky 111.526,01 EUR z výnosu dane z príjmov k 31.12.2013 boli poukázané prostriedky zo ŠR vo výške 111.526,01 EUR, čo predstavuje plnenie na 100,00%.

b.) daň z nehnuteľností

Z rozpočtovaných 5.449,94 EUR bol skutočný príjem 5.449,94 EUR, čo je 100,00 % podľa plnenia. Príjem dane z pozemkov bol vo výške 1.206,92 EUR, dane zo stavieb vo výške 4.189,10 EUR a dane z bytov a nebytových priestorov vo výške 53,92 EUR.

c.) ostatné miestne dane

	Rozpočtované	skutočnosť	% plnenia
Daň za psa	371,39	371,39	100,00
Daň za ubytovanie	11,70	11,70	100,00
Poplatok za TKO	4.592,48	4.592,48	100,00

3) Bežné príjmy – nedaňové

Skutočnosť k 31.12.2012	Rozpočet na rok 2013	Skutočnosť k 31.12.2013	% plnenia
43.101,11	44.367,39	44.209,11	99,64

a) príjmy z prenájmu vlastníctva obce

Z rozpočtovaných 37.276,14 EUR bol skutočný príjem k 31.12.2013 vo výške 37.117,86 EUR, čo je plnenie na 99,58 %.

b) administratívne - správne poplatky a iné poplatky:

Z rozpočtovaných 7.091,25 EUR bol skutočný príjem vo výške 7.091,25 EUR, čo predstavuje plnenie na 100,00 %.

Obec prijala nasledovné transfery:

Skutočnosť k 31.12.2012	Rozpočet na rok 2013	Skutočnosť k 31.12.2013	% plnenia
3.559,44	5.174,57	5.174,57	100,00

p. č.	Poskytovateľ	Suma v EUR	Účel
-------	--------------	------------	------

1	Obvodný úrad	139,59	Register obyvateľstva
2	Krajský stavebný úrad	393,39	Stavebný úrad
3	Krajský úrad, cestná dopr.	1.126,20	Doprava a komunikácie
4	KŠÚ	2.871,00	MŠ
5	MŽP	44,39	Životné prostredie
6	Obvodný úrad	600,00	Voľby

Prijaté transfery boli účelovo viazané a boli použité v súlade s ich účelom.

3) Kapitálové príjmy

Skutočnosť k 31.12.2012	Rozpočet na rok 2013	Skutočnosť k 31.12.2013	% plnenia
0,00	0,00	0,00	0,00

4) Finančné príjmy

Skutočnosť k 31.12.2012	Rozpočet na rok 2013	Skutočnosť k 31.12.2013	% plnenia
1.659,36	2.287,20	2.287,20	100,00

Finančné príjmy tvoril príjem z nájemného do garančného fondu..

B) ČERPANIE VÝDAVKOV ZA ROK 2013 v EUR

Skutočnosť k 31.12.2012	Rozpočet na rok 2013	Skutočnosť k 31.12.2013	% plnenia
151.568,54	167.926,64	167.926,64	100,00

1) Bežné výdavky

Skutočnosť k 31.12.2012	Rozpočet na rok 2013	Skutočnosť k 31.12.2013	% plnenia
126.257,33	140.652,88	140.652,88	100,00

V tom

Funkčná klasifikácia	Rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Výdavky ver. správy	64.950,30	64.950,30	100,00
Ochrana živ. prostred.	6.801,81	6.801,81	100,00
Občianska vybaven.	64.002,47	64.002,47	100,00
Kultúra	4.898,30	4.898,30	100,00

a) mzdy, platy ostatné osobné vyrovnania a odvody do poisťovní

Z rozpočtovaných 32.630,75 EUR bolo skutočné plnenie vo výške 32.630,75 EUR, čo predstavuje plnenie na 100,00 %. Patria sem platy pracovníkov OÚ, odmeny – voľby, odmeny na dohody, odmeny poslancom a členom komisií, odmeny za správu verejného osvetlenia, miestneho rozhlasu, knižnice, domu smútku, cintorína, kronikára, obecného hasičského zboru a všetky povinné odvody z platov a odmien.

b) tovary a služby

Z rozpočtovaných 30.221,36 EUR bolo skutočné plnenie vo výške 30.221,36 EUR, čo predstavuje plnenie na 100,00 %. Tu sú zahrnuté prevádzkové náklady všetkých stredísk a to cestovné náklady, energia, dopravné, materiál, náklady na údržbu a ostatné tovary a služby.

c) bežné transfery

Z rozpočtovaných 3.795,28 EUR bolo skutočné plnenie vo výške 3.795,28 EUR, čo predstavuje plnenie na 100,00%.

d) splácanie úrokov súvisiacich s úverom

Z rozpočtovaných 10.164,52 EUR bolo skutočné čerpanie vo výške 10.164,52 EUR, čo je plnenie na 100,00%.

e) výdavky rozpočtovej organizácie s právnou subjektivitou - MŠ

Skutočnosť k 31.12.2012	Rozpočet na rok 2013	Skutočnosť k 31.12.2013	% plnenia
51.039,18	63.840,97	63.840,97	100,00

Z toho:

a) mzdy, ostatné osobné vyrovnania a odvody do poisťovní

Z rozpočtovaných 38.742,56 EUR bolo skutočné plnenie vo výške 38.742,56 EUR, čo predstavuje plnenie na 100,00%.

b) tovary a služby

Z rozpočtovaných 25.098,41 EUR bolo skutočné plnenie vo výške 25.098,41 EUR, čo predstavuje plnenie na 100,00%. Sú tu zahrnuté prevádzkové náklady a to cestovné náklady, energia, voda, dopravné, materiál, náklady sa údržbu a ostatné tovary a služby.

2) Kapitálové výdavky

Skutočnosť k 31.12.2012	Rozpočet na rok 2013	Skutočnosť k 31.12.2013	% plnenia
1.800,00	3.331,76	3.331,76	100,00

v tom

- zbrojnica PO: 179,00 EUR
- odkup pozemkov : 7,81 EUR
- interiérové vybavenie KD: 1.950,00 EUR
- zariadenie kancelária: 1.194,95 EUR

PLNENIE ROZPOČTU PODĽA PROGRAMOV:

NÁZOV PROGRAMU:	ROZPOČET 2013	PLNENIE 2013	% PLNENIA
Výdavky verejnej správy	44.809,70	44.809,70	100,00
Finančná oblasť	448,87	448,87	100,00
Transfer ver. dlhu- úroky	10.164,52	10.164,52	100,00
Požiarňa ochrana	194,83	194,83	100,00
Cestná doprava	1.966,07	1.966,07	100,00
Nakladanie s odpadmi	6.801,81	6.801,81	100,00
Rozvoj bývania	4.319,39	4.319,39	100,00
Rozvoj obce	3.318,17	3.318,17	100,00
Verejné osvetlenie	1.702,89	1.702,89	100,00
Opatrovateľská služba	236,22	236,22	100,00
Rekreačné a športové služby	2.000,00	2.000,00	100,00
Kultúrne služby	2.898,30	2.898,30	100,00
Vysielacie služby MR	0,00	0,00	100,00
Nábož.a iné spoločenské služby	1.121,40	1.121,40	100,00
Predškolská výchova - MŠ	63.840,97	63.840,97	100,00
Vzdelávanie - školenia	161,50	161,50	100,00
Výdavky z transferov a SOBD	23.942,00	23.942,00	100,00
SPOLU:	167.926,64	167.926,64	100,00

Závazky k 31.12.2013

Obec k 31.12.2013 eviduje záväzky vo výške 3.167,16 EUR z toho:

- voči dodávateľom 1.398,80 EUR
- voči zamestnancom 955,36 EUR
- voči poisťovniám 813,00 EUR

Podľa § 17, odsek 6-8 Zákona o 583/2004 je obec povinná sledovať úverovú zadlženosť, ktorá výškou zostatku návratných zdrojov financovania (komerčných úverov) nesmie prekročiť 60% objemu bežných príjmov predchádzajúceho roka a splátky úverov nesmú prekročiť 25% uvedeného porovnávacieho ukazovateľa. Obec tieto podmienky dodržala a neprekročila.

1. Rekapitulácia majetku tak ako je uvedený v súvahe k 31.12.2013

AKTÍVA	2013	2012
Spolu	1 267 809,38	1 288 093,46
Neobežný majetok	1 193 734,55	1 227 179,18
Pozemky	723,72	723,72
Stavby	1 081 135,32	1 117 525,68
Samostatné hnutelné veci	122,17	230,65
Dopravné prostriedky	0,00	0,00
Obstaranie DHM	16 193,05	14 926,30
Ostatný dlhodobý finančný majetok	92 113,13	92 113,13
Obežný majetok	73 888,60	60 470,66
Materiál	106,24	106,24
Pohľadávky	5 468,81	3 727,21
Finančné účty	68 313,55	56 637,21
časové rozlíšenie	186,23	443,62

PASÍVA	2013	2012
Spolu	1 267 809,38	1 288 093,46
Vlastné imanie	171 904,63	151 302,44
Nevys. výsledok hospodárenia minulých rokov	138 789,41	122 792,25
Zákonný rezervný fond	12 513,03	11 369,11
Výsledok hospodárenia	20 602,19	17 141,08
Záväzky	698 233,50	723 522,11
Ostatné dlhodobé záväzky	674 967,86	698 909,86
Záväzky zo sociálneho fondu	997,24	932,06
Iné záväzky	18 472,73	17 699,87
Dodávatelia	1 398,80	1 666,39
Krátkodobé rezervy	350,00	1 757,75
Zamestnanci	955,36	1 380,13
Sociálna a zdravotné poisťovne	813,00	911,22
Ostatné priame dane	278,51	264,83
Časové rozlíšenie súčet	397 671,25	413 268,91
Výnosy budúcich období	397 671,25	413 268,91

Z hľadiska budúcich cieľov Obec Gôtovany aj naďalej bude prostredníctvom svojich orgánov plniť hlavne samosprávne funkcie na ktoré bola zriadená a prenesené úlohy štátnej správy, tak ako je to stanovené v zákone č. 416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce. Všetky nutné zmeny, ktoré obec bude v budúcnosti realizovať budú mať jediný cieľ a to zvýšenie starostlivosti o všestranný rozvoj územia obce a potreby jej obyvateľov.

Táto výročná správa sa vyhotovuje za účtovné obdobie od 1.1.2012 do 31.12.2012. Účtovná závierka bola odovzdaná metodikovi pre účtovníctvo na Daňovom úrade v Liptovskom Mikuláši v písomnej aj elektronickej forme v termíne stanovenom v zákone. Po ukončení účtovného obdobia nenastali žiadne udalosti osobitného významu, ktoré by bolo potrebné uviesť v tejto výročnej správe.

V Gôtovanoch dňa 30.06.2014

Vypracoval : Ing. Juraj Brziak