

Výročná správa
Obce
Starina
za rok 2013

Vypracoval: Štefan Solotruk

Štefan Solotruk
starosta obce

Identifikačné údaje:

Názov: Obec Starina

adresa pre poštový styk: Obecný úrad, 065 46 Starina 39

Tel. a fax: 052/43 94 166

email: starosta@starina.sk

web: www.starina.sk

Okres: Stará Ľubovňa

IČO: 00330175

DIČO: 2020698823

Právna forma: právnická osoba

Deň vzniku: Obec ako samostatný územný samosprávny a správny celok sa riadi zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a Ústavou SR

Rozloha obce: 909 ha

Počet obyvateľov k 31.12.2012: 41

Základné orgány obce

1. Obecné zastupiteľstvo
2. starosta obce

Obecné zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách, ktoré sa konali v roku 2010 na obdobie 4 rokov v počte 3.

Poslanci obecného zastupiteľstva:

- Vladimír Pažin, Starina č. 9
- Mikuláš Markovič, Starina č. 71
- Štefan Čabra, Starina č. 20
- Mária Lyssiová, Starina č. 22 - náhradníčka

Dňa 27.12.2010 sa konalo ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva, na ktorom zložili sľub poslanci, ktorí boli zvolení dňa 27.11.2010 vo voľbách do orgánov samosprávy obcí na obdobie 4 rokov v počte 3. Poslankyňa Mária Lyssiová zložila sľub 29.07.2013 z dôvodu úmrtia poslanca Štefana Čabru.

Obecné zastupiteľstvo rozhodovalo na svojich zasadnutiach o základných otázkach života obce. Zasadnutia sa konali v dňoch 24.02., 23.03., 26.05., 29.07., 15.09., 10.12. Každé zasadnutie OZ sa konalo v zasadačke obecného úradu. Pozvánka na zasadnutie bola zverejnená na úradnej tabuli najneskôr 3 dni pred konaním zasadnutia. Každé zasadnutie bolo verejné.

Prvá písomná zmienka o obci: z roku 1352.

O obci:

Územie obce Starina sa nachádza v zmysle nového územnosprávneho členenia na území Prešovského kraja v okrese Stará Ľubovňa. Obec Starina sa rozprestiera na severnom okraji východnej časti pohoria Ľubovnianska vrchovina na ľavej strane údolia rieky Poprad, ktorá je tu hraničným tokom s Poľskou republikou. Na základe regionálneho geomorfologického členenia patrí územie obce do geomorfologického celku Ľubovnianska vrchovina, ktorá je súčasťou oblasti Východné Beskydy v geomorfologickej subprovincii Vonkajšie Západné Karpaty. Územie má charakteristický vrchovinový reliéf. Nadmorská výška územia obce je od 432 m.n.m. pri rieke Poprad do 772 m.n.m. na kóte Patria. Územie obce hydrograficky patrí do hlavného povodia rieky Poprad. Najvýznamnejší povrchový tok, ktorý odvodňuje územie obce je Starinský potok, ktorý preteká stredom obce, s plochou povodia cca 7 km², ktorý ústi do rieky Poprad.

Symboly obce: erb, vlajka a pečať.

Farby erbu a vlajky obce sú: zelená a biela.

Vlajka obce:

Pozostáva z piatich pruhov vo farbách bielej /3/9/, zelenej /1/9/, bielej /1/9/, zelenej /1/9/ a bielej /3/9/. Vlajka má pomer strán 2:3 a ukončená je tromi cípmi, t.j. dvomi zástrihmi, siahajúcimi do tretiny jej listu. Pečať obce: je kruhová, bez heraldického šrafovania.

V strede má zvolený obecný symbol / môže byť vyobrazený aj bez štítu/. Kruhový pečať znie: Obec Starina. Začiatok a koniec textu môže byť doplnený dvomi šesťhrotými hviezdami. Symboly obce Starina sú zapísané v heraldickom registri Slovenskej republiky pod signatúrou S-283/03.

Pamiatky:

Kostol sv. Michala archanjela / gréckokatolícky/, klasicistický, postavený začiatkom 19. storočia, renovovaný v roku 1866, jednoloďový s polkruhovým uzáverom presbytéria a do priechlia situovanou predstavanou vežou.

Obecný úrad je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu obce, zabezpečuje organizačné a administratívne veci. Prácu obecného úradu organizuje starosta obce.

Komisie

OZ má zriadené komisie:

1. Povodňová komisia

Obec Starina je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky, združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov.

Obec financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, dotácií zo štátneho rozpočtu a z ďalších zdrojov. Na plnenie svojich úloh môže použiť návratné zdroje financovania a prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov. Na plnenie rozvojového programu obce alebo na plnenie inej úlohy, na ktorej má štát záujem, možno obci poskytnúť štátnu dotáciu. Svoje úlohy môže obec financovať aj z prostriedkov združených s inými obcami, so samosprávnymi krajmi a s inými právnickými a fyzickými osobami.

Majetkom obce sú veci vo vlastníctve obce a majetkové práva obce. Majetok obce slúži na plnenie úloh obce, má sa zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať. Darovanie nehnuteľného majetku obce je neprípustné. Majetok obce možno použiť na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy obce. Zásady hospodárenia s majetkom obce určuje obecné zastupiteľstvo. Obec môže vložiť svoj majetok ako vklad do obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť právnickú osobu. Obec môže upustiť od vymáhania majetkových práv, ak dôvody pre trvalé alebo dočasné upustenie určí v zásadách hospodárenia s majetkom obce.

Podiely na daniach v správe štátu upravuje zákon č. 564/2004 Z.z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Dotácie na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy sa zabezpečujú prostredníctvom správcu kapitoly štátneho rozpočtu, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí výkon štátnej správy, ktorý sa preniesol na obec. Do prijatia prostriedkov štátneho rozpočtu obcou na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy môže obec použiť na ich úhradu vlastné príjmy. Po prijatí prostriedkov ŠR obec zúčtuje prostriedky v prospech svojho rozpočtu.

Ďalšie dotácie v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok sa zabezpečujú prostredníctvom Ministerstva financií SR alebo správcu rozpočtovej kapitoly ŠR, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí činnosť, ktorá sa má financovať.

Obec, ako subjekt verejnej správy zadefinovaný v § 3 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, je právnickou osobou zapísanou v registri organizácií vedenom Štatistickým úradom SR podľa zákona č. 540/2001 Z.z. o štátnej štatistike.

Všeobecnou legislatívnou normou upravujúcou účtovníctvo vrátane účtovnej závierky rozpočtových organizácií a obcí je zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov. V zmysle tohto zákona účtuje obec v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovnú závierku vo všeobecnosti upravuje zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov a definuje ju ako štruktúrovanú prezentáciu skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva, poskytovanú osobám, ktoré tieto informácie vyžadujú, pričom účtovná závierka tvorí jeden celok pozostávajúci zo všeobecných náležitostí a z jednotlivých súčastí – súvahy, výkazu ziskov a strát, poznámok.

Cieľom účtovnej závierky je poskytnúť verný a pravdivý obraz o účtovnej závierke. Informácie v účtovnej závierke sú užitočné, ak sú posudzované z hľadiska významnosti, zrozumiteľné, porovnateľné a spoľahlivé.

Účtovná závierka predstavuje kontinuálny proces činností, ktorých výsledkom je zostavenie účtovných výkazov, vypracovanie poznámok a následné predloženie účtovnej závierky ako celku vrátane všeobecných náležitostí na určené miesta predkladania. Z hľadiska charakteru ich môžeme rozčleniť na účtovnú závierku

pozostávajúcu z prípravných prác, uzatvorenia účtovných kníh a zostavenie účtovnej závierky.

Prípravné práce sa uskutočnili pred uzavretím účtovných kníh a zahŕňali tieto okruhy činností:

- inventarizáciu,
- kontrolu bilančnej kontinuity,
- kontrolu nadväznosti analytických účtov a analytickej evidencie na syntetické účty,
- zaúčtovanie účtovných prípadov na účtoch, ktoré nesmú mať konečný zostatok,
- kontrolu účtu výsledku hospodárenia,
- kontrola zaúčtovania odpisov,
- doúčtovanie účtovných prípadov bežného účtovného obdobia,
- kontrolu formálnej správnosti účtovných zápisov.

Pri uzatváraní účtovných kníh obec postupuje nasledovne:

- zisťujú sa obraty jednotlivých účtov,
- zisťujú sa konečné stavy účtov prostriedkov a zdrojov rozpočtového hospodárenia,
- zisťuje sa účtovný výsledok hospodárenia za účtovné obdobie

Obec Starina od 01.01.2009 účtovala v mene euro.

Financovanie obce, majetok obce, rozpočet obce

Obec financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, zo štátnych dotácií, ako aj z ďalších zdrojov.

1. Rozpočet obce na rok 2013

Základným nástrojom finančného hospodárenia obce bol rozpočet obce na rok 2013. Obec v roku 2013 zostavila rozpočet podľa ustanovenia § 10 odsek 7) zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Rozpočet obce na rok 2013 bol zostavený ako vyrovnaný. Návrh bežného rozpočtu pre rok 2013 bol zostavený ako vyrovnaný, pričom príjmy sú rozpočtované vo výške 16 225 € a výdaje vo výške 16 225 €. V príjmoch je ako hlavný príjem výnos dane z príjmov poukázaný úz. samospráve vo výške 7 200 € .

Hospodárenie obce sa riadilo podľa schváleného rozpočtu dňa 25. 11. 2012 uznesením č. 4/2012.

Celkový rozpočet bol zostavený.

Rozpočet obce bol zmenený:

- Rozpočtové opatrenia č. 1 zo dňa 29.07.2013 uznesením č. 4/2013.
- Rozpočtové opatrenie č. 2 zo dňa 10.12.2013.uznesenie č. 6/2013

Po poslednej zmene bol rozpočet nasledovný :

| | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Rozpočet obce k 31.12.2013 v € | Rozpočet po zmene 2013 |
|---------------------------------------|---------------------------------------|

| | |
|-----------------------|------------------|
| Príjmy celkom | 21 449,55 |
| Z toho : | |
| Bežné príjmy | 18 763,59 |
| Granty | 600,- |
| Finančné príjmy | 2 085,96 |
| Výdavky celkom | 21 449,55 |
| Z toho : | |
| Bežné výdavky | 20 249,55 |
| Finančné výdavky | 1 200,- |
| | |
| | |

2. Rozbor plnenia príjmov za rok 2013 € /obec/

| Rozpočet na rok 2013/po zmenách/ | Skutočnosť k 31.12.2013 | % plnenia |
|----------------------------------|-------------------------|-----------|
| 21 449,55 | 21 439,38 | 99 % |

a) Bežné príjmy - daňové príjmy :

| Rozpočet na rok 2013 | Skutočnosť k 31.12.2013 | % plnenia |
|----------------------|-------------------------|-----------|
| 16 229,- | 16 229,11 | 100 |

a) Výnos dane z príjmov poukázaný územnej samospráve

Z predpokladanej finančnej čiastky vo výške 7 600,- € z výnosu dane z príjmov boli k 31.12.2013 poukázané prostriedky zo ŠR vo výške 7 588,52 € čo predstavuje plnenie na 99 %.

b) Daň z nehnuteľností

- Z rozpočtovaných 7 700,-€, bol skutočný príjem k 31.12.2013 vo výške 7 710,43 €, čo je 100,01 % plnenie. Príjmy dane z pozemkov boli vo výške 7 710,43 €, dane zo stavieb boli vo výške 569,36 €. Obec eviduje pohľadávky na dani z nehnuteľností vo výške 13,62 €. Nedoplatky za predchádzajúci rok boli uhradené.
- Daň za psa vo výške 46,20 €.
- Poplatok za komunálny odpad a drobný stavebný odpad vo výške 314,60 €.

b) Bežné príjmy - nedaňové príjmy :

| Rozpočet na rok 2013 | Skutočnosť k 31.12.2013 | % plnenia |
|----------------------|-------------------------|-----------|
| 724,70 | 714,42 | 99% |

- Príjmy z prenajatých budov, priestorov a objektov a príjmy z prenajatých pozemkov, strojov, prístrojov a náradia boli vo výške 342,92 €.

- Administratívne poplatky a iné poplatky a platby za predaj výrobkov, tovarov a služieb vo výške 16,66 €

Prevažnú časť príjmov tvoria príjmy zo správnych poplatkov za overovanie listín, podpisov, za potvrdenia.

Obec prijala nasledovné transfery:

| P.č. | Poskytovateľ | Suma v € | Účel |
|------|--------------|----------|--|
| 1. | Zo ŠR | 1 811,89 | 15,18 REGOB, 607,10 oprava výtlkov, 635,40 mimoriadna situácia, 2,- školstvo, 552,21 voľby VÚC |

Granty a transfery boli účelovo viazané a boli použité v súlade s ich účelom.

V roku 2013 obec získala nasledovné granty a transfery :

| P.č. | Poskytovateľ dotácie | Suma v € | Investičná akcia |
|------|----------------------|----------|------------------|
| 1. | Schelling Kechnec | 600,- | Oprava kostola |

e) Príjmové finančné operácie :

| Rozpočet na rok 2013 | Skutočnosť k 31.12.2013 | % plnenia |
|----------------------|-------------------------|-----------|
| 2 085,96 | 2 085,96 | 100 % |

3. Rozbor plnenia výdavkov za rok 2013 v € /obec/

| Rozpočet na rok 2013 | Skutočnosť k 31.12.2013 | % plnenia |
|----------------------|-------------------------|-----------|
| 21 449,55 | 18 804,49 | 88 % |

Bežné výdavky :

| Rozpočet na rok 2013 | Skutočnosť k 31.12.2013 | % plnenia |
|-----------------------------|--------------------------------|------------------|
| 21 449,55 | 18 804,49 | 88 % |

v tom :

| Funkčná klasifikácia | Rozpočet | Skutočnosť | % plnenia |
|------------------------------------|-----------------|-------------------|------------------|
| Obec 01116 | 19 466,33 | 16 936,74 | |
| Finančná a rozpočtová oblasť 0112 | 110,- | 116,52 | |
| Iné všeobecné služby 0133 | 249,52 | 0 | |
| Všeobecné verejné služby 0160 | 333,70 | 433,29 | |
| Cestná doprava 0451 | 88,00 | 86,00 | |
| Nakladanie s odpadmi 0510 | 702,00 | 731,94 | |
| Náboženské a iné spol. služby 0840 | 500,00 | 500,00 | |

a) Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania

Z rozpočtovaných 7 1190,00€ bolo skutočné čerpanie k 31.12.2013 vo výške 5 738,49 €. Patria sem mzdové prostriedky pracovníkov obecného úradu.

b) Poistné a príspevok do poisťovní

Poistné do poisťovní 3 112,50 €.

c) Obec má dlhodobý úver 600,-

4. Finančné usporiadanie vzťahov voči:

- štátnemu rozpočtu
- štátnym fondom
- ostatným právnickým a fyzickým osobám - podnikateľom

V súlade s ustanovením § 16 ods.2 zákona č. 583/2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov má obec finančne usporiadať svoje hospodárenie vrátane finančných vzťahov k zriadeným alebo založeným právnickým osobám, fyzickým osobám - podnikateľom a právnickým osobám, ktorým poskytli finančné prostriedky svojho rozpočtu, ďalej usporiadať finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom, rozpočtom iných obcí a k rozpočtom VÚC.

| Poskytovateľ | Účelové určenie grantu, transferu uviesť : školsťvo, matrika, a pod. - bežné výdavky /BV/ - kapitálové výdavky /KV/ - 2 - | Suma poskytnutých prostriedkov v roku 2013 | Suma použitých prostriedkov v roku 2013 | Rozdiel (stĺ.3 - stĺ.4) |
|----------------------|--|---|--|--------------------------------|
| - 1 - | | - 3 - | - 4 - | - 5 - |
| Obvodný úrad | REGOB | 15,18 | 15,18 | 0 |
| Obvodný úrad | Voľby VÚC | 552,21 | 552,21 | 0 |
| Min.dopravy | Opravy výtlkov | 607,10 | 607,10 | 0 |
| Min. vnútra | Mimoriadna situácia | 635,40 | 635,40 | 0 |
| Min. financií | školsťvo | 2,- | 2,- | 0 |

5. Bilancia aktív a pasív

Majetkom obce sú veci vo vlastníctve obce a tento majetok slúži na plnenie úloh obce a možno ho použiť najmä na verejné účely a na výkon samosprávy obce.

Obec spravuje dlhodobý hmotný majetok v zostatkovej cene k 31.12.2013 1 513 896,70 €

| | |
|----------------------------------|--------------------|
| z toho: Budovy a stavby | 90 702,42 € |
| Samostatné hnutel'né veci | 8 605,95 € |
| Dopravné prostriedky | 5 875,32 € |
| Pozemky | |
| Obstaranie majetku | |
| Podielové cenné papiere | |
| Dlhodobý finančný majetok | 10 788,02 € |

Finančné účty obce k 31.12.2013:

| | |
|----------------|------------|
| Bežný účet VÚB | 2 471,38 € |
| Pokladňa | 163,51 € |

Obec eviduje celkové pohľadávky vo výške 13,62 €, ktoré tvoria daňové pohľadávky .

K 31.12.2013 obec má záväzky vo výške 2 041,58 €, z toho neuhradené faktúry vo výške 25,51 €, záväzky voči zamestnancom 743,05 €, záväzky voči orgánom sociálneho a zdravotného poistenia vo výške 498,72 €, ostatné prieme dane 174,30 €, 600,- splátka úveru.

Z hľadiska budúcich cieľov Obec Starina aj naďalej bude prostredníctvom svojich orgánov plniť hlavne samosprávne funkcie, na ktoré bola zriadená a prenesené úlohy štátnej správy, tak ako je to stanovené v zákone č. 416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce. Všetky nutné zmeny, ktoré obec bude v budúcnosti realizovať budú mať jediný cieľ a to zvýšenie starostlivosti o všestranný rozvoj územia obce a potreby jej obyvateľov.

Táto výročná správa sa vyhotovuje za účtovné obdobie od 01.01.2013 do 31.12.2013. Účtovná závierka bola odovzdaná metodikovi pre účtovníctvo na Daňovom úrade v Starej Ľubovni v písomnej aj elektronickej forme v termíne stanovenom v zákone. Po ukončení účtovného obdobia nenastali žiadne udalosti osobitného významu, ktoré by bolo potrebné uviesť v tejto výročnej správe.

V Starine, dňa 30.06.2014