

Ing. Alexander BEKE – certifikovaný audítor, č. licencie SKAU 480, R. Seressa 12/26,
945 01 Komárno, IČO: 37 960 610, fax/tel.: 035/7725054, e-mail: abeke@stonline.sk

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA pre štatutárny orgán/obecnému zastupiteľstvu

Uskutočnil som audit priloženej účtovnej závierky obce 930 37 LEHNICE, IČO: 00 305 553, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2013, výkaz ziskov a strát za rok, končiaci k tomuto dátumu a poznámky, ktoré obsahujú prehľad významných účtovných zásad a účtovných metód a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Starosta je zodpovedný za zostavenie účtovnej závierky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz v súlade so zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov a za interné kontroly, ktoré štatutárny orgán považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby. Starosta obce je zodpovedný za dodržiavanie pravidiel rozpočtového hospodárenia, vývoj dlhu a používanie návratných zdrojov financovania podľa zákona č. 583/2004 Z. z. v platnom znení.

Zodpovednosť audítora

Zodpovednosťou audítora je vyjadriť stanovisko k tejto účtovnej závierke na základe vykonaného auditu. Audit som vykonal v súlade s medzinárodnými audítorskými štandardmi.

Podľa týchto štandardov mám dodržiavať etické požiadavky, naplánovať a vykonať audit tak, aby som získal primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti.

Súčasťou auditu je uskutočnenie postupov na získanie audítorských dôkazov o sumách a údajoch vykázaných v účtovnej závierke. Súčasťou auditu je aj zhodnotenie rozpočtového hospodárenia a zadĺženosti obce a overenie použitia návratných zdrojov financovania, vyplývajúce zo zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách, platných v SR pre územnú samosprávu, v znení neskorších predpisov.

Zvolené postupy závisia od úsudku audítora, vrátane posúdenia rizík významnej nesprávnosti v účtovnej závierke, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri posudzovaní tohto rizika audítor berie do úvahy interné kontroly relevantné na zostavenie účtovnej závierky účtovnej jednotky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz, aby mohol navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, nie však na účely vyjadrenia stanoviska k účinnosti interných kontrol účtovnej jednotky. Audit ďalej zahŕňa vyhodnotenie vhodnosti použitých účtovných zásad a účtovných metód ako aj primeranosti účtovných odhadov, ktoré urobil štatutárny orgán, ako aj vyhodnotenie celkovej prezentácie účtovnej závierky.

Som presvedčený, že audítorské dôkazy, ktoré som získal, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre moje audítorské stanovisko.

Stanovisko

Podľa môjho názoru, účtovná závierka poskytuje vo všetkých významných súvislostiach pravdivý a verný obraz finančnej situácie obce 930 37 LEHNICE, k 31. decembru 2013, a výsledky jej hospodárenia a peňažné toky za rok končiaci k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve.

V Lehniciach 19. júna 2014



Ing. Alexander BEKE
certifikovaný audítor
licencia SKAU č. 0480

Príloha: ROPO SFOV 1 - 01 Súvaha
ROPO SFOV 2 - 01 Výkaz ziskov a strát
FIN 1-04 Finančný výkaz o plnení rozpočtu obce
Poznámky k účtovnej závierke

**Dodatok správy audítora o overení súladu výročnej správy s účtovnou závierkou
v zmysle § 23 ods. 5 zákona č. 540/2007 Z. z. v znení n. p.**

pre štatutárny orgán / obecnému zastupiteľstvu

I. Overil som účtovnú závierku obce **930 37 LEHNICE**, IČO: **00 305 553** k 31. decembru 2013, ku ktorej som dňa 19. 06. 2014 vydal správu audítora a v ktorej som vyjadril svoje audítorské stanovisko v nasledujúcom znení:

Stanovisko

*„Podľa môjho názoru, účtovná závierka poskytuje vo všetkých významných súvislostiach pravdivý a verný obraz finančnej situácie obce **930 37 LEHNICE**, k 31. decembru 2013, a výsledky jej hospodárenia a peňažné toky za rok končiaci k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve“.*

II. Overil som taktiež súlad výročnej správy s vyššie uvedenou účtovnou závierkou.

Za správnosť zostavenia výročnej správy je zodpovedný starosta obce. Mojou úlohou je vydať na základe overenia stanovisko o súlade výročnej správy s účtovnou závierkou. Overenie som vykonal v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi.

Tieto štandardy požadujú, aby audítor naplánoval a vykonal overenie tak, aby získal primeranú istotu, že informácie uvedené vo výročnej správe, ktoré sú predmetom zobrazenia v účtovnej závierke, sú vo všetkých významných súvislostiach v súlade s príslušnou účtovnou závierkou. Informácie uvedené vo výročnej správe som posúdil s informáciami uvedenými v účtovnej závierke k 31. 12. 2013.

Iné údaje a informácie, ako účtovné informácie získané z účtovnej závierky a účtovných kníh som neoveroval. Som presvedčený, že vykonané overenie poskytuje primeraný podklad pre vyjadrenie stanoviska audítora.

Podľa môjho stanoviska uvedené účtovné informácie vo výročnej správe obce **Lehnice** poskytujú vo všetkých významných súvislostiach pravdivý a verný obraz o účtovnej závierke k 31. decembru 2013 a sú v súlade so zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

V Lehniciach, 20. júna 2014



Ing. Alexander BEKE
certifikovaný audítor
licencia SKAU č. 0480

Výročná správa

Obce Lehnice

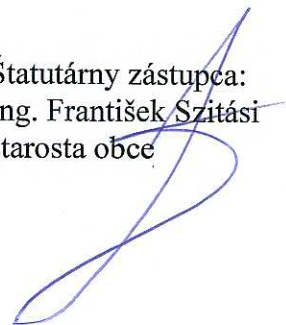
za rok 2013

Vypracovala:
Anikó Horváthová
samostatná referetka

Vyvesené:

Zvesené:

Štatutárny zástupca:
Ing. František Szitási
starosta obce



1. Základná charakteristika obce

Obec Lehnice je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Združuje osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a potreby jej obyvateľov.

Identifikačné údaje:

Názov obce: **Obec Lehnice**
Adresa: **Obecný úrad, 930 37 Lehnice č. 89**
IČO: **00305553**
DIČ: **2021151814**
Právna forma: **právnická osoba**

Obec ako samostatný územný samosprávny a správny celok sa riadi zákonom č. 360/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a ústavou Slovenskej republiky.

Geografické údaje:

Celková rozloha obce: 2538 ha

Demografické údaje:

Počet obyvateľov: 2599 obyvateľov k 31.12.2013

Služby v obci:

Obchody:

1. COOP Jednota Dunajská Streda – Predajňa rozličného tovaru
2. Mikuláš Földes – predajňa potraviny, zelenia
3. PRIMAX –Vidor Szabó – predajňa rozličného tovaru
4. Zuzana Englerová – rozličný tovar
5. Renáta Lakatosová – Kvetinárstvo
6. Rozália Podwisocká – predajňa odev, obuv
7. Rozália Janikovicsová – obchod pre chovateľov a záhradkárov
8. CE-VA Andrea Vargová - mäsiarstvo
9. Poštový úrad

Zdravotníctvo:

1. Obvodné zdravotné stredisko Lehnice č. 15
 - Lekár pre dospelých - MUDr. Emília Modravá
 - Lekár pre deti a dorast - MUDr. Jana Bieliková
 - Zubná lekárka – MUDr. Iva Lánczosová
 - Gynekologická ambulancia – Mudr. Jozef Kmeť
2. Lekáreň , Lehnice č. 16

Priemysel v obci:

1. Ján Ajpek – oprava automobilov
2. Winfer
3. Mova Manufacturing
4. Belar
5. Gynex Kim Tec

Poľnohospodárstvo:

Agripent, s.r.o.

Symboly obce:

Symboly obce / erb, vlajka, pečat/ sú zapísané v Heraldickom registri SR. Erb je zapísaný v tejto podobe: Spodné dve tretiny erbového štítu sú zelené, horná tretina je modrá. V spodnej časti sa uprostred zeleného poľa nachádza stužkou previazaný zlatý pšeničný snop, po jeho dvoch stranách sú zvisle umiestnené dva strieborné šípy (strelkou dole). Na vrchole erbu sa uprostred modrého poľa nachádza zlatá listová koruna.

Erb obce Lehnice, ktorý schválilo zasadnutie mestského zastupiteľstva 25. septembra 1997, vychádza z historicky podložených erbov šľachtických rodín, ktoré mali veľkostatky v tých usadlostiach, ktorých zjednotením vznikla súčasť obec Lehnice.

Základné orgány obce:

1. Obecné zastupiteľstvo
2. Starosta obce

Obecné zastupiteľstvo obce Lehnice, je zastupiteľský zbor zložený z 9 poslancov zvolených v priamych voľbách, ktoré sa konali 27.11.2010 na obdobie 4 roky.

1. Mgr. Ladislav Nagy – zástupca starostu
2. Zoltán Czífery
3. Imrich Janák
4. Bálint Varga
5. Jozef Csölle
6. Ján Apek
7. Janka Tomčalová
8. Mgr. Andrea Nagyová
9. Štefan Varga

Starosta obce:

Ing. František Szitási

Hlavný kontrolór:

Ing. Helena Matúsová zvolená do funkcie obecným zastupiteľstvom uznesením č. 4/2009/2A-9 zo dňa 24.04.2009 na obdobie 6 rokov.

Obecný úrad:

je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu obce, zabezpečuje organizačné a administratívne záležitosti. prácu obecného úradu organizuje starosta obce.

Zamestnanci obecného úradu:

1. Dezider Engler – vedúci úradu
2. Helena Szásziová – evidencia obyvateľstva, mzdy
3. Marta Szalayová – dane a poplatky, kultúra
4. Anikó Horváthová – účtovníčka
5. Nikoleta Medvácsová – evidencia majetku obce
6. Ákos Nagy – archivácia
7. Elvíra Šnegoňová – matrikárka, evidencia písomností

Komisie pri Obecnom zastupiteľstve:

1. Finančná komisia
2. Komisia školstva a kultúry
3. Komisia na ochranu verejného priestranstva

Rozpočtové organizácie:

1. Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským Lehnice
2. Základná škola s vyučovacím jazykom slovenským Lehnice

Prenesené kompetencie:

1. školstvo – poskytnutie výchovy a vzdelávania v základných školách a zabezpečenie ich prevádzky
2. matrika
3. evidencia obyvateľov
4. starostlivosť o životné prostredie
5. stavebný úrad
6. voľby do NRSR, do samosprávy obcí, VUC, referendum

Poskytnutý transfer:	Vyčerpaný transfer:	Zostatok k 31.12.2013	Účel:
841,83	841,83	0	REGOB - prenesený výkon ŠS
3828,-	3828,-	0	Matrika – prenesený výkon ŠS
2.372,43	2.372,43	0	Stavebný úrad – prenesený výkon
177,14	177,14	0	dotácia UPSVaR
133,67	133,67	0	Pozemné komunikácie – prenes. výkon
267,68	267,68	0	Ochrana ŽP – prenes výkon
4184,-	4184,-	0	MŠ na výchovu a vzdelávanie
6228,95	6228,95	0	Hmotná núdza – strava, ŠP – ZŠ
507812,-	507812,-	0	ZŠ – normatívne prostriedky
5798,-	5440,12	357,88	ZŠ – nenormatívne prost. – dopravné
6855,-	6712,40	142,60	ZŠ – nenormatívne – vzdel. poukazy
4680,-	4680,-	0	ZŠ - asistent učiteľa
241,20	241,20	0	Sklad CO
1784,59	1784,59	0	Voľby VUC
6676,04	6676,04	0	dotácia UPSVaR

2000,-	2000,-	0	dotácia Rómsky festival
61440,-	61440,-	0	dotácia sociálne služby
5519,10	5519,10	0	dotácia na cestnú infraštruktúru
8950,-	8950,-	0	VO a infr. IBV Sása
629.789,63	629.289,15	500,48	Spolu

2. Rozpočtové hospodárenie obce Lehnice

Výsledok rozpočtového hospodárenia v značnej miere ovplyvní zloženie príjmovej časti a to: vlastné príjmy, ostatné príjmy, štátna dotácia o ich rozpočtované plnenie. Kým vlastné príjmy môžeme všeobecne záväznými nariadeniami usmerniť a ovplyvniť, ostatné príjmy sú fakultatívneho charakteru a sú ovplyvnené objektívnymi príčinami. Výška štátnej dotácie je nám známa až po schválení príslušnou inštitúciou počas účtovného obdobia, a jej použitie je účelovo viazané.

Finančné hospodárenie obce Lehnice sa riadilo v roku 2013 rozpočtom, ktorý bol schválený dňa 7.12.2012. Schválený rozpočet v priebehu rozpočtového roka bol dvakrát upravený.

2.1. Plnenie rozpočtu príjmov výdavkov v členení podľa rozpočtovej klasifikácie

Obec Lehnice v roku 2013 mala rozpočtované príjmy vo výške **2.411.240,- €** a výdavky vo výške **2.351.230,- €**. Skutočne dosahované príjmy predstavovali **2.236.858,- €** a výdavky **2.221.581,- €**.

Rozpočet sa člení podľa § 10 ods. 3 zákona 583/2004 Z. z. na bežný rozpočet, kapitálový rozpočet a finančné operácie.

PRÍJMOVÁ ČASŤ

v €

U K A Z O V A T E Ľ	Rozpočet na rok 2013	Rozpočet na rok 2013 po I. úprave	Rozpočet na rok 2013 po II. úprave	Skutočnosť k 31.12.2013	Plnenie v %
Daňové príjmy	710 430	743 430	771 930	763 600	98,92
Nedaňové príjmy	176 740	222 430	238 430	228 064	95,65
Granty a transfery	478 500	626 200	627 200	637 821	101,69
Kapitálové príjmy	1 887 000	1 952 280	352 280	185 468	52,65
Finančné operácie	9 000	421 400	421 400	421 906	100,12
ROZPOČTOVÉ PRÍJMY CELKOM	3 261 670	3 965 740	2 411 240	2 236 859	92,77

VÝDAVKOVÁ ČASŤ

v €

UKAZOVATEĽ	Rozpočet na rok 2013	Rozpočet na rok 2013 po I. úprave	Rozpočet na rok 2013 po II. úprave	Skutočnosť k 31.12.2013	Plnenie v %
Mzdy a odmeny	146 480	146 480	156 980	160 952	102,53
Poistenia a odvody	55 350	55 350	58 850	50 786	86,30
Správa OcÚ - energie, voda, komunikácie, materiál, služby, údržba	162 800	278 540	279 640	274 300	98,09
Ochrana život. prostredia – odvoz TKO, čistenie odpadových vôd	56 050	71 500	72 800	68 750	94,44
Rozvoj obce a bývanie – verej. zeleň, verej. osvetl, rež. náklady bytovky 12,15, a 18b.j.	60 080	70 080	78 180	74 145	94,84
Zdravotné stredisko – energie a údržba	10 400	21 800	22 700	21 158	93,21
Telovýchovná jednota a šport energie, preprava, príspevky a údržba	50 500	52 700	60 700	61 610	101,50
Kultúra – energie, údržba KD, kult. programy, knižnica	33 600	44 200	53 900	56 523	104,87
Cintoríny energie, údržba a kosenie trávy	2 000	2 000	2 400	2 928	122,00
Bežné transfery	50 900	50 900	50 900	52 182	102,52
Materská škola a jedáleň pri MŠ mzdy, odvody, energie, údržba	175 000	177 000	177 500	175 229	99,00
Základné školy, jedáleň a šk. kluby mzdy, poistné, škol. potreby pre deti v HN	502 500	561 500	563 000	589 579	105,00
Kapitálové výdavky	1 847 000	1 893 680	263 680	102 830	39,00
Finančné operácie	49 000	480 000	510 000	530 611	110,54
ROZPOČTOVÉ VÝDAVKY CELKOM	3 201 660	3 905 730	2 351 230	2 221 583	94,49

V bežných príjmoch a výdavkoch sú obsiahnuté aj prostriedky na financovanie základných škôl. Významné nedaňové príjmy v roku 2013 boli z predaja pozemkov a z prijatých dotácií / na infraštruktúru a VO stavebných pozemkov a dobudovanie celo obecnej kanalizácie a vodovodu.

Čerpanie rozpočtu príjmov a výdavkov je mesačne sledované a vyhodnocované. Polročné rozboru hospodárenia sú prejednané na jednotlivých komisiách a sú predkladané na zasadnutia obecného zastupiteľstva. Taktiež obec má za povinnosť vyhotoviť a predkladať štvrťročné výkazy Daňovému úradu Trnava, ktorá prekontroluje návaznosti výkazov na štátny rozpočet. Výsledok rozpočtového hospodárenia je rozdiel medzi bežnými a kapitálovými príjmami a výdavkami. Vykázaný výsledok hospodárenia je súhrn prostriedkov rozpočtového hospodárenia vedených na bežných účtoch a v pokladni.

Podrobný rozpis čerpania rozpočtu podľa rozpočtovej klasifikácie a jednotlivých kapitol je obsiahnuté vo vyhodnotení čerpania rozpočtu k 31.12.2013 a tvorí prílohu záverečného účtu.

2.2. Rozpočtové hospodárenie obce za rok 2013

Skutočné plnenie rozpočtu

Štruktúra celkových príjmov a výdavkov podľa údajov účtovníctva za rok 2013 vo vzťahu k výsledkom rozpočtového hospodárenia podľa schváleného rozpočtu je nasledovné:

Rekapitulácia rozpočtových príjmov a výdavkov za rok 2013			
v €			
Ukazovateľ	Schválený upravený rozpočet na rok 2013	Čerpanie k 31.12.2013	Plnenie v%
Bežné príjmy:	1 637 560,00	1 629 484,74	99,51
Bežné výdavky:	1 577 550,00	1 588 142,24	100,67
HV - bežný rozpočet	60 010,00	41 342,50	
Kapitálové príjmy:	352 280,00	185 467,57	52,65
Kapitálové výdavky:	263 680,00	102 829,79	39,00
HV - kapitálový rozpočet	88 600	82 637,78	
Hospodársky výsledok z bež. a kapit. rozpočtu			
Fin. operácie príjem	421 400,00	421 906,26	100,12
Fin. operácie výdaj	510 000,00	530 610,59	104,04
Fin. operácie rozdiel	-88 600	- 108 704,33	
Spolu príjmy:	2 411 240,00	2 236 858,57	92,77
Spolu výdavky:	2 351 230,00	2 221 582,62	94,48
HV Spolu	60 010,00	15 275,95	

Výsledok rozpočtového hospodárenia k 31.12.2013 bol preverený aj porovnaním so stavom finančných prostriedkov na bežných účtoch

2.3 Plán rozpočtu na roky 2014 - 2016

2.3.1 Príjmy celkom

	Skutočnosť k 31.12.2013	Rozpočet na rok 2014	Rozpočet na rok 2015	Rozpočet na rok 2016
Príjmy celkom	2 236 858,57	5 507 750	2 611 000	2 018 200
z toho :				
Bežné príjmy	1 629 484,74	1 592 750	1 475 000	1 492 200
Kapitálové príjmy	185 467,57	2 545 000	1 131 000	521 000
Finančné príjmy	421 906,26	1 370 000	5 000	5 000

2.3.2 Výdavky celkom

	Skutočnosť k 31.12.2013	Rozpočet na rok 2014	Rozpočet na rok 2015	Rozpočet na rok 2016
Výdavky celkom	2 221 582,62	5 494 950	2 607 950	2 015 050
z toho :				
Bežné výdavky	1 588 142,24	1 579 950	1 471 950	1 489 050
Kapitálové výdavky	102 829,79	3 466 000	1 087 000	477 000
Finančné výdavky	530 610,59	449 000	49 000	49 000

Zostatky účtov obce k 31.12.2013:

Peňažný ústav	Konečné zostatky k 31.12.2013 v EUR
20227-122/0200 Zákl. BÚ vo VÚB	6 515,16
1632783159/0200 Zákl. BÚ /jedáleň pre dôch./	553,98
1588647458/0200 Dotačný účet pre matriku	60,52
0191759457/0900 Dotačný účet pre deti v hmotnej núdzi	26,90
0192116920/0900 Zákl. BÚ v SLSP	4 003,30
0192220752/0900 Dotačný účet /dotácia na šatne/	22,56
0192360640/0900 Zákl. BÚ / pozemky/	14,32
0192301376/0900 Dot. účet –Stredoeur. nadácia - VITALITA	287,49
0192394090/0900 Dot. účet- SACR - VITALITA	29,65
0193100170/0900 NFP rekonštrukcia VO	16,16
3802209002/5600 Zákl. BÚ v DEXII	1 911,50
3802203014/5600 Dot. účet pre školy	1 478,48
12032-122/0200 Účet školská jedáleň ZŠ	1 092,42
3802206004/5600 Dot. účet	602,87
11690020227122/0200 Účet sociálny fond	367,61
16439122/0200 Účet školská jedáleň	675,06

2661210119/1100 Zákł. BÚ v Tatra banke	15 874,15
Zostatky účtov – bilančný prevod	33 532,13

Kontrola stavu finančných prostriedkov a ich porovnanie s hospodárskym výsledkom k 31.12.2012:

v €

Stav účtu 221 – základný bežný účet OcU	33 532,13
Zostatok bežného účtu ZŠ / zost. úč. 359 v OcU /	13,98
Zostatok bežného účtu ZŠ s VJM / zost. úč. 359 v OcU /	12,02
<hr/>	
Finančné prostriedky na účtoch a v pokl. celkom vrátene RO	33 558,13
V tom mimorozpočtové prostriedky obce :	
- rezervný fond	9 213,74
- fond opráv bytov /384/	6 933,35
- účet sociálneho fondu	367,61
- účet školskej jedálne	675,06
- účet školskej jedálne zš	1 092,42
<hr/>	
Rozpočtové prostriedky OcU	
po odpočte mimorozp.prostr. na BU / prebytok spolu /	15 275,95
Výsledok rozpočtového hospodárenia podľa rozp. účtovníctva	15 275,95

3. Návrh na rozdelenie prebytku hospodárenia a tvorba peňažných fondov

3.1. Výsledok rozpočtového hospodárenia za rok 2013

	Bežné	Kapitálové	Spolu
Rozpočtové príjmy	1 629 484,74 €	185 467,57 €	1 814 952,31 €
Rozpočtové výdavky	1 588 142,24 €	102 829,79 €	1 690 972,03 €
Výsledok rozpočt. hospodárenia	41 342,24 €	82 637,78 €	123 980,28 €
Výsledok hosp. z finančných operácií			- 108 704,33 €
Výsledok hospodárenia za rok 2013 podľa účtovníctva – prebytok			15 275,95 €
<hr/>			
Celkový výsledok rozpočtového hospodárenia - prebytok spolu			15 275,95 €
Z toho nevyčerpané účelovo viazané prostriedky:			
- Ekopolis			- 2 800,-- €
- Dopravné KŠU			- 357,88 €
- Vzdel. poukazy			- 142,60 €
- MFSR			- 18,16 €
<hr/>			
Celkový upravený výsledok rozpočtového hospodárenia			11 957,31 €

Podľa § 10 ods. 6 zákona 583/2004 Z. z. finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu obce, preto výsledok rozpočtového hospodárenia bol vykázaný bez finančných príjmov a výdavkov a predstavuje rozdiel medzi bežnými a kapitálovými príjmami a výdavkami bez finančných operácií

3.2. Návrh na rozdelenie prebytku z roku 2013

a/ **Výsledok rozpočtového hospodárenia** z bežných a kapitálových príjmov a výdavkov vykazuje **prebytok** vo výške **123 980,28 €**. **Základom pre tvorbu rezervného fondu** je tento prebytok po vylúčení nevyčerpaných účelovo určených prostriedkov vo výške **3018,64 €** podľa § 16 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z. n. p. Prebytok upravený podľa predchádzajúcej vety činí **120 661,64 €**, z ktorého 10 % vo výške **12 066,16 €** je zdrojom rezervného fondu.

b/ Celkový hospodársky výsledok – rozdiel medzi skutočnými príjmami a skutočnými výdavkami – vo výške **15 275,95 €** navrhujem rozdeliť nasledovne:

- nevyčerpané účelovo viazané prostriedky vo výške **3 318,64,-- €** previesť do príjmových finančných operácií
- celkový upravený výsledok rozpočtového hospodárenia vo výške **11 957,31 €** navrhujem previesť do rezervného fondu ako povinný prídel podľa zákona o rozpočtových pravidlách.

4. Účtovníctvo obce Lehnice:

Obec Lehnice účtuje v sústave podvojného účtovníctva vedie aktuálne účtovníctvo od 1.1.2008. Vo svojom účtovníctve vychádza zo zákona NR SR č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších zmien a doplnkov a z Opatrenia MF SR z 8. augusta 2007 č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovnej osnove pre RO, PO, štátne fondy, obce a vyššie územné celky. Účtovníctvo sa od 1.1.2009 vedie v peňažných jednotkách meny euro.

Spôsob ocenenia jednotlivých položiek súvahy:

a) **Dlhodobý majetok nakupovaný** sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke : dopravné, montáž, provízia, poisťné. Súčasťou obstarávacej ceny nie sú úroky a realizované kurzové rozdiely, ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.

b) **Dlhodobý majetok získaný darovaním alebo delimitáciou** sa oceňuje reprodukčnou

obstarávacou cenou.

c) **Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom** pri splnutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou. Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

d) Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.

e) Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke: dopravné, montáž.

f) Zásoby získané darovaním alebo delimitáciou sa oceňujú reprodukčnou obstarávacou cenou napr. určenou v darovacej zmluve alebo určenou komisiou pre oceňovanie). Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty zásob sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

g) Pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty pohľadávok sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

h) Peňažné prostriedky a ceniny

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

i) Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia.

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

j) Závazky

Závazky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

k) Rezervy

Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na základe zásady opatrnosti t.z. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Tvorba rezerv sa uplatňuje od roku 2008.

l) Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia.

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

m) Deriváty

Deriváty sa pri nadobudnutí oceňujú cenou obstarania a ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, reálnou hodnotou.

n) Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi sa oceňujú reálnou hodnotou.

o) Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.

p) Majetok obstaraný formou finančného a operatívneho leasingu sa oceňuje obstarávacou cenou.

r) Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku

- 1) Odpisovanie majetku je riešené v § 28 zákona o účtovníctve a v § 30 Postupov účtovania. V zmysle § 28 ods. 4 zákona o účtovníctve, hmotný majetok okrem zásob a nehmotný majetok okrem pohľadávok ÚJ odpisuje počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov majetku. Nehmotný majetok, ktorým sú goodwill, aktivované zriaďovacie náklady a náklady na vývoj ÚJ musí odpísať najneskôr do piatich rokov od jeho obstarania.
- 2) V zmysle § 30 ods. 2 Postupov účtovania dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku.
- 3) V zmysle § 28 ods. 3 zákona o účtovníctve ÚJ je povinná zostaviť odpisový plán, na základe ktorého vykonáva odpisovanie majetku. Uvedený majetok sa odpisuje len do výšky ocenenia v účtovníctve.
- 4) V zmysle § 30 ods. 7 Postupov účtovania pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti, počet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku, pričom sa predovšetkým opotrebovanie majetku, ktoré závisí od bežných podmienok jeho využívania, ako je smennosť, plán opráv a údržby, starostlivosť o majetok v čase, keď sa nevyužíva technické a morálne zastaranie zákonné alebo iné obmedzenia na používanie majetku
- 5) V zmysle § 30 ods. 8 Postupov účtovania, ak sa zmenia podmienky používania majetku, prehodnotí sa odpisový plán a upraví sa zostatková doba odpisovania alebo sadzby odpisovania
- 6) V zmysle § 7 ods. 3 zákona o účtovníctve ÚJ môže zmeniť postup odpisovania majetku v účtovníctve, ak sa tým dosiahne verný a pravdivý obraz skutočnosti. Ak ÚJ zmení odpisový plán v priebehu účtovného obdobia, nový postup odpisovania musí použiť spätne od prvého dňa daného účtovného obdobia. O zmene odpisového plánu musí informovať v poznámkach.
- 7) Odpisovať sa začína v mesiaci zaradenia dlhodobého majetku do používania.

Obec Lehnice použije nasledovný odpisový plán:

Odpisová skupina	Doba odpisovania rok/mes,	Mesačná odpisová sadzba
1	4/48- 6/72	1/48 - 1/72
2	6/72- 8/96	1/72 - 1/96
3	12/132 - 16/192	1/132 - 1/192
4	20/240 - 25/300	1/240 - 1/300

- 1) Obec Lehnice zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Obec Lehnice určí dobu odpisovania podľa predpokladanej doby používania.
- 2) Obec Lehnice odpisuje drobný dlhodobý hmotný majetok podľa predpokladanej doby používania najmenej 13 mesiacov.
- 3) Obec Lehnice odpisuje drobný dlhodobý nehmotný majetok podľa predpokladanej doby používania najmenej 13 mesiacov.

Ako dlhodobý nehmotný majetok sa účtuje aj **drobný dlhodobý nehmotný majetok**, ktorého obstarávacia cena je nižšia ako 2400 € vrátane a vyššia ako 1 500 € a doba použiteľnosti dlhšia ako 1 rok.

Ako dlhodobý hmotný majetok sa účtuje aj **drobný dlhodobý hmotný majetok**, ktorého obstarávacia cena je nižšia ako 1 700 € vrátane a vyššia ako 1000 € a doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok.

Drobný nehmotný majetok do 1500 € sa účtuje priamo do nákladov na účet 518- ostatné služby a súčasne na podsúvahovom účte 75x/799.

Drobný hmotný majetok do 1000 €, o ktorom ÚJ rozhodla, že nie je dlhodobým majetkom sa účtuje priamo do nákladov 501- a sleduje v podsúvahovej evidencii 75x/799 .

s) Cudzia mena

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú eurá referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu alebo v iný deň, ak to ustanovuje osobitný predpis a v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. V účtovnej závierke sú vykázané s prepočtom podľa kurzu platného ku dňu, ku ktorému sa zostavuje. Od roku 2008 sa kurzové straty účtujú do nákladov a kurzové zisky do výnosov.

t) Účtovná jednotka **nie je** platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávatelia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.

5. Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek /v €/

Druh výnosov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma v €
Tržby za vlastné výkony a tovar	602 – Tržby z predaja služieb	0
	602 – Školská jedáleň	60251,72
Zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
Aktivácia		
Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	632 – Daňové výnosy samosprávy	730086,93
	633 – Výnosy z poplatkov	44002,81
Ostatné výnosy	641 – Tržby z predaja DNM a DHM	42448,25
	648 – Ostatné výnosy z prev. činnosti	223076,74
Zúčtovanie rezerv a opravných položiek z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie	653 – Zúčtovanie ostatných rezerv	20218,96
Finančné výnosy	662 - Úroky	7,38

Mimoriadne výnosy		
Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC, a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	693 – Výnosy z transferov	44623,23
	694 – Výnosy z kapitál. transferov	150578,96
	696 – Výnosy z kapitál. transferov	149466,32
	698 – Výnosy z kapit. transferov od ost.	27145,89
Spolu		1 491 907,19

2. Náklady - popis a výška významných položiek /v €/

Druh nákladov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma v €
Spotrebované nákupy	501 – Spotreba materiálu	112942,92
	502 – Spotreba energie	148804,75
Služby	511 – Opravy a udržiavanie	12909,81
	512 – Cestovné	0
	513 – Náklady na reprezentáciu	1681,90
	518 – Ostatné služby	172175,72
Osobné náklady	521 – Mzdové náklady	301171,57
	524 – Záonné soc. poistenie	100378,21
Dane a poplatky	527 – Záonné soc. náklady	6586,67
	538 – Ostatné dane a poplatky	412,50
Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	541 – Zostat. cena predaného DNM a DHM	2412,40
	545 – Ostat. Pokuty, penále, úroky	277,11
	548 – Ostat. náklady na prev. činnosť	21912,53
Odpisy, rezervy a opravné položky z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	551 – Odpis DNM a DHM	447727,00
	553 – Ostatné rezervy	21410,28
	557 – Tvorba zákonných OP	897,60
Finančné náklady	562 - Úroky	28023,54

	568 – Ostatné fin. náklady	23859,36
Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	584 - Transfery	84471,63
	586 – Transfery mimo VS	40944,00
Dane z príjmov		
	591- Splatná daň z príjmov	36,83
Spolu		1 529 036,33

3. Náklady v členení podľa rozpočtových programov /v €/

Rozpočtový program	Popis nákladov /číslo účtu a názov/	Suma v €
01 Správa obce		456 011
1.1 Obecný úrad		113 944
1.2 Matrika		12 793
1.3 Stavebný úrad		8 049
1.4 Externé služby a podporná činnosť		315 343
1.5 Členstvo v organ. a združ.		5 882
02 Funkcie obce		1 126 119
2.1 Ochrana ŽP, miest. infraštruktúra		70 606
2.2 Bývanie a obč. vybavenosť		74 145
2.3 Zdravotné stredisko		34 647
2.4 TJ a šport		61 610
2.5 Kultúra		65 193
2.6 Cintorín		2 928
2.7 podpory výchovno- vzdel. a soc.		52 182
2.8 materská škola a škol. jedáleň		175 229
2.9 Základné školy		589 579
03 Rozvoj obce		639 453
3.1 Výstavba a moder. infraštruktúry		88 675
3.2 Výstavba bytov		530 611
3.3 Rozvoj infraštr. pre šport a rekreáciu		2 000

3.4 Ostat. výstavba a moder. obce		6 331
3.6 Ostatné projekty štúdie		13 836
Spolu		2 221 583

6 .Bilancia aktív a pasív obce k 31.12.2013

6.1. Stav majetku, záväzkov a vlastných zdrojov obce Lehnice k 31.12.2013

AKTÍVA

Názov	Skutočnosť k 31.12. 2012	Skutočnosť k 31.12.2013
Majetok spolu	8820210	8429734,95
Neobežný majetok spolu	8411744	8022790,80
z toho :		
Dlhodobý nehmotný majetok	19947	19034,90
Dlhodobý hmotný majetok	7901028	7507851,53
Dlhodobý finančný majetok	490769	495904,37
Obežný majetok spolu	408352	406692,94
z toho :		
Zásoby	601	988,06
Zúčtovanie medzi subjektami VS	295356	274428,22
Pohľadávky	79820	97744,53
Finančné účty	32575	33532,13
Časové rozlíšenie	114	251,21

6.2 PASÍVA

Názov	Skutočnosť k 31.12. 2012	Skutočnosť k 31.12.2013
Vlastné imanie a záväzky spolu	8 820 210	8 429 734,95
Vlastné imanie	2 407 553	2 370 423,70
z toho :		
Výsledok hospodárenia min. rokov	2387655	2407552,84
Výsledok hospodárenia bež. obd.	19898	-37129,14
Záväzky	1 551 002	1 404 182,81
z toho :		
Rezervy	20219	21410,28
Zúčtovanie medzi subjektami VS	3524	3318,64
Dlhodobé záväzky	729601	695513,10

Krátkodobé záväzky	295928	284105,-
Bankové úvery a výpomoci	501730	399835,79
Časové rozlíšenie	4 861 655	4 655 128,44

Stav majetku obce Lehnice podľa účtovníctva k 31.12.2013 predstavuje 8 429 734,95 € a vykazuje v netto hodnotách oproti stavu k 31.12. 2012 zníženie o 390 475,05 €.

6.2. Výsledok hospodárenia obce Lehnice k 31.12.2013

Tržby / účt. tr. 6 /	1 491 907,19
Náklady / účt. tr. 5 /	1 528 999,50
Výsledok hospodárenia pred zdanením – zisk	-37092,31
Daň splatná	36,83
Výsledok hospodárenia po zdanení - zisk	-37129,14

Predkladá na OZ Ing. František Szitási , starosta obce
 Vypracovala: Horváthová A.
 Lehnice, dňa 24.02.2014