

H000013

Obchodné meno: DOMICILE n.o.
Sídlo: Paprad 1595, 916 01 Stará Turá
IČO: 37 923 234
Zverejňuje ročnú správu o hospodárení za rok : 2013

Úvodné slovo riaditeľa

Vážené dámy, vážení páni,

Uplynulý rok 2013 sa niesol v znamení relatívnej stabilizovanosti v oblasti financovania nášho zariadenia, i keď v druhom polroku 2013 sme bojovali s nižšou naplnenosťou časti domova sociálnych služieb, čo spôsobilo i personálne problémy a na to nadväzujúce finančné problémy zariadenia, keďže Zákonník práce neumožňuje plynule reagovať na takúto situáciu znížením počtu zamestnancov bez vyšších finančných nákladov s tým spojených. Z tohto dôvodu sme boli nútení minimalizovať všetky ostatné náklady spojené s chodom zariadenia, tzn. nebolo možné realizovať drobné investičné zámery, s ktorými sme do roku 2013 vstupovali. Koniec roka sa zasa niesol v hrozbe vážnych legislatívnych zmien v oblasti zákona 448/2008 Z.z., ktoré pre ďalší rok 2014 so sebou prinesú výrazné zmeny v organizácii a financovaní zariadenia.

Permanentné zvyšovanie cenovej úrovne takisto neustále prispieva k finančnej destabilizácii nášho zariadenia, snažíme sa však, aby tento trend nebol prenášaný na prijímateľov sociálnych služieb, čo však nie vždy je možné.

Sociálne služby v zariadení pre seniorov a domove sociálnych služieb poskytujeme už od decembra 2007, kedy sme zariadenie uviedli do prevádzky a prijali prvých klientov. Prešli sme vývojom, ktorý nie vždy bol jednoduchý a bezbolestný, no vždy sme sa snažili, aby problémy, týkajúce sa prevádzky zariadenia v žiadnom prípade nepociťovali prijímatelia sociálnej služby, pretože ich spokojnosť vždy bola a zostane prioritou nami poskytovaných sociálnych služieb.

Chcela by som sa týmto poďakovať všetkým zamestnancom najmä za kvalitnú, dobre odvádzanú prácu a tiež prijímateľom sociálnej služby a ich príbuzným za dôveru, ktorú v nás vložili. Veríme, že ju budeme i naďalej v plnej miere napĺňať a prispejeme k príjemnému prežitiu jesene života prijímateľov.

Verím, že rok 2014 bude napriek už spomínaným výrazným legislatívnym zmenám pokračovať v pozitívnom vývojovom trende, naštartovanom pri vzniku zariadenia pre seniorov a domova sociálnych služieb DOMICILE a všetky zmeny, ktoré budeme nútení uskutočniť z dôvodu zmien v legislatíve, nezasiahnu výraznejšie do pohodlia a života našich klientov.

Za dôveru, vloženú do našich rúk v roku 2013, ďakujeme tak prijímateľom sociálnej služby ako aj ich príbuzným. Vážime si, že sme mohli byť účastní pomoci prijímateľom sociálnej služby v zabezpečovaní ich životných potrieb a prispieť tak k ich spokojnosti a pokojnej jeseni života.

Lubica Beláková

riaditeľka

Výročná správa podáva širokospektrálny obraz o činnosti neziskovej organizácie za rok 2013, čím zabezpečuje vstupné informácie o chode zariadenia pre seniorov a domova sociálnych služieb DOMICILE n.o. Zameriava sa najmä na údaje o činnosti zariadenia, o vývoji počtu prijímateľov sociálnej služby, zložení a počte zamestnancov zabezpečujúcich chod zariadenia a rovnako i údaje o hospodárení organizácie.

Nezisková organizácia DOMICILE vznikla dňa 22.5.2006. V súčasnosti poskytuje služby **zariadenia pre seniorov** v súlade s § 35 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a služby **domova sociálnych služieb** v súlade s § 38 zákona. V zmysle uvedeného zákona poskytuje sociálne služby zariadenia pre seniorov fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č.3 zákona alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov a služby domova sociálnych služieb fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č. 3 zákona.

História zariadenia pre seniorov a domova sociálnych služieb

22.05.2006 – vznik neziskovej organizácie DOMICILE rozhodnutím o zápise do registra Krajského úradu v Trenčíne

03.12.2007 – vykonanie zápisu do registra Úradu Trenčianskeho samosprávneho kraja

03.12.2007 - spustenie prevádzky Zariadenia pre seniorov a domova sociálnych služieb v Starej Turej, Papradi s kapacitou 51 lôžok.

01.01.2009 – zmena legislatívneho základu poskytovaných sociálnych služieb prijatím zákona č. 448/2008 Z.z.

o sociálnych službách v znení neskorších predpisov

01.01.2009 - premenovanie domova dôchodcov na zariadenie pre seniorov

04.04.2011 – krádež v priestoroch zariadenia pre seniorov a domova sociálnych služieb

Zakladateľ neziskovej organizácie:

Marek Mlynek

Štatutárny orgán:

Ľubica Beláková – riaditeľka od 2.6.2010

Zloženie správnej rady neziskovej organizácie:

Predseda: Mlynek Marek

Členovia: Masár Martin

Mlyneková Viera

Revízor: Ing. Ševčíková Lucia

Identifikácia organizácie

Názov:

DOMICILE, n.o., zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb

DIČ:

2022189939

IČO:

37 923 234

Sídlo:

Paprad 1595, 916 01 Stará Turá

Účel a druh všeobecne prospešných služieb:

Nezisková organizácia DOMICILE je právnickou osobou založenou za účelom poskytovania sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

V zmysle § 35 sa v zariadení pre seniorov poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva resp. sa utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí a zabezpečuje sa záujmová činnosť.

V zmysle § 38 sa v domove sociálnych služieb poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie, zabezpečuje sa pracovná terapia, záujmová činnosť a utvárajú sa podmienky na vzdelávanie a úschovu cenných vecí.

Miesto registrácie:

Nezisková organizácia zapísaná v registri Krajského úradu v Trenčíne pod registračným číslom A/2006/02488-2 – Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb.

Vyhodnotenie činnosti

Rok 2013 sme uzavreli s relatívne nízkou naplnenosťou časti domova sociálnych služieb, čo vyvolalo mierne finančné problémy, ktoré boli spojené s nemožnosťou promptne personálne reagovať na tento stav. Vzhľadom k tomu sme boli nútení pozastaviť drobné investičné zámery, ktoré sme mali v pláne v roku 2013 realizovať – napr. kúpa nového sporáka, výmena práčky a i. Tieto požiadavky museli, žiaľ, na úkor kvality ustúpiť do pozadia a veríme, že budú môcť byť vyriešené v roku 2014.

Snažili sme sa však v plnej miere zachovať naštartovanú úroveň kvality poskytovaných sociálnych služieb vo všetkých smeroch, za čo vďačíme najmä personálu zariadenia a ich obetavosti v práci, za čo im všetkým patrí veľká vďaka. Veríme, že tento stav v obsadenosti bol iba dočasný a v roku 2014 dôjde k pozitívnym trendom vo vývoji obsadenosti zariadenia. Prijímatelia sociálnych služieb mali počas roka zabezpečené kvalitné opatrovateľské služby, neodmysliteľnou súčasťou starostlivosti bola aj kultúrno-záujmová činnosť, vyhovieť sme sa snažili aj v sociálno-administratívnej činnosti tak, aby za žiadnych okolností prijímatelia nepocítili finančné problémy, ktoré v zariadení nastali.

Zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb DOMICILE**Poloha**

Zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb DOMICILE n.o. sídli v rekonštruovaných priestoroch bývalej základnej školy, ktorých spravovateľom je spoločnosť NEFFE s.r.o. so sídlom v Starej Turej, Paprad č. 1722 na základe riadne uzatvorenej nájomnej zmluvy. Svojou polohou umožňuje klientom tráviť jeseň života v pokojnom prostredí karpatskej prírody, k dispozícii je i veľký park, ktorý vytvára bezpečné prostredie pre prechádzky a trávenie voľného času klientov na čerstvom vzduchu. V areáli zariadenia sa zabezpečuje chov pštrosov, anduliek, psov a zajacov, čo má navodiť atmosféru domáceho prostredia a spríjemniť tak chvíle prijímateľom sociálnych služieb.

Ubytovanie

Dvojpodlažný objekt zariadenia pre seniorov a domova sociálnych služieb, ktorý bol zrekonštruovaný z bývalej budovy základnej školy na Papradi, sa hneď v prvom roku svojho pôsobenia stal domovom pre 6 obyvateľov, z toho 4 ako klientov domova dôchodcov a 2 ako klientov domova sociálnych služieb, umiestnených v jedno a dvojposteľových izbách. Rok 2013 sme ukončili s bilanciou 43 klientov, z toho 17 ako klientov zariadenia pre seniorov a 26 ako klientov domova sociálnych služieb. Izby sú zariadené účelovo, pekne, novým nábytkom, ktorý dáva klientom možnosť pohodlnej existencie, pričom majú možnosť bezplatne dozariadiť si izbu i vlastnými vecami a bytovými doplnkami, ktoré by im spríjemnili pobyt v zariadení. Zariadenie je vybavené vlastnou kuchyňou, jedálňou ale i spoločenskou miestnosťou, kde je možnosť rôznorodého trávenia voľného času.

Zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb DOMICILE, n.o. vzniklo ako zariadenie rodinného typu s kapacitou 50 miest, čo je v dnešnej dobe veľmi preferované. Upúšťa sa od veľkokapacitných zariadení, pretože práve v menších zariadeniach je možnosť osobnejšieho prístupu ku klientovi, ktorý má výrazne pozitívny vplyv na psychiku a zdravotný stav klienta. Zariadenie ponúka možnosť pokojného súžitia i manželským párom, ktoré môžu byť v prípade želania umiestnené v spoločnej izbe, čím sa nenaruší intimita ich vzťahu, no manželia budú mať zabezpečené komfortnejšie služby a starostlivosť ako v prípade, keby žili sami.

Podľa platného prevádzkového poriadku je sociálne zariadenie rozdelené na:

- prvé nadzemné podlažie, kde sa nachádza administratívna časť budovy (kancelárie), stravovacia prevádzka, práčovňa, sušiareň, sklad čistej bielizne, ambulancia, denná miestnosť pre personál a ubytovacie priestory pre menej mobilných klientov.
- druhé nadzemné podlažie, kde sa nachádzajú ubytovacie priestory a spoločenská miestnosť s balkónom a kútom s kaplnkou pre bohoslužby

Stravovanie

Súčasťou služieb poskytovaných v zariadení sociálnych služieb je i zabezpečovanie celodennej stravy, ktorá sa pripravuje v priestoroch moderne vybavenej kuchyne a podáva sa v príjemne zariadenej jedálni. Podáva sa racionálna strava a diabetická strava, ktorá je pre klienta zvolená podľa jeho aktuálnych zdravotných diagnóz a prispôbuje sa i aktuálnym potrebám klientov často i jednotlivcovo pre klienta. Strava je pripravovaná so zásadami zdravej výživy tak, aby bola vyvážená a bohatá na vitamíny a látky prospešné pre zdravie. Všetky jedlá sú podávané v jedálni, resp. sú klientom prinášané na izby v prípade, ak si to klient želá. Denne sa pripravuje 5 jedál pre klientov s racionálnou diétou (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera) a 6 jedál pre klientov s diabetickou diétou (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera, druhá večera). Jedálny lístok zostavuje vrchná sestra v spolupráci s riaditeľkou, lekárom a zástupcom prijímateľov sociálnej služby týždenne.

Zaopatrenie

Klientovi sú v zariadení poskytované odborné, obslužné a ďalšie činnosti definované v zákone o sociálnych službách, pričom sa pri ich poskytovaní vždy prihliada na potreby klienta a jeho zdravotný stav tak, aby sa maximalizoval úžitok z takto poskytnutých služieb. Klientom vytvárame pravidelne možnosť kultúrneho vyžitia, usporadúvame koncerty, predstavenia, zabezpečujeme pravidelne rôzne aktivizačné činnosti pre klientov (tvorivé dielne, cvičenie jemnej motoriky, aktivizačné cvičenia, drobné pohybové cvičenia). Zariadenie zabezpečuje svojim klientom primárnu lekársku starostlivosť zmluvne s MUDr. Mojmírom Muthom, psychiatrickú starostlivosť

v spolupráci s MUDr. Karolom Hlavom a geriatrickú starostlivosť s MUDr. Durdíkovou. Upratovanie v zariadení resp. dezinfekcia je realizovaná pravidelne dľa hygienicko-sanitačného plánu zariadenia a mimoriadne vždy v prípade potreby.

Personalistika v roku 2013

Prácu s prijímateľmi sociálnej služby zabezpečuje hlavne:

Úsek sociálno-opatrovateľskej starostlivosti, ktorý sa člení na:

- kultúrno-záujmové činnosti
- sociálno-administratívne činnosti
- opatrovateľské činnosti

Úsek obslužných činností, ktorý sa člení na:

- obslužné činnosti upratovacie
- obslužné činnosti stravovacie
- obslužné činnosti ostatné

1. **Úsek sociálno-opatrovateľskej starostlivosti** - pracovníci tu zabezpečujú:

a) kultúrno-záujmovú činnosť:

- sociálnu adaptáciu a sociálnu rehabilitáciu,
- kultúrno-záujmovú činnosť, využívanie voľného času, aktivizáciu prijímateľov sociálnych služieb
- pracovnú terapiu
- vedenie osobných spisov obyvateľov,
- úschovu cenných vecí.

V priebehu dňa sa klienti venujú záujmovej a kultúrnej činnosti a pracovnej terapii. Tieto služby zabezpečujeme prostredníctvom kvalifikovaného pracovníka, ktorý na základe zdravotného stavu a diagnóz pripravuje plán činnosti, vedie činnosť klientov, zostavuje individuálne plány rozvoja a podieľa sa na adaptácii prijímateľov sociálnych služieb.

Pri svojej práci pracovník využíva hlavne nasledovné metódy a formy:

- vedenie individuálnych rozhovorov s klientmi
- vedenie skupinových tematických stretnutí
- kontakt a komunikácia s príbuznými
- kontakt so záujmovými združeniami, školami, či organizáciami
- príprava a vedenie tréningových programov na podporu a udržiavanie mentálnych funkcií
- príprava a vedenie liečebnopedagogických cvičení a programov s využitím muzikoterapie,

- terapie pohybom, biblioterapie, dramaterapie
- organizácia spoločenských a kultúrnych aktivít
- vedenie dokumentácie týkajúcej sa individuálnych rozvojových plánov prijímateľov sociálnych služieb

b) sociálno-administratívnu činnosť:

- vedenie osobných spisov prijímateľov sociálnych služieb
- úschova cenných vecí
- správa osobných peňazí prijímateľov sociálnych služieb
- sociálne poradenstvo

c) opatrovateľskú činnosť:

- vedenie príslušnej zdravotníckej dokumentácie spojenej s poskytovaním opatrovateľských príp. ošetrovateľských služieb,
- spolupráca s odbornými lekármi a všeobecným lekárom
- sociálnu adaptáciu a sociálnu rehabilitáciu s pracovníkom kultúrno-záujmovej činnosti
- poskytovanie opatrovateľských činností

1. Úsek obslužných činností – pracovníci tu zabezpečujú:

a) obslužné činnosti upratovacie:

- Upratovanie izieb v súlade s hygienicko-sanitačným programom
- Upratovanie spoločných priestorov
- Ostatné činnosti spojené s hygienou zariadenia
- Pranie osobnej bielizne

b) obslužné činnosti stravovacie:

- Príprava stravy a jej servírovanie
- Dodržiavanie hygienických noriem a predpisov
- Hygienická údržba kuchyne

c) obslužné činnosti ostatné:

- Drobné opravy inventáru
- Riešenie požiadaviek prijímateľov sociálnych služieb v oblasti prevádzky
- Zabezpečenie kúrenia a dodávky všetkých druhov energií

Zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb malo k 31.12.2013 nasledovné zloženie zamestnancov v trvalom pracovnom pomere:

Pracovná pozícia	Stav k 31.12.2013
Riaditeľ	1
Administr.pracovník, soc.pracovník	3
Zdravotná sestra	2
Sanitárka, opatrovateľka	8

Kuchárka	3
Upratovačka, práčka	3
Pomocná sila	2 z toho 1 MD*
Údržbár	1
Správca	1

* MD – materská dovolenka

Stav obsadenosti zariadenia ZS a DSS v roku 2013

Mesiac	Zariadenie pre seniorov		Domov sociálnych služieb		Celkom		Zmena stavu
	Počiat.stav	Koneč.stav	Počiat.stav	Koneč.stav	Počiat.stav	Koneč.stav	
Január	16	16	30	30	46	46	0
Február	16	16	30	28	46	44	-2
Marec	16	15	28	28	44	43	-1
Apríl	15	17	28	28	43	45	+2
Máj	17	17	28	26	45	43	-2
Jún	17	16	26	28	43	44	+1
Júl	16	16	28	26	44	42	-2
August	16	16	26	25	42	41	-1
september	16	15	25	27	41	42	+1
Október	15	14	27	26	42	40	-2
november	14	16	26	26	40	42	+2
december	16	17	26	26	42	43	+1

Počiatočný stav klientov k 1.1.2013: **46**

Konečný stav klientov k 31.12.2013: **43**

Poskytovanie starostlivosti bolo v roku 2013 ukončené:

- z dôvodu porušenia domového poriadku: **0**
- z iných dôvodov (dobrovoľný výstup): **8**
- z dôvodu prestupu v rámci nášho zariadenia: **0** - prestup ZS do DSS
- zomretých: **11**

Veková štruktúra obyvateľov Domova sociálnych služieb k 31.12.2013:

- obyvatelia vo veku do 63 rokov: **3**
- obyvatelia vo veku 60-74 rokov: **5**
- obyvatelia vo veku 75 – 79 rokov: **3**

- obyvatelia vo veku 80 - 84 rokov: **4**
- obyvatelia vo veku 85 - 89 rokov: **6**
- obyvatelia vo veku nad 90 rokov: **5**

Priemerný vek obyvateľov Domova sociálnych služieb bol k 31.12.2013: 79,69 roka

Veková štruktúra obyvateľov Zariadenia pre seniorov k 31.12.2013:

- obyvatelia vo veku do 63 rokov: **0**
- obyvatelia vo veku 60-74 rokov: **4**
- obyvatelia vo veku 75 – 79 rokov: **2**
- obyvatelia vo veku 80 - 84 rokov: **7**
- obyvatelia vo veku 85 - 89 rokov: **1**
- obyvatelia vo veku nad 90 rokov: **3**

Priemerný vek obyvateľov Zariadenia pre seniorov bol k 31.12.2013: 80,29 roka

V roku 2013 sa kládol dôraz na poskytovanie kvalitných opatrovateľských činností ale taktiež na poskytovanie kultúrno-záujmovej činnosti, čo sa odzrkadlilo v zazmluvnení pracovníka na plný úväzok, ktorý túto činnosť zastrešuje. Tým sa vytvoril oveľa väčší priestor nielen na utváranie podmienok pre kultúrno-záujmovú činnosť, ale aj pre tvorbu a manažovanie individuálnych rozvojových plánov prijímateľov sociálnej služby. Prijímatelia sociálnych služieb tak dostali oveľa väčší priestor pre realizáciu svojich kultúrnych a spoločenských potrieb, čo sa odzrkadlilo v ich väčšej spokojnosti s poskytovanými službami.

Ročná účtovná závierka a výrok audítora

Ročná účtovná závierka obsahujúca súvahu, výkaz ziskov a strát, prehľad o stave a pohybe majetku a záväzkov je neoddeliteľnou súčasťou tejto výročnej správy. Zhodnotenie základných údajov obsiahnutých v ročnej účtovnej závierke je obsiahnuté v Poznámkach účtovnej závierky k 31.12.2013.

Účtovná závierka podáva komplexný obraz o hospodárení a ekonomickej situácii hospodárskej jednotky DOMICILE n.o., Paprad 1595, 916 01 Stará Turá.

Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2013

Druh sociálnej služby:

A. domov sociálnych služieb

Ekonomicky oprávnené náklady:

- 1 prijímateľ sociálnej služby/ 1 mesiac: 816 EUR

- 1 prijímateľ sociálnej služby/ 1 rok: 9 792 EUR

A. zariadenie pre seniorov

Ekonomicky oprávnené náklady:

- 1 prijímateľ sociálnej služby/ 1 mesiac: 816 EUR
- 1 prijímateľ sociálnej služby/ 1 rok: 9 792 EUR

Prílohy k výročnej správe:

- **správa nezávislého audítora**
- **účtovná závierka**

poznámky k účtovnej závierke