

P O Z N Á M K Y

individuálnej účtovnej závierky zostavenej k
31.12.2014

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Obchodné meno a sídlo spoločnosti:

Advokátska kancelária Tomáš Kulák, s. r. o.

Šuty 21, 831 07 Bratislava

Spoločnosť Advokátska kancelária Tomáš Kulák, s. r. o. (ďalej len „spoločnosť“) bola založená 19. 12. 2012 a do obchodného registra Okresného súdu Bratislava I bola zapísaná 03. 01. 2013, oddiel Sro, vložka č. 86352/B.

(2) Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku.

(3) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov: jeden zamestnanec.

Čl. II

Informácie o prijatých postupoch

(1) Účtovná závierka spoločnosti je k 31. 12. 2014 zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

(2) Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

- dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poistné a pod.)

- zásoby sa oceňujú obstarávacími cenami, vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním. V priebehu účtovného obdobia nakupované zásoby materiálu účtovala spoločnosť priamo do nákladov

- pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Ku dňu účtovnej závierky boli pohľadávky ocenené podľa § 26 zákona o účtovníctve a bola vytvorená opravná položka na pohľadávky, pri ktorých je riziko ich nezaplatenia. Iné prípady v súvislosti s oceňovaním pohľadávok sa v spoločnosti v účtovnom období nevyskytli

- peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou

- záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení. Takéto prípady sa pri inventarizácii nevyskytli

- rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou, tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania, oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

(3) Spôsob zostavenia odpisového plánu:

Spoločnosť nevlastnila v **roku 2014** dlhodobý nehmotný majetok.

Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú zhodné s odpismi stanovenými podľa zákona o dani z príjmov platného v roku, za ktorý sa zostavuje účtovná závierka. Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávací cena je 1.700 € a nižšia, sa účtuje priamo do nákladov pri obstaraní. Spoločnosť **odpisovala osobné motorové vozidlo, obstarané formou finančného prenájmu**, podľa pravidiel leasingového odpisovania.

(4) Spoločnosť nezmenila ani účtovné zásady, ani účtovné metódy.

(5) Spoločnosť neprijala žiadne dotácie.

(6) Spoločnosť neúčtovala ani o významných, ani o nevýznamných opravách chýb minulých účtovných období.

Čl. III

Informácie, ktoré vysvetľujú a doplňujú súvahu a výkaz ziskov a strát

(1) V účtovnej závierke nie sú žiadne položky nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt. Všetky položky nákladov a výnosov súvisia len so základnou podnikateľskou činnosťou spoločnosti a sú v porovnateľnej výške s minulým rokom.

(2) Informácie o záväzkoch:

- spoločnosť neviduje žiadny záväzok so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov
- spoločnosť neviduje žiadny zabezpečený záväzok.

(3) Spoločnosť neviduje žiadne vlastné akcie resp. obchodné podiely.

(4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky:

- spoločnosť neposkytla žiadne záruky ani zabezpečenia členom štatutárnych orgánov
- spoločnosť eviduje **pôžičku jedinému konateľovi spoločnosti vo výške 17.363,68 €**
- záruky, zabezpečenia, pôžičky neboli poskytnuté
- žiadne použitie finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu neostáva na vyúčtovanie.

(5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky:

- spoločnosť nemá žiadne finančné povinnosti, ktoré by neboli vykazované v súvahe
- spoločnosť neviduje žiadne podmienené záväzky
- spoločnosť nemá žiadne povinnosti z dôchodkových programov pre zamestnancov.

(6) Spoločnosti nie sú udelené žiadne výlučné alebo osobitné práva na poskytovanie služieb vo verejnom záujme.

(Podľa Opatrenia MFSR Poznámky sa zostavujú tak, aby informácie v nich uvedené boli užitočné, významné, zrozumiteľné, porovnateľné a spoľahlivé.

Podľa Opatrenia MFSR sa v Poznámkach uvádzajú informácie, o ktorých sa účtovná jednotka dozvedela do dňa zostavenia individuálnej účtovnej závierky a má pre tieto informácie obsahovú náplň ustanovenú Opatrením).

Bratislava, **20. 02. 2015**