

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 4 0 5 6 8 9 2	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 2 2 0 1 4 do 1 2 2 0 1 4
IČO 4 7 6 7 9 1 3 1			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 2 0 do 2 0
SK NACE 7 0 . 2 2 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

A C T I V E C O N T R O L s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica C i n t o r í n s k a	Číslo 2
PSC 9 4 9 0 1	Obec N i t r a
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 2 7 . 0 2 . 2 0 1 5	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Spoločnosť nema zamestnancov.

4. Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:
 - peňažné prostriedky a ceniny, pohľadávky pri ich vzniku, záväzky oceňovala menovitou hodnotou
3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku:
 - a) Dlhodobý hmotný majetok
 - doba odpisovania: 4 roky
 - metóda odpisovania: rovnomerne
 - b) Dlhodobý nehmotný majetok
 - účtovná jednotka nema takýto majetok
4. V bežnom období nedošlo k zmene účtovných metód a zásad.
5. Informácia o dotáciách a ich oceňovanie:
 - v bežnom roku neboli poskytnuté dotácie
6. Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období - neboli účtované takéto položky

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt- v bežnom roku neboli zaznamenané takého položky

2. Informácie o záväzkoch:

- a) celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov - nie sú takéto záväzky
- b) celková suma zabezpečených záväzkov, opis s spôsob zabezpečenia- nie sú takéto záväzky- nie sú takéto záväzky

3. Informácie o vlastných akciách: účtovná jednotka nemá vlastné akcie.

4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky:

- účtovná jednotka eviduje krátkodobú pohľadávku voči jedinému spoločníkovi vo výške: 34.069,86,-Eur