

Poznámky k mikro účtovnej závierke za rok 2014

zostavené podľa Opatrenia Ministerstva financií SR č.MF/15464/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie pre **mikro účtovné jednotky** v znení neskorších predpisov (ostatná novela č.MF/18008/2014-74 – FS č.10/2014)

Článok I Všeobecné údaje

1. Identifikácia účtovnej jednotky

- a) Obchodné meno: VALERY, s.r.o.
Sídlo účtovnej jednotky: TRIEDA HRADCA KRÁLOVÉ 3878/5, 974 04 BANSKÁ BYSTRICA
Dátum vzniku: 05.12.2009

b) Predmet činnosti:

organizovanie kultúrnych a iných spoločenských podujatí

reklamné a marketingové služby

čistiace a upratovacie služby

prenájom hnutelných vecí

činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov

sprostredkovateľská činnosť v oblasti služieb

sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu

kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod)

odevná výroba

oprava odevov, textilu a bytového textilu

vydavateľská činnosť

prieskum trhu a verejnej mienky

prenájom nehnuteľností spojený s poskytovaním iných než základných služieb spojených s prenájomom

faktoring a forfaiting

fotografické služby

2. Údaje o konsolidovanom celku :

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku a nie je materskou účtovnou jednotkou.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priem. prepočítaný počet zamestnancov	0	0

Článok II Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná závierka Spoločnosti k 31. decembru 2014 je zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. Účtovná závierka je zostavená ako riadna za účtovné obdobie od 1. januára 2014 do 31. decembra 2014

2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:

(a) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poisťné a pod.).

Odpisy ostatného dlhodobého nehmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania (podľa zákona o účtovníctve však musí byť odpísaný najneskôr do 5 rokov od jeho obstarania) a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca

nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania. Drobný majetok, ktorého obstarávacia cena (resp. vlastné náklady) je 1.699,99 € a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania.

(b) Zásoby

Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, poistné, provízie, skonto a pod.). Úroky z cudzích zdrojov nie sú súčasťou obstarávacej ceny. Nakupované zásoby sú oceňované váženým aritmetickým priemerom z obstarávacích cien.

(c) Pohľadávky

Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú ich menovitou hodnotou; postúpené pohľadávky a pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa oceňujú obstarávacou cenou, vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním. Toto ocenenie sa znižuje o pochybné a nevymožiteľné pohľadávky.

(d) Krátkodobý finančný majetok

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Zníženie ich hodnoty sa vyjadruje opravnou položkou.

(e) Závazky

Závazky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Závazky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

(f) Výnosy

Tržby za vlastné výkony a tovar neobsahujú daň z pridanej hodnoty. Sú tiež znížené o zľavy a zrážky (rabaty, bonusy, skontá, dobropisy a pod.) bez ohľadu na to, či zákazník mal vopred na zľavu nárok, alebo či ide o dodatočne uznanú zľavu.

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku:

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	4 roky	1 odpis.skupina	rovnomerne

4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky: žiadne zmeny účtovných zásad nenastali.

5. Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve: spoločnosť neviduje žiadne dotácie.

6. Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelný zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov: spoločnosť neviduje významné opravy chýb minulých období.

Článok III

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm: Spoločnosť neviduje.

2. Informácie o záväzkoch, a to:

Suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov: spoločnosť nemá

Žiadne záväzky nie sú kryté záložným právom.

3. Informácie o vlastných akciách: spoločnosť neviduje

4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to:

a) Štatutárne, dozorné a iné orgány:

Meno, priezvisko, (obch.meno) člena	Názov orgánu	Poznámka
VALÉRIA PROCHÁZKOVÁ	konateľ	

Štruktúra spoločníkov a akcionárov:

Spoločník, akcionár do dňa zmeny v štruktúre spoločníkov, akcionárov	Výška podielu na základnom imaní		Podiel na hlasovacích právach v %
	Názov, meno spoločníka	V celých EUR	
VALÉRIA PROCHÁZKOVÁ	7000	100	100
Spolu	7000	100	100

b) pôžičky poskytnuté členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky : spoločnosť neeviduje

c) hlavných podmienkach, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpečenie a pôžičky poskytnuté; pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby: spoločnosť neeviduje

d) celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať: spoločnosť neeviduje

5. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to:

a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky, napríklad povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôžičky, ktoré ešte neboli poskytnuté, finančné povinnosti vyplývajúce z licenčných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy: spoločnosť neeviduje žiadny úver.

b) celkovej sume významných podmienených záväzkov, ktorými sa rozumie možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo existujúca povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť: spoločnosť neeviduje

c) opis významných finančných povinností: spoločnosť neeviduje

d) opis významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov: spoločnosť neeviduje

6. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkolvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa aj informácie o všetkých formách prijatej náhrady, účtovných zásadách použitých pri prideľovaní nákladov a výnosov, všetkých druhoch činnosti účtovnej jednotky: spoločnosť neeviduje