

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Ś T Ú V X Ý Ź 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 0 1 0 2 2 7 1	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 4 do 1 2 2 0 1 4
IČO 3 6 3 7 9 5 5 7	<input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 3 do 1 2 2 0 1 3
SK NACE 4 2 . 1 3 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

T E B R I C O s p o l . s r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica H V I E Z D O S L A V O V A	Číslo 8
PSC 0 1 0 0 1	Obec Ž I L I N A
Číslo telefónu 0 4 1 / 7 2 4 3 8 2 8	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: . . 2 0	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 0 2 . 0 3 . 2 0 1 5			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nemá povinnosť zostavovať konsolidovanú účtovnú závierku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...2,00.....

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná jednotka vychádza pri vedení svojho účtovníctva z ustanovení Zákona o účtovníctve a z ustanovení Opatrenia MF SR, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva. Ročná závierka 2014 je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti a nadväzuje kontinuálne na svoje účtovníctvo r. 2013. Spoločnosť nezmenila účtovné zásady ani účtovné metódy. Členenie a ocenenie jednotlivých zložiek majetku a záväzkov je v súlade s uvedeným Opatrením MF SR. Odpisy dlhodobého majetku sú evidované účtovne a daňové v súlade s platným znením Zákona o dani z príjmov.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Strana aktív súvahy:

Na strane aktív spoločnosti má významné postavenie obežný majetok 64 422 EUR. Z toho pohľadávky z obchodného styku predstavujú 31 950 EUR a finančný majetok - 27 097 EUR. Štruktúra pohľadávok podľa ich splatnosti odráža sústavnú starostlivosť zo strany vedenia firmy o ne, konateľ je v styku s jednotlivými odberateľmi, ktorí nehradia svoje záväzky v lehote splatnosti, v prípade nevyhnutnosti sa pristupuje k súdnemu vymáhaniu.

Strana pasív súvahy:

Na strane pasív majú najvyššiu váhu krátkodobé záväzky - 4 469 EUR.

Výnosy účtovnej jednotky:

V rámci výnosov spoločnosti majú výhradné postavenie tržby za vlastné služby. Spoločnosť realizovala v roku 2014 predaj služieb vo výške 80 202 EUR, a to voči tuzemským odberateľom. Výnosy spoločnosti ešte dopĺňajú prijaté úroky. V roku 2014 spoločnosť neúčtovala o mimoriadnych výnosoch.

Náklady účtovnej jednotky:

Na zúčtovaných nákladoch spoločnosti sa najvyššou mierou podieľajú náklady na služby 58 030 EUR, osobné náklady 15 479 EUR. Za nimi nasledujú svojim objemom odpisy, spotreba materiálu a energií. V roku 2014 spoločnosť neúčtovala o mimoriadnych nákladoch.