

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 0 2 1 0 8 8 4 1 0	☒ riadna	☐ zostavená	Za obdobie	od 0 1 2 0 1 4
IČO	☐ mimoriadna	☒ schválená	do 1 2 2 0 1 4	
3 1 6 0 4 2 8 5	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☐ v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 1 3
6 9 . , 2 . 0	☒ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 1 3	

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

E K - S , s p o l . s r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

N a Z á b a v e

Číslo

5

PSČ

Obec

9 7 4 1 1 B a n s k á B y s t r i c a

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 9 0 4 / 5 9 2 8 5 7 0 /

E-mailová adresa

e k s l o v e n s k o @ s t o n l i n e . s k

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
0 4 . 0 3 . 2 0 1 5			
Schválené dňa:			
0 4 . 0 3 . 2 0 1 5			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosti neprislúcha vystaviť konsolidovanú uzávierku nie je v konsolidovanom celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...0,00.....

Nemá pracovníkov

4. Informácie o prijatých postupoch

Čl. II

Informácie o prijatých postupoch

(1) Účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov obstarávacou cenou

1. hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou činnosťou X

2. zásoby s výnimkou zásob vytvorených vlastnou činnosťou X

3. podiely na ZI obchodných spoločností, cenné papiere X

4. pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do

ZI X

X

6. záväzky pri ich prevzatí X

Menovitou hodnotou

1. peňažné prostriedky a ceniny X

2. pohľadávky pri ich vzniku X

3. záväzky pri ich vzniku X

Výdavky budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná

na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. X

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

Prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenájatej veci - v ocenení rovnajúcom istine a náklady súvisiace s obstaraním

spoločnosť nemá prenájatý majetok

Daň z príjmov splatná daň sa určuje z účtovného zisku pred zdanením, po úpravách na daňové účely

podľa zákona o daniach z príjmov pri sadzbe 22 %

Náklady a výnosy časovo rozlišujú. Časovo sa ne rozlišujú náklady a výnosy, ak ide o nevýznamný

a stále sa opakujúci účtovný prípad týkajúci sa časového rozlíšenia nákladov alebo výnosov posledného a prvého mesiaca účtovného obdobia.

Na účte časového rozlíšenia sa neúčtuje ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci

účtovný prípad, ktorý sa týka účtovania nákladov a výnosov medzi dvoma účtovnými obdobiami, pričom nejde o účtovný prípad týkajúci sa účtovania dotácií a emisných kvót. X

(ak má ÚJ náplň pre jednotlivú položku = X)

3. Odpisový plán dlhodobého majetku :

Spoločnosť nemá dlhodobý majetok

(4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia ÚJ

Neboli zmeny účtovných metód

5. Informácie o dotáciách - spoločnosť nemá dotácie

6. Informácie o významných opravách v účtovníctve - neboli významné opravy

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

(1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm

Popis nákladov ,výnosov výnimoč. rozsahu Dôvod vzniku EUR

spoločnosť nemá náklady alebo výnosy ,ktoré majú výnimočný rozsah

(4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky

a) výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ
Druh záruky Štatutárny orgán EUR

ne má záruky pre členov štatutárn.orgánu

b) pôžičky poskytnuté členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ
Celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu UO. obdobia Štatutárny orgán Urok v % EUR

spoločnosť nemá pôžičky pre štatutárny orgán

Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to

a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky, napríklad povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôžičky, ktoré ešte neboli poskytnuté, finančné povinnosti vyplývajúce z licenčných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy,

spoločnosť nemá náplň pre tieto položky

b) celkovej sume významných podmienených záväzkov, ktorými sa rozumie

1. možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

2. existujúca povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože

2a. nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo

2b. výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť,

c) opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov,

d) celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkoch voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom,

e) opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov.

(6) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa aj informácie o

a) všetkých formách prijatej náhrady,

b) účtovných zásadách použitých pri pridelovaní nákladov a výnosov,

c) všetkých druhoch činností účtovnej jednotky.

spoločnosť nemá náplň pre tieto položky