

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 0 4 2 3 4 8 2	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 4 do 1 2 2 0 1 4
IČO 3 1 6 0 9 6 6 0	<input type="checkbox"/> v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 3 do 1 2 2 0 1 3
SK NACE 2 5 . 9 9 . 0	<input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

K R A A L , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica D u b s k á c e s t a	Číslo 2 2 4 2
PSC 0 2 4 0 1	Obec K y s u c k é N o v é M e s t o
Číslo telefónu 0 / 4 2 1 3 2 5 5	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa i n f o @ k r a a l . s k	

Zostavené dňa: 0 4 . 0 3 . 2 0 1 5	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 0 4 . 0 3 . 2 0 1 5			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť KRAAL, s.r.o. nemá žiadne majetkové vzťahy, ktoré by podmieňovali jej účasť v konsolidovanom celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...7..00.....

4. Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Čl II.

2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:

Názov položky Spôsob oceňovania

Dlhodobý nehmotný majetok:	Obstarávacia cena
Dlhodobý hmotný majetok:	Obstarávacia cena
Zásoby obstarané kúpou:	Obstarávacia cena
Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou:	Vlastné náklady
Vlastné pohľadávky:	Menovitá hodnota
Krátkodobý finančný majetok:	Obstarávacia cena
Záväzky vrátane rezerv:	Menovitá hodnota
Pôžičky a úvery:	Menovitá hodnota

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, : účtovné odpisy sa rovnajú daňovým odpisom, odpisovanie je rovnomerné.

4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód v účtovnom období nenastali.

5. Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve: bez dotácií

6. Účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období sa v účtovnom období nevyskytlo.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Článok III.

1. Nevyskytli sa položky nákladov alebo výnosov, ktoré by mali výnimočný rozsah alebo výskyt, Jednalo sa iba o náklady a výnosy bežnej podnikateľskej činnosti.

2. Informácie o záväzkoch, a to:

- celková suma záväzkov je 51 183.- EUR, všetky sú v lehote splatnosti:

3. Spoločnosť nemá vlastné akcie.

4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to:

a) Neboli poskytnuté žiadne záruky alebo iných zabezpečenia pre členov štatutárneho orgánu,

b) Neboli poskytnuté žiadne pôžičky členom štatutárneho orgánu,
Naopak, spoločník a konateľ zároveň, poskytoval priebežne finančné výpomoci spoločnosti v prípadoch finančného nedostatku. Záväzok spoločnosti z dosiaľ nesplatených výpomoci k 31.12.2014 je 13 500.- EUR

d) Neboli použité žiadne finančné prostriedky alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, ktoré je potrebné vyúčtovať: