

Ľ I. I Všeobecné údaje

- (1) Názov právnickej osoby a jej sídlo

KORUNKA SPOL, s.r.o. Moyzesova 980/7, Topoľany

- (2) Údaje o konsolidovanom celku: ÚĽtovná jednotka **nie je** súĽasťou konsolidovaného celku.
 (3) Priemerný prepoĽítaný poĽet zamestnancov: 1

Ľ I. II Informácie o prijatých postupoch

- (1) ÚĽtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, Ľe úĽtovná jednotka **bude** nepretrĽíte pokračovať vo svojej Ľinnosti
 (2) Spôsob oceĽovania jednotlivých poloĽiek majetku a záväzkov

Obstarávacou cenou	
1. hmotný majetok s výnimkou hmotného majetku vytvoreného vlastnou Ľinnosťou	X
2. zásoby s výnimkou zásob vytvorených vlastnou Ľinnosťou	X
3. podiely na ZĽ obchodných spoločností, cenné papiere	X
4. pohĽávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohĽávky nadobudnuté vkladom do ZĽ	X
5. nehmotný majetok s výnimkou nehmotného majetku vytvoreného vlastnou Ľinnosťou	X
6. záväzky pri ich prevzatí	X

Vlastnými nákladmi	
1. hmotný majetok vytvorený vlastnou Ľinnosťou	
2. zásoby vytvorené vlastnou Ľinnosťou	
3. nehmotný majetok vytvorený vlastnou Ľinnosťou	
4. príchovky a prírastky zvierat	

Menovitou hodnotou	
1. peĽahné prostriedky a ceniny	X
2. pohĽávky pri ich vzniku	X
3. záväzky pri ich vzniku	X

ReprodukĽnou obstarávacou cenou	
1. majetok v prípade bezodplatného nadobudnutia s výnimkou peĽahných prostriedkov a cenín a pohĽávok ocenených menovitými hodnotami	
2. nehmotný majetok vytvorený vlastnou Ľinnosťou, ak sú vlastné náklady vyĽĽie ako reprodukĽná obstarávacia cena tohto majetku	
3. príchovky a prírastky zvierat, ak nie je možné zistiť vlastné náklady,	
4. majetok preradený z osobného vlastníctva do podnikania s výnimkou peĽahných prostriedkov a cenín a pohĽávok ocenených menovitými hodnotami	
5. nehmotný a hmotný majetok novozistený pri inventarizácii a v úĽtovníctve doteraz nezachytený	X

Úbytok zásob rovnakého druhu sa úĽtuje v ocenení:	
Cenou zistenou váĽeným aritmetickým priemerom	
Metódou FIFO	X
Obstarávacia cena zásob sa rozdeĽje na cenu za ktoré sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s obstaraním(VON).	X
Pri vyskladnení sa VON rozpúĽajú nasledovne :VON/(PS zásob + príjem zásob) x výdaj zásob	X

Výdavky budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výĽke, ktorá je potrebná na dodrĽanie zásady vecnej a Ľasovej súvislosti s úĽtovným obdobím.	
Rezervy sú záväzky s neurĽitým Ľasovým vymedzením alebo výĽkou; tvoria sa na krytie známych	X

rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v oľ akávanej výške záväzku.	
Prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenajatej veci - v ocenení rovnajúcom istine a náklady súvisiace s obstaraním	
Daŕ z príjmov splatná ň daŕsa urľ uje z úľ tovného zisku pred zdanením, po úpravách na daŕové úľ ely podľa zákona o daniach z príjmov pri sadzbe 22 %	
Náklady a výnosy sa ľ asovo rozlígujú. Ľ asovo sa ne nerozligujú náklady a výnosy, ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci úľ tovný prípad týkajúci sa ľ asového rozlígenia nákladov alebo výnosov posledného a prvého mesiaca úľ tovného obdobia.	
Na úľ te ľ asového rozlígenia sa neúľ tuje, ak ide o nevýznamný a stále sa opakujúci úľ tovný prípad, ktorý sa týka úľ tovania nákladov a výnosov medzi dvoma úľ tovnými obdobiami, priľ om nejde o úľ tovný prípad týkajúci sa úľ tovania dotácií a emisných kvót.	X

(ak má ÚJ náplŕ pre jednotlivú položku = X)

- (3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, doba odpisovania, pouhité sadzby odpisov a odpisové metódy pri urľ ení odpisov

Nehmotný majetok odpisuje úľtovná jednotka poľas predpokladanej doby pouhívania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úľtkov z majetku. Nehmotný majetok, ktorým sú náklady na vývoj sa odpisuje najneskôr do piatich rokov od jeho obstarania. Nehmotný majetok vytvorený vlastnou ľinnosťou sa neaktivuje okrem softvéru a nákladov na vývoj, ktoré sa aktivujú v súlade s postupmi úľtovania.		
Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce beľným podmienkam jeho pouhívania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadľuje doba pouhiteľosti, poľet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Úľtovné a daŕové odpisy sa rovnajú .		
Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce beľným podmienkam jeho pouhívania. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadľuje doba pouhiteľosti, poľet výrobkov alebo podobných jednotiek, u ktorých sa predpokladá ich získanie prostredníctvom majetku. Úľtovné a daŕové odpisy sa nerovnajú .		
Dlhodobý nehmotný majetok =doba pouhiteľosti viac ako rok a vstupná cena je viac ako :	2400,-eur	X
Samostatné huteľé veci sú dlhodobým hmotným majetkom ak doba pouhiteľosti je viac ako rok a vstupná cena viac ako:	1700,-eur	X

Majetok	Odpisová skupina	Doba odpisovania	Lineárne odpisy	Zrýchlené odpisy	
Stroje, prístroje	2	6	x		
Stroje, prístroje	1	4	x		
budovy	4	20	x		

- (4) Zmeny úľ tovných zásad a zmeny úľ tovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyl íslením ich vplyvu na finanľ nú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia ÚJ

Typ zmeny	Dôvod zmeny	Majetok	Záväzky	ZI	HV

- (5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v úľ tovníctve

Dotácia	Ocenenie	EUR

(6) Informácie o úI' tovaní významných opráv chýb minulých úI' tovných období v beňnom úI' tovnom období

Opravy minulého obdobia	Patrí do obdobia	ÚI' et	ÚI' tované na úI' et HV min. období (EUR)	ÚI' tované do HV beňného obdobia(EUR)

L'I. III Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

(1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimoľ ný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo ľ asti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo ľ asti podniku, škody z dôvodu ň ivelných pohrôm

Popis nákladov,výnosov výnimoľ . rozsahu	Dôvod vzniku	EUR

(2) Informácie o záväzkoch

Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	
Celková suma zabezpeľ ených záväzkov	
Opis a spôsoby zabezpeľ enia záväzkov	

(3) Informácie o vlastných akciách ň ie náplř

(4) Informácie o orgánoch úI' tovej jednotky

a) výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpeľení pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ			
Druh záruky	Štatutárny orgán	EUR	
b) pôhľiky poskytnuté členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ÚJ			
Celková suma poskytnutých pôhľiek k poslednému dňu ÚO. obdobia	Štatutárny orgán	Úrok v %	EUR
Celková suma splatených pôhľiek k poslednému dňu úľt. obdobia			
Celková suma odpustených pôhľiek a odpísaných pôhľiek k poslednému dňu úľtovného obdobia			
c) celková suma použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné úľely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu úľtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúľtovať			
Plnenie na súkromné úľely k vyúľtovaniu	Štatutárny orgán	EUR	

- (5) Informácie o povinnostiach úľtovnej jednotky, a to
- celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie úľtovnej jednotky : napríklad povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôžičky, ktoré ešte neboli poskytnuté, finančné povinnosti vyplývajúce z licenčných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy,
 - celkovej sume významných podmienených záväzkov, ktorými sa rozumie
 - možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od úľtovnej jednotky, alebo
 - existujúca povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože
 - nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo
 - výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť,
 - opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov,
 - celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkoch voľní dcérskej úľtovnej jednotke a úľtovnej jednotke s podstatným vplyvom,
 - opise významných povinností úľtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov.
- (6) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa aj informácie o
- všetkých formách prijatej náhrady,
 - úľtovných zásadách použitých pri prideľovaní nákladov a výnosov,
 - všetkých druhoch činností úľtovnej jednotky.

Údaje v poznámkach sú uvádzané za bežné úľtové obdobie. Sumy sú uvádzané v celých eurách.

ÚJ - úľtovná jednotka

BO - bežné obdobie

08.03.2015