

Poznámky k 31.12.2014 - textová časť

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	ZŠ Východná
Sídlo účtovnej jednotky	Školská 790, 032 32 Východná
IČO	37810596
Dátum zriadenia	1.7.2002 Obec Východná
Spôsob zriadenia	Štátna rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou Súčasťou je Školský klub detí
Názov zriaďovateľa	Obec Východná
Sídlo zriaďovateľa	032 32 Východná
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Poskytovanie výchovy a základného vzdelania. Základnú školu navštevuje 150 žiakov, z toho školský klub detí navštevuje 21 žiakov.
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. František Pitoňák riaditeľ školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Bronislava Lištiaková do 30.6.2014 zástupkyňa riaditeľa školy Ing. Viera Gazdičová – od 1.7.2014 zástupkyňa riaditeľa školy
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	24
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	24 2

Čl. II
Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- 1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti** **x áno**
- 2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad**
Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu **x nie**
- 3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek**

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

x **odo dňa jeho zaradenia do používania**

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z. z. o dani z príjmov v z. n. p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 4. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba odpisovania
1	4 roky
2	15 rokov
3	12 rokov
4	20 rokov
5	80 rokov
6	10 rokov

Drobný nehmotný majetok od 34 € do 2 400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 34 € do 1 700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov 501 – spotreba materiálu a zároveň sa sleduje na podsúvahovom účte 771.

5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III
Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) **prehľad o pohybe dlhodobého majetku** (je uvedený v tabuľke č.1)

b) **spôsob a výška poistenia** dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Budova ZŠ + prístavba	Odcudzenie, vandalizmus, požiar	852,67 €/rok
Multifunkčné ihrisko	Odcudzenie, vandalizmus	219,52 €/rok
Hmotný majetok + PC + žiaci	Vandalizmus, poistenie hnuiteľných vecí a všeob. zodpovednosti za škodu (požiar, krádež, ostatný živel celý)	126,87 €/rok

c) **opis a hodnota majetku**, ku ktorému účtovná jednotka **nemá vlastnícke právo**, napríklad majetok v správe účtovnej jednotky, majetok, ku ktorému vlastnícke právo účtovnej jednotky nebolo do dňa, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, zapísané vkladom do katastra nehnuteľností, pričom účtovná jednotka majetok užíva, majetok, pri ktorom vlastnícke právo nadobudol veriteľ zmluvou o zabezpečovacom prevode práva, ale ktorý užíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke, majetok obstaraný formou finančného prenájmu

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO/	1 519 774,51€

2. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2013	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2014
Náklady budúcich období spolu z toho:	111	771,55	446,14	771,55	446,14
Predplatné časopisy		64,20	66,00	64,20	66,00
NZ Urbis, ASC agenda		64,00	81,70	64,00	81,70
Poistné zmluvy Kom.post'		643,35	298,44	643,35	298,44
Príjmy budúcich období spolu z toho:	113	0	0	0	0
Spolu		771,55	446,14	771,55	446,14

Čl. IV
Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

Z á v ä z k y

1.Rezervy - tabuľka č.6

Opis významných položiek rezerv:

Ako krátkodobé rezervy sú vykázané rezervy **na nevyčerpané dovolenky** zamestnancov školy vrátane sociálneho a zdravotného poistenia.

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky	Predpokladaný rok použitia
Rezervy zákonné	2014

2. Závazky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) – prehľad záväzkov je v *tabuľke č.8*
 Závazky predstavujú predovšetkým mzdové záväzky voči zamestnancom a z nevyplatených miezd a odvodov za december 2014.

Závazok	Riadok súvahy	Hodnota záväzku	Opis
Závazky zo SF	144	344,05	SF
Iné záväzky	149	29,93	odborní
Krátkodobé záväzky	151	29016,41	Zamestnanci 331, zúčt. s orgánmi soc. a zdrav. poistenia, 336, ostatné priame dane 342
Spolu		29 390,39	

2. Časové rozlíšenie

a) významné položky časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období** podľa jednotlivých položiek súvahy

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12.2013	Prírastky +	Úbytky -	Zostatok k 31.12.2014
Výdavky budúcich období spolu z toho:	181	39,59	39,78	39,59	39,78
telefón		39,59	39,78	39,59	39,78
Výnosy budúcich období spolu z toho:	182	745 346,39	2 994,19	12 489,61	735 850,97
Vecný dar od ost. subj.		0	1 399,20	1 399,20	0
Čas. rozlíšenie faktúr		771,55	446,14	771,55	446,14
Stravné lístky(Doxx)		191,70	1 148,85	191,70	1 148,85
Majetok		744 361,51	0	10 127,16	734 234,35
Darovací účet		21,63	0	0	21,63
Spolu	180	745 385,98	3 033,97	12 529,20	735 890,75

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Významnou položkou výnosov sú výnosy z prijatých transferov od zriaďovateľa a transferov prijatých zo štátneho rozpočtu.

Ako ostatné prevádzkové výnosy vo výške 2 172,79 eur sú vykázané výnosy z prenájmu telocvične.

Druh výnosov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) tržby za vlastné výkony a tovar	602 - Tržby z predaja služieb	2 172,79
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
c) aktivácia	624 - Aktivácia DHM	
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	632 - Daňové výnosy samosprávy 633 - Výnosy z poplatkov	
e) finančné výnosy	661 - Tržby z predaja CP 662 - Úroky 668 - Ostatné finančné výnosy	
f) mimoriadne výnosy	672 - Náhrady škôd	

Základná škola, Školská 790, 032 32 Východná
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2014

g) výnosy z transferov	691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	7 280,21
	692 - Výnosy z kapit. transferov z rozpočtu obce, VÚC	16 751,43
	693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	341 458,58
	694 - Výnosy samosprávy z kapit. transferov zo ŠR	10 127,16
	695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ	
	696 - Výnosy samosprávy z kapit. transferov od EÚ	
	697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	1 498,20
	698 - Výnosy samosprávy z kapitálov. transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	
	699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	
h) ostatné výnosy	644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	
	645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	
	648 - Ostatné výnosy	
i) výnosy podľa rozpočtových programov	Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň	

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Druh nákladov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) spotrebované nákupy	501 - Spotreba materiálu	22 737,28
	502 - Spotreba energie	24 661,56
b) služby	511 - Opravy a udržiavanie	2 583,70
	512 - Cestovné	257,79
	513 - Náklady na reprezentáciu	840,74
	518 - Ostatné služby	12 907,58
c) osobné náklady	521 - Mzdové náklady	211 272,04
	524 - Zákonné sociálne náklady	73507,61
d) dane a poplatky	532 - Daň z nehnuteľností	
	538 - Ostatné dane a poplatky	
e) odpisy, rezervy a opravné položky	551 - Odpisy DNM a DHM	26878,59
	553 - Tvorba ostatných rezerv	
	558 - Tvorba ostatných opravných položiek	
f) finančné náklady	561 - Predané CP a podiely	
	562 - Úroky	
	568 - Ostatné finančné náklady	
g) mimoriadne náklady	572 - Škody	
h) náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	584 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC do RO, PO zriadených obcou alebo VÚC	
	585 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC ostatným subjektom verejnej správy	
	586 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC subjektov mimo verejnej správy	
	587 - Náklady na ostatné transfery	
	588 - Náklady z odvodu príjmov	8 565,72
	589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	
i) ostatné náklady	541 - ZC predaného DNM a DHM	
	544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	
	545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	
	546 - Odpis pohľadávky	
	548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	4 299,57
	549 - Manká a škody	
j) náklady podľa rozpočtových programov	Účtovná jednotka nemá obsahovú náplň	
Osobitné náklady podľa zákona o účtovníctve § 18 ods.6	Náklady voči audítorovi alebo audítorskej spoločnosti v členení na náklady za:	

	- overenie účtovnej závierky	
	- uisťovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
	- súvisiace auditorské služby,	
	- daňové poradenstvo,	
	- ostatné neauditorské služby	

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12 a 13

Textová časť k tabuľke č.12 a 13:

Rozpočet obce/rozpočtovej organizácie (Základná škola Východná) bol schválený obecným zastupiteľstvom **dňa 10.12.2013 uznesením č.37/2013.**

(Zmeny rozpočtu vykonáva Obecné zastupiteľstvo vo Východnej, prípadne starosta obce v rozsahu, ktorý mu určilo OZ (do 1 000,00 Eur).

Zmeny rozpočtu:

- **prvá zmena schválená dňa 11.02.2014, uznesením č. 39/2014**
- **druhá zmena schválená dňa 24.04.2014, starostom do 1 000,00 Eur**
- **tretia zmena schválená dňa 30.05.2014, starostom do 1 000,00 Eur**
- **štvrtá zmena schválená dňa 02.09.2014, starostom do 1 000,00 Eur**
- **piata zmena schválená dňa 02.10.2014, starostom do 1 000,00 Eur**
- **šiesta zmena schválená dňa 19.11.2014, uznesením č. 47/2014**

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky:

Po 31.decembri 2014 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2014.