

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 0 1 5 1 0 3 4	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 4 do 1 2 2 0 1 4
IČO 3 6 5 2 2 8 8 1			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 3 do 1 2 2 0 1 3
SK NACE 6 2 . 0 9 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

ARS Consulting, spoločnosť s ručením obmedzeným

V i k á r s k a

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

V i k á r s k a

Číslo

9

PSC

9 4 9 0 1

Obec

N i t r a

Číslo telefónu

0 /

Číslo faxu

0 /

E-mailová adresa

Zostavené dňa:

1 1 . 0 3 . 2 0 1 5

Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:

Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:

Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:

Schválené dňa:

. . 2 0

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Spoločnosť nema zamestnancov.

4. Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:
- peňažné prostriedky a ceniny, pohľadávky pri ich vzniku, záväzky oceňovala menovitou hodnotou
3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku:
 - a) Dlhodobý hmotný majetok
Ovocný sad zatiaľ nedosiahol plodnostný vek, tak sa ešte neodpisuje do nákladov.
 - b) Dlhodobý nehmotný majetok
- účtovná jednotka nemá takýto majetok
4. V bežnom období nedošlo k zmene účtovných metód a zásad.
5. Informácia o dotáciách a ich oceňovanie:
- v bežnom roku spoločnosť prijala podporu vo forme jednorázovej platby na plochu vo výške: 2.710,32,-Eur.
6. Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období- neboli účtované takéto položky

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt- v bežnom roku neboli zaznamenané takého položky

2. Informácie o záväzkoch:

- a) celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov - nie sú takéto záväzky
- b) celková suma zabezpečených záväzkov, opis s spôsob zabezpečenia- nie sú takéto záväzky- nie sú takéto záväzky

3. Informácie o vlastných akciách: účtovná jednotka nemá vlastné akcie.

4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky:

- účtovná jednotka eviduje záväzok voči spoločníkovi pánovi Ing. Jánovi Zentkovi vo výške: 52,935,63,-Eur