

Čl. I
Všeobecné údaje

1. **Názov právnickej osoby:** MSB, s.r.o.
Sídlo: Diaková 20, 038 02 Dražkovce

2. **Informácie o konsolidovanom celku, ak je účtovná jednotka jeho súčasťou:**
účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku

3. Informácie o počte zamestnancov:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	1	1

Čl. II
Informácie o prijatých postupoch

1. **Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu , že účtovná jednotka bude aj naďalej nepretržite pokračovať vo svojej činnosti**

2. **Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:**

Druh majetku / záväzkov	Spôsob ocenenia	Náklady spojené s obstaraním
Dlhodobý nehmotný majetok	ÚJ nemá	
Dlhodobý hmotný majetok	obstarávacia cena	sa zahrňujú do obst.ceny
Dlhodobý finančný majetok	ÚJ nemá	
Zásoby obstarané kúpou	obstarávacia cena	vlastné náklady sa aktivujú
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou	vlastné náklady	
Pohľadávky	menovitá hodnota	
Peňažné prostriedky, ceniny	menovitá hodnota	
Záväzky vr. rezerv, dlhopisov, pôžičiek...	menovitá hodnota	
Derivátové operácie	ÚJ nemá	

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku:

Spôsob zostavenia účtovného odpisového plánu pre dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý nehmotný majetok, doba odpisovania a použité sadzby a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov:

Druh majetku	Doba odpisovania	Skupina	Ročný odpis / Odpisová metóda
stavby	20 rokov	4	1/20 - rovnomerná
drobné stavby	12 rokov	3	1/12 - rovnomerná
stroje	6 rokov	2	1/6 - rovnomerná
autá	4 roky	1	1/4 - rovnomerná

Účtovná jednotka stanovila, že odpisový plán účtovných odpisov dlhodobého hmotného majetku berie za základ metódy používané pri vyčíslňovaní daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy sa rovnajú. Pozemky sa neodpisujú. Pri odpisovaní používala spoločnosť pri všetkých zložkách dlhodobého hmotného majetku rovnomerný spôsob.

4. Zmeny účtovných zásad a účtovných metód:

Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve počas celého účtovného obdobia, s osobitosťami:

V r. 2014 zmena štruktúry účtovnej závierky z dôvodu prechodu na mikro-účtovnú jednotku. Ide o legislatívnu zmenu bez vplyvu na sumy vykázané v účtovnej závierke. Spoločnosť v roku 2014 účtovala aj na účtoch časového rozlíšenia.

Z dôvodu zmeny prechodu na mikro-účtovnú jednotku spoločnosť nepreceňuje majetok reálnou hodnotou .

5. Dotácie poskytnuté na obstaranie majetku:

v roku 2014 neboli poskytnuté žiadne dotácie na obstaranie majetku

6. Oprava významných a nevýznamných chýb minulých účtovných období vykonaných v bežnom účtovnom období:

Druh opravy	Suma	Popis chyby a vplyvu opravy
Oprava významných chýb minulých účtovných období		žiadne opravy
Oprava nevýznamných chýb minulých účtovných období		žiadne opravy

Čl. III**Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**

1. Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt:

Udalosť	Dôvod	Hodnota
výnos z predaja nehnuteľností a pozemku	odpredaj schválený na valnom zhrom.9.5.2014	65.000,00

- 2.a Informácie o záväzkoch:

Názov položky	
Dlhodobé záväzky spolu	
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov	0
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov	0
Krátkodobé záväzky spolu	10
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	10
Záväzky po lehote splatnosti	0

- 2.b Hodnota záväzkov zabezpečená záložným právom:

spoločnosť nemá záväzky zabezpečené záložným právom

3. Informácie o vlastných akciách:

spoločnosť nemá vlastné akcie

4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky:

- spoločnosť neposkytla žiadne záruky, zabezpečenia ani pôžičky členom štatut.orgánu
- nie sú žiadne finančné prostriedky, ktoré je potrebné vyúčtovať

5. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky

- 5.a - Spoločnosť nemá finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe
- 5.b, c - Spoločnosť nemá podmienené záväzky
- 5.d - Spoločnosť nemá povinnosti, vyplývajúce z dôchodkových programov pre zamestnancov

6. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme (uvádza sa aj náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme):

Spoločnosť neudeľuje žiadne právo poskytovať služby vo verejnom záujme