

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 5 3 9 0 7 9	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x) <input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 4 do 1 2 2 0 1 4
IČO 4 3 9 6 1 5 6 8			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 3 do 1 2 2 0 1 3
SK NACE 6 2 . 0 1 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

K V - S O F T s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica B i s k u p i c k á	Číslo 1 8 0 2 / 5 0
PSC 9 1 1 0 1	Obec T r e n č í n
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 2 8 . 0 2 . 2 0 1 5	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nemá náplň pre konsolidovanú účtovnú závierku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...1,00.....

Účtovná jednotka neviduje žiadnych zamestnancov.

4. Informácie o prijatých postupoch

I. INFORMÁCIE O POUŽITÝCH ÚČTOVNÝCH ZÁSADÁCH A ÚČTOVNÝCH METÓDACH

1. Spoločnosť uplatňuje účtovné princípy a postupy účtovania v súlade so zákonom o účtovníctve a s postupmi účtovania pre podnikateľov, ktoré platia v Slovenskej republike. Účtovníctvo sa vedie v peňažných jednotkách slovenskej meny, t. j. v eurách.
2. Účtovná závierka za rok 2014 bola spracovaná za predpokladu nepretržitého pokračovania činnosti.
3. Účtovníctvo sa vedie na základe dodržania časovej a vecnej súvislosti nákladov a výnosov. Za základ sa berú všetky náklady a výnosy, ktoré sa vzťahujú na účtovné obdobie bez ohľadu na dátum ich platenia.
4. Pri oceňovaní majetku a záväzkov sa uplatňuje zásada opatrnosti, t. j. berú sa za základ všetky riziká, straty a zníženia hodnoty, ktoré sa týkajú majetku a záväzkov a ktoré sú známe ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.
5. Moment zaúčtovania výnosov výnosy sa účtujú pri splnení dodacích podmienok, nakoľko v tomto okamihu prechádzajú na odberateľa významné riziká a vlastnícke práva.
6. Dlhodobé a krátkodobé pohľadávky, záväzky, úvery a pôžičky pohľadávky a záväzky sa v súvahe vykazujú ako dlhodobé alebo krátkodobé podľa zostatkovej doby splatnosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Časť dlhodobej pohľadávky a časť dlhodobého záväzku, ktorých splatnosť nie je dlhšia ako jeden rok odo dňa, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa vykazujú v súvahe ako krátkodobá pohľadávka alebo krátkodobý záväzok.
7. Zostatky účtov, ktoré obsahuje súvaha, a ktorými sa účtovné obdobie začína, nadväzujú na zostatky účtov, ktorými sa predchádzajúce účtovné obdobie uzavrelo.

1.2. Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

- a) oceňovanie DNM - cenou obstarania,
- b) oceňovanie DHM - cenou obstarania,
- c) oceňovanie pohľadávok - pri ich vzniku nominálnou hodnotou,
- d) oceňovanie krátkodobého finančného majetku - pri ich vzniku nominálnou hodnotou,
- e) oceňovanie záväzkov - pri ich vzniku nominálnou hodnotou,
- f) daň z príjmov splatná podľa slovenského zákona o daniach z príjmov sa splatné dane z príjmov určujú z účtovného zisku pri sadzbe 22 % po úpravách o niektoré položky na daňové účely.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

II. ÚDAJE VYKÁZANÉ NA STRANE AKTÍV A PASÍV SÚVAHY

2.1. Krátkodobé pohľadávky: daňové pohľadávky vo výške 2 516,63

2.2. Finančný majetok:

a) Pokladnica vo výške 0,14

b) Bankové účty vo výške 26 673,58

2.3. Informácie o vlastnom imaní

Základné imanie pozostáva z výšky vkladu 6 640 . Základné imanie bolo celé upísané a splatené.

Zákonný rezervný fond vo výške 0 dosahuje výšku povinnej minimálnej tvorby podľa Obchodného zákonníka.

2.4. Rozdelenie hospodárskeho výsledku za rok 2013: Strata roku 2013 vo výške 30 692,28 bola preúčtovaná na neuhradenú stratu.

2.5. Závazky:

a) Krátkodobé záväzky vo výške 8 820

b) Daňové záväzky vo výške 1 072,19 .

III. VÝNOSY

3.1. Tržby z predaja služieb vo výške 40 260

3.2. Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti vo výške 1 358,79

IV. NÁKLADY

4.1. Spotreba materiálu vo výške 1 956,24

4.2. Služby vo výške 22 2448,26

4.3. Osobné náklady vo výške 37 438

VI. DAŇ Z PRÍJMOV

Sadzba dane z príjmov pre rok 2014 je 22%. Spoločnosť nemala žiadne úľavy z daní.