

Čl. I Všeobecné údaje

(1) Názov právnickej osoby : Mailen s.r.o.

Sídlo : Chotárna 248/31

meno a priezvisko konateľa: Ing. Milan Čapský

(2) Údaje o konsolidovanom celku : Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

(3) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov : 1

Názov položky	Bežné ÚO	Bezprostredne predch. ÚO
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	1	1
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho:	1	1
počet vedúcich zamestnancov	1	1

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Účtovná závierka bola zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód nenastali.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

d) Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou – cenou obstarania;

k) Pohľadávky – nominálnou hodnotou;

l) Krátkodobý finančný majetok – tvoria peňažné prostriedky v pokladni a na účte v banke;

m) časové rozlíšenie - Spoločnosť odhaduje náklady a záväzky, ktoré neboli fakturované ku dňu zostavenia súvahy. Tieto náklady a záväzky sú časovo rozlíšené v účtovných záznamoch a vykázané vo finančných výkazoch v období, s ktorým súvisia;

n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov - Záväzky z obchodného styku a ostatné záväzky sa prvotne oceňujú reálnou hodnotou;

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu majetku

Účtovná jednotka stanovila interným predpisom pravidlá pre účtovanie dlhodobého majetku.

Nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná sume 2399 EUR, alebo nižšie sa účtuje na ľarchu účtu 518 - Ostatné služby.

Nehmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie, zaradila účtovná jednotka do dlhodobého

nehmotného majetku.

Hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná sume 1700 EUR, alebo nižšie účtuje účtovná jednotka na ľarchu účtu zásob 501

Hmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie, zaradila účtovná jednotka do dlhodobého hmotného majetku.

Účtovná jednotka zostavila pre bežné účtovné obdobie odpisový plán pre dlhodobý majetok, ktorý obsahuje dobu odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy.

Účtovná jednotka stanovila interným predpisom, že účtovné odpisy dlhodobého majetku sa rovnajú daňovým odpisom.

(5) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód

Účtovná jednotka v bežnom účtovnom období nevykonala žiadne zmeny účtovných zásad a účtovných metód.

(6) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve

Účtovná jednotka v bežnom účtovnom období neúčtovala a nedostala žiadne dotácie.

(7) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období

Účtovná jednotka v bežnom účtovnom období neúčtovala žiadne opravy chýb minulých účtovných období.

ČI. III

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

(1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah

Účtovná jednotka v bežnom účtovnom období neúčtovala jednotlivé položky nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah.

(2) Informácie o záväzkoch

Názov položky	Bežné ÚO	Bezprostredne predch. ÚO
Závazky po lehote splatnosti	0	
Závazky s dobou splatnosti do jedného roka vrátane	0	
Krátkodobé záväzky spolu	0	
Závazky s dobou splatnosti 1 až 5 rokov	0	
Závazky s dobou splatnosti nad 5 rokov	0	
Dlhodobé záväzky	0	

(3) Informácie o vlastných akciách

Názov vydaného dlhopisu	Menovitá hodnota	Počet	Emisný úrok	Úrok	Splatnosť

Účtovná jednotka v bežnom účtovnom období nevlastnila, neobstarávala ani nepredávala vlastné akcie.

(4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky

Účtovná jednotka v bežnom účtovnom období neposkytovala ani nevyplácala príjmy a výhody členom štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov.

(5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky

Účtovná jednotka v bežnom účtovnom období nemá povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe.

Účtovná jednotka v bežnom účtovnom období nemá podmienené záväzky.

Účtovná jednotka v bežnom účtovnom období nemá podmienený majetok.