

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 0 2 4 1 0 8 0 8 6	☒ riadna	☐ zostavená	Za obdobie	od 0 7 2 0 1 4
IČO	☐ mimoriadna	☒ schválená	do 1 2 2 0 1 4	
4 7 8 3 2 7 7 1	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☐ v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 2 0
4 9 . 4 1 . 0	☒ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do 2 0	

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky
S K I n t e r n a t i o n a l k . s .

Sídlo účtovnej jednotky	
Ulica	Číslo
P e s t o v a t e l s k á	1 0
PSČ	Obec
8 2 1 0 4	B r a t i s l a v a
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 2 / 6 2 2 5 0 2 4 2	0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
2 5 . 0 2 . 2 0 1 5			
Schválené dňa:			
2 5 . 0 2 . 2 0 1 5			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

účtovná jednotka nie je súčasťou žiadneho konsolidovaného celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...10,00.....

4. Informácie o prijatých postupoch

(1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti: x áno nie
(uviesť dôvod).....

(2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to

a) dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého finančného majetku

Podnik v bežnom roku nenakupoval dlhodobý nehmotný majetok
Podnik v bežnom roku netvoril vlastnou činnosťou dlhodobý nehmotný majetok
Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný oceňoval podnik obstarávacou cenou v zložení:
x obstarávacía cena vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním v zložení:
x dopravné x provízie x poistné x clo
Podnik v bežnom roku netvoril dlhodobý hmotný majetok vlastnou činnosťou
Podnik v bežnom roku nevlastnil cenné papiere
b) zásob obstaraných kúpou, zásob vytvorených vlastnou činnosťou
Podnik nakupoval zásoby
Účtovanie obstarania a úbytku zásob:
Pri účtovaní zásob postupoval podnik podľa Postupov účtovania, ÚT I, čl. 2.
spôsobom A účtovania zásob
x spôsobom B účtovania zásob
Nakupované zásoby oceňoval podnik obstarávacou cenou v zložení:
x obstarávacía cena vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním v zložení:
x dopravné x provízie x poistné x clo
Náklady súvisiace s obstaraním zásob:
x pri prijímaní na sklad sa rozpočítavali s cenou obstarania na technickú jednotku obstaranej zásoby
Pri vyskládení zásob sa používal
x vážený aritmetický priemer z obstarávacích cien, aktualizovaný mesačne
Podnik netvoril v bežnom roku zásoby vlastnou výrobou
c) pohľadávok
Pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí, pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania oceňoval podnik obstarávacou cenou
d) krátkodobého finančného majetku
Peňažné prostriedky a ceniny, pohľadávky pri ich vzniku, záväzky pri ich vzniku oceňoval menovitou hodnotou
e) záväzkov vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov
záväzky pri ich prevzatí oceňoval podnik obstarávacou cenou
f) derivátových operácií
podnik o daných operáciách neúčtoval

(3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov:

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
nákl. vozidla a ťahače	4 roky	25%	rovnomerná
príves	6 roky	16,67%	rovnomerná

Odpisový plán účtovných odpisov nehmotného majetku vychádzal z požiadavky zákona 431/2002, dodržiavala sa zásada jeho odpísania v účtovníctve najneskôr do 5 rokov od jeho obstarania. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa nerovnajú.
x Odpisový plán účtovných odpisov nehmotného majetku vychádzal z toho, že vzal za základ spôsob odpisovania podľa daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
x Odpisový plán účtovných odpisov hmotného majetku podnikateľ zostavil interným predpisom
v ktorom vychádzal z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy podnikateľa sa nerovnajú.

Odpisový plán účtovných odpisov hmotného majetku podnikateľ zostavil interným predpisom tak, že za základ vzal metódy používané pri vyčísľovaní daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy podnikateľa sa rovnajú. Ročný účtovný odpis sa odlišuje od daňového podľa počtu mesiacov od zaradenia do konca roka.

(4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky
- k zmenám účtovných zásad a metód v účtovnej jednotke neprišlo

(5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve:
- účtovná jednotka neprijala dotácie

(6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelný zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov a účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia:
- účtovná jednotka o daných skutočnostiach neúčtovala

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- 1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm.
- účtovná jednotka o nákladoch a výnosoch výnimočného rozsahu a výskytu neúčtovala
- (2) Informácie o záväzkoch, a to
- a) celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov,
- účtovná jednotka o záväzkoch so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov neúčtovala
- b) celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov.
- účtovná jednotka neúčtovala o zabezpečených záväzkoch
- (3) Informácie o vlastných akciách, a to
- účtovná jednotka neúčtovala o vlastných akciách
- 4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to
- a) výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to v členení za jednotlivé orgány
- účtovná jednotka neúčtovala o zárukách poskytnutých pre členov štatutárneho, dozorného a iného orgánu účtovnej jednotky
- b) pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky a to
1. celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány:
- názov orgánu ÚJ: konateľ komplementára, výška pôžičky: 11 203 Euro
2. celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány:
- názov orgánu ÚJ: konateľ komplementára, výška splatenej pôžičky: 100 Euro
3. celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány,
- účtovná jednotka neúčtovala o odpustení pôžičiek orgánom účtovnej jednotky
- c) hlavných podmienkach, na základe ktorých boli záruky alebo iné zabezpečenie a pôžičky poskytnuté:
- názov orgánu ÚJ: konateľ komplementára, výška úrokovej sadzby: 4% p.a.
- d) celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať.
- účtovná jednotka neúčtovala o použití fin. prostriedkov na súkromné účely orgánmi účtovnej jednotky
- (5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to
- a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky, napríklad povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôžičky, ktoré ešte neboli poskytnuté, finančné povinnosti vyplývajúce z licenčných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy,
- účtovná jednotka o daných skutočnostiach neúčtovala
- b) celkovej sume významných podmienených záväzkov, ktorými sa rozumie
1. možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
2. existujúca povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože
- 2a. nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo
- 2b. výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť
- účtovná jednotka neúčtovala o podmienených záväzkoch
- c) opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov,
- účtovná jednotka neúčtovala o významných finančných povinnostiach a o podmienených záväzkoch
- d) celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom,
- účtovná jednotka neúčtovala o významných finančných povinnostiach a o podmienených záväzkoch voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom,
- e) opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov
- účtovná jednotka neúčtovala o významných povinnostiach vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov