

Poznámky k mikro účtovnej závierke za rok 2014

zostavené podľa Opatrenia Ministerstva financií SR č.MF/15464/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie pre **mikro účtovné jednotky** v znení neskorších predpisov (ostatná novela č.MF/18008/2014-74 – FS č.10/2014)

Ľlánok I
Všeobecné údaje

1. Identifikácia účtovnej jednotky (názov, IĽ O, sídlo):

Názov:	EXCELLENT Servis spol. s.r.o.
IĽ O:	47424648
Sídlo:	PribiĽova 29, Bratislava

2. Údaje o konsolidovanom celku - obchodné meno a sídlo konsolidujúcej účtovnej jednotky:3. Priemerný prepoĽtáňý poĽet zamestnancov:

Názov	BeĽné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepoĽtáňý poĽet zamestnancov	0	0

Ľlánok II
Informácie o prijatých postupoch

1. Informácia, Ľi je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, Ľe účtovná jednotka bude nepretrĽite pokračovať vo svojej Ľinnosti:

2. Spôsob oceĽovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:

Názov položky	Spôsob oceĽovania
Dlhodobý nehmotný majetok:0	Obstarávací cena
Dlhodobý hmotný majetok:0	Obstarávací cena
Dlhodobý finanĽný majetok:0	Obstarávací cena
Zásoby obstarané kúpou:0	Obstarávací cena
Zásoby vytvorené vlastnou ĽinnosĽou:0	Vlastné náklady
Vlastné pohĽávky:0	Menovitá hodnota
Kúpené pohĽávky:0	Obstarávací cena
Krátkodobý finanĽný majetok: 4150	Obstarávací cena
Záväzky vrátane rezerv:0	Menovitá hodnota
DĽhopisy:0	Menovitá hodnota
PôĽĽky a úvery:0	Menovitá hodnota
Derivátové operácie:	Menovitá hodnota

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, príĽom sa uvádza doba odpisovania, pouĽité sadzby

odpisov a odpisové metódy pri urĽ ení odpisov:

4. Zmeny úĽ tovných zásad a zmeny úĽ tovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyĽ íslením ich vplyvu na finanĽnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia úĽ tovej jednotky:

5. Informácie o dotáciách a ich oceĽovanie v úĽ tovníctve:

6. Informácie o úĽ tovaní významných opráv chýb minulých úĽ tovných období v beĽnom úĽ tovnom období s uvedením vplyvu na nerozdeĽený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; súĽasne sa môĽe uviesĽ aj úĽ tovanie nevýznamných chýb minulých úĽ tovných období v beĽnom úĽ tovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia beĽného úĽ tového obdobia:

Ľlánok III

Informácie, ktoré vysvetĽujú a dopĽávajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek **nákladov alebo výnosov**, ktoré majú výnimolĽný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo Ľasti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo Ľasti podniku, Ľkody z dôvodu Ľivelných pohrôm:

2. Informácie o záväzkoch, a to:

- celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlĽšou ako päĽ rokov:
- celkovej sume zabezpeĽ ených záväzkov, opis a spôsoby zabezpeĽ enia záväzkov:

3. Informácie o vlastných akciách, a to najmä Ľ dôvod nadobudnutia vlastných akcií, poĽet a menovitá hodnota nadobudnutých vlastných akcií a poĽet a menovitá hodnota prevedených vlastných akcií, príĽom sa uvádza percentuálna hodnota týchto vlastných akcií na upísanom základnom imaní. PoĽet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie poĽas úĽ tového obdobia nadobudli a poĽet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie poĽas úĽ tového obdobia previedli na inú osobu. PoĽet a menovitá hodnota a hodnote, za ktorú sa vlastné akcie nadobudli a ktoré úĽ tovná jednotka má v drĽbe k poslednému dĽu úĽ tového obdobia; uvádza sa aj ich percentuálny podiel na upísanom základnom imaní:

4. Informácie o orgánoch úĽ tovej jednotky, a to:

a) výĽke jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpeĽ ení poskytnutých pre Ľlenov Ľtatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu úĽ tovej jednotky, a to v Ľlenení za jednotlivé orgány:

b) pôĽíĽkách poskytnutých Ľlenom Ľtatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu úĽ tovej jednotky a to - celková suma poskytnutých pôĽíĽiek k poslednému dĽu úĽ tového obdobia v Ľlenení za jednotlivé orgány a celková suma splatených pôĽíĽiek k poslednému dĽu úĽ tového obdobia v Ľlenení za jednotlivé orgány a celková suma odpustených pôĽíĽiek a odpísaných pôĽíĽiek k poslednému dĽu úĽ tového obdobia v Ľlenení za jednotlivé orgány:

c) hlavných podmienkach, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpeĽ enie a pôĽíĽky poskytnuté; pri pôĽíĽkách sa uvádzajú úrokové sadzby:

d) celkovej sume pouĽitých finanĽných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné úĽely Ľlenmi Ľtatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu úĽ tovej jednotky, ktoré je potrebné vyúĽtovať:

5. Informácie o povinnostiach úĽtovnej jednotky, a to:

a) celkovej sume finanĽných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finanĽnej situácie úĽtovnej jednotky, napríklad povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôĽhiky, ktoré eĽte neboli poskytnuté, finanĽné povinnosti vyplývajúce z licenĽných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy:

b) celkovej sume významných podmienených záväzkov, ktorými sa rozumie moĽná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, Ľi nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od úĽtovnej jednotky, alebo existujúca povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, Ľe na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úĽitkov, alebo výĽka tejto povinnosti sa nedá spoĽhlivo oceniť:

c) opise významných finanĽných povinností a významných podmienených záväzkov, a to celkovej sume významných finanĽných povinností a významných podmienených záväzkoch voĽi dcérskej úĽtovnej jednotke a úĽtovnej jednotke s podstatným vplyvom:

d) opise významných povinností úĽtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov:

6. Informácie o udelení výluĽného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať sluĽby vo verejnom záujme, príĽom sa uvádza náhrada za túto Ľinnosť v akejkoľĽek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné Ľinnosti, uvádzajú sa aj informácie o vĽetkých formách prijatej náhrady, úĽtovných zásadách pouĽitých pri prideĽovaní nákladov a výnosov, vĽetkých druhoch Ľinnosti úĽtovnej jednotky: