

Poznámky k 31.12.2014

Čl. Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Obec Muránska Lehota
Sídlo účtovnej jednotky	Muránska Lehota č. 83, 049 01 Muránska Lehota
IČO	00328561
Dátum zriadenia	Obec bola založená v roku 1990 zákonom číslo 369/1990 Zb. o obecnom zriadení
Spôsob zriadenia	-
Názov zriaďovateľa	-
Sídlo zriaďovateľa	-
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☐ áno ☒ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy, ako právnickej osoby samostatne hospodáriacej s vlastným majetkom a so svojimi finančnými zdrojmi, je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a starostlivosť o potreby jej obyvateľov.
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Miloslav Marčák
Funkcia	starosta obce
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Andrea Marčáková
Funkcia	zástupkyňa starostu obce
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	3
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	2
- počet vedúcich zamestnancov	1
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	Obecný úrad
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	-
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	-
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)	-
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)	-

Čl. II
Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☒ áno ☐ nie

Zmeny boli zapracované v nových vnútorných smerniciach obce: Vnútorná predpis o transferoch, Vnútorná smernica o verejnom obstarávaní pri zadávaní zákaziek v podmienkach obce Muránska Lehota, Vnútorný predpis pre vedenie účtovníctva, Vnútorný predpis o evidovaní, odpisovaní a účtovaní majetku, Vnútorný predpis o tvorbe a používaní rezerv, Vnútorný predpis pre tvorbu a účtovanie opravných položiek.

Zmeny vnútorných smerníc boli spracované z dôvodu zmien v zákonoch. Zmeny smerníc významne neovplyvnili hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia.

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

☒ odo dňa jeho zaradenia do používania

☐ prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 4. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	6	1/6
3	12	1/12
4	20	1/20

Drobný nehmotný majetok nad 35,00 Eur do 700,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok nad 35,00 Eur do 200,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby a drobný hmotný majetok nad 35 € do 1700 € zakúpený na základe zmluvy s Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny v Revúcej (aktivačná činnosť, dobrovoľnícke služby, menšie obecné služby a pod.)

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- odpisovanému dlhodobému majetku
- neodpisovanému dlhodobému majetku
- nedokončeným investíciám
- dlhodobému finančnému majetku
- zásobám
- pohľadávkam

☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

12 mesiacov	najviac do výšky 20 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
24 mesiacov	najviac do výšky 50 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
36 mesiacov	najviac do výšky 100 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

Prehľad pohybu dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku od 01.01.2014 do 31.12.2014 je uvedený v prílohe, v tabuľkovej časti *Tabuľka č. 1 k čl. III. A ods. 1 a 2 – Neobežný majetok*.

Do dlhodobého hmotného majetku sme:

- v januári 2014 zaradili drobný dlhodobý majetok Notebook + príslušenstvo – obstaraný vo výške 696,17 €, z vlastných finančných prostriedkov,
- v júni 2014 zaradili drobný dlhodobý majetok Počítač + príslušenstvo – obstaraný vo výške 858,16 €, z vlastných finančných prostriedkov,
- v septembri 2014 zaradili drobný dlhodobý majetok Krovínorez – obstaraný vo výške 479,00 €, z vlastných finančných prostriedkov,
- v októbri 2014 zaradili drobný dlhodobý majetok Fontánu – obstaranú vo výške 496,48 €, z vlastných finančných prostriedkov,

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Združené poistenie majetku	374,29

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	5175,21
Budovy, stavby	70589,69
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	564,30
Dopravné prostriedky	988,15

d) opis dôvodov zvýšenia, zníženia a zrušenia opravných položiek k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku.

Druh DM	Suma OP	Dôvod zvýšenie, zníženia a zrušenia OP
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku – 042 – Štúdia verejného priestranstva	1991,64	Dôvodom zrušenie OP bolo zistenie, že štúdia verejného priestranstva bola zaúčtovaná ako projektová dokumentácia
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku – 042 – PD viacúčelového ihriska	592,51	Dôvodom zrušenia bolo, že projektová dokumentácia bola vypracovaná v roku 2006. V súčasnosti vypracovaná koncepcia viacúčelového ihriska už nevyhovuje dnešným požiadavkám.

V tabuľke č. 1 boli omylom opravné položky k obstaraniu dlhodobého hmotného majetku uvedené v stĺpci oprávky 2013 vo výške 2584,15. Z tohto dôvodu sú zrušené opravné položky vo výške 2584,15 € uvedené v stĺpci oprávky úbytky.

2. Dlhodobý finančný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého finančného majetku - tabuľka č.1

Textová časť k tabuľke č.1

Obec tu eviduje Realizované cenné papiere – vodárenské akcie od Východoslovenskej vodárenskej spoločnosti, a.s., Košice vo výške 48789,30 € a 1327,76 € v Obchodnej spoločnosti Gemer In-west. V roku 2013 obec tvorila opravnú položku vo výške 1327,76 € z dôvodu, že Obchodná spoločnosť Gemer In-west bola zrušená 7.2.2013 bez likvidácie. Na políciu bolo doručené podanie žaloby na neznámeho páchatel'a. V roku 2014 nevykazujeme zmenu pohybov cenných papierov.

B Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
319–Pohľadávky z daňových príjmov obcí	069	7377,97	Daň z nehnuteľností PD v likvidácii Revúca

b) vývoj opravnej položky k pohľadávkam - tabuľka č.3

Textová časť k tabuľke č.3

Obec v roku 2014 netvorila opravné položky k pohľadávkam. Opravné položky k pohľadávkam sú z predchádzajúcich rokov.

c) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Rozdelenie pohľadávok podľa splatnosti je uvedený v tabuľkovej časti poznámok. Pohľadávky máme len krátkodobé, ktoré sú uvedené na riadku 01 a 02 - splatné do jedného roka a na riadku 05 – po lehote splatnosti. Pohľadávky sa týkajú miestnych daní a poplatkov a preplatku na elektrickej energii.

d) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4

Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti máme uvedené len na riadku 02, sú to krátkodobé pohľadávky splatné do jedného roka. Sú to pohľadávky za preplatok na elektrickej energii.

2. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2014
Bankové účty	30527,90
Pokladnica	204,07

3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2014
Náklady budúcich období spolu:	867,65
z toho významné	
- ročná údržba softvérov	291,79
- poisťné majetok OcÚ	265,59

Čl. IV
Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Prehľad vlastného imania účtovnej jednotky je uvedený v tabuľkovej časti poznámok.

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Zostatok 2013, stĺpec 5 a 6	V stĺpci 5 je uvedený výsledok hospodárenia minulých rokov so stavom k 31.12.2013 (súvaha riadok č. 124) a v stĺpci 6 je uvedený výsledok hosp. za účtovné obdobie so stavom k 31.12.2013 (súvaha riadok č. 125)
Úbytky, stĺpec 5	V decembri 2014 sme opravili zle zaúčtovanú štúdiu verejného priestranstva v hodnote 1991,64 € cez účet 428.
Presun, stĺpec 5 a 6	Výsledok hospodárenia z roku 2013 sme 01.01.2014 preúčtovali na účet 428 z účtu 431.
Prírastky, stĺpec 6	V prírástkoch je výsledok hospodárenia za rok 2014 k 31.12.2014.
Zostatok 2014, stĺpec 5 a 6	V stĺpci 5 je súčet riadkov č. 1,2,3,4 (súvaha riadok č. 124 so stavom k 31.12.2014) a v stĺpci 6 je taktiež súčet riadkov č. 1,2,3,4 (súvaha riadok č. 125 so stavom k 31.12.2014)

B Záväzky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Tabuľka č. 6

Názov položky	Predpokladaný rok použitia
Iné	2014

V tabuľke č. 6 máme významné rezervy uvedené za minulé obdobie – zostatok 2013, stĺpec 1 na riadku 07 – Iné na riadku 08 spolu. Ide o rezervy za auditorské služby a rezervy za nevyfakturované dodávky a služby za rok 2013 – použitie v roku 2014 = stĺpec 4, riadok 07 a 08, zrušenie nepoužitej rezervy = stĺpec 5, riadok 07 a 08. Významnou položkou sú rezervy krátkodobé za auditorské služby vo výške 200 €.

Tabuľka č. 7

Názov položky	Predpokladaný rok použitia
Náklady na zostavenie, overenie, zverejnenie účtovnej závierky	2015

V tabuľke č. 7 máme významné rezervy uvedené za bežné obdobie – Tvorba, stĺpec 3 a stĺpec 6 na riadku 11 – Náklady na zostavenie, overenie, zverejnenie účtovnej závierky. Na riadku 14 sú uvedené rezervy spolu. Ide o rezervy za auditorské služby, rezervy za nevyfakturované dodávky a služby a poplatok za vedenie majetkového účtu za rok 2014 – použitie v roku 2015. Významnou položkou sú krátkodobé rezervy za auditorské služby vo výške 240 €.

2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8:

Podľa doby splatnosti máme všetky záväzky v lehote splatnosti, ktoré sú uvedené spolu na riadku 1.

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8:

Podľa zostatkovej doby splatnosti máme záväzky krátkodobé – so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka (riadok 02). Záväzky splatné do jedného roka sa týkajú záväzkov zo sociálneho fondu, záväzkov, záväzkov voči zamestnancom obce, voči zdravotným poisťovniam a sociálnej poisťovni, voči daňovému úradu – preddavková daň z miezd a daň z príjmov právnických osôb a záväzky voči dodávateľom.

c) **popis významných položiek záväzkov**

Záväzok	Hodnota záväzku	Opis
Zamestnanci - 331	893,40	Záväzky z pracovno-právnych vzťahov za mesiac december 2014.
Zúčtovanie s organizáciami sociálneho poistenia a zdravotného poistenia - 336	1010,37	Poistné z miezd voči sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam za mesiac december 2014.

3. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2014
Výdavky budúcich období spolu z toho:	-
Výnosy budúcich období spolu:	389,00
z toho významné	
-prenájom hrobových miest r. 2015	203,98

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) tržby za vlastné výkony a tovar	-
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob	-
c) aktívacia	-
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	43531,92
632 - Daňové výnosy samosprávy	40619,51
- podielové dane	28626,48
- daň z nehnuteľností	11993,03
- daň za psa	
633 - Výnosy z poplatkov	2912,41
- správne poplatky	264,50
- KO a DSO	2647,91
e) finančné výnosy	-
f) mimoriadne výnosy	-
g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	5587,66
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	5587,66
- bežný transfer na 50j	2526,24
- bežný transfer na voľbu prezidenta SR	1 230,00
- bežný transfer na voľby do orgánov samosprávy obcí	540,85
- bežný transfer na voľby do európskeho parlamentu	727,98
- bežný transfer - OTZS	562,59

Obec Muránska Lehota
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2014

h) ostatné výnosy	720,00
648 - Ostatné výnosy	720,00
- prenájom miestnosti pre SAD	720,00
i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia	200,00
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	200,00
- za auditorské služby	200,00

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) spotrebované nákupy	3405,14
501 - Spotreba materiálu	1300,20
- kultúrne podujatia	461,11
- štrk	239,04
- interiérové zariadenie	238,80
- materiál – oplatenie autobusovej zastávky	361,25
502 - Spotreba energie	2104,94
- elektrická energia	1554,68
- plyn	550,26
b) služby	8236,70
512 – Cestovné	994,52
- starosta, zamestnanci	994,52
513 - Náklady na reprezentáciu	332,11
- obec (vlastné)	332,11
518 - Ostatné služby	6910,07
- auditorské služby	240,00
- telefón, internet, poštovné	1387,34
- ročná údržba softvérov	291,79
- fa za nepravidelnú autobusovú dopravu	475,00
- administratívne práce	810,00
- vypracovanie PHSR	300,00
- vývoz odpadu	3405,94
c) osobné náklady	3112,89
521 - Mzdové náklady	22439,10
524 - Zákonné sociálne náklady	8127,18
527 - Zákonné sociálne náklady	546,61
- 55% príspevok zamestnávateľa na stravovanie	546,61
d) dane a poplatky	-
e) odpisy, rezervy a opravné položky	1522,04
551 - Odpisy DNM a DHM	1322,04
- odpisy z vlastných zdrojov	1322,04
553 - Tvorba ostatných rezerv	200,00
- auditorské služby	200,00
f) finančné náklady	727,27
568 - Ostatné finančné náklady	727,27
- poplatky banke	352,98
- poisťné za majetok obce	374,29
g) mimoriadne náklady	-
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	-
i) ostatné náklady	2357,58
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	2357,58
- voľba prezidenta – odmeny členom volebnej komisie	616,96
- odmeny poslancom obecného zastupiteľstva	544,00
- voľby do európskeho parlamentu – odmeny členom vol. komisie	343,36
- voľby do orgánov samosprávy obcí	260,75
- odpis PD viacúčelového ihriska	592,51
j) dane z príjmov	-

3. Náklady voči audítorovi alebo audítorskej spoločnosti

Osobitné náklady podľa zákona o účtovníctve § 18 ods.6	200,00
Náklady voči audítorovi alebo audítorskej spoločnosti v členení na náklady za:	200,00
a) overenie účtovnej závierky	200,00
b) uisťovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	-
c) súvisiace audítorské služby,	-
d) daňové poradenstvo,	-
e) ostatné neaudítorské služby	-

Čl. VI

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet obce bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 11.12.2013 uznesením č. 134/2013

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 31.03.2014 starostom obce
- druhá zmena schválená dňa 29.06.2014 uznesením č. 150/2014
- tretia zmena schválená dňa 16.08.2014 uznesením č. 160/2014
- štvrtá zmena schválená dňa 29.09.2014 starostom obce
- piata zmena schválená dňa 13.11.2014 uznesením č.168/2014
- šiesta zmena schválená dňa 18.12.2014 starostom obce

Bežný rozpočet bol schválený ako vyrovnaný. Kapitálový rozpočet bol schválený ako schodkový, ktorý bude hradený z finančných operácií – príjmov.

Bežný rozpočet po prevedených zmenách bol schválený ako vyrovnaný a kapitálový rozpočet po zmenách bol schválený ako schodkový. Schodok kapitálového rozpočtu bude hradený z finančných operácií – príjmov.

Čl. VII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2014 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2014.