

Poznámky k mikro účtovnej závierke za rok 2014

zostavené podľa Opatrenia Ministerstva financií SR č.MF/15464/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie pre **mikro účtovné jednotky** v znení neskorších predpisov (ostatná novela č.MF/18008/2014-74 – FS č.10/2014)

Ľ lánok I **Všeobecné údaje**

1. Identifikácia účtovnej jednotky (názov, Ľ O, sídlo):

Názov:	Autoškola Gama s.r.o.
Ľ O:	35933046
Sídlo:	Jégeho 10, 821 08 Bratislava

2. Údaje o konsolidovanom celku - obchodné meno a sídlo konsolidujúcej účtovnej jednotky:3. Priemerný prepoľňaný počet zamestnancov:

Názov	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepoľňaný počet zamestnancov	2	2

Ľ lánok II **Informácie o prijatých postupoch**

1. Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:

Názov položky	Spôsob oceňovania
Dlhodobý nehmotný majetok:0	Obstarávacia cena
Dlhodobý hmotný majetok:137274	Obstarávacia cena
Dlhodobý finančný majetok:0	Obstarávacia cena
Zásoby obstarané kúpou:0	Obstarávacia cena
Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou:0	Vlastné náklady
Vlastné pohľadávky:0	Menovitá hodnota
Kúpené pohľadávky:0	Obstarávacia cena
Krátkodobý finančný majetok: 409	Obstarávacia cena
Závazky vrátane rezerv:313766	Menovitá hodnota
Dlhopisy:0	Menovitá hodnota
Pôžičky a úvery:0	Menovitá hodnota
Derivátové operácie:	Menovitá hodnota

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určovaní odpisov:

4. Zmeny úĽtovných zásad a zmeny úĽtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyĽislením ich vplyvu na finanĽnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia úĽtovnej jednotky:

5. Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v úĽtovníctve:

6. Informácie o úĽtovaní významných opráv chýb minulých úĽtovných období v beĽnom úĽtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; súĽasne sa môže uviesť aj úĽtovanie nevýznamných chýb minulých úĽtovných období v beĽnom úĽtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia beĽného úĽtovného obdobia:

Ľlánok III

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopŇávajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek **nákladov alebo výnosov**, ktoré majú výnimol'ný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo Ľasti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo Ľasti podniku, škody z dôvodu Ľivelných pohrôm:

2. Informácie o záväzkoch, a to:

- celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlĽšou ako päť rokov:
- celkovej sume zabezpeĽených záväzkov, opis a spôsoby zabezpeĽenia záväzkov:

3. Informácie o vlastných akciách, a to najmä Ľ dôvod nadobudnutia vlastných akcií, poĽet a menovitá hodnota nadobudnutých vlastných akcií a poĽet a menovitá hodnota prevedených vlastných akcií, priĽom sa uvádza percentuálna hodnota týchto vlastných akcií na upísanom základnom imaní. PoĽet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie poĽas úĽtovného obdobia nadobudli a poĽet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie poĽas úĽtovného obdobia previedli na inú osobu. PoĽet a menovitá hodnota a hodnote, za ktorú sa vlastné akcie nadobudli a ktoré úĽtovná jednotka má v drĽbe k poslednému dŇu úĽtovného obdobia; uvádza sa aj ich percentuálny podiel na upísanom základnom imaní:

4. Informácie o orgánoch úĽtovnej jednotky, a to:

a) výĽke jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpeĽení poskytnutých pre Ľlenov Ľtatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu úĽtovnej jednotky, a to v Ľlenení za jednotlivé orgány:

b) pôĽíĽkách poskytnutých Ľlenom Ľtatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu úĽtovnej jednotky a to - celková suma poskytnutých pôĽíĽiek k poslednému dŇu úĽtovného obdobia v Ľlenení za jednotlivé orgány a celková suma splatených pôĽíĽiek k poslednému dŇu úĽtovného obdobia v Ľlenení za jednotlivé orgány a celková suma odpustených pôĽíĽiek a odpísaných pôĽíĽiek k poslednému dŇu úĽtovného obdobia v Ľlenení za jednotlivé orgány:

c) hlavných podmienkach, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpeĽenie a pôĽíĽky poskytnuté; pri pôĽíĽkách sa uvádzajú úrokové sadzby:

d) celkovej sume pouĽitých finanĽných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné úĽely Ľlenmi Ľtatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu úĽtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúĽtovať:

5. Informácie o povinnostiach úĽtovnej jednotky, a to:

a) celkovej sume finanĽných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finanĽnej situácie úĽtovnej jednotky, napríklad povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôĽhĽky, ktoré eĽte neboli poskytnuté, finanĽné povinnosti vyplývajúce z licenĽných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy:

b) celkovej sume významných podmienených záväzkov, ktorými sa rozumie moĽná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, Ľi nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od úĽtovnej jednotky, alebo existujúca povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, Ľe na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbyt看 ekonomických úĽitkov, alebo výĽka tejto povinnosti sa nedá spoĽhlivo oceniť.

c) opise významných finanĽných povinností a významných podmienených záväzkov, a to celkovej sume významných finanĽných povinností a významných podmienených záväzkoch voĽi dcérskej úĽtovnej jednotke a úĽtovnej jednotke s podstatným vplyvom:

d) opise významných povinností úĽtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov:

6. Informácie o udelení výĽulného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať sluĽby vo verejnóm záujme, príĽom sa uvádza náhrada za túto Ľinnosť v akejkoľĽek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné Ľinnosti, uvádzajú sa aj informácie o vĽetkých formách prijatej náhrady, úĽtovných zásadách pouĽitých pri prideĽovaní nákladov a výnosov, vĽetkých druhoch Ľinnosti úĽtovnej jednotky: