

VÝROČNÁ SPRÁVA ZA ROK 2014

Názov organizácie: ASTERION, n.o.
Zriaďovateľ: Mesto Handlová
Forma hospodárenia: Nezisková organizácia
Štatutárny orgán: Vladislav Horváth (riaditeľ neziskovej organizácie)

OBSAH:

- charakteristika činnosti organizácie
- poslanie neziskovej organizácie
- obsadenosť priestorov
- napĺňanie poslania PI
- personálne obsadenie PI
- komentár k rozboru hospodárenia HČ a VČ

PRÍLOHY:

- Výsledky hospodárenia z hlavnej činnosti príloha č. II (1)
- Rozbor hospodárskeho výsledku podľa stredísk príloha č. II (2)
- Tvorba a použitie finančných fondov organizácie príloha č. II (3)
- Stav pohľadávok a záväzkov organizácie príloha č. II (5)

V Handlovej, dňa 17.02.2015

Vypracoval: Horváth Vladislav – riaditeľ neziskovej organizácie
Doris Jančíková – externý ekonóm

CHARAKTERISTIKA ČINNOSTI NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE:

ASTERION, n. o. bola založená 25. augusta 2006 zakladacou listinou a vznikla dňom nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o registrácii príslušným orgánom dňa 29.09.2006. ASTERION, n.o. je svojim zriaďovateľom Mestom Handlová založená ako nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby podľa zákona 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.

Názov:	ASTERION, n.o.
Právna forma:	nezisková organizácia
Sídlo:	Námestie baníkov 7, 972 51 Handlová
IČO:	37923358
DIČ:	2022286420
Registrácia:	dňa 29.09.2006 pod č. OVVS/NO/106-17/2006 ako nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby
Doba trvania:	nezisková organizácia sa zakladá na dobu neurčitú
Zakladatelia:	Mesto Handlová, Námestie baníkov 7, 972 51 Handlová
Peňažný vklad:	Mesto Handlová, 165,97 €
Účet n.o.:	Prima banka Slovensko a.s. pobočka Prievidza
Číslo účtu:	9033072001/5600
web:	www.inkubatorhandlova.sk
Kontakt:	tel.: 046/5444 013 fax: 046/5444 013
E-mail:	sekretariatasterion@gmail.com

POSLANIE NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Poslaním ASTERION n. o. je svojimi službami aktívne podporovať vybrané podnikateľské zámery a poskytovať im dlhodobejšiu starostlivosť. Nezisková organizácia je založená na pomoc rozvoja malého a stredného podnikania, predovšetkým situovaného do podnikateľského inkubátora, ktorá zmluvou o nájme tohto objektu začala od 1. januára 2007 oficiálne spravovať podnikateľský inkubátor. Od 01.01.2009 prechádza správa Podnikateľského inkubátora na neziskovú organizáciu na základe mandátnej zmluvy.

Zasadenie orgánov Asterion, n.o.

Štatút neziskovej organizácie v článku V. vymedzuje orgány neziskovej organizácie:

- správna rada
- riaditeľ
- dozorná rada

Správna rada je najvyšším orgánom neziskovej organizácie.

Predseda Správnej rady za rok 2014:

Dušan KLAS

Členovia Správnej rady za rok 2014:

Ing. Blažej Litva

Milan Linkeš

Jaroslav Daubner

Ing. Jozef Tonhauser

Členovia dozornej rady za rok 2014:

Ing. Milica Pravdová

JUDr. Nikola Pekárová

Miroslav Gazdarica

Správna rada na svojich 4 zasadnutiach v roku 2014 schválila a prejedнала:

výsledky hospodárenia za rok 2013,
schválenie ročnej účtovnej závierky za rok 2013,
zmena štatútu Asterion, n.o. (článok 12)
výsledky hospodárenia PI za 1. polrok 2014,
rozpočet NO na rok 2015,
predloženie výsledkov hospodárenia 1-12/2014.

OBSADENOSŤ PRIESTOROV:

A) Obsadenosť priestorov:

	Stav k 31.12.2014
% obsadenosť	70,40 %
Obsadené priestory	652,95 m2
Celková kapacita obsadenia(prenájom)	927,55 m2
Počet MSP	11
Počet vytvor. prac. miest	25

B) Rozdelenie priestorov podľa nájmu:

	Stav k 31.12.2014	
Zvýhodnený nájom	478,91 m2	(73,35 % z obsadených priestorov)
Prechodný nájom	0 m2	(0,00 % z obsadených priestorov)
Komerčný nájom	174,04 m2	(26,65 % z obsadených priestorov)
SPOLU	652,95 m2	100 %

NAPŔÁNIE POSLANIA PI

Nezisková organizácia plní svoj účel najmä prostredníctvom poskytovania:

- zvýhodnených podmienok prenájmu účelových priestorov na podnikanie pre začínajúcim podnikateľom,
- poradenstva v oblasti vypracovania podnikateľských projektov a ich ekonomického zabezpečenia z domácich fondov a z fondov Európskej únie,
- zvýhodnených centrálnych služieb v oblasti ekonomickej a personálnej agendy, kancelárskymi službami, marketingu a propagácie,
- konferenčného servisu ako vzdelávacími programami zameranými na podnikanie,
- zvýhodnených služieb v oblasti komunikácie, informatizácie a internetu.

A) Kancelársky servis, poradenské služby

Inkubovaným firmám poskytujeme kompletný kancelársky servis (kopírovanie, tlač, prepis textu, laminovanie, služby spoločného sekretariátu).

Firmám, ktoré sa zaregistrujú v databáze PI poskytujeme zvýhodnené kopírovacie služby (laminovanie, tlač, grafické návrhy, výroba vizitiek a prezentačných materiálov).

PI poskytuje inkubovaným firmám nasledovné zvýhodnené služby v oblasti komunikácie:

internet (z celkového počtu prevádzok zvýhodnenú službu využíva 5 prevádzok) údaj k 31.12.2014

telefax - vlastná ústredňa (z celkového počtu prevádzok službu nevyužíva v súčasnosti žiadna prevádzka) údaj k 31.12.2014

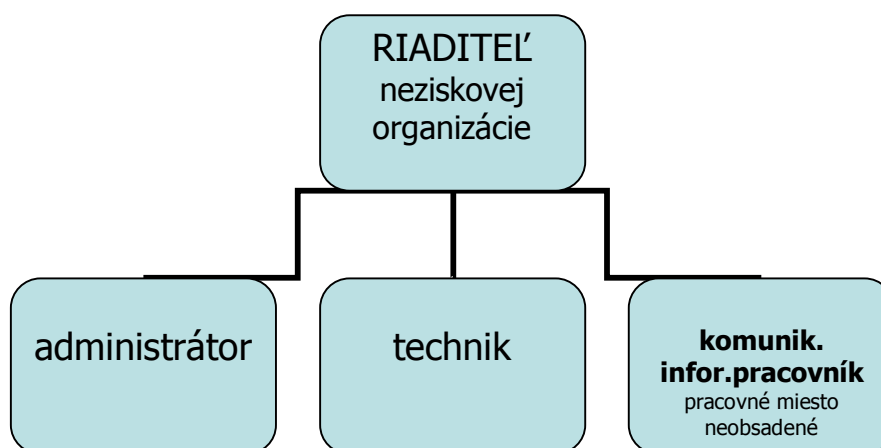
Každá prevádzka v PI má bezplatne na www.inkubatorhandlova.sk svoju reklamnú stránku, ktorú pravidelne aktualizujeme.

Klientom inkubátora je k dispozícii zvýhodnený nájom prednáškovej, konferenčnej miestnosti, ktorú si majú možnosť prenajať aj s príslušným servisom (zapožičanie videodatapojektora, flipchartu, plátna a magnetickú tabuľu). Tieto miestnosti boli v roku 2014 využívané nasledovne: semináre pre začínajúcich podnikateľov, schôdze OZ, konferencie. Pri týchto podujatiach nezisková organizácia zabezpečovala kompletné služby (príprava, prenájom prednáškovej miestnosti vrátane príslušenstva, občerstvenie, ozvučenie, kopírovacie, grafické služby).

V rámci pomoci inkubovaným firmám sme vytvorili priestor na ich prezentáciu na vlastnej internetovej stránke, Handlovských novinách a pod.

PERSONÁLNE OBSADENIE PI

Personálne obsadenie PI vychádza zo schválenej organizačnej štruktúry.



Stav pracovníkov k 31.12.2014

Riaditeľ - 8 hod. pracovný úväzok

Administrátor - 8 hod. prac. úväzok

Technik prevádzky - 8 hod. pracovný úväzok.

Komunikačno-informačný pracovník – táto funkcia nebola v roku 2014 obsadená

Čerpanie celkových mzdových nákladov za rok 2014 HČ (podľa schváleného finančného plánu)

	SCHVÁLENÝ ROZPOČET(ROK 2014)	SKUTOČNE VYČERPANÉ (ROK 2014)	%
MZDOVÉ NÁKLADY	24 872,00 €	20 894,6 €	84,00

Financovanie činnosti PI

Chod PI bol zabezpečovaný z nasledovných zdrojov:

Príjmy z hlavnej činnosti – nájom, príjmy za služby vyplývajúce so štatútu (35 839,28 €)

Príjmy z vedľajšej činnosti – služby na základe Živnostenského oprávnenia (19 803,16 €)

Štruktúra výnosov za rok 2014

NADSME	0€
Mesto Handlová	0€
VČ	19 803,16 € (z toho UPSVaR 2 739,24 €)
HČ	35 839,28 € (z toho UPSVaR 25,36 €)
CELKOM	55 642,44 €

Porovnanie výnosov 2014 - 2011

Organizácia	2014	2013	2012	2011
Mesto Handlová	0	0	0	4979,00
Nadsme	0	0	477,9	6 988,81
Slovak Business Agency				
UPSVar	2 764,6	2739,24	290,94	0
Vedľajšia činnosť	17 063,92	16 165,02	17 574,72	15 618,99
Hlavná činnosť	35 813,92	31 108,40	42 321, 73	36 616,63
Spolu	55 642,44	50 012,66	60 665,29	64 599,67

Hospodárenie neziskovej organizácie

V roku 2014 sme dosiahli celkové príjmy za HČ a VČ vo výške 55 642,44 € a celkové výdavky vo výške 55 231,23 €.

Hospodársky výsledok, ZISK: 411,21 €.

**KOMENTÁR K ROZBORU HOSPODÁRENIA HLAVNEJ ČINNOSTI NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE
ASTERION, N.O. ZA OBDOBIE JANUÁR – DECEMBER 2014**

NÁKLADY SPOLU: 35 892,60 €

501 spotreba materiálu v celkovej výške 1 925,56 €

z toho:

501 001 kancelárske potreby	488,39 €	501 003 čistiace a hyg. potreby	251,84 €
501 002 prevádzkový materiál	88,26 €	501 006 mat. na drobné opravy	27,07 €

502 spotreba energie vo výške 2 223,02 €

Elektrická energia (1 541,02€), plyn (619,40 €) a voda (62,60 €)

511 opravy a udržiavanie, vo výške 2 415,56 €

512 cestovné výdavky vo výške 146,76 €

513 reprezentačné výdavky vo výške 74,15 €

518 ostatné služby: 7 549,86 €

- ostatné služby zahŕňajú náklady na prevádzku telefónu, internetu, na software, služby PO a BOZP, účtovnícke práce, reklama a inzercia, nájom servera, audit NO, web služby, nájom kancelárskych priestorov NO, provízie za nákup stravných lístkov, poštovné, upratovacie a čistiace práce (dodávateľským spôsobom)

520 osobné náklady:

Zahŕňajú náklady k 31.12.2014 vo výške 20 894,60 € na hrubú mzdu a príslušné odvody do poisťovní, stravné lístky, PN.

538 ostatné dane a poplatky

Vo výške 120,18 € . Ide o poplatok do obchodného vestníka, kolky, poplatok za komunálny odpad.

549 ostatné finančné náklady

Bankové poplatky vo výške 191,31 €.

VÝNOSY SPOLU: 35 839,28 €

602 tržby z predaja služieb

Vo výške 35 176,90 €, refaktúracia telekom. služieb, internet, kopírovanie, rôzne iné refaktúracie, kurzy PC pre verejnosť, služby pre Mesto Handlová (mandátna zmluva zo dňa 01.01.2009)

644 Iné ostatné výnosy

Vo výške 636,41 €.

691 dotácia UPSVaR

Vo výške 25,36 €

KOMENTÁR K ROZBORU HOSPODÁRENIA VEDĽAJŠEJ ČINNOSTI NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

ASTERION, N.O.

ZA OBDOBIE JANUÁR – DECEMBER 2014

Nezisková organizácia vykonáva vedľajšiu činnosť na základe živnostenského oprávnenia č.340-24161, dňom právoplatnosti 26/04/2007, rozšírená činnosť 18.02.2009 o fotografické služby, 10.03.2009 o:

- Služby súvisiace s počítačovým spracovaním údajov
- Organizovanie kurzov
- Počítačové služby
- Poskytovanie služieb rýchleho občerstvenie v spojení s predajom na priamu konzumáciu

Dňa 01.06.2009 súhlasné stanovisko na ambulantný predaj, a prevádzku baru (Regionálny úrad vereného zdravotníctva)

V roku 2014 sa nezisková organizácia zameriavala na nasledovné činnosti v rámci týchto oprávnení:

- kopírovacie služby (tlač dokumentov, žiadostí, plagátov, cenníkov, tlač, orezanie vizitiek, laminovanie)
- organizovanie kultúrno – spoločenských podujatí
- prenájom huteľných vecí
- reklamná činnosť
- Poskytovanie služieb rýchleho občerstvenie v spojení s predajom na priamu konzumáciu

NÁKLADY SPOLU 19 338,63 €

501 – spotreba materiálu vo výške 1 481,27 €

502 spotreba energie vo výške 1 072,50 € elektrická energia (763,700 €), plyn (266,60 €), voda (42,20 €).

Náklady na energie vynaložené na vedľajšiu činnosť neziskovej organizácie pomernou časťou z hlavnej činnosti na vedľajšiu činnosť.

504 – nákup tovaru v celkovej výške 3 382,04 €.

Nákup tovaru na akcie s ďalším predajom.

518 – ostatné služby vo výške 1 676,56 €. Ide služby ako napríklad upratovanie, poštové, účtovníctvo, reklama, inzercia, telekomunikačné služby a pod. pomernou časťou z hlavnej činnosti na vedľajšiu činnosť.

520 – osobné náklady vo výške 11 463,78 €

Náklady na mzdu administratívneho pracovníka na VČ (6 mesiacov príspevok Upsvar) a alikvotná časť mzdových prostriedkov z HČ.

VÝNOSY SPOLU 19 803,16 €

602 – tržby z predaja služieb vo výške 12 674,33 €

Z toho:

Kopírovanie	1 545,72 €
Prenájom priestorov	5 013,18 €
Služby-zabezpečenie VČ	2 776,00 €
Fotografické služby	2 482,83 €

604 – predaj tovaru vo výške 4 389,59 €

Z toho:

Občerstvenie	3 363,59 €
Tovar	34,00 €

REKAPITULÁCIA:

Hlavná činnosť:

- náklady Hlavnej činnosti vo výške	35 892,60 €
- výnosy Hlavnej činnosti vo výške	35 839,28 €
- ROZDIEL STRATA	- 53,32 €

Vedľajšia činnosť:

- náklady Vedľajšej činnosti vo výške	19 338,63 €
- výnosy Vedľajšej činnosti vo výške	19 803,16 €
- ROZDIEL ZISK	464,53 €

Hlavná činnosť + vedľajšia činnosť

- Náklady celkom:	55 231,23 €
- Výnosy celkom:	55 642,44 €
- ROZDIEL ZISK	411,21 €

Komentár:

Po skončení dotácií zo strany mesta a agentúry Nadsme sa hlavným zdrojom príjmov stali výnosy z prenájmov a výnosy z vedľajšej činnosti.