

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 0 2 2 5 8 2 8 2 6	☒ riadna	☒ zostavená	Za obdobie	od 0 1 2 0 1 4
IČO	☐ mimoriadna	☐ schválená	do 1 2 2 0 1 4	
3 6 8 5 3 5 6 9	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☒ v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 1 3
5 3 . 2 0 . 0	☐ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 1 3	

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky
Z a v o l a j s i k u r i é r a . s k s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky	
Ulica	Číslo
R u ž o v á d o l i n a	4 8 0 / 6
PSČ	Obec
8 1 1 0 7	B r a t i s l a v a
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 /	0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
2 6 . 0 2 . 2 0 1 5			
Schválené dňa:			
. . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

4. Informácie o prijatých postupoch

- a) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:
- áno
- b) Zmeny účtovných zásad a metód:
Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve
- c) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:
Podnik nenakupoval zásoby
Podnik oceňoval peňažné prostriedky, ceniny, pohľadávky, záväzky pri ich vzniku
- oceňoval menovitou hodnotou.
- d) Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku:
- spoločnosť neeviduje ani neporizoval v účtovnom období žaden dlhodobý majetok.
- e) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve:
- spoločnosť neeviduje dotáciu
- f) Informácie o účtovaní významných opráv a chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období:
- nebylo účtované o opravách a chybách minulých období

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

A) Informáci o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú vynimočný rozsah alebo výskyt:
- nebolo účtované o takýchto nákladoch ani výnosoch

B) Informácie o záväzkoch:

- spoločnosť neeviduje záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov
- spoločnosť nemá žiadne zabezpečené záväzky

C) Informácie o vlasných akciách:

- nemá

D) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky:

- spoločnosť eviduje pohľadávku za spoločníka - Zavolejsikurýra.cz s.r.o. - vo výške 840,17 EUR
- spoločnosť eviduje záväzok za spoločníka - Martin Zoch - vo výške 281.347,60 EUR

E) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky:

- spoločnosť nemá povinnosti, ktoré by neboli vykázané v súvahe
- spoločnosť nemá možnú ani existujúcu povinnosť, ktorá by vznikla ako dôsledok minulej udalosti
- spoločnosť nemá finančnú povinnosť voči dcérskej účtovnej jednotke
- spoločnosť nemá povinnosť vyplývajúcu z dôchodkových programov pre zamestnancov

F) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme:

- nemá