

### Poznámky k mikro ú tovnej závierke za rok 2014

zostavené pod a Opatrenia Ministerstva financií SR .MF/15464/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, ozna ovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej ú tovnej závierky a rozsahu údajov ur ených z individuálnej ú tovnej závierky na zverejnenie pre **mikro ú tovné jednotky** v znení neskorších predpisov (ostatná novela .MF/18008/2014-74 – FS .10/2014)

### Iánok I Všeobecné údaje

1. Identifikácia ú tovnej jednotky (názov, I O, sídlo):

Názov:	S.A.S. Tekstil, s.r.o.
I O:	47785039
Sídlo:	Stará Vajnorská 19, 831 04 Bratislava

2. Údaje o konsolidovanom celku - obchodné meno a sídlo konsolidujúcej ú tovnej jednotky:

3. Priemerný prepo ítaný po et zamestnancov:

Názov	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
Priemerný prepo ítaný po et zamestnancov	1	1

### Iánok II Informácie o prijatých postupoch

1. Informácia, i je ú tovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že ú tovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej innosti: **ú tovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania**

2. Spôsob oce ovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:

	Názov položky	Spôsob oce ovania
Dlhodobý nehmotný majetok:	Obstarávacia cena	
Dlhodobý hmotný majetok:	Obstarávacia cena	
Dlhodobý finan ný majetok:	Obstarávacia cena	
Zásoby obstarané kúpou:	Obstarávacia cena	
Zásoby vytvorené vlastnou innos ou:	Vlastné náklady	
Vlastné poh adávky:	Menovitá hodnota	
Kúpené poh adávky:	Obstarávacia cena	
Krátkodobý finan ný majetok:	Obstarávacia cena	
Závázky vrátane rezerv:	Menovitá hodnota	
Dlhopisy:	Menovitá hodnota	
Pôžiky a úvery:	Menovitá hodnota	
Derivátové operácie:	Menovitá hodnota	

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pri om sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby

odpisov a odpisové metódy pri ur ení odpisov: spoločnosť zatiaľ nenakúpila dlhodobý hm.majetok.

4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vy íšením ich vplyvu na finan čnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky: neboli

5. Informácie o dotáciách a ich oce ůvanie v účtovníctve: neboli

6. Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; sú asne sa môže uvies aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia: neboli

### lánok III

#### Informácie, ktoré vysvet ľujú a dop ľajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek **nákladov alebo výnosov**, ktoré majú výnimo ný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo asti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo asti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm: neboli

2. Informácie o záväzkoch, a to:

- celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako pä rokov: 0

- celkovej sume zabezpe ených záväzkov, opis a spôsoby zabezpe enia záväzkov: 0

4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to:

a) výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpe ení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to v lenení za jednotlivé orgány: neboli

b) pôžikách poskytnutých členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky a to - celková suma poskytnutých pôžiek k poslednému d ů účtovného obdobia v lenení za jednotlivé orgány a celková suma splatených pôžiek k poslednému d ů účtovného obdobia v lenení za jednotlivé orgány a celková suma odpustených pôžiek a odpísaných pôžiek k poslednému d ů účtovného obdobia v lenení za jednotlivé orgány: neboli

c) hlavných podmienkach, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpe enie a pôžiky poskytnuté; pri pôžikách sa uvádzajú úrokové sadzby:

d) celkovej sume použitých finan čných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyú tova : neboli

5. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to:

a) celkovej sume finan čných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finan čnej situácie účtovnej jednotky, napríklad povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôžiky, ktoré ešte neboli poskytnuté, finan čné povinnosti vyplývajúce z licen čných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy:

b) celkovej sume významných podmienených záväzkov, ktorými sa rozumie možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od útovej jednotky, alebo existujúca povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť: neboli

c) opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov, a to celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov vo i dcérskej útovej jednotke a útovej jednotke s podstatným vplyvom: neboli

d) opise významných povinností útovej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov: neboli

6. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto inosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné inosti, uvádzajú sa aj informácie o všetkých formách prijatej náhrady, útovných zásadách použitých pri prideovaní nákladov a výnosov, všetkých druhoch inosti útovej jednotky: neboli