

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 9 1 5 8 9 5	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 4 do 1 2 2 0 1 4
IČO 4 5 2 7 4 7 1 1	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 3 do 1 2 2 0 1 3
SK NACE 7 0 . 2 2 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

P r o F i n C r e d i t , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica B a k o s s o v a	Číslo 1 4 4 6 4 / 3 B
PSC 9 7 4 0 1	Obec B a n s k á B y s t r i c a
Číslo telefónu 0 9 0 3 / 2 8 2 6 1 0	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa p d a n i e l @ m a i l . t - c o m . s k	

Zostavené dňa: 0 2 . 0 1 . 2 0 1 5	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 1 2 . 0 1 . 2 0 1 5			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Údaje o konsolidovanom celku:

a) obchodné meno a sídlo konsolidujúcej účtovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za tú skupinu účtovných jednotiek konsolidovaného celku, ktorého súčasťou je aj účtovná jednotka; uvádza sa aj obchodné meno a sídlo účtovnej jednotky, ktorá je bezprostredne konsolidujúcou účtovnou jednotkou,

SPOLOČNOSŤ PROFIN CREDIT NIE JE SÚČASŤOU ŽIADNEHHO KONSOLIDOVANÉHO CELKU

b) údaj, či účtovná jednotka je materskou účtovnou jednotkou a údaj, či je oslobodená od povinnosti zostaviť konsolidovanú účtovnú závierku a konsolidovanú výročnú správu podľa § 22 zákona,

SPOLOČNOSŤ PROFIN CREDIT NIE JE SÚČASŤOU ŽIADNEHHO KONSOLIDOVANÉHO CELKU

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Spoločnosť ProFin Credit, s.r.o. nezamestnáva žiadnych zamestnancov

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Informácia, či je účtovná zvierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA JE ZOSTAVENÁ ZA PREDPOKLADU NEPRETRŽITÉHO POKRAČOVANIA ČINNOSTI ÚČTOVNEJ JEDNOTKY

Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to

a) dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého finančného majetku: MAJETKOM SPOLONOSTI JE PRILAHLY POZEMOK KU GARAZOVEMU STATIU V MIEŠTE SÍDLA SPOLONOSTI (NEODPISOVANÝ) A UŽ ODPISANÝ MAJETOK (MOTOROVÉ VOZIDLO A TLACIAREN)

b) zásob obstaraných kúpou, zásob vytvorených vlastnou činnosťou: PREDMET ČINNOSTI NEVYŽADUJE ŽIADNE ZÁSOPY

c) pohľadávok: POHLADÁVKY Z ROKU 2013 ZA PREDANÉ KANCELÁRSKE PRIESTORY BOLI UHRADENÁ V LEHOTE SPLATNOSTI, KU KONCU ROKU SPOLONOST NEEVIDUJE ŽIADNE NEUHRADENÉ POHLADÁVKY

d) krátkodobého finančného majetku: KRÁTKODOBÝ FINANČNÝ MAJETOK TVORIA PENIAZE NA BANKOVOM ÚČTE A HOTOVOSŤ V POKLADNI

e) záväzkov vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov: ZÁVAZKY VOČI SPOLONÍKOM BOLI V ROKU 2014 V PLNEJ VÝŠKE UHRADENÉ A MAJÚ KU KONCI ÚČTOVNEHO OBDOBIA NULOVÝ ZOSTATOK

f) derivátových operácií: NEAPLIKOVATELNÉ

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov. SPOLONOST VLASTNÍ IBA ÚPLNE ODPISANÝ ALEBO NEODPISOVANÝ MAJETOK

Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód: ŽIADNE ZMENY

Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve: ŽIADNE

Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období: ŽIADNE

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Suma a dôvod vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt: ŽIADNE NÁKLADY ALEBO VÝNOSY TAKEHOTO TYPU PÓČAS ROKA 2014 NEVZNIKLI

Informácie o záväzkoch, a to

- a) sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov: ŽIADNE
- b) sume zabezpečených záväzkov: ŽIADNE

Informácie o vlastných akciách: NEAPLIKOVATELNÉ

Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to

- a) zárukách alebo iných zabezpečeniach poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky: ŽIADNE
- b) pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky: ŽIADNE
- c) odpustených pôžičkách a odpísaných pôžičkách k poslednému dňu účtovného obdobia: ŽIADNE
- d) celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať: ŽIADNE

Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to

- a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe: ŽIADNE
- b) celkovej sume významných podmienených záväzkov: ŽIADNE
- c) opise finančných povinností a podmienených záväzkov: ŽIADNE
- d) sume finančných povinností a podmienených záväzkov voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom: NEAPLIKOVATELNÉ
- e) opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov: NEAPLIKOVATELNÉ

Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme: NEAPLIKOVATELNÉ