

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 31.12.2014

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne. Údaje sa vyplňajú ručne alebo písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Č Ď ě F Ğ H I J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 6 3 3 0 9 6 IČO 4 4 2 5 1 4 2 4 SK NACE 7 1 . 1 2 . 9	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> mimoriadna <input checked="" type="checkbox"/> schválená <input type="checkbox"/> priebežná (vyznačí sa x) <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Účtovná závierka Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 1 4 do 1 2 2 0 1 4 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 3 do 1 2 2 0 1 3
---	---	--

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

I N D E S O , s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Číslo
 S z a k k a y h o 1

PSČ Obec
 0 4 0 0 1 K o s i c e

Číslo telefónu Číslo faxu
 0 9 0 5 / 6 5 5 5 0 6 0 /

E-mailová adresa
 l a d i s l a v . s z a h o s i n d e w o . s k

Zostavené dňa: 2 2 . 0 3 . 2 0 1 5	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 2 . 0 3 . 2 0 1 5	MOŽNOSTÍ		

BEZPLATNEJ

Záznamy daňového úradu

V	RZIE
Miesto pre evidenčné číslo	Odkiaľník prezentovanej pečiatky daňového úradu

I. Všeobecné údaje

- 1) Údaje o konsolidovanom celku
- 2) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	0	0

II. Informácie o prijatých postupoch

- 1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti.

- 2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to
 - a) dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého finančného majetku,

Účtovná jednotka nenakupovala dlhodobý majetok.

- b) zásob obstaraných kúpou, zásob vytvorených vlastnou činnosťou,

Účtovná jednotka nenakupovala zásoby

- c) pohľadávok,

Nominálnou hodnotou

- d) krátkodobého finančného majetku,

Nominálnou hodnotou

- e) záväzkov vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,

Nominálnou hodnotou

- f) derivátových operácií.

žiadne

- 3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov

Účtovná jednotka nevlastní dlhodobý majetok.

- 4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Účtovné metódy bez zmien.

- 5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve.

Dotácie = 0

- 6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Opravy chýb = 0

III. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- 1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm.
- 2) Informácie o záväzkoch, a to
- a. celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov,

Účtovná jednotka nemá záväzky s dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov.

- b. celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov.

Hodnota zabezpečených záväzkov = 0

- 3) Informácie o vlastných akciách

Účtovná jednotka nenadobudla vlastné akcie. Počet 0, hodnota 0.

- 4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to

- a. výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to v členení za jednotlivé orgány,

Poskytnuté záruky = 0

b. pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky a to

1. celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány,

Poskytnuté pôžičky = 0

2. celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány,

Splatené pôžičky = 0

5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to

a. celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky, napríklad povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôžičky, ktoré ešte neboli poskytnuté, finančné povinnosti vyplývajúce z licenčných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy,

b. celkovej sume významných podmienených záväzkov

c. významné finančné povinnosti a významné podmienené záväzky

Všetky záväzky sú uvedené v súvahe.