

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 7 4 9 9 8 3	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 4 do 1 2 2 0 1 4
IČO 3 6 5 7 3 5 7 4			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 3 do 1 2 2 0 1 3
SK NACE 1 0 . 7 2 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

T I N A M i c h a l o v c e s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica v y b u c h a n e c	Číslo 1 9
PSC 0 7 1 0 1	Obec M i c h a l o v c e
Číslo telefónu 0 5 6 / 6 2 8 2 6 1 4	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa e v o m i @ e v o m i . s k	

Zostavené dňa: 2 2 . 0 3 . 2 0 1 5	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

## Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Názov účtovnej jednotky: TINA Michalovce s.r.o.  
Sídlo účtovnej jednotky: Vybuchanec 19, Michalovce 07101  
Založenie účtovnej jednotky: 08.10.2003  
Opis hospodárskej činnosti: výroba a predaj cukrárenských výrobkov  
Zostavenie účtovnej závierky: riadna  
Účtovná jednotka nepretržite pokračuje vo svojej činnosti

Spoločníci: Mudráková Mária  
Kolibábová Dana

Podiely:

Mudráková Mária	50%	3319,50	splatený
Kolibábová Dana	50%	3319,50	splatený

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...3,00.....

Počet zamestnaných na trvalý PP 3

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Firma účtuje v podvojnóm účtovníctve v súlade so zákonom o účtovníctve

Oceňovanie:

- zásoby obstarávame v obstarávacích cenách, dopravné náklady  
o zásobách účtujeme spôsobom B
- záväzky účtujeme v obstarávacích cenách, dopravné náklady
- pohľadávky účtujeme v rozpočítaných nákladoch na výrobu / materiál  
na výrobu, energie, mzdy /
- DHIM do 1700,- účtujeme priamo do spotreby
- HIM nad 1700,- evidujeme zariadenia  
odpisový plán nie je zhodný s daňovým

dopravné prostriedky	1 skupina	4 roky	zrýchlený
zariadenia	2 skupina	6 rokov	zrýchlený

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

### SÚVAHA:

- AKTÍVA:
- hnuťelný dlhodobý majetok sme ponechali v zostatkovej cene z dôvodu reklamácie dlhodobej a nevybavenej
  - zásoby vykázané na sklade
  - krátkodobé záväzky z obchodného styku sú s dobou splatnosti do 1 roka
  - daňové aktíva tvoria bonusy na deti
  - finančný majetok tvorí peňažná hotovosť na pokladniciach v eur bežný bankový účet

- PASÍVA:
- základné imanie splatené pri založení sro
  - zákonný fond nevytváraný z dôvodu straty
  - HV prevedený na účet nerozdeleného HV minulých období  
HV ponížený o nevyplatené pôžičky spoločníkov, časť vykryli svojim vkladom
  - krátkodobé záväzky z obchodného styku s lehotou splatnosti do 1 roka
  - mzdy a odvody za zamestnancov vyplatené do 01/2015
  - poskytnuté krátkodobé pôžičky spoločníkov na preklopenie zvýšených nákladov na prevádzku
  - ost. základné poplatky licenčné a dane z MV

### VÝKAZ ZISKOV A STRÁT:

- tržby z predaja cukrárenských výrobkov vlastných
- prev. zisky sú tvorené odpísaním starých záväzkov, pri ktorých nedôjde k úhrade, alebo boli zúčtované duplicitne
- nákladové položky sú tvorené tovarom na predajňu  
materiálom na výrobu  
obalovým materiálom  
kancelárskymi potrebami a potrebami pre zamestnancov  
materiálom na drobnú údržbu prevádzky
- služby sú poskytované telefonické poplatky  
poštové poplatky, za ekonomiku
- nájom, energia a voda
- náklady za zamestnancov a odvody
- dane a poplatky za mot. vozidlo, odvoz odpadu
- prev.náklady na poistenie majetku a mot. vozidla
- finančné náklady na poplatky banke za bežný účet

Žiadne ďalšie mimoriadne významné zmeny sa neudiali