

Čl. I Všeobecné údaje o účtovnej jednotke**Čl. I (1) , (3) Všeobecné údaje**

Mgr. Sylvia Szabó s.r.o., Kollárova 3, 903 01 Senec

- (1) Obchodné meno účtovnej jednotky: Mgr. Sylvia Szabó s. r. o.
Sídlo: Kollárova 3, 90301 Senec
(3) Priemerný počet zamestnancov: 1

Čl. I (2) Údaje o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

- (2) a) Obchodné meno a sídlo konsolidujúcej účtovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za tú skupinu účtovných jednotiek konsolidovaného celku, ktorého súčasťou je aj účtovná jednotka:

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

Obchod. meno a sídlo účtovnej jednotky, ktorá je bezprostredne konsolidujúcou účtovnou jednotkou:

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

- (2) b) Účtovná jednotka je materskou účtovnou jednotkou

☐ áno ☒ nie

Účtovná jednotka je oslobodená od povinnosti zostaviť konsolidovanú účtovnú závierku a konsolidovanú výročnú správu podľa § 22

☐ áno ☒ nie**Čl. II Informácie o prijatých postupoch**

Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve počas celého účtovného obdobia

Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

☒ áno ☐ nie**Čl. II (2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov****Čl. II (2) a) Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou****Podnik nakupoval v danom roku dlhodobý nehmotný majetok**

Dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný podnik oceňoval obstarávacou cenou v zložení:

☒ Obstarávacia cena vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním v zložení:
☒ dopravné ☒ provízie ☒ skonto ☒ poistné ☒ clo**Čl. II (2) a) Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou****Podnik nakupoval v danom roku dlhodobý hmotný majetok**

Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný oceňoval podnik obstarávacou cenou v zložení:

☒ Obstarávacia cena vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním v zložení:
☒ dopravné ☒ provízie ☒ poistné ☒ clo**Čl. II (2) b) 1. Zásoby obstarané kúpou**

Nakupovaný pomocný materiál pre opravy, kancelárske potreby, odbornú literatúru, drobný hmotný majetok, pohonné látky a ostatný materiál pre autá, hygienické a čistiace potreby, nákupy pre pohostinné a reprezentačné účely a ostatný drobný materiál nakúpený v množstve určenom na priame použitie nie je predmetom skladovej evidencie. V tomto prípade sa nákup účtuje priamo do nákladov podľa charakteru nákupu na jednotlivé analytické účty 501 a 513 v obstarávacej cene.

Podnik nakupoval zásoby

Pri účtovaní zásob postupoval podnik podľa Postupov účtovania PÚ § 43:

☐ spôsobom A účtovania zásob
☒ spôsobom B účtovania zásob**Čl. II (2) c) Pohľadávky****Pohľadávky oceňoval podnik:**

Účtovná jednotka oceňuje pohľadávky v menovitej hodnote.

Čl. II (2) d) Krátkodobý finančný majetok

Krátkodobý finančný majetok oceňoval podnik:

Účtovná jednotka oceňuje krátkodobý finančný majetok v menovitej hodnote.

Valutové pokladne sa vedú na osobitných analytických účtoch podľa druhov cudzích mien používaných v Spoločnosti .

Príjem valút sa oceňuje kurzom ECB v deň príjmu (deň uskutočnenia účtovného prípadu) ak došlo k príjmu z dôvodu výberu z devízového účtu banky alebo príjmu v hotovosti za pohľadávku znejúcu na cudziu menu, inkasu v hotovosti za predané služby a pod. Pokiaľ dôjde k príjmu z titulu nákupu valút z komerčnej banky, ocenenie príjmu sa vykoná kurzom kúpy týchto valút podľa bankového dokladu.

Výdaj valút sa oceňuje cenou (kurzom) zistenou váženým aritmetickým priemerom.

Príjem devíz na bankových účtoch znejúcich na cudziu menu sa oceňujú kurzom ECB ku dňu uskutočnenia pohybu. Úbytok devíz v cudzej mene spojených s úhradou záväzkov sa oceňuje cenou (kurzom) zistenou váženým aritmetickým priemerom.

Čl. II (2) e) Závazky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek, úverov

Závazky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov oceňoval podnik:

Závazky oceňuje účtovná jednotka v menovitej hodnote ku dňu vzniku záväzku.

Rezervy sa účtujú v prípade, ak má spoločnosť existujúci záväzok z minulej udalosti a je pravdepodobné, že splnenie daného záväzku spôsobí úbytok majetku a že možno spoľahlivo odhadnúť výšku tohto úbytku. Dôvodom na tvorbu rezervy je povinnosť vyplývajúca zo všeobecne záväzných pravidiel, z obchodných zmlúv, alebo aj dobrovoľný záväzok spoločnosti. Rezervu je možné použiť len na účel, na ktorý bola vytvorená.

Nevyfakturované dodávky sa účtujú na základe kópií faktúr dodávok a služieb už zaevidovaných v nasledujúcom účtovnom období do dátumu zostavenia účtovnej závierky.

Čl. II (3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku

Čl. II (3) (1. časť) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku

Spôsob a doba odpisovania jednotlivých druhov dlhodobého majetku je stanovená s prihliadnutím na očakávané použitie a intenzitu používania majetku, technické a morálne zastaranie, zákonné a iné obmedzenie. Pri súbore majetku doba odpisovania je stanovená pre jednotlivé oddeliteľné súčasti podľa potrieb účtovnej jednotky a priebehu opotrebenia jednotlivých častí. Zastavenie odpisov môže účtovná jednotka vykonať v prípade nevyužívania majetku pre podnikateľské účely.

Čl. II (3) Spôsob zostavenia účtovného odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku

Spôsob zostavenia účtovného odpisového plánu pre dlhodobý majetok a použité účt. odpis. metódy pri stanovení účt. odpisov:

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
softvér	5 rokov	1/5	rovnomerná
osobný automobil	4 roky	1/4	rovnomerná
inventár	6 rokov	1/6	rovnomerná
IT technika	4 roky	1/4	rovnomerná

Čl. II (3) (2. časť) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku

Spôsob a doba odpisovania jednotlivých druhov dlhodobého majetku je stanovená s prihliadnutím na očakávané použitie a intenzitu používania majetku, technické a morálne zastaranie, zákonné a iné obmedzenie. Pri súbore majetku doba odpisovania je stanovená pre jednotlivé oddeliteľné súčasti podľa potrieb účtovnej jednotky a priebehu opotrebenia jednotlivých častí. Zastavenie odpisov môže účtovná jednotka vykonať v prípade nevyužívania majetku pre podnikateľské účely.

☒ Odpisový plán účtovných odpisov **nehmotného majetku** vychádzal z požiadavky zákona 431/2002. Dodržiavala sa zásada jeho odpisovania v účtovníctve v súlade s odpisovým plánom. **Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy** nehmotného dlhodobého majetku **sa rovnajú**.

☒ Odpisový plán bol ovplyvnený týmito rozhodnutiami (text v poznámke)

☐ Odpisový plán účtovných odpisov **hmotného majetku** podnikateľ zostavil interným predpisom, v ktorom vychádzal z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. **Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy podnikateľa sa nerovnajú**.

☒ Odpisový plán účtovných odpisov **hmotného majetku** podnikateľ zostavil interným predpisom tak, že za základ vzal metódy používané pri vyčíslňovaní daňových odpisov. **Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy podnikateľa sa rovnajú**.

☐ Ročný účtovný odpis sa odlišuje od daňového podľa počtu mesiacov od zaraďenia do konca roka.

☒ Ročný účtovný odpis sa rovná ročnému daňovému odpisu.

Čl. II (4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód

Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve počas celého účtovného obdobia, s osobitosťami:

Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci plat. zákona o účtovníctve, s osobitosťami:

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na prísl. zložku bilancie
štruktúra účtovnej závierky	legislatívne zmeny	

Miesto pre ďalšie záznamy

Účtovná jednotka vznikla 04.01.2014 zápisom do obchodného registra. Pri založení vložila vklad zo svojej predošlej podnikateľskej činnosti ako fyzická osoba a účtovnej jednotke vznikol záporný goodwill, ktorý ovplyvnil výšku dane z príjmov právnických osôb za rok 2014. Úžitok goodwillu účtovná jednotka k 31.12.2014 ohodnotila ako neekonomický a goodwill z majetku vyradila.