

Poznámky individuálnej účtovnej závierky
mikro účtovnej jednotky
zostavenej k 31.12.2014

zostavené podľa Opatrenia MF SR č. MF/15464/2013-74 doplnené Opatrením MF/18008/2014-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie pre mikro účtovnej jednotky účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva v znení neskorších predpisov.

Čl. I
Všeobecné údaje

1. Základné informácie o účtovnej jednotke:

IČO	46634100
DIČ	2023502932
Obchodné meno	MELIOR ZH s.r.o.
Sídlo	Svätokrížske námestie 37, 965 01 Žiar nad Hronom
Dátum založenia	28.03.2012
Dátum vzniku	26.04.2012 – Zápisom v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 22086/S
Spoločníci:	Ing. Július Šály - splatený vklad 2500,- Eur, Ing. Eva Šályová – splatený vklad 2500,- Eur
Štatutárny orgán	Konatelia: Ing. Július Šály, Ing. Eva Šályová
Opis hospodárskej činnosti:	Hlavná činnosť obchodnej spoločnosti: - prevádzkovanie verejných kanalizácií II. kategórie (prevádzkovanie vodohospodárskych diel - ČOV, ORL, lapače tukov) - činnosť vodohospodára - informatívne testovanie, meranie, analýzy a kontroly - výkon činností stavbyvedúceho - výkon činností stavebného dozoru - administratívne služby, - vedenie účtovníctva, - činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov

2. Údaje o konsolidovanom celku:

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

3. Informácie o počte zamestnancov – priemerný prepočítaný počet zamestnancov: - bez náplne

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov		
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho:		
počet vedúcich zamestnancov		

Čl. II Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná závierka bola zostavená za splnenie predpokladu, že účtovná jednotka nepretržite pokračuje vo svojej činnosti.

Základné účtovné metódy sa uplatňujú v súlade so zákonom o účtovníctve a s postupmi účtovania pre podnikateľov, ktoré platia v Slovenskej republike. Účtovníctvo sa vedie v peňažných jednotkách slovenskej meny, t.j. v eurách (Eur).

Účtovníctvo sa vedie na základe dodržania časovej a vecnej súvislosti nákladov a výnosov. Za základ sa berú všetky náklady a výnosy, ktoré sa vzťahujú na účtovné obdobie bez ohľadu na dátum ich platenia.

Moment zaúčtovania výnosov - výnosy sa účtujú pri splnení dodacích podmienok (k poslednému dňu v mesiaci, k dňu dodania služby, k poslednému dňu v roku).

2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

a) Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou

Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou je v účtovníctve ocenený v obstarávacej cene. Drobný dlhodobý nehmotný majetok do výšky 2 400 EUR je jednorázovo odpísaný do nákladov spoločnosti v roku jeho obstarania.

Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou

Dlhodobý hmotný majetok je v účtovníctve ocenený v obstarávacej cene. Obstarávacia cena obsahuje cenu obstarania majetku a náklady súvisiace s obstaraním, ako napríklad náklady na dopravu, poštovné, clo, províziu. Náklady na rozšírenie, modernizáciu a rekonštrukciu, vedúce k zvýšeniu výkonnosti, kapacity alebo účinnosti v úhrnnej hodnote viac ako 1 700 EUR pri jednotlivom majetku za bežné účtovné obdobie, zvyšujú obstarávaciu cenu dlhodobého hmotného majetku. Náklady na technické zhodnotenie v úhrnnej hodnote 1 700 EUR a menej pri jednotlivom majetku za bežné účtovné obdobie a náklady na prevádzku, údržbu a opravy sa účtujú do nákladov bežného účtovného obdobia.

Dlhodobý hmotný majetok do výšky 1 700 EUR je jednorázovo odpísaný do nákladov spoločnosti v roku jeho obstarania. Dlhodobý hmotný majetok je v účtovníctve ocenený v obstarávacej cene. Obstarávacia cena obsahuje cenu obstarania majetku a náklady súvisiace s obstaraním, ako napríklad náklady na dopravu, poštovné, clo, províziu. Náklady na rozšírenie, modernizáciu a rekonštrukciu, vedúce k zvýšeniu výkonnosti, kapacity alebo účinnosti v úhrnnej hodnote viac ako 1 700 EUR pri jednotlivom majetku za bežné účtovné obdobie, zvyšujú obstarávaciu cenu dlhodobého hmotného majetku. Náklady na technické zhodnotenie v úhrnnej hodnote 1 700 EUR a menej pri jednotlivom majetku za bežné účtovné obdobie a náklady na prevádzku, údržbu a opravy sa účtujú do nákladov bežného účtovného obdobia. Dlhodobý hmotný majetok do výšky 1 700 EUR je jednorázovo odpísaný do nákladov spoločnosti v roku jeho obstarania – spoločnosť nemá dlhodobý nehmotný a hmotný majetok, ani dlhodobý finančný majetok.

- b) zásoby obstarané kúpou sa oceňujú obstarávacou cenou (nakupované, obstarávacia cena zahŕňa cenu zásob a nákladov s ich obstaraním), vlastnými nákladmi (vytvorené vlastnou činnosťou, súčet priamych- priamy materiál, mzdy a ostatné priame náklady - a nepriamych nákladov, ktoré bezprostredne súvisia s vytvorením zásob- výrobná réžia). Zásoby spoločnosť nemá.
- c) pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou
- d) krátkodobý finančný majetok sa oceňuje menovitou hodnotou
- e) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou

f) derivátové operácie – bez náplne

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku. Spoločnosť nemá odpisovaný dlhodobý hmotný a nehmotný majetok.

Tvorba odpisového plánu pre dlhodobý hmotný majetok:

- a) Do dlhodobého hmotného majetku patrí majetok, ku ktorému má spoločnosť vlastnícke právo.
- b) Vypracováva sa odpisový plán na jednotlivý dlhodobý hmotný majetok s ohľadom na reálnu životnosť. Majetok sa začína odpisovať v mesiaci zaradenia do používania.

Odpisový plán:

- a) Budovy a stavby - životnosť 20 rokov, ročná odpisová sadzba - 5 %, rovnomerne
- b) Stroje a zariadenia 4-6 rokov, ročná odpisová sadzba 25 %-16,66 %
- c) Dopravné prostriedky - 4 roky, ročná odpisová sadzba 25 %, rovnomerne.

Odpisy dlhodobého majetku sú stanovené podľa predpokladanej doby používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začne v mesiaci zaradenia dlhodobého hmotného majetku do používania. Pozemky sa neodpisujú. Technické zhodnotenie dlhodobého hmotného majetku nie je technickým zhodnotením, ak neprevyšuje v úhrne za účtovné obdobie sumu 1700,- Eur. Technické zhodnotenie dlhodobého hmotného majetku prevyšujúce 1700,- Eur sa odpisuje takým spôsobom ako dlhodobý hmotný majetok ku ktorému sa vzťahuje.

4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky – bez náplne, k zmenám nedošlo.
5. Dotácie a ich oceňovanie v účtovníctve. – bez náplne
6. Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelný zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov, účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia – bez náplne

Čl. III

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a stát

1. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm. – bez náplne
2. Informácia o záväzkoch, a to:
- a) Celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov – bez náplne
- b) Celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsob zabezpečenia záväzkov – bez náplne

3. Informácie o vlastných akciách – bez náplne
4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to:
 - a) výška jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu – bez náplne
 - b) pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu – bez náplne
 - c) hlavné podmienky, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpečenia a pôžičky poskytnuté – bez náplne
 - d) celková suma použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať – bez náplne
5. Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to
 - a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky – bez náplne
 - b) celkovej sume významných podmienených záväzkov – bez náplne
 - c) významné finančné povinnosti a významné podmienené záväzky – bez náplne
 - d) celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkoch voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom – bez náplne
 - e) významné povinnosti účtovnej jednotky vyplývajúce z dôchodkových programov pre zamestnancov – bez náplne.
6. Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, informácie o činnostiach – bez náplne