

Čl. I Všeobecné údaje**1) Názov právnickej osoby a jej sídlo alebo meno a priezvisko fyzickej osoby**

Slovakia Legno, s.r.o.
Objekt na hlavnej ceste
014 01 Bytča - Hrabové

2) Údaje o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

3) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

0

Čl. II Informácie o prijatých postupoch

- 1) **Účtovná závierka je zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti**

 áno**2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov**

Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti: Áno Nie

Zmeny účtovných zásad a metód: Áno Nie

Účtovné metódy a zásady boli aplikované v rámci platného zákona o účtovníctve, s osobitosťami:

Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

Účtovná jednotka nakupovala v danom roku dlhodobý nehmotný majetok: Áno Nie

1. Dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný účtovná jednotka oceňovala obstarávacou cenou v zložení:
Obstarávacia cena vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním

Účtovná jednotka tvorila vlastnou činnosťou dlhodobý nehmotný majetok: Áno Nie

Účtovná jednotka v bežnom roku nakupovala dlhodobý hmotný majetok: Áno Nie

2. Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný oceňovala účtovná jednotka obstarávacou cenou v zložení:
Obstarávacia cena vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním

Účtovná jednotka v bežnom roku tvorila dlhodobý hmotný majetok vlastnou činnosťou:
 Áno Nie

Účtovná jednotka v bežnom roku vlastnila cenné papiere: Áno Nie

Účtovná jednotka nakupovala zásoby: Áno Nie

Účtovná jednotka tvorila v bežnom roku zásoby vlastnou činnosťou: Áno Nie

Účtovná jednotka oceňovala peňažné prostriedky, ceniny, pohľadávky, záväzky:

Áno Nie

- Peňažné prostriedky oceňovala účtovná jednotka menovitou hodnotou
- Ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu oceňovala účtovná jednotka majetok a záväzky obstarávacou cenou

3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, doba odpisovania a odpisové metódy pri určení odpisov

Účtovná jednotka stanovila interným predpisom pravidlá pre účtovanie dlhodobého majetku. Nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná sume 2400 Eur alebo nižšie sa účtuje na ťarchu účtu 518 – Ostatné služby. Nehmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie, zaradí účtovná jednotka do dlhodobého nehmotného majetku.

Hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná sume 1700 Eur alebo nižšie sa účtuje priamo do spotreby. Hmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie, zaradí účtovná jednotka do dlhodobého majetku a odpisuje podľa odpisových skupín.

Účtovná jednotka zostavila pre bežné účtovné obdobie odpisový plán pre dlhodobý majetok, ktorý obsahuje dobu odpisovania, sadzby odpisov, odpisové metódy.

Účtovná jednotka stanovila interným predpisom, že účtovné odpisy dlhodobého majetku sa rovnajú daňovým odpisom.

4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia ÚJ

Typ zmeny	Dôvod zmeny	Vyčíslenie vplyvu zmien na:			
		Majetok	Záväzky	Základné imanie	Hospodársky výsledok

5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve

Dotácia	Ocenenie

6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období

Opravy minulého ÚO	Patrí do obdobia	Účet	Účtované na účet HV min. období (EUR)	Účtované do HV bežného obdobia(EUR)

Čl. III Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt**

V nákladoch ani výnosoch účtovnej jednotky sa nenachádzajú položky, ktoré by mali výnimočný rozsah alebo výskyt a ovplyvnili by výsledok hospodárenia.

2) Informácie o záväzkoch

Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	0
Celková suma zabezpečených záväzkov	0

Opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov

Účtovná jednotka nemá zabezpečené záväzky.

3) Informácie o vlastných akciách

a)

Dôvod nadobudnutia vlastných akcií	Účtovná jednotka akcie nevlastní.
------------------------------------	-----------------------------------

b.1)

Nadobudnuté počas ÚO			Prevedené počas ÚO		
Počet	Menovitá hodnota	%hodnota na upísanom ZI	Počet	Menovitá hodnota	%hodnota na upísanom ZI

b.2)

Nadobudnuté počas ÚO		Prevedené počas ÚO	
Počet	Hodnota	Počet	Hodnota

c)

V držbe k poslednému dňu ÚO			
Počet	Menovitá hodnota	Nadobúdacia hodnota	%podiel na upísanom ZI

4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky

	Orgány účtovnej jednotky					
	Štatutárny orgán		Dozorný orgán		Iný orgán	
	Suma	Úroková sadzba	Suma	Úroková sadzba	Suma	Úroková sadzba
Celková suma poskytnutých pôžičiek						
Celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia						
Celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia						
Celková suma použitých finančných prostriedkov alebo iné plnenie na súkr. účely						
Celková suma záruk podľa jednotlivých druhov záruk (záruky, garancie, ručenie na zmenke, ručenie na pôžičku, hypotéku)		X		X		X

Hlavné podmienky pre poskytnutie záruk a pôžičiek a doplňujúci komentár

Záruky ani pôžičky účtovná jednotka neposkytovala.

5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky**a) celková suma finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie**

Finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe, účtovná jednotka nemá.

b) celková suma významných podmienených záväzkov

Významné podmienené záväzky účtovná jednotka nemá.

c) opis významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov

Nemá.

d) celková suma významných finančných povinností a významných podmienených záväzkoch voči dcérskej ÚJ a ÚJ s podstatným vplyvom

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

e) opis významných povinností ÚJ vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov

Účtovná jednotka dôchodkové programy nerealizuje .

6) Informácie o udelení výlučného alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa aj informácie o

- a) všetkých formách prijatej náhrady ; b) účtovných zásadách použitých pri prideľovaní nákladov a výnosov; c) všetkých druhoch činnosti ÚJ

Účtovná jednotka služby vo verejnom záujme neposkytuje.