

Poznámky k 31.12.2014

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Materská škola
Sídlo účtovnej jednotky	Pri šajbách 14, 831 06 Bratislava
Dátum založenia/zriadenia	1.4. 2004, súčasťou je aj ZŠS
Spôsob založenia/zriadenia	rozpočtová organizácia zriadená obcou
Názov zriaďovateľa	Mestská časť Bratislava- Rača
Sídlo zriaďovateľa	Kubačova 21, 831 06 Bratislava
IČO	36063983
DIČ	2021636430
Hlavná činnosť účtovnej jednotky	predprimárne vzdelávanie
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	riadna
Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	

2. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	Do 30.6.2014 Rozália Valentínová – riaditeľka školy Od 1.7.2014 Bc. Zuzana Burgerová – riaditeľka školy		
Zástupca štatutárneho orgánu /meno a priezvisko/	Zdenka Halčinová – zástupkyňa Viera Matéová – vedúca ZŠS		
Priemerný počet zamestnancov a počet riadiacich počas účtovného obdobia	zamestnanci	počet	riadiaci
	MŠ	12	2
	ZŠS	2,5	0,5
	SPOLU:	14,5	2,5
Organizačné členenie účtovnej jednotky	viď. príloha		

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.

2. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.

Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- dopravné
- montáž

Dlhodobý majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou.

b) Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.

c) Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou.

d) Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou

e) Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou

f) Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

g) Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou

h) Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvorja sa na základe zásady opatrnosti t.j. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Tvorba rezerv sa uplatňuje od roku 2008.

i) Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

j) **Majetok obstaraný z transferov** sa oceňuje obstarávacou cenou.

k) **Cudzia mena**

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu kurzom vyhláseným Národnou bankou Slovenska platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu, ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a k inému dňu, ak to ustanovuje osobitný predpis. V účtovnej závierke sú vykázané s prepočtom podľa kurzu platného ku dňu, ku ktorému sa zostavuje. Od roku 2008 sa kurzové straty účtujú do nákladov a kurzové zisky do výnosov.

l) Účtovná jednotka **nie je** platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávateľia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.

3. Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé € smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	25
2	6	16,6666
3	12	8,3333
4	20	5

Drobný hmotný majetok od 0,- € do 1.700,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na účet 501 – Spotreba materiálu.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

Opis a hodnota majetku, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma v EUR
Pozemky	227992,43
Budovy, stavby	323962,89
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	3494,99

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek (v €)

Druh výnosov	Popis /č. účtu a názov/	Suma
Tržby za vlastné výkony a tovar	602 - Tržby z predaja služieb	34978,24
Aktivácia	622 – Aktivácia vnútroorganizačných služieb	1738,94
Zúčtovanie rezerv a opravných položiek z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	6064,91
Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	177306,-
	692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	16647,-
	693 - Výnosy samosprávy z bežných	5045,-

	transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	
Spolu		241780,09

2. Náklady - popis a výška významných položiek (v €)

Druh nákladov	Popis /č. účtu a názov/	Suma
Spotrebované nákupy	501 - Spotreba materiálu	27428,56
	502 - Spotreba energie	16770,54
Služby	511 - Opravy a udržovanie	1129,88
	512 - Cestovné	32,06
	518 - Ostatné služby	3357,08
Osobné náklady	521 - Mzdové náklady	108326,09
	524 - Záonné sociálne poistenie	38371,46
	527 - Záonné sociálne náklady	7294,81
Odpisy, rezervy a opravné položky z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	551 - Odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	16647,-
Finančné náklady	568 - Ostatné finančné náklady	727,09
Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	588 - Náklady z odvodu príjmov	16470,52
	589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	8,47
Spolu		236563,56

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Druh položky	Opis položky	Hodnota	Účet
Majetok v používaní	Majetok v používaní - spolu		771
MŠ	DDHM	39.592,76	771 111 01
	OTE nad 100,-	1.329,86	771 111 02
	Učebné pomôcky	1.237,36	771 111 04
	Hračky	169,28	771 111 05
	Video pomôcky	171,-	771 111 07
	Učiteľská knižnica	1.079,70	771 111 08
	Detská knižnica	408,12	771 111 09
	Odevy nad 100,-	4.343,30	771 111 11
ZŠS	DDHM	10.556,61	771 8 1 01
	OTE nad 100,-	461,56	771 8 1 02
	OTE do 100,-	591,46	771 8 1 03
	Odevy do 100,-	311,02	771 8 1 10
Spolu		60.252,03	

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený ako súčasť rozpočtu MČ Bratislava - Rača mestským zastupiteľstvom 10.12.2013 uznesením č.355/10/12/13P.

Rozpočet v €	Pôvodný	Skutočnosť
Prenesené kompetencie	4.186,-	5.045,-
Originálne kompetencie	162.217,-	160.827,-
Materská škola	133.226,-	128.503,-
Zariadenie školského stravovania	28.991,-	32.324,-
Vlastné príjmy	17.300,-	16.479,-
Materská škola – poplatky	13.300,-	11.991,-
Materská škola – služby	0	1.320,-
Zariadenie školského stravovania	4.000,-	3.168,-
C E L K O M:	183.703,-	182.351,-

- Prenesené kompetencie

Finančné prostriedky z prenesených kompetencií boli použité na zakúpenie interaktívnej tabule, VT, tlačiarne, CD prehrávačov a učebných a didaktických pomôcok pre predškolákov.

- Originálne kompetencie

Rozpočet originálnych kompetencií pokrýval všetky náklady spojené s činnosťou materskej školy.

- Vlastné príjmy

Počas celého roka 2014 boli finančné prostriedky z príjmového účtu presúvané na účet MČ a odtiaľ prichádzali na výdavkový účet. Tieto financie boli použité na pokrytie nákladov spojených s činnosťou organizácie.

Organizačné členenie

Pedagogický úsek

Riaditeľ- štatutár materskej školy

Zástupca riaditeľa

Učiteľky

Hospodársko-správnny úsek

Školníčka

Upratovačky

Úsek školského stravovania

Vedúca zariadenia školského zariadenia

Vedúca kuchárka

Pomocné kuchárky