

Poznámky k 31.12.2014

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Mestské centrum sociálnych služieb Malacky
Sídlo účtovnej jednotky	1. mája 9, 901 01 Malacky
IČO	36066541
Dátum zriadenia	1.1.2001
Spôsob zriadenia	Na základe rozhodnutie zriaďovateľa
Názov zriaďovateľa	Mesto Malacky
Sídlo zriaďovateľa	Radlinského 2751/1, 901 01 Malacky
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Jednou z najdôležitejších činností MsCSS Malacky je poskytovanie komplexnej starostlivosti o občana, a to formou ubytovania v Zariadení opatrovateľskej služby MsCSS. Kvalifikovaný personál realizuje všetky druhy pomoci (strava, hygiena...) s rozšírením služieb o opatrovateľstvo, zabezpečenie relaxačnej činnosti a lekárskej pomoci. Obyvateľom poskytuje základné služby, ako zabezpečenie možnosti stravovania počas celého týždňa s rozvozom jedál priamo do domu, starostlivosť o hygienu-pranie, žehlenie bielizne, kúpanie bezvládných starých obyvateľov. 01.10.2014 otvorila organizácia novú službu-Denný stacionár, slúži seniorom alebo zdravotne ťažko postihnutým osobám, ktoré sú odkázané na pomoc inej osoby. Denný stacionár ponúka sociálne poradenstvo pre klientov, aktivizačné programy, rehabilitačné cvičenia, dohľad nad užívaním liekov, voľnočasové-záujmové aktivity, atď.....

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Melánia Dujsíková
Funkcia	
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	88,40
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	94
- počet vedúcich zamestnancov	6

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti x áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	6	1/6
2	12	1/12
3	20	1/20
4	40	1/40
5	60	1/60

Drobný nehmotný majetok od 50 Eur do 1.700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.
Drobný hmotný majetok od 50 Eur do 1.700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - nedokončeným investíciám | ☐ áno | ☒ nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - zásobám | ☐ áno | ☒ nie |
| - pohľadávkam | ☐ áno | ☒ nie |

Účtovná jednotka netvorila žiadne opravné položky.

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) **prehľad o pohybe dlhodobého majetku** od 1. januára 2014 do 31. decembra 2014 je uvedený v tabuľkovej časti (tabuľka č.1)

b) **spôsob a výška poistenia** – dlhodobý nehmotný a hmotný majetok je poistený pre prípad škôd spôsobených krádežou a živelnou pohromou do výšky 332 000 Eur.

c) **zriadenie záložného práva** – účtovná jednotka nemá zriadené záložné právo

d) **opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky**

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	5 348,05
Budovy, stavby	220 017,05
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	54 346,91
Dopravné prostriedky	78 201,01
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	357 913,02

1. Pohľadávky

Opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
Účet 311	061	5 609,20	Odberatelia
Účet 378	081	191 182,27	Iné pohľadávky (Žilavá)
Účet 379	065	358,18	Ostatné pohľadávky (Benková, Slezáková)

Pohľadávky sú podľa doby splatnosti uvedené v tabuľke č.4

2. Časové rozlíšenie

Do položiek časového rozlíšenia patrí účet 381- Náklady budúcich období so zostatkom k 31.12.2014 v sume 2 232,52 Eur.

I. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A **Vlastné imanie** – prehľad vlastného imania účtovnej jednotky od 1. januára 2014 do 31. decembra 2014 je uvedený v tabuľke č.5.

B Závazky

Popis významných položiek záväzkov

Závazok	Hodnota záväzku	Opis
Účet 321	8 000,93	Dodávateľa
Účet 324	10 881,70	Prijaté preddavky
Účet 379	459,37	Iné záväzky
Účet 331	38 350,84	Zamestnanci
Účet 333	431,00	Ostatné záväzky voči zamestnancom
Účet 336	24 437,25	Zúčtovanie s org. soc. poistenia a zdrav. poistenia
Účet 342	3 930,24	Ostatné priame dane

Závazky podľa doby splatnosti sú uvedené v tabuľke č. 8.

Závazky predstavujú predovšetkým mzdové záväzky voči zamestnancom a z nevyplatených miezd a odvodov za december 2014 a záväzky voči dodávateľom.

1. Časové rozlíšenie

Do položiek časového rozlíšenia patrí účet 384- Výnosy budúcich období so zostatkom k 31.12.2014 v sume 2 053,- Eur.

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

Prehľad o tržbách za vlastné výkony a tovar

v eur

	31.12.2014	31.12.2013
Tržby z predaja služieb	419 682,25	395 107,64
Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	861,42	153,75
Finančné výnosy - úroky	4,53	9,03
Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce....	470 115,50	408 766,65
Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce....	15 793,93	8 124,00
Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo štátneho rozp.	161 898,85	163 440,00
Výnosy samosprávy z bežných transf. od ostat.subjekt.mimo VS	990,00	500,00
Spolu	1 069 346,48	967 101,07

Významnou položkou výnosov sú výnosy z prijatých transferov od zriaďovateľa a tržby z predaja služieb.

Prehľad o nákladoch na služby

v eur

	31.12.2013	31.12.2013
Spotreba materiálu	206 654,79	203 213,60
Spotreba energie	30 891,91	29 950,59
Opravy a udržiavanie	7 155,15	3 751,33
Cestovné	111,13	92,10
Náklady na reprezentáciu	480,41	306,79
Ostatné služby	34 108,03	27 767,85
Mzdové náklady	548 496,08	497 945,95
Zákonné sociálne náklady	188 816,84	171 765,60
Ostatné sociálne poistenie	10 245,90	9 056,60
Zákonné sociálne náklady	20 682,44	17 507,43
Daň z motorových vozidiel		289,73
Ostatné dane a poplatky	176,50	258,50
Ospisy dlhodobého nehmot. A hmot. majetku	19 707,93	11 797,00
Tvorba ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti		26 807,15
Ostatné finančné náklady	1 928,85	1 753,10
Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	2,54	67,14
Spolu	1 069 458,50	1 002 330,46

Textová časť :

Príspevková organizácia spĺňa podmienky podľa § 21 ods. 2 zákona č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

x áno ☐ nie

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

	770-10	770-20	770-30	770-40	770-50	770-60
ZS k 1.1.	30 873,85	44 322,58	1 260,36	216,83	429,00	
prírastky	12 211,97	19 727,79	123,00	361,00	74,90	9 583,15
úbytky	6 352,05	3 322,06				
KZ k 31.12.	36 733,77	60 728,31	1 383,36	577,83	503,90	9 583,15

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet príspevkovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 12.12.2013 uznesením č.146/2013.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 19.06.2014 uznesením č. 68/2014
- druhá zmena schválená dňa 25.09.2014 uznesením č. 88/2014
- tretia zmena schválená dňa 18.11.2014 rozpočtovým opatrením
- štvrtá zmena schválená dňa 12.12.2014 rozpočtovým opatrením

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2014 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2014.