

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á	Ā	B	Č	D	É	F	G	H	Í	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	Š	T	Ú	V	X	Ý	Ž	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 2 3 1 0 4 6	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 1 4 do 1 2 2 0 1 4
IČO 3 6 6 6 6 0 6 8			Za obdobie
SK NACE 8 6 . 2 2 . 0			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 1 3 do 1 2 2 0 1 3

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

N Z N E U R O C O N S U L T s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica P o d z á m s k a	Číslo 3 8
PSC 9 4 0 0 1	Obec N O V É Z Á M K Y
Číslo telefónu 0 3 5 / 6 4 2 0 7 3 9	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 1 1 . 0 3 . 2 0 1 5	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

nie je súčasťou konsolidovaného celku

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...2,00.....

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti: áno

(2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to  
a) dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného a dlhodobého finančného majetku: obstarávacou cenou  
b) zásob obstaraných kúpou, zásob vytvorených vlastnou činnosťou: obstarávacou cenou  
c) pohľadávok: menovitou hodnotou  
d) krátkodobého finančného majetku: menovitou hodnotou  
e) záväzkov vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov: menovitou hodnotou  
f) derivátových operácií: negatívne

(3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba opisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov:  
Odpisový plán účtovných odpisov hmotného majetku sa zostavil interným predpisom tak, že za základ sa vzali metódy používané pri vyčísľovaní daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy podnikateľa sa rovnajú. Ročný účtovný odpis sa odlišoval od daňového odpisu podľa počtu mesiacov od zaradenia majetku do konca roka. Od 1.1.2012 sa uplatňuje aj u daňových odpisov pomerná časť z ročného odpisu.

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Os.automobil	4 roky	1/4	rovnomerná

(4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky:  
Účtovné metódy a účtovné zásady sú aplikované v zmysle platného zákona o účtovníctve a postupov účtovania pre podnikateľov účtujúcich v podvojnóm účtovníctve.

(5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve: negatívne

(6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia: negatívne

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

(1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm: - negatívne

(2) Informácie o záväzkoch, a to  
a) celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov,  
b) celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov.  
- negatívne

(3) Informácie o vlastných akciách, a to  
a) dôvode nadobudnutia vlastných akcií počas účtovného obdobia  
b) informáciách, ktorými sú  
1. počet a menovitá hodnota nadobudnutých vlastných akcií počas účtovného obdobia a počet a menovitá hodnota prevedených vlastných akcií počas účtovného obdobia, pričom sa uvádza percentuálna hodnota týchto vlastných akcií na upísanom základnom imaní.  
2. počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia nadobudli a počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia previedli na inú osobu  
c) počte, menovitej hodnote a hodnote, za ktorú sa vlastné akcie nadobudli a ktoré účtovná jednotka má v držbe k poslednému dňu účtovného obdobia; uvádza sa aj ich percentuálny podiel na upísanom základnom imaní. - negatívne

(4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to  
a) výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to v členení za jednotlivé orgány,  
b) pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky a to  
1. celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány  
2. celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány  
3. celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány  
c) hlavných podmienkach, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpečenie a pôžičky poskytnuté; pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby,  
d) celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať. - negatívne

(5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to  
a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky, napríklad povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôžičky, ktoré ešte neboli poskytnuté, finančné povinnosti vyplývajúce z licenčných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy: - negatívne  
b) celkovej sume významných podmienených záväzkov, ktorými sa rozumie  
1. možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo  
2. existuje povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože  
- 2a. nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekono-mických úžitkov, alebo  
- 2b. výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť,  
- negatívne  
c) opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov: - negatívne  
d) celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom: - negatívne  
e) opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov: - negatívne

(6) Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktoré sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa aj informácie o  
a) všetkých formách prijatej náhrady: - negatívne  
b) účtovných zásadách použitých pri pridelovaní nákladov a výnosov: -negatívne  
c) všetkých druhoch činností účtovnej jednotky: - negatívne