

Poznámky k mikro účtovnej závierke za rok 2014

zostavené podľa Opatrenia Ministerstva financií SR č.MF/15464/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky a rozsahu údajov určených z individuálnej účtovnej závierky na zverejnenie pre **mikro účtovné jednotky** v znení neskorších predpisov (ostatná novela č.MF/18008/2014-74 – FS č.10/2014)

Iánok I Výeobecné údaje

1. Identifikácia ú tovnej jednotky (názov, I O, sídlo):

Názov:	DEMIS, spol. s r.o.
I O:	35708921
Sídlo:	ernyzevského 26, 85101 Bratislava

2. Údaje o konsolidovanom celku . spoločnosť sa nezahŕňa do konsolidovanej účtovnej závierky3. Priemerný prepo ítaný po et zamestnancov:

Názov	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepo ítaný po et zamestnancov	1	1

Iánok II Informácie o prijatých postupoch

1. Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti.

2. Spôsob oce ůvania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:

Názov položky	Spôsob oce ůvania
Dlhodobý nehmotný majetok:	Obstarávacia cena
Dlhodobý hmotný majetok:	Obstarávacia cena
Dlhodobý finančný majetok:	Obstarávacia cena
Zásoby obstarané kúpou:	Obstarávacia cena
Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou:	Vlastné náklady
Vlastné pohľadávky:	Menovitá hodnota
Kúpené pohľadávky:	Obstarávacia cena
Krátkodobý finančný majetok:	Obstarávacia cena
Závazky vrátane rezerv:	Menovitá hodnota
Dlhopisy:	Menovitá hodnota
Pôžičky a úvery:	Menovitá hodnota
Derivátové operácie:	Menovitá hodnota

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pri ňom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov:

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisová sa za ňu prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania. Drobný dlhodobý nehmotný majetok, ktorého obstarávací cena (resp. vlastné náklady) je 2 400 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania.

Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisová sa za ňu prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania. Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávací cena (resp. vlastné náklady) je 1 700 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania. Pozemky sa neodpisujú. Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyšetrením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky:

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované.

5. Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve:

Účtovná jednotka neúčtuje o dotáciách

6. Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia:

V účtovnom období 2014 Spoločnosť nevykonala žiadne opravy významných chýb minulých účtovných období.

Ľanok III

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek **nákladov alebo výnosov**:

Náklady na poskytnuté služby, ostatné náklady na hospodársku činnosť, finančné náklady a náklady, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, sú vo výške 108.852 "

Tržby za vlastné výkony a tovar sú vo výške 120.062 " .

2. Informácie o záväzkoch, a to:

- celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov: 0 "

3. Informácie o vlastných akciách

Spolo nos nemá žiadne vlastné akcie

4. Informácie o orgánoch ú tovnjej jednotky

Konate : Ing. Eva Braviaková
Ing. Drahoslava Ihringová
JUDr. Miloslav Makovini

V ú tovnom období 2014 nepoberali členovia ztatutárnych a iných orgánov žiadne príjmy a výhody

5. Informácie o povinnostiach ú tovnjej jednotky, a to:

a) celkovej sume finan ných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finan nej situácie ú tovnjej jednotky, napríklad povinnosti nájomcu vyplývajúce z operatívneho prenájmu, z uzatvorených zmlúv na poskytnutie úveru alebo pôôiky, ktoré ešte neboli poskytnuté, finan né povinnosti vyplývajúce z licen ných a koncesionárskych zmlúv s uvedením sumy poplatku za celé zostávajúce obdobie platnosti zmluvy:

Spolo nos nemá finan né povinnosti, ktoré sa nesledujú v bežnom ú tovníctve a ani sa neuvádzajú v súvahe.

b) celkovej sume významných podmienených záväzkov, ktorými sa rozumie možná povinnos , ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od ú tovnjej jednotky, alebo existujúca povinnos , ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úôitkov, alebo výzka tejto povinnosti sa nedá spo ahlivo oceni :

Spolo nos nemá záväzky z poskytnutých záruk a ru ení, ani vo i spriazneným osobám. Takisto nemá povinnosti také, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ani vo i spriazneným osobám.

c) opise významných finan ných povinností a významných podmienených záväzkov, a to celkovej sume významných finan ných povinností a významných podmienených záväzkoch vo i dcérskej ú tovnjej jednotke a ú tovnjej jednotke s podstatným vplyvom:

Spolo nos nemá významné finan né povinnosti.

d) opise významných povinností ú tovnjej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov:

Spolo nos nemá významné povinnosti.

6. Informácie o udelení výlu ného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytova služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto innosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné innosťi, uvádzajú sa aj informácie o všetkých formách prijatej náhrady, ú tovných zásadách pouôitých pri pride ovaní nákladov a výnosov, všetkých druhoch innosťi ú tovnjej jednotky:

Spolo nos nemá udelené výlu né právo.