

DOM SENIOROV MACHULINCE, n. o.

Kopanická 287, 951 93 Machulince



Výročná správa

za rok 2014

1. Identifikačné údaje

Názov: Dom seniorov Machulince, n. o.

Adresa: Kopanická 287, 951 93 Machulince

e-mail: dss.machulince@gmail.com

IČO: 42052050

DIC: 2022511788

Právna forma: Nezisková organizácia

2. Charakteristika a činnosť organizácie

Dom seniorov Machulince, n. o. je nezisková organizácia zriadená Obcou Machulince v zmysle Zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Vznikla dňa 13.03.2006 – dňom registrácie Krajského úradu v Nitre pod číslom VVS/NO-12/2006 pod názvom Domov sociálnych služieb pre dospelých Machulince, n. o. Rozhodnutím Okresného úradu v Nitre, Odboru všeobecnej vnútornej správy, pod č. OU-NR-OVVS1-2014/042255, ktoré nadobudlo právoplatnosť dňa 06.11.2014, bol vykonaný zápis v registri neziskových organizácií pod č. VVS/NO-12/2006, ktorým došlo k zmene názvu zariadenia z „Domov sociálnych služieb pre dospelých Machulince, n. o.“ na „Dom seniorov Machulince, n. o.“

Podľa § 2 Zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, je nezisková organizácia právnická osoba založená za účelom poskytovania všeobecne prospešných služieb za vopred určených a pre všetkých rovnakých podmienok. Jej zisk sa nesmie použiť v prospech zakladateľov, členov orgánov ani jej zamestnancov, ale sa musí použiť v plnom rozsahu na zabezpečenie všeobecne prospešných služieb.

Dňa 06.11.2007 bola nezisková organizácia zapísaná do Registra subjektov Nitrianskeho samosprávneho kraja ako subjekt poskytujúci sociálnu službu pod registračným číslom 98.

Nezisková organizácia Dom seniorov Machulince, n. o. je založená za účelom poskytovania všeobecne prospešných služieb v zmysle Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Dom seniorov Machulince, n. o. (predtým Domov sociálnych služieb pre dospelých Machulince, n. o.), je v plynulej prevádzke od 01.02.2008 v kapacitnom obsadení 11 klientov s nepretržitou prevádzkou. Dňa 26.05.2008 bola schválená kapacita pre 17-tich klientov Rozhodnutím Regionálneho úradu verejného zdravotníctva so sídlom v Nitre, ktoré nadobudlo právoplatnosť dňa 18.12.2014, bol schválený prepracovaný prevádzkový poriadok zariadenia spracovaný dňa 01.12.2014 a bol vydaný súhlas na uvedenie priestorov Dom seniorov Machulince, n. o., s celkovou pôvodnou kapacitou 17 lôžok, z toho 2 lôžka pre poskytovanie druhu sociálnej služby domov sociálnych služieb a 15 lôžok pre poskytovanie

druhu sociálnej služby zariadenie pre seniorov. Cieľovou skupinou sú fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby v zmysle § 35 a § 38 Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení Zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov.

V priebehu roka 2014 do nášho zariadenia boli prijatí 4 noví klienti, 3 klienti zomreli. Počet klientov k 31.12.2014 bol 17, z toho 1 muž a 16 žien. Najmladšia klientka oslávila 48 rokov, najstaršia klientka 91 rokov veku.

Podľa § 15 Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v zariadení sa vykonávajú odborné činnosti (základné sociálne poradenstvo, pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, sociálna rehabilitácia, obslužné činnosti (ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva) a ďalšie činnosti (záujmová činnosť, úschova cenných vecí).

Zdravotná starostlivosť bola zabezpečovaná prostredníctvom praktického lekára pre dospelých, MUDr. Štefana Valkoviča a lekárky so špecializáciou v odbore geriatra, MUDr. Kataríny Ninisovej, ktorá nám poskytuje poradenskú a konzultačnú činnosť v oblasti zdravia a životného štýlu. Pracovníčky agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti prichádzali ku klientom do zariadenia na aplikáciu injekcií do žily a do svalu a za účelom odberov biologického materiálu. Zdravotné sestry v zariadení pravidelne merali klientom tlak krvi a hladinu cukru v krvi. Zdravotné sestry objednávajú klientov na odborné vyšetrenia, sledujú zdravotný stav klientov, nacvičujú s nimi úkony sebaobsluhy a robia pamäťové cvičenia.

Výkon činnosti technika požiarnej ochrany a poskytovanie bezpečnostno-technickej služby pri zaistovaní BOZP na základe zmluvy zo dňa 02.05.2013 zabezpečuje autorizovaný bezpečnostný technik p. Pavol Maduda.

Pozornosť bola venovaná aj záujmovej činnosti klientov a k spoločensko-kultúrnemu vyžitiu klientov. V roku 2014, v mesiacoch máj, október a december, v našom zariadení vystupoval súbor Kamenec, ktorý spevom a tancom spríjemnil klientom chvíle pobytu v zariadení a známymi ľudovými piesňami im pripomenul obdobie mladosti. Pri príležitosti úcty k starším v mesiaci október 2014 v zariadení vystupovali deti z Materskej školy v Machulinciach, ktoré našim seniorom recitovali, tancovali a každého klienta obdarovali vlastnoručne vyrobeným darčekom. V jarnom a letnom období boli niektorí klienti na výlete v Topoľčianskom parku. Klienti majú vytvorený priestor na vyšívanie, háčkovanie, kreslenie a maľovanie, vyplňanie tajničiek, čítanie kníh a neobmedzené sledovanie televízie prostredníctvom satelitného vysielania. Hrajú spoločenské hry, karty, skladajú stavebnice. Pravidelne pomáhajú pri vyzdobovaní zariadenia k veľkonočným a k vianočným sviatkom, aj pri jarnej a letnej úprave okolia (vysádzanie muškátov, ich polievanie). Veriaci klienti majú možnosť počúvať a sledovať denne sväté omše na televíznej stanici Lux a v nedele prístupujú k svätému prijímaniu priamo v zariadení. Zariadenie navštevuje miestny kňaz za účelom svätej spovede a vyslúženia žiadaných sviatostí. Pre klientov organizujeme spoločné besedy na témy zdravie, správny životný štýl, pohybové aktivity, varenie a pečenie, rozhovory

o detstve a mladosti, o rodine, o zvieratách, o prácach v záhrade, čítanie z Biblie a rôznych iných kníh.

3. Štruktúra orgánov organizácie

Členovia správnej rady:

Ing. Jozef Ondriaš – predseda správnej rady

Dušan Košút – člen správnej rady

Peter Červený – člen správnej rady

Riaditeľka: Mgr. Jana Harangozová

Na činnosť neziskovej organizácie dohliada revízorka p. Viera Valašíková.

4. Zamestnanci organizácie

K 31.12.2014 mala organizácia uzavretý pracovný pomer s 10-timi zamestnancami na dobu neurčitú.

Riaditeľ, sociálny pracovník: Mgr. Jana Harangozová

Zdravotné sestry: Nadežda Drobňáková

Helena Molnárová

Opatrovateľky: Mária Diazová

Adriána Komárová

Alena Kováčová

Beáta Pytl'ová

Upratovačka: Anna Herdová

Kuchárky: Jana Drienovská

Anna Mikušová

Pracovné miesto zdravotnej sestry, ktoré bolo od 01.09.2013 neobsadené, bolo dodatkom č. 2 k Organizačnému poriadku zrušené ku dňu 01.10.2014 a následne bolo vytvorené nové pracovné miesto v pracovnej pozícii opatrovateľka.

Na základe zmluvy o poskytovaní služieb zo dňa 01.01.2013 nám služby v oblasti spracovania účtovníctva a mzdovej agendy vykonáva p. Mgr. Helena Dubayová.

V pracovnej pozícii kurič-údržbár vykonáva prácu na základe písomnej dohody o pracovnej činnosti v rozsahu 10 hodín týždenne p. Ľudovít Ondrejka - v období od 01.01.2014 do 30.04.2014 a od 01.12.2014 doposiaľ.

5. Financovanie v roku 2014

Sociálne služby v našom zariadení v roku 2014 boli financované podľa § 78 b, ods. 4 Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení Zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov, v zmysle Zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Sociálne služby poskytované vo verejnom zariadení zriadeného obcou sú financované z finančného príspevku na sociálne služby poskytnutého z rozpočtu Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky a z úhrad prijímateľov sociálnych služieb.

Cena za poskytované sociálne služby v roku 2014 bola stanovená podľa Všeobecne záväzného nariadenia Obce Machulince - s účinnosťou od 01.07.2013 je stanovená suma úhrady za sociálne služby podľa Všeobecne záväzného nariadenia Obce Machulince č. 1/2013, ktoré bolo schválené obecným zastupiteľstvom dňa 11.06.2013.

6. Hospodárenie v roku 2014

Za rok 2014 nezisková organizácia dosiahla nasledovné hospodárske výsledky:

- Náklady:	142 439,12 Eur
- Výnosy:	142 269,02 Eur
- Hospodársky výsledok pred zdanením:	29,90 Eur
- Hospodársky výsledok po zdanení:	29,90 Eur

Podrobnejšie hospodárenie je uvedené vo výkaze ziskov a strát a v súvahe, ktoré sú súčasťou výročnej správy.

Hlavnou nákladovou položkou boli:

- Mzdové náklady:	67 123,47 Eur
- Náklady na zákonné sociálne a zdravotné poistenie:	24 627,63 Eur
- Zákonné sociálne náklady	2 108,07 Eur
- Ostatné služby:	32 957,19 Eur
- Spotreba materiálu:	6 358,32 Eur
- Spotreba energie:	7 907,90 Eur
- Opravy a udržiavanie:	1 156,53 Eur

Hlavným príjmom bol finančný príspevok Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v sume 67 320 Eur a úhrady od prijímateľov sociálnej služby v sume 66 082,13 Eur. Ďalším príjmom boli prijaté 2 % z dane v celkovej sume 669,88 Eur.

Výnosy v roku 2014:

- | | |
|--|---------------|
| - Príspevky od klientov: | 66 082,13 Eur |
| - Príspevky z podielu zaplatenej dane z 2 % použité v roku 2014: | 669,88 Eur |
| - Finančný príspevok MPSVR SR: | 67 113,85 Eur |
| - Dotácie a zúčtovanie s rozpočtami územnej samosprávy: | 8 123,00 Eur |

Suma z finančného príspevku MPSVR SR, ktorá sa vráti do 31.03.2014, činí 206,15 Eur.

7. Audit účtovnej závierky

Audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Dom seniorov Machulince, n. o. za rok 2014 uskutoční p. Ing. Juliana Farkašová, zodpovedný audítor SKAu č. lic. 474, so sídlom Námestie hrdinov 7, 940 01 Nové Zámky.

Táto výročná správa sa vyhotovuje za účtovné obdobie od 01.01.2014 do 31.12.2014.

Výročná správa bola dňa 19.02.2015 schválená správnu radou neziskovej organizácie.

Výročná správa za rok 2014 bude uložená do verejnej časti Registra účtovných závierok najneskôr do 15. júla 2015.

V Machulinciach dňa 19.02.2015

DOM SENIOROV MACHULINCE, n.o.
ul. Kopanická č. 287
951 93 Machulince
IČO: 42052050

Mgr. Jana Harangozová

riaditeľka

Prílohy:

1. Výkaz ziskov a strát
2. Súvaha k 31.12.2014
3. Správa nezávislého audítora

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

Pre neziskovú organizáciu Dom seniorov Machulince, n.o. k 31.12.2014

Ukutočnili sme audit priloženej účtovnej závierky Dom seniorov Machulince, Kopanická č. 287 IČO: 42 052 050, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2014, výkaz ziskov a strát za rok končiaci k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz v súlade so Zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“), a za interné kontroly, ktoré štatutárny orgán považuje za potrebné pre zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Zodpovednosť audítora

Mojou zodpovednosťou je vyjadriť názor k tejto účtovnej závierke na základe môjho auditu. Audit som vykonala v súlade s medzinárodnými auditorskými štandardmi. Podľa týchto štandardov mám dodržiavať etické požiadavky, naplánovať a vykonať audit tak, aby som získala primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti.

Súčasťou auditu je uskutočnenie postupov na získanie auditorských dôkazov o sumách a údajoch vykázaných v účtovnej závierke. Zvolené postupy závisia od úsudku audítora, vrátane posúdenia rizík významnej nesprávnosti v účtovnej závierke, či už v dôsledku podvodu alebo chyby. Pri posudzovaní tohto rizika audítor berie do úvahy interné kontroly relevantné pre zostavenie účtovnej závierky účtovnej jednotky, ktorá poskytuje pravdivý a verný obraz, aby mohol vypracovať auditorské postupy vhodné za daných okolností, nie však na účely vyjadrenia názoru na účinnosť interných kontrol účtovnej jednotky. Audit ďalej zahŕňa zhodnotenie vhodnosti použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosti účtovných odhadov, uskutočnených štatutárnym orgánom, ako aj vyhodnotenie prezentácie účtovnej závierky.

Som presvedčená, že auditorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Názor

Podľa môjho názoru, účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Dom seniorov Machulince, n.o. k 31. decembru 2014, a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve.

03.03.2015



Dipl.Ing.Juliana Farkasová, zodpovedný audítor,

Licencia SKAu č. 474

Nám.Hrdinov č.7 940 01 Nové Zámky

Ing.Juliana Farkasová, certifikovaný audítor SKAU, č.licence 474, 940 01 Nové Zámky, Nám.Hrdinov č.7, IČO:36110345, tel.035/6428082,

email:auditfarkas@stonline.sk

Ing. Juliana Farkasová, audítor SKAu, č. lic. 474, Nám. Hrdinov č.7, 940 01 Nové Zámky
IČO: 36110345 DIČ: 1027926251 ISDN:035/6428082, MT: 0905637699,email:auditfarkas@stonline.sk

Dodatok správy audítora

**o overení súladu výročnej správy s účtovnou závierkou
v zmysle zákona č.540/2007 Z. z. §-u 23 odsek 5**

určený pre neziskovú organizáciu Dom seniorov Machulince, n.o.

I.Overila som **účtovnú závierku k 31. decembru 2014** uvedenú na stranách Súvahy 1-5, Výkaz ziskov a strát 1-2, Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31.12.2014 na stranách 1-15, ktorá je pripojená k výročnej správe, ku ktorej som dňa 03.03.2015 vydala správu nezávislého audítora, a v ktorej som vyjadrila svoj názor v nasledujúcom znení:

Názor

Podľa môjho názoru, účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Dom seniorov Machulince, n.o. k 31. decembru 2014, a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve.

II. Overila som súlad výročnej správy s vyššie uvedenou účtovnou závierkou. Za správnosť zostavenia výročnej správy je zodpovedný **statutárny orgán**. Mojou úlohou je overiť súlad výročnej správy s účtovnou závierkou a na základe toho vydať dodatok správy audítora o súlade výročnej správy s účtovnou závierkou. Overenie som uskutočnila v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi. Tieto štandardy požadujú, aby audítor naplánoval a vykonal overenie tak, aby získal primerané uistenie, že informácie uvedené vo výročnej správe, ktoré sú predmetom zobrazenia v účtovnej závierke, sú vo všetkých významných súvislostiach v súlade s príslušnou účtovnou závierkou.

Informácie uvedené vo výročnej správe na stranách 1-6 som posúdila s informáciami uvedenými v účtovnej závierke k 31.decembru 2014. Iné údaje a informácie, ako účtovné informácie získané z účtovnej závierky a účtovných kníh som neoverovala. Som presvedčená, že vykonané overovanie poskytuje dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Podľa môjho názoru, sú účtovné informácie vo výročnej správe DOM SENIOROV Machulince, n.o. Kopanická 287, 951 93 Machulince v súlade s účtovnou závierkou k 31. decembru 2014.

V Nových Zámkoch, 03.03.2015

Dipl. Ing. Juliana Farkasová
Audítor č. licencie SKAu 474
Nám. Hrdinov č.7, 940 01 Nové Zámky



Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v súlade podvojného účtovníctva

zostavené k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšu zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohoto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B C D Ě F G H Í J K L M N O P O R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac Rok
2 0 2 2 5 1 1 7 8 8	X riadna X zostavená	od 0 1 2 0 1 4
IČO	mimoriadna schválená	do 1 2 2 0 1 4
4 2 0 5 2 0 5 0	(vyznačí sa x)	od 0 1 2 0 1 3
SID		do 1 2 2 0 1 3
SK NACE		
8 7 . 3 0 . 0		
	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	

Priložené súčasti účtovnej závierky

☐

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

☐

Poznámky (Úč NUJ 2-01)

☐

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

D O M S E N I O R O V M a c h u l i n c e n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

K o p a n i c k á

Číslo

2 8 7

PSČ

Obec

9 5 1 9 3 M a c h u l i n c e

Číslo telefónu

0 9 1 7 / 7 2 0 6 3 6

Číslo faxu

0 /

E-mailová adresa

Zostavená dňa

0 5 . 0 2 . 2 0 1 5

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky

Schválená dňa

. .

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. Neobežný majetok r.002+r.009+r.021		001				
1.	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r.003 až 008)	002				
	Nehmotné výsledky z vývojovej obdobnej činnosti (012) - /072,091A/	003				
	Softvér (013) - /073,091A/	004				
	Oceniteľné práva (014) - /074,091A/	005				
	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - /078+079+091A/	006				
	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041) - 093	007				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - 095A	008				
2.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r.010 až 020)	009				
	Pozemky (031)	010				
	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
	Stavby (021) - /081, 092A/	012				
	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (022) - /082,092A/	013				
	Dopravné prostriedky (023) - /083,092A/	014				
	Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - /085,092A/	015				
	Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - /086,092A/	016				
	Drobný dlhodobý hmotný majetok (028) - /088,092A/	017				
	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029) - /089,092A/	018				
	Obstarávaný dlhodobý hmotný majetok (042) - 094	019				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052) - 095A	020				
3.	Dlhodobý finančný majetok súčet (r. 022 až 028)	021				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061) - 096A	022				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062) - 096A	023				
	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti 065 - 096A	024				
	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066+067) - 096A	025				
	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069) - 096A	026				
	Obstarávaný dlhodobý finančný majetok (043) - 096A	027				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053) - 095A	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. Obežný majetok spolu r.030 + r.037 + r.042 + r.051		029	7868,89		7868,89	12690,41
1.	Zásoby súčet (r.031 až 036)	030				
	Materiál (112,119) - /191/	031				
	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121,122) - /192,193/	032				
	Výrobky (123) - 194	033				
	Zvieratá (124) - 195	034				
	Tovar (132,139) - /196/	035				
	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314A) - 391A	036				
2.	Dlhodobé pohľadávky súčet (r.038 až 041)	037				
	Pohľadávky z obchodného styku (311A až 314A) - 391A	038				
	Ostatné pohľadávky (351A) - 391A	039				
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358A) - 391A	040				
	Iné pohľadávky (335A,373A,375A,378A) - 391A	041				
3.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r. 043 až 050)	042				
	Pohľadávky z obchodného styku (311A,312A,313A,314A) - 391A	043				
	Ostatné pohľadávky (315A) - 391A	044				
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045				
	Daňové pohľadávky(341,342,343,345)	046				
	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047				
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
	Iné pohľadávky (335A,373A,375A,378A) - 391A	050				
4.	Finančné účty súčet (r.052 až 056)	051	7868,89		7868,89	12690,41
	Pokladnica (211,213)	052	377,62		377,62	384,33
	Bankové účty (221A + 261)	053	7491,27		7491,27	12306,08
	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok 221A	054				
	Krátkodobý finančný majetok (251,253,255,256,257) - /291A/	055				
	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291A)	056				
C. Časové rozlíšenie súčet (r.058 až 059)		057	6196,57		6196,57	7312,99
1.	Náklady budúcich období (381)	058	246,13		246,13	225,29
	Príjmy budúcich období (385)	059	5950,44		5950,44	7087,70
MAJETOK SPOLU r.001 + r.029 + r.057		060	14065,46		14065,46	20003,40

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r.062 + r.068 + r.072 + r.073		061	720,89	690,99
1.	Imanie a peňažné fondy (r.063 až 067)	062	721,79	721,79
	Základné imanie (411)	063	721,79	721,79
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
	Fond reprodukcie (413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku (r.069 až 071)	068		
	Rezervný fond (421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
	Ostatné fondy (427)	071		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	-30,80	-18,31
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r.068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	29,90	-12,49
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097		074	13293,09	19032,81
1.	Rezervy (r.076 až 078)	075	210,00	6541,31
	Rezervy zákonné(451A)	076		
	Ostatné rezervy (459A,45XA)	077		
	Krátkodobé rezervy (323A,451A,459A)	078	210,00	6541,31
2.	Dlhodobé záväzky (r.080 až 086)	079	1021,85	385,02
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	1021,85	385,02
	Vydané dlhopisy (473)	081		
	Záväzky z nájmu (474A)	082		
	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476A)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478A)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373A,479A)	086		
3.	Krátkodobé záväzky (r.088 až 096)	087	12061,24	12106,48
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	4063,45	1086,37
	Záväzky voči zamestnancom (331,333)	089	4655,17	4276,18
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	2731,04	2477,55
	Daňové záväzky (341 až 345)	091	361,43	295,28
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092	206,15	3971,10
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
	Spojovací účet pri združení (396)	095		
	Ostatné záväzky (373A,379A,474A,479A)	096	44,00	
4.	Bankové úvery r.098 + r.100	097		
	Bankové úvery dlhodobé (461A)	098		
	Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461A)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. Časové rozlíšenie spolu (r.102 až 103)		101	51,48	279,60
1.	Výdavky budúcich období (383A)	102		
	Výnosy budúcich období (384A)	103	51,48	279,60
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101		104	14065,46	20003,40

IČO: 42052050DIČ: 2022511788

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 4 2 0 5 2 0 5 0 /SID

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Názov účtovnej jednotky :Dom seniorov Machulince n.o.
Kopanická 287, 951 93 Machulince

Dátum založenia: 1.2.2008

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Meno a priezvisko	Názov orgánu
Mgr.JanaHarangozová	riaditeľka
Peter Červený	člen správnej rady
Dušan Košút	člen správnej rady
Ing. Viera Valašíková	revízor
Ing. Jozef Ondriaš	predseda správnej rady

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

- poskytovanie všeobecne prospešných služieb,
- poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti,
- poskytovanie sociálnych služieb

Účtovná jednotka nevykonáva podnikateľskú činnosť.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obd.
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	11	11
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účt. jednotku	0	0

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá ďalšie organizácie vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti

Obvodný úrad Nitra, Odbor všeobecnej vnútornej správy, oddelenie správne

(6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

áno

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Organizácia neuskutočnila zmeny účtovných zásad a metód.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou

Organizácia nevlastní majetok obstaraný týmto spôsobom

b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,

Organizácia nevlastní majetok obstaraný týmto spôsobom

c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom,

Organizácia nevlastní majetok obstaraný týmto spôsobom

d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,

Oceňuje sa obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, preprava, poisťné, montáž a pod.).

e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,

Organizácia nevlastní majetok obstaraný týmto spôsobom

f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,

Organizácia nevlastní majetok obstaraný týmto spôsobom

g) dlhodobý finančný majetok,

Organizácia neúčtovala o dlhodobom finančnom majetku.

h) zásoby obstarané kúpou,

Oceňujú sa obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním.

i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,

Organizácia nevytvárala zásoby vytvorené vlastnou činnosťou.

j) zásoby obstarané iným spôsobom,

Organizácia nevytvárala zásoby obstarané iným spôsobom.

k) pohľadávky,

Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou.

l) krátkodobý finančný majetok,

Pri vzniku sa oceňuje menovitou hodnotou.

m) časové rozlíšenie na strane aktív,

Oceňuje sa menovitou hodnotou.

n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,

Rezervy sa oceňujú v očakávanej výške záväzku. Záväzky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky sa pri ich prevzatí oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako v účtovníctve, uvedú sa záväzky v tomto zistenom ocenení.

o) časové rozlíšenie na strane pasív,

Oceňuje sa menovitou hodnotou.

p) deriváty,

Organizácia neúčtovala o derivátoch.

r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

Organizácia nemala majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebovania. Odpisovať sa začína v mesiaci zaradenia do dlhodobého majetku do užívania. Drobný dlhodobý majetok, ktorého obstarávacía cena je 1700 Eur a nižšia sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do užívania. Pozemky sa neodpisujú.

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebovania, najneskôr však do 5 rokov od jeho obstarania. Odpisovať sa začína v mesiaci zaradenia do dlhodobého majetku do užívania. Drobný dlhodobý nehmotný majetok, ktorého obstarávacía cena je 2400 Eur a nižšia sa odpisuje jednorazovo.

Organizácia nemá dlhodobý hmotný majetok

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Účtovná jednotka vytvára povinné rezervy na nevyčerpané mzdy, poisťné, overenie účtovnej závierky a výročnej správy audítorom. **Čl. III**

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

IČO: 42052050DIČ: 2022511788

[illegible]

Oprávky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Opravné položky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

Dlhodobý majetok	Hodnota za bežné účtovné obdobie
Dlhodobý hmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo	0
Dlhodobý hmotný majetok, pri ktorom má účt. jednotka obmedzené právo s ním nakladať	0
Dlhodobý nehmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo	0
Dlhodobý nehmotný majetok, pri ktorom má účt. jednotka obmedzené právo s ním nakladať	0

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Poistený majetok	Poistná suma (v celých eurách)	Platnosť zmluvy (od - do)

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Organizácia neúčtovala o dlhodobom finančnom majetku.

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Organizácia neúčtovala o tvorbe, znížení, zúčtovaní opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku.

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	377,62	384,33
Ceniny	0	0,00
Bežné bankové účty	7491,27	12306,80
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	0	0
Peniaze na ceste	0	0
Spolu	7868,89	12690,4

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účt. obdobia
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu	0				0

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účt. obdobia
Pohľadávky z obchodného styku	0				0
Ostatné pohľadávky	7087,70		788,74		6298,96
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu	7087,70		788,74		6098,96

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	6298,96	7087,70
Pohľadávky po lehote splatnosti	0	0
Pohľadávky spolu	6298,96	7087,70

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady budúcich období dlhodobé, z toho:		
Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:	246	226
Príjmy budúcich období dlhodobé, z toho:		
Príjmy budúcich období krátkodobé, z toho:		

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	721,79				721,79
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-18,31	-12,49			-30,80
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	29,90				29,90
Spolu	690,99	29*,90			720,99

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázané v minulých účtovných obdobiach.

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	0
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	

IČO: 42052050DIČ: 2022511788

Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-12,49
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účt. obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účt. obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	4931,31		4931,31		0
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	4931,31		4931,31		0
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	1610	610	1610		610
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					0
Rezervy spolu	6541,31	610	6541,31		610

b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Účet 325 - Ostatné záväzky				
Účet 379 - Iné záväzky	0	44		44

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov,

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	4063,45	7840,10
Krátkodobé záväzky spolu	4063,45	7840,10
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	0	0
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	4063,45	7840,107

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	385,02	252,11
Tvorba na ťarchu nákladov	1187,63	555,35
Tvorba zo zisku	0	0
Čerpanie	550,80	422,44
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	1712,84	385,02

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička		0				
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

IČO: 42052050DIČ: 2022511788

prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období

Opis položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Výdavky budúcich období dlhodobé, z toho:		
Výdavky budúcich období krátkodobé, z toho:		

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predch. účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie	63348,90	11887,95		75236,85
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane	279,60	669,88		949,48
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

- celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,
- suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
 - do jedného roka vrátane,
 - od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - viac ako päť rokov.

Závazok	Stav na konci bezprostredne predch. účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Typ výrobkov, tovarov, služieb	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Sociálne služby pre seniorov	66082,13	67082,96

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Prijaté dary	0	0
Osobitné výnosy		
Zákonné poplatky		
Iné ostatné výnosy		

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a grantov	Suma
Dotácia Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny	67113,85

IČO: 42052050DIČ: 2022511788

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Opis a suma významných položiek finančných výnosov

Výnosy	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Finančné výnosy, z toho:	0,56	1,88
Kurzové zisky, z toho:		
kurzové zisky ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka		

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Náklady	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Mzdové a sociálne náklady		69231,54
Odvody do poisťovní		24627,63
Spotreba energií		7907,90
Spotrebný materiál		6358,32
Služby		32313,81
Opravy a udržiavanie		1156,53
Iné ostatné náklady		643,39

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predch. účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
zabezpečenie prevádzky sociálnych služieb seniorov	1254,37	949,48
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predch. účtovné obdobie
Finančné náklady, z toho:		
Kurzové straty, z toho:		
kurzové straty ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka		

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

a) overenie účtovnej závierky,

b) uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky,

- c) súvisiace audítorské služby,
- d) daňové poradenstvo,
- e) ostatné neaudítorské služby.

Jednotlivé druhy nákladov za:	Suma
overenie účtovnej závierky	610
uist'ovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	610

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky. Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

- a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
- b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
- b) povinnosť z opčných obchodov,
- c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
- d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
- e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.