

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 4

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 4 0 7 3 0 9 5	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 4 2 0 1 4 do 1 2 2 0 1 4
IČO 4 7 7 2 6 5 6 3	<input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od do	2 0 2 0
SK NACE 4 6 . 1 8 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

e C E N T R E S l o v a k i a s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica M a r t i n a R á z u s a	Číslo 2 3 A / 8 3 3 6
PSC 0 1 0 0 1	Obec Ž i l l i n a
Číslo telefónu 0 4 1 / 7 0 0 3 6 8 4	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: . . 2 0	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 4 . 0 3 . 2 0 1 5			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nemá povinnosť zostavovať konsolidovanú účtovnú závierku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...1,00.....

K 31.12.2014 zamestnáva spoločnosť 1 osobu na dohodu o pracovnej činnosti.

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná jednotka vychádza pri vedení svojho účtovníctva z ustanovení Zákona o účtovníctve a z ustanovení Opatrenia MF SR, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva. Ročná závierka 2014 je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti. Členenie a ocenenie jednotlivých zložiek majetku a záväzkov je v súlade s uvedeným Opatrením MF SR.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Strana aktív súvahy:

Najvyššiu váhu na strane aktív majú krátkodobé pohľadávky 2 788 EUR. Ďalšou významnou zložkou aktív sú finančné účty - 1 173 EUR.

Strana pasív súvahy:

Na strane pasív majú krátkodobé záväzky 9 325 EUR.

Výnosy účtovnej jednotky:

V rámci výnosov spoločnosti majú výhradné postavenie tržby za poskytnuté služby. Spoločnosť realizovala v roku 2014 služby vo výške 15 945 EUR. Služby sú poskytované tuzemským odberateľom.

V roku 2014 spoločnosť neúčtovala o mimoriadnych výnosoch.

Náklady účtovnej jednotky:

Z nákladov majú najvýznamnejšie postavenie služby 15 991 EUR, osobné náklady 7 450 EUR.

V roku 2014 spoločnosť neúčtovala o mimoriadnych nákladoch.