

Poznámky k individuálnej účtovnej závierke

Poznámky k 31.12.2014

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola, Nábrežná 95, Nové Zámky
Sídlo účtovnej jednotky	Nábrežná ul. č. 95, 940 57 Nové Zámky
IČO	36106011
Dátum zriadenia	1. 1. 2000
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Mesto Nové Zámky
Sídlo zriaďovateľa	Hlavné nám. 10, Nové Zámky
DIČ	2021516750
b)	
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c)	
Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d)	
Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Základná škola s bežnou starostlivosťou
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca /meno a priezvisko/ Funkcia	Mgr. Róbert Rudinský riaditeľ školy
Zástupca štatutárneho zástupcu /meno a priezvisko/ Funkcia	Mgr. Mária Vízlayová zástupca riaditeľa školy
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	65
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet riadiacich zamestnancov	67 5
Organizačné členenie účtovnej jednotky	ZŠ, ŠJ a ŠKD

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie
- Zmeny účtovných metód a účtovných zásad
Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.

Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

dopravné

montáž

provízia

poistné

iné

Súčasťou obstarávacej ceny nie sú:

úroky

realizované kurzové rozdiely,

ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.

Dlhodobý majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou.

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve.

Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou.

Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

b) Zásoby

Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním.

Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

dopravné

montáž

iné

Zásoby získané darovaním alebo delimitáciou sa oceňujú reprodukčnou obstarávacou cenou (napr. určenou v darovacej zmluve alebo určenou komisiou pre oceňovanie).

c) Pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty pohľadávok sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

d) Peňažné prostriedky a ceniny

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

e) Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

f) Závazky

Závazky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

g) Rezervy

Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na základe zásady opatrnosti t.z. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Tvorba rezerv sa uplatňuje od roku 2008.

h) Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

- i) Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.
- j) Cudzia mena
Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu kurzom vyhláseným Národnou bankou Slovenska platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu, ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a k inému dňu, ak to ustanovuje osobitný predpis. V účtovnej závierke sú vykázané s prepočtom podľa kurzu platného ku dňu, ku ktorému sa zostavuje. Od roku 2008 sa kurzové straty účtujú do nákladov a kurzové zisky do výnosov.
- k) Účtovná jednotka nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávatelia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.
4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov
Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	25%
2	6	16,7%
3	12	8,33%
4	20	5%

Drobný nehmotný majetok do 2.400 EUR, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok do 1.700 EUR, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na podsúvahových účtoch ako spotrebný materiál.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|---|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input checked="" type="checkbox"/> áno | <input type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

I. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

- a) Prehľad o pohybe dlhodobého nehmotného majetku **Nemáme.**
 b) Spôsob a výška poistenia majetku – **majetok školy poisťuje zriaďovateľ – Mesto Nové Zámky**
 c) Opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	
Budovy, stavby	
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	
Dopravné prostriedky	
Majetok v správe účtovnej jednotky	Suma
Pozemky	162 305,32
Budovy, stavby	1 693 573,31
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	47 896,17

II. Dlhodobý finančný majetok

Nemáme.

III. Majetkové podiely účtovnej jednotky v iných spoločnostiach

Informácia o spoločnostiach, v ktorých má účtovná jednotka majetkový podiel /riadky 025 až 026 súvahy/:
Nemáme.

IV. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný dlhodobý finančný majetok

Nemáme.

B Obežný majetok

I. Zásoby

Zásoby	Riadok súvahy	Hodnota v EUR k 31.12.2013	Prírastky +	Úbytky -	Hodnota v EUR k 31.12.2014
Potraviny v ŠJ	035	1090,65	67158,29	66488,79	1760,15

II. Pohľadávky

- a) Významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok v EUR	Opis
Pohľadávky z nedaňových príjmov	068	916,37	Nedoplatky na stravnom v ŠJ–nie je významné (858,87 Eur) Za nájomné nebyt.piestorov- nie je významné (57,50 Eur)
Iné pohľadávky	081	98,44	Z nájomného bytu - nie je významné
Spolu		1014,81	

b) Pohľadávky podľa doby splatnosti /riadky 048 a 060 súvahy/:

Pohľadávky podľa doby splatnosti	Hodnota v EUR k 31.12.2014
Pohľadávky v lehote splatnosti	1014,81

Textová časť k tabuľke č.4

Všetky pohľadávky tu evidované sú v lehote splatnosti – sú to nedoplatky na stravnom stravníkov v školskej jedálni za mesiac 12/2014, neuhradená faktúra za nájomné nebytových priestorov vystavená v mesiaci 12/2014, neuhradená faktúra za služby spojené s užívaním bytu vystavená v mesiaci 12/2014.

c) Pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti /riadky 048 a 060 súvahy/:

Pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti	Hodnota v EUR k 31.12.2014
Pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka	1014,81

Textová časť k tabuľke č.4

Všetky pohľadávky budú do jedného roka uhradené.

III. Finančný majetok

a) opis významných zložiek **krátkodobého finančného majetku**

p.č.	Finančné účty	Hodnota v EUR k 31.12.214
1.	2626758795 (Tatra banka N. Zámky) -výdavkový – 222	10,21
2.	2624759129 (Tatra banka N. Zámky) – príjmový -223	0,05
3.	Ostatné bankové účty – 221 r.4-8	109 008,77
4.	2625758910 (Tatra banka N. Zámky) – depozit -221-25	105 460,00
5.	2658744072 (Tatra banka N. Zámky) – SF- 221-08	2 922,17
6.	2625758689 (Tatra banka N. Zámky) – ŠJ- 221-03	626,60
7.	2628108171 (Tatra banka N. Zámky) – granty – 221-34	0,00
8.	2621108304 (Tatra banka N. Zámky) – ESF – 221-88	0,00
	Celkom:	109 019,03

IV. Poskytnuté návratné finančné výpomoci /riadky 098 a 104 súvahy/:

Finačné výpomoci neboli poskytnuté.

V. Časové rozlíšenie

Nemáme.

Čl. IV
Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - opis jednotlivých položiek a opis uvedených zmien jednotlivých položiek

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia	-7 338,46
Výsledok hospodárenia za účt. obdobie	4 406,96
Výsledok hospodárenia	-2 931,50

B Závazky

1. Rezervy podľa jednotlivých položiek súvahy
Nemáme.

2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Všetky záväzky majú dobu splatnosti do jedného roka. Významnú časť záväzkov tvoria zaúčtované mzdy a odvody za mesiac 12/2014, ktoré sú splatné do 14. 1. 2015. Rovnako aj záväzky na nevyfakturované dodávky sú splatné v prvom mesiaci roka 2015.

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

Zostatková doba splatnosti evidovaných záväzkov je najviac jeden rok.

c) **popis významných položiek záväzkov**

Zväzok	Hodnota záväzku	Opis
472 – Záväzky zo sociálneho fondu	2 922,17	Sociálny fond
324 – prijaté preddavky	747,74	Preddavky na stravné v SJ
326 – Nevyfakturované dodávky	3 877,87	Zaúčtovanie nevyfakturovaných dodávok za 12/2014
379 – iné záväzky	2 690,60	Zrážky + iné záväzky v SJ
331 - zamestnanci	59 559,46	Záväzky voči zamestnancom – mzdy 12/2014
336 – zúčtovanie s orgánmi sociálneho a zdravotného poistenia	37 469,00	Odvody zo mzdy 12/2014 na sociálne a zdravotné poistenie
342 – Daň z príjmov	8 238,82	Odvod dane z príjmov za mzdy 12/2014
CELKOM:	115 505,66	

3. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2014
Výdavky budúcich období spolu z toho:	
Výnosy budúcich období spolu z toho:	
384 – Výnosy budúcich období	963 701,09

b) informácia o **prijatých kapitálových transferoch** zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer	Zúčtovanie do výnosov budúcich období

ČI. V
Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) tržby za vlastné výkony a tovar	66 488,79
602 - Tržby z predaja služieb	
- strava	66 488,79
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob	
c) aktivácia	
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	
e) finančné výnosy	7,58
662 - Úroky	7,58
f) mimoriadne výnosy	
g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	1 001 537,51
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	156 131,24
- bežný transfer na školský klub	73 500,90
- bežný transfer na školskú jedáleň	80 057,20
- iné	37,14
- na projekty	2 536,00
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	32 454,43
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	756 236,76
- bežný transfer na prenesené kompetencie ZŠ	732 306,66
- bežný transfer na PK – vzdelávacie poukazy	14 257,00
- bežný transfer na PK – žiaci zo SZP	2 221,00
- bežný transfer na PK – dotácie pre žiakov v HmN	3 952,10
- bežný transfer na PK – projekty	3 500,00
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR	56 215,08
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od EÚ	
696 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od EÚ	
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	
- bežný transfer na projekt	500,00
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	
699 - Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	
h) ostatné výnosy	26 141,28
644 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	
645 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	
648 - Ostatné výnosy	26 141,28
- Za školné ŠKD	14 035,00
- Z réžie v SJ	7 906,00
- Z nájomného	4 200,28
i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia	35 080,45
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	
- Nevyčerpané dovolenky 2013	35 080,45

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) spotrebované nákupy	128 301,67
501 - Spotreba materiálu	87 193,77
- Spotreba materiálu v ŠJ – potraviny	66 488,79
- Spotreba materiálu - ostatné	20 704,98
502 - Spotreba energie	41 107,90
- elektrická energia	10 590,29
- voda	1 515,55
- plyn	1 055,47
- TE	27 946,59
b) služby	19 355,41
511 - Opravy a udržiavanie	7 427,85
512 - Cestovné	144,96

518 - Ostatné služby	11 782,60
- Služby	10 904,17
- Nehmotný majetok – softvér a licencie	878,43
c) osobné náklady	854 689,10
521 - Mzdové náklady	620 840,90
524 - Zákonné sociálne náklady	217 077,61
527 - Zákonné sociálne náklady	13 174,19
d) dane a poplatky	2 662,87
532 - Daň z nehnuteľností	
538 - Ostatné dane a poplatky	
- Odvoz odpadu - smeti	2 662,87
e) odpisy, rezervy a opravné položky	88 669,51
551 - Odpisy DNM a DHM	88 669,51
553 - Tvorba ostatných rezerv	
558 - Tvorba ostatných opravných položiek	
f) finančné náklady	895,14
561 - Predané CP a podiely	
562 - Úroky	
568 - Ostatné finančné náklady	895,14
g) mimoriadne náklady	
572 - Škody	
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	26 321,31
584 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC do RO, PO zriadených obcou alebo VÚC	
- bežný transfer xxx	
- zúčtovanie kapitálového transferu u zriaďovateľa	
585 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC ostatným subjektom verejnej správy	
586 - Náklady na transfery z rozpočtu obce, VÚC subjektov mimo verejnej správy	
587 - Náklady na ostatné transfery	
588 - Náklady z odvodu príjmov	
- predpis odvodu príjmov RO	26 321,31
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	
i) ostatné náklady	3 952,10
541 - ZC predaného DNM a DHM	
544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	
545 - Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	
546 - Odpis pohľadávky	
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	
- Dotácie HmN	3 952,10
549 - Manká a škody	
j) dane z príjmov	
591 - Splatná daň z príjmov	1,54

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Druh položky	Opis položky	Hodnota	Účet
Podsúvahové účty – evid. DHM	Podsúvahový účet	312 923,01	791
Vyrovňavací účet k podsúv. účtom	Podsúvahový účet	312 923,01	799

Čl. VII
Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Nemáme

Čl. VIII
Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch
účtovnej jednotky a spriaznených osôb

1. Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Spriaznená osoba	Druh obchodu/ druh transakcie	Hodnotové vyjadrenie obchodu/transakcie alebo percentuálne vyjadrenie obchodu/transakcie k celkovému objemu obchodov/transakcií realizovaných ÚJ	Informácia o neukončených obchodoch/transakciách v hodnotovom vyjadrení obchodu/transakcie alebo percentuálnom vyjadrení obchodu/transakcie k celkovému objemu obchodov/transakcií realizovaných ÚJ	Informácia o cenách/hodnotách realizovaných obchodov/transakcií medzi účtovnou jednotkou a spriaznenými osobami
Obec	Prijatý transfer na bežné výdavky	127 247		

Čl. IX
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

1. Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu
Textová časť k tabuľke č.12-14

Rozpočet školy bol schválený na rok 2014 mestským zastupiteľstvom dňa 10. 12. 2013 - uznesením číslo 371/101213 A.2 – a bol upravovaný v priebehu roka nasledovne :

- + 127 247,00 EUR	- úprava rozpočtu PK na základe rozpisu normatívu z MŠ SR
- + 4 158,00 EUR	- vzdelávacie poukazy na 1-3/2014;
- + 4 158,00 EUR	- vzdelávacie poukazy na 4-6/2014;
- + 513,00 EUR	- žiaci soc. znevýhod. prostredia 1-3/2014;
- + 513,00 EUR	- žiaci soc. znevýhod. prostredia 4-6/2014;
- + 2 294,00 EUR	- odchodné;
- + 11 969,00 EUR	- úprava rozpočtu PK na základe dodatočných úprav z MŠ SR
- + 1 900,00 EUR	- úprava rozpočtu projekt z MŠ SR
- + 22 042,00 EUR	- úprava rozpočtu na základe Eduzberu;
- + 1 195,00 EUR	- žiaci soc. znevýhod. prostredia 7-12/2014;
- + 5 941,00 EUR	- vzdelávacie poukazy na 9-12/2014;
- + 600,00 EUR	- mimoriadne výsledky žiakov;
- + 3 235,00 EUR	- dohodovacie konanie - kreditné príplatky 2014;
- + 6 815,00 EUR	- dohodovacie konanie – mimoriadne odmeny;
- + 12 679,00 EUR	- dohodovacie konanie – ostatné;
- + 1 887,00 EUR	- dohodovacie konanie – ostatné;
- + 20 970,00 EUR	- rozpočet príjmov.

Rozpočet výdavkov bol čerpaný vo výške 946 732,34 EUR.

Rozpočet bol v nedočerpaný vo výške 1 887,00 EUR – finančné prostriedky boli rozpočtované MŠ SR na rok 2014, ale školy boli poskytnuté zriaďovateľom až v roku 2015, teda k 31. 12. 2014 ich evidujeme ako nedočerpané a budú prenesené (resp.vyčerpané) do rozpočtového roka 2015.

Rozpočet bol v čerpaní prekročený o finančné prostriedky vo výške 13 966,34 EUR, ktoré boli z uvedených zdrojov:

- zostatok na účte k 1.1. 2014 37,14 EUR;
- povolené prekročenie o prekročenie plnenia príjmov 5 351,31 EUR;
- povolené prekročenie o výdavky na dávky v hmotnej núdzi 3 952,10 EUR;

- povolené prekročenie o príjem z dotácie na projekty z Mesta Nové Zámky - 2 536,00 EUR;
- povolené prekročenie o príjem z dotácie na projekty z NSK - 1 600,00 EUR.
- povolené prekročenie o príjem z dotácie na projekty z iných zdrojov - 500,00 EUR.
- zostatok na účte k 31.12. 2014 10,21 EUR.

Riaditeľ ZŠ poveruje účtovníčku školy vykonávať zmeny rozpočtu v priebehu celého rozpočtového roka v rámci každého programu, pričom týmto rozpočtovým opatrením nie je možné meniť celkový objem rozpočtovaných príjmov a výdavkov.

Zmeny rozpočtu vykonávať:

- a) presunom rozpočtových prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom nemeniť celkové príjmy a výdavky,
- b) prekročením výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov.

Príjmy bežného rozpočtu v EUR

Zdroj	Názov	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2014
41	Z prenajatých budov, priest.,obj.	2 156	2 156	4 078,78
41	Z prenajatých bytov	294	294	294,00
41	Za jasle, MŠ a ŠKD	11 500	11 500	14 035,00
41	Za stravné (réžia v ŠJ)	7 020	7 020	7 906,00
41	Z účtov finančného hospod.	0	0	7,58
Spolu		20 970	20 970	26 321,36

Významné položky výdavkovej časti bežného rozpočtu v EUR

Program	Zdroj	Názov výdavku	Schválený rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2014
610 – ZŠ - PK	111	Mzdové	437 321	518 557	533 216,22
620 – ZŠ - PK	111	Poistné	152 844	182 259	187 025,38
630 – ZŠ - PK	111	Materiál a služby	96 722	83 326	60 194,47
630 - ZS		Materiál a služby	0	0	4 849,38
640 – ZŠ - PK	111	Transfer	0	2 294	4 112,93
640 – ZŠ - PK	111	Na dávku v hmotnej núdzi	0	0	3 952,10
			686 887	786 436	793 350,48
610 – OK ŠKD	41	Mzdové	30 496	50 573	53 462,87
620 – OK ŠKD	41	Poistné	10 658	11 548	18 736,49
630 – OK ŠKD	41	Materiál a služby	396	901	900,54
640 – OK SKD	41	Transfer	0	0	219,62
			41 550	63 022	73 319,52
610 – OK ŠJ	41	Mzdové	32 076	31 551	31 550,82
620 – OK ŠJ	41	Poistné	11 211	11 036	11 036,06
630 – OK ŠJ	41	Materiál a služby	42 410	42 608	36 008,60
640 - OK SJ	41	Transfer	0	0	1 466,86
			85 697	85 195	80 062,34
CELKOM			814 134	934 653	946 732,34

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka do dňa
zostavenia účtovnej zvierky

Po 31. decembri 2014 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie
v účtovnej zvierke za rok 2014.

V Nových Zámkoch, dňa 24. 3. 2015

Zuzana Žatková
zodpovedná osoba za vypracovanie

Mgr. Róbert Rudinský
riaditeľ školy